

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра «Бухгалтерского учета и статистики»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Шанорова З.Е.

" 04 "

20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

" 08 "

09

20 17 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.01.02(У) Практика по получению первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности  
ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»  
(код, наименование)

Профиль: «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Красноярск, 2017

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Составитель: Шестакова Н.Н., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Шестакова Н.Н. « 04 » 09 20 17 г.  
(подпись)

Эксперт: Давыденко Н.А., директор ООО «Веретилко-Дача»

Программа одобрена ученым советом института экономики и финансов АПК

Протокол № 1 от « 04 » 09 20 17 г.

Директор института: к.э.н., доцент Шапорова З.Е.

Шапорова З.Е. « 04 » 09 20 17 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ .....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ .....	4
1.1 ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.2 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ.....	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	9
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....	11
6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	14
7.1 Основная литература .....	14
7.2 Дополнительная литература .....	14
7.3 Программное обеспечение.....	14
7.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.....	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	18

## **Аннотация**

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения. Эффективно организованная учебная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов. Практика студентов университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики; содействует закреплению теоретических знаний, формированию у обучающихся умений, приобретению практического опыта.

### **1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения**

#### **1.1 Цели учебной практики (Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в целях развития профессиональных умений в сфере избранного направления подготовки, их систематизации, расширения и закрепления; овладения необходимыми общекультурными и общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки; обучения студентов навыкам сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений в области финансов и бухгалтерского учета предприятий и организаций АПК; развития способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в современных экономических условиях..

#### **1.2 Задачи учебной практики (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Задачами практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний по изучаемым дисциплинам;
- ознакомление обучающихся с механизмами функционирования предприятий (организаций), имеющих различную организационно-правовую форму хозяйствования;
- изучение опыта работы предприятия в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки;
- получение навыков работы со статистическими данными и документацией предприятия: изучение структуры предприятия (организации – объекта практики), перечня должностей, примерного функционала экономических служб предприятия (организации);
- осмысление содержания будущей профессии, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- обеспечение становления профессионального мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- изучение связи профессиональной деятельности с изучаемыми дисциплинами;
- приобретение навыков как самостоятельной работы, так и в кооперации с коллегами, работе в коллективе;

- знакомство с основами библиографии и библиотековедения, библиотечными информационными системами;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

### 1.3 Требования к результатам практики (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

#### *а) общекультурных (ОК):*

(ОК-3) способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

(ОК-6) способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

(ОК-7) способностью к самоорганизации и самообразованию;

#### *б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):*

(ОПК-2) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

(ОПК-4) способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

#### *в) профессиональных (ПК):*

(ПК-5) способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

(ПК-6) способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

(ПК-7) способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

(ПК-8) способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

(ПК-14) способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

(ПК-15) способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

(ПК-16) способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

(ПК-22) способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

<b>ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов, знать основные виды финансовых институтов, условия функционирования национальной экономики
<b>Уметь:</b>	искать и собирать финансовую и экономическую информацию, анализировать

	мировоззренческие, экономические концепции и процессы, анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений;
<b>Владеть:</b>	навыками экономического мышления для формирования системного, целостного взгляда на проблемы экономики
<b>ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	основные нормативно - правовые документы;
<b>Уметь:</b>	ориентироваться в системе законодательства и нормативно- правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
<b>Владеть:</b>	навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности
<b>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Знать:</b>	возможности для обучения и развития
<b>Уметь:</b>	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя) планировать самостоятельную деятельность
<b>Владеть:</b>	знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности, навыками принимать ответственность за собственное развитие

<b>ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;
<b>Уметь:</b>	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
<b>Владеть:</b>	осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
<b>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</b>	
<b>Знать:</b>	правила и процедуры принятия организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>	организовать свой труд и труд других людей
<b>Владеть:</b>	навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей)

<b>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	
<b>Знать:</b>	формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений

<b>Уметь:</b>	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
<b>Владеть:</b>	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
<b>ПК-6 – Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</b>	
<b>Знать:</b>	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
<b>Уметь:</b>	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
<b>Владеть:</b>	методологией экономического исследования
<b>ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>	
<b>Знать:</b>	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки как отечественной, так и зарубежной;
<b>Уметь:</b>	проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи
<b>Владеть:</b>	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
<b>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>	
<b>Знать:</b>	основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;
<b>Уметь:</b>	осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач
<b>Владеть:</b>	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
<b>ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>	
<b>Знать:</b>	основные нормативные правовые документы для осуществления документирования хозяйственных операций, правила учета денежных средств, методику разработки рабочего план счетов организации и корреспонденцию счетов бухгалтерского учета
<b>Уметь:</b>	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; проводить учет денежных средств

<b>Владеть:</b>	навыками документирования хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
<b>ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	
<b>Знать:</b>	нормативно-методическую базу по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
<b>Уметь:</b>	использовать правовые нормы в профессиональной деятельности по формированию бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>Владеть:</b>	правилами и принципами организации учета источников, финансовых обязательств, навыками организации и осуществления документального оформления инвентаризации
<b>ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>	
<b>Знать:</b>	правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок;
<b>Уметь:</b>	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
<b>Владеть:</b>	технологиями оформления платежных документов применительно к конкретным задачам
<b>ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</b>	
<b>Знать:</b>	нормативно-методическую базу по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
<b>Уметь:</b>	использовать правовые нормы в профессиональной деятельности по формированию бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>Владеть:</b>	правилами и принципами организации учета источников, финансовых обязательств, навыками организации и осуществления документального оформления инвентаризации

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, как обязательный элемент учебного процесса, является частью блока 2 Практики. Учебная практика базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в дисциплинах базовой и вариативной части образовательной программы блока 1. Учебная практика является предшествующей для других типов производственной практики. Учебная практика направлена на дальнейшее углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в Красноярском ГАУ, приобретение необходимых первичных навыков научно-исследовательской работы для прохождения производственной практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

## 3. Формы, место и время проведения учебной практики

Форма практики – стационарная. Основной формой прохождения учебной практики (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является непосредственное участие студента в организационном процессе структурных подразделений Красноярского государственного аграрного университета.

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» учебную практику студенты очного и заочного отделения проходят на базе кафедры «Финансы и кредит» и кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» Института экономики и финансов АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Проведение учебной практики (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предполагает:



- ознакомление студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- ознакомление с научной деятельностью Красноярского ГАУ и кафедры «Финансы и кредит» (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями, результатами работ) по научной тематике направления и профиля подготовки;
- участие в проведении научно-исследовательской работы, проводимой научными сотрудниками Красноярского ГАУ, преподавателями, студентами и аспирантами кафедры;
- получение навыков составления библиографического списка по выбранной теме (в соответствии с индивидуальным заданием).

Согласно графику учебного процесса, учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит для студентов очной формы обучения во 2 семестре, заочной формы обучения во второй сессии 1 курса.

#### 4. Структура и содержание учебной практики

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ во 2 семестре дано в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ во 2 семестре

Вид учебной работы	Семестр 2	
	зач. ед.	час.
<b>Общая трудоемкость</b> учебной практики по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
СРС	1	36
Вид контроля:	зачет	

График прохождения учебной практики построен из учета того, что студент знакомится с организационными вопросами научно-исследовательской деятельности института экономики и финансов АПК ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Целесообразно распределить ежедневные задания в порядке, указанном в ниже приведенной таблице 2. Данный график является рекомендательным, он может изменяться в соответствии с возможностями принимающего органа власти и его непосредственными на период учебной практики студента задачами.

Конкретный вопрос, который будет изучаться студентом в ходе практики, определяется им самостоятельно по согласованию с руководителем практики согласно следующим этапам (табл. 2).

Таблица 2 – Тематический план

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работ на практике (в часах)	Форма контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный (вводный): ознакомление со структурой и содержанием практики; получение индивидуального задания на практику; проведение инструктажа по технике безопасности; организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения	4	Явка на организационное собрание, наличие задания, подписанного руководителем от

	практики		университета
2	<p>Основной (исследовательский):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием.</li> <li>2. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности.</li> <li>3. Общая характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию.</li> <li>4. Описание системы ведения бухгалтерского учета на предприятии с выявлением слабых и сильных сторон.</li> <li>5. Характеристика финансовой деятельности организации с выявлением слабых и сильных сторон.</li> <li>6. Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику</li> <li>7. Выполнение индивидуального задания</li> </ol>	68	Предварительный вариант отчета по практике
3	<p>Заключительный (подготовка отчета по практике): документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения учебной практики (написание отчета, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты)</p>	36	Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением зачета в зачётную книжку студента
4	ИТОГО	108	Зачет

На первоначальном этапе прохождения практики студенты знакомятся со структурой и ее содержанием, заполняют задание (форма задания содержится в Методических указаниях к прохождению учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), которое подписывается руководителем практики от университета, а также проходят инструктаж по технике безопасности, результаты которого фиксируются в журнале по технике безопасности. В соответствии с выбранным направлением исследования студенту необходимо:

1. Сделать подбор литературы по соответствующей проблеме и составить ее список, оформленный в соответствии с ГОСТом; в том числе электронных научных библиотеках (в т.ч. [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru), библиотечной системе и удаленных ресурсах доступа Научной библиотеки, в сети Интернет).

2. Исследовать нормативно-правовую базу, регулиующую объект исследования, в том числе в системах справочно-правовой информационной системе «Гарант» или «Консультант Плюс».

3. Проанализировать информационные источники, обеспечивающие сбор статистической информации, необходимой для проведения аналитического исследования по теме.

4. Провести анализ полученной информации из различных источников, написать отчет по практике и подготовить краткое заключение или информационный обзор, позволяющие автору сделать вывод о современном состоянии рассматриваемой проблемы. Каждый студент во время прохождения практики получает и выполняет индивидуальное задание по определенной тематике. Тема исследования выбирается студентом

самостоятельно, согласовывается с руководителем практики. Перечень тем, предлагаемых вниманию студентов организующей кафедрой, не является исчерпывающим (п. 12, с. 14 Методических указаний к прохождению учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). Допустимо расширение тематики с согласия руководителя практики. Работа по выбранной теме представлена как самостоятельное изучение актуального вопроса (проблемы) в сфере экономики. Являясь также научно-практическим исследованием, она характеризует уровень подготовки студента-практиканта, его научную эрудицию и глубину теоретических знаний и навыков, полученных за два года обучения в вузе по выбранной специальности. Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме и является потому наиболее ценной и полезной. Наиболее полно тема может быть раскрыта, если студентом использовалось не менее 15 источников, в том числе материалов сети Интернет. Процесс прохождения практики завершается написанием, оформлением и защитой отчета.

## **5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике**

Процесс научных исследований в экономике включает в себя приемы наблюдения и обобщения экономических и хозяйственных явлений. Особенность экономических исследований заключается в том, что, в отличие от естественных или технических исследований, эксперимент с вмешательством в объект исследования осуществлять достаточно сложно, чаще - практически невозможно. Поэтому в экономических исследованиях применяют такой прием как абстрагирование - выделения из системы основных составляющих и абстрагирования (отклонения) других с целью выявления тенденций поведения объекта. С помощью абстракции в процессе исследования выявляют закономерности и зависимости, определяют взаимосвязи между экономическими явлениями и процессами, прогнозируют их развитие.

В процессе выполнения цели и задач, заданий учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты могут использовать:

- информационные ресурсы Интернет для осуществления диагностической, развивающей, просветительской, коррекционной и консультативной деятельности (учебную и учебно-методическую информацию, представленную в научных электронных журналах и на сайтах библиотек);
- ресурсы программы Excel, SPSS, Statistica, Stadiya для обработки данных, полученных в ходе диагностического обследования;
- программу Microsoft Office PowerPoint для создания презентации, отражающей результаты исследования;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### 6 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Форма промежуточной аттестации прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) во втором семестре – зачет.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедры «Бухгалтерский учет и статистика».

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем	Минимальный уровень Базовый уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня первичных профессиональных знаний	Высокий уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и первичные профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики.	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и первичные профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики.	Высокий уровень

Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. При этом затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по совершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.	Высокий уровень

#### Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный</li> <li>- Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью</li> <li>- Освоение компетенций соответствует высокому уровню</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки</li> <li>- Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно</li> <li>- Освоение компетенций соответствует базовому уровню</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный</li> <li>- Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне</li> <li>- Освоение компетенций соответствует минимальному уровню</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.</li> <li>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано</li> <li>- Компетенции не освоены</li> </ul>

Примерный перечень индивидуальных заданий, задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по учебной практике.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **7.1 Основная литература**

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 509 с.
2. Кузнецова, Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учеб. пособие / Е.И. Кузнецова. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 687 с.
3. Нешиной, А.С. Финансы и кредит: учебник / А.С. Нешиной. – М.: Дашков и К, 2015. – 576 с.
4. Теплова Т.В. Эффективный финансовый директор: учеб.-практ. пособие / Т.В. Теплова; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2011. – 507 с.
5. Финансы: учеб. для бакалавров / под общ. ред. Н.И. Берзона. – М.: Юрайт, 2015. – 590 с.
6. Финансы: учебник / С.А. Белозеров [и др.]; отв. ред. В.В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 933 с.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учеб. для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М. Магомедов. – М.: Дашков и К, 2016. – 292 с.
2. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. и практикум для академического бакалавриата / А.С. Алисенов. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 457 с.
3. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий: учеб. пособие / Г.В. Савицкая. – М.: Инфра-М, 2015. – 384 с.

### **7.3 Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

### **7.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ**

*Электронные библиотечные системы:*

1. Электронная библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

*Электронные библиотеки*

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ [www.kgau.ru/new/biblioteka](http://www.kgau.ru/new/biblioteka) Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

*Информационные справочные системы*

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

*Научные базы данных и профессиональные сайты*

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier [www.elsevierscience.ru](http://www.elsevierscience.ru) (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

### 8. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
1	2	3
<p><b>Специальные помещения:</b> Учебная лаборатория (компьютерный класс) – ауд. 2-35. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И. Договор с ООО «Учхоз Миндерлинское» (№ 415/М-18 ЭУ от 19.04.18)</p> <p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>Специальные помещения (лаборатория бухгалтерского учета и статистики(компьютерный класс) – ауд. 2-35): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска Hitachi FX-DUO-77 прямой проекции, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с монитором ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Tr 059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).</p> <p>Бухгалтерия ООО «Учхоз Миндерлинское» (долгосрочный договор № 415/М-18 ЭУ от 19.04.2018) – рабочие места сотрудников бухгалтерии, укомплектованные специализированной мебелью, стеллажи, периодические издания, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета и финансов, бухгалтерские документы на бумажном носителе и в автоматизированной системе учета, компьютеры, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Internet, сейф, кассовый аппарат, счетчик банкнот.</p> <p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> операционная система Windows (лицензия); офисный</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

пакет приложений MicrosoftOffice (лицензия); Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия») (лицензия); антивирусное программное обеспечение (лицензия); справочно-правовые системы: Гарант, КонсультантПлюс, ГлавБух (лицензия).

*Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06):* рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.

*Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:* 10 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами.

*Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:* Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJet M1212.

*Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06:* Гигабитный интернет, Wi-Fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.

*Комплект лицензионного программного обеспечения:* Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-



правовой системе «Консультант плюс» (договор  
сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной  
библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис  
64)(web версия) (договор сотрудничества от 2019 г.).

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработала:**  
Шестакова Н.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

## Рецензия

на программу учебной практики по получению первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», разработанную к.э.н., доцентом кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» Шестаковой Н.Н.

Представленная на экспертизу программа учебной практики по получению первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Положением о программе учебной практики студентов КрасГАУ-СМК-ДП-7.5.1-8. - 2013. Структура программы учебной практики соответствует требованиям.

Учебная практика проводится в целях развития профессиональных умений в сфере избранного направления подготовки и навыков научно - исследовательской деятельности.

Программой определены цели и задачи практики по получению первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности, определены требования к результатам практики, практические навыки и умения, которые обучающийся должен приобрести в результате прохождения данной практики.

Разработанной автором программой учебной практики по получению первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности в ее структуре выделены 3 этапа, представлено содержание каждого этапа, определены формы контроля.

Программа практики содержит характеристику научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемые на учебной практике; учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Программой предусмотрены формы текущей и промежуточной аттестации (по итогам учебной практики), дано описание шкал оценивания.

В качестве учебно-методического и информационного обеспечения учебной практики рекомендована основная и дополнительная литература, ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», перечень программного обеспечения, перечень информационных справочных систем.

В программе практики содержится характеристика материально-технического обеспечения учебной практики.

В целом представленная программа учебной практики по получению первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК») отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:  
директор ООО «ТекстильДом»



П.А. Демченко

Подпись Демченко П.А. удостоверяю:  
специалист ОК Лисихина Е.И.

*Лисихина Е.И.*