

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра «Бухгалтерского учета и статистики»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Шاپорова З.Е.

" 04 "

09

20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

" 08 "

09

20 17 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений  
и навыков  
ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»  
(код, наименование)

Профиль: «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Красноярск, 2017

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Составитель: Шестакова Н.Н., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Шестакова Н.Н. «04» 09 2017 г.  
(подпись)

Эксперт: Дмитриев И.А., директор ООО «Текстиль Дача»

Программа одобрена ученым советом института экономики и финансов АПК

Протокол № 1 от « 04 » 09 2017 г.

Директор института: к.э.н., доцент Шапорова З.Е.

Шапорова З.Е. «04» 09 2017 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация.....	4
1 Общие положения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	5
2 Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	6
3 Место учебной практики в структуре ОПОП.....	8
4 Формы и место проведения учебной практики .....	9
5 Структура и содержание учебной практики.....	9
6 Содержание этапов учебной практики .....	11
7 Образовательные технологии, используемые в учебной практике.....	11
8 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	12
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики ....	13
9.1 Основная литература .....	13
9.2. Дополнительная литература .....	13
9.3 Программное обеспечение .....	13
9.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ .....	13
10 Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	14

## Аннотация

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Учебная практика реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика».

Цель прохождения учебной практики - сформировать представление о финансах и бухгалтерском учете как одной из областей практической деятельности и объекте научных исследований.

Для реализации поставленной цели определены задачи учебной практики:

- закрепить и углубить знания и практические навыки, полученные студентами при изучении базовых и профильных дисциплин в рамках учебного плана;

- изучить основы организации учебной деятельности в вузе;

- изучить нормативно-правовую документацию в системе государственных и частно-собственных финансов, а также бухгалтерского учета;

- освоить современные технологии поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности.

В программе практики раскрыты ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы, формы и место проведения, структура и содержание.

В программе учебной практики представлены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, способствующие формированию профессионализма в области государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зач. ед. (108 ч).

## **1 Общие положения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Эффективно организованная учебная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Учебная практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий в структурных подразделениях института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Распределение студентов инвалидов с ограниченными возможностями по местам практики осуществляется кафедрами с учетом пожеланий студентов, связанных с их научным интересом к той или иной тематике исследований.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Программа практики разработана в соответствии с Учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Студентам заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по направлению подготовки по решению кафедры, согласованному с директором института, на основе аттестации может быть зачтена учебная практика.

## 2 Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

**Цель учебной практики** - сформировать представление о будущей профессиональной деятельности, закрепить теоретические знания, полученные в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин, проверить умения студентов использовать полученные знания в ситуациях, требующих принятия управленческих решений.

### **Задачи учебной практики:**

- закрепить и углубить знания и практические навыки, полученные студентами при изучении базовых и профильных дисциплин в рамках учебного плана;

- изучить основы организации учебной деятельности в вузе;

- изучить нормативно-правовую документацию в системе государственных и частно-собственных финансов, а также бухгалтерского учета;

- освоить современные технологии поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности.

Реализация цели и задач учебной практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности организации, ее миссии, стратегии и практики управления.

### **Требования к результатам практики:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

#### **а) общекультурных:**

а) способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

с) способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

#### **б) общепрофессиональных:**

а) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

б) способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

#### **в) профессиональных:**

а) способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

б) способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

с) способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

д) способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

е) способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

ф) способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

г) способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

h) способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

***В результате учебной практики студент должен:***

***Знать:***

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

***б) уметь:***

- владеть общей культурой мышления;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- формулировать цели и задачи исследования.

***практические:***

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
  - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
  - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
  - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
  - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
  - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
  - организовать работу малого коллектива, рабочей группы
- в) владеть:**
- методологией экономического исследования;
  - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
  - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
  - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
  - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-22.

### **3 Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой одну из форм организации учебного процесса и является составной частью ОПОП бакалавриата.

Учебная практика является частью блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и опирается на знания, полученные студентами при изучении таких дисциплин, как «Математически анализ», «Микроэкономика», «Инвестиции», «Основы научных исследований» и т.д.



#### 4 Формы и место проведения учебной практики

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе структурных подразделений Красноярского ГАУ.

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» учебную практику студенты очного и заочного отделения проходят на базе кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

Проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает:

- ознакомление с деятельностью финансовых органов, предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций, научных и

образовательных организаций, а также организацией бухгалтерского учета данных предприятий и учреждений;

- работу в библиотеках и в интернете для поиска и систематизации данных учебно-методической литературы и информации.

#### 5 Структура и содержание учебной практики

Таблица 1 - Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ во 2-м семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 2	
<b>Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа, т.ч.</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
Практические занятия (ПЗ)	2	72	72	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Вид контроля:</b>		зачет	зачет	

Таблица 2 – Тематический план учебной практики

№	Разделы практики	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>собеседование</b>
1.1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	собеседование
<b>2</b>	<b>Учебно-ознакомительный этап</b>	<b>58</b>	<b>собеседование</b>

2.1	Изучение организационной структуры управления деятельностью организации с учетом ее организационно-правовой формы.	8	собеседование
2.2	Исследование характера организационных отношений между структурными подразделениями.	8	собеседование
2.3	Изучение структуры экономической службы и правил организации бухгалтерского учета.	8	собеседование
2.4	Изучение порядка составления кассовых и банковских документов.	8	собеседование
2.5	Документальное оформление операций с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками.	8	собеседование
2.6	Изучение порядка оформления первичных учетных документов по основным средствам и нематериальным активам.	8	собеседование
2.7	Изучение порядка оформления первичных учетных документов по материально-производственным запасам.	10	собеседование
2.8	Документальное оформление операций по расчетам с персоналом по оплате труда и знакомство с коллективным трудовым договором и порядком оформления трудового договора.	10	собеседование
<b>3</b>	<b>Обработка и анализ полученной информации.</b>	<b>12</b>	Защита отчета
3.1	Подготовка и защита отчета по практике.	12	Защита отчета
<b>4</b>	<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>36</b>	собеседование
4.1	Ознакомление с основными положениями ФЗ «О бухгалтерском учете», №402-ФЗ от 06.12.2011г.	10	собеседование
4.2	Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	10	собеседование
4.3	Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации».	10	собеседование
4.4	Изучение методических указаний по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	6	собеседование
<b>3</b>	<b>Итого часов</b>	<b>108</b>	

**Итого 108 часов, 3 зачетные единицы.**

## **6 Содержание этапов учебной практики**

На подготовительном этапе проводится организационное собрание, на котором студентам озвучивают цель и задачи учебной практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

Учебно-ознакомительный этап предусматривает изучение:

- организационной структуры управления деятельностью организации с учетом ее организационно-правовой формы;
- характера организационных отношений между структурными подразделениями;
- структуры экономической службы и правил организации бухгалтерского учета;
- порядка документального оформления операций с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками, по основным средствам, нематериальным активам, НМА, расчетам с персоналом по оплате труда.

По завершении учебной практики составляется отчет, который должен иметь следующую структуру:

- введение,
- основная часть, которая по усмотрению студента может быть разбита на подразделы, пункты и подпункты;
- библиографический список,
- приложения (документы бухгалтерского, статистического учета и отчетности, регистры аналитического и синтетического учета, которые использовались в работе).

Отчет по учебной практике выполняется любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала шрифтом «Times New Roman» 14 кегль (в таблицах размер шрифта допускается 12 кеглей).

Интервал между подразделами составляет 3 пт. Поля: слева, сверху и снизу – 25 мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм.

## **7 Образовательные технологии, используемые в учебной практике**

Во время прохождения учебной практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (тематические семинары, учебные групповые дискуссии, экскурсии).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении учебной практики, являются:

- технологии проблемного обучения.
- технологии оценивания учебных достижений.

- метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

- определение проблемы, цели и вытекающих из нее задач исследования.

## **8 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

*Текущий контроль* прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от института.

*Промежуточный контроль* по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от института в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

В зависимости от результатов прохождения учебной практики и на основании защиты отчёта по практике выставляются:

1. **Оценка «зачтено»** выставляется, если:

- студент хорошо и полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

- отчет подготовлен в соответствии с требованиями;

2. **Оценка «не зачтено»** выставляется, если студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

- отчет подготовлен не оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедры бухгалтерского учета и статистики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

*Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики:*

1. Охарактеризовать организационную структуру управления деятельностью организации с учетом ее организационно-правовой формы.

2. Дать характеристику характера организационных отношений между структурными подразделениями.

3. Рассказать структуры экономической службы и правил организации бухгалтерского учета на предприятии.

4. Назвать документы, оформляемые по операциям:

- с поставщиками, подрядчиками,

- покупателями и заказчиками,

- по основным средствам, нематериальным активам, НМА,
- по расчетам с персоналом по оплате труда.

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ("Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит"), и для подготовки бакалавров по направлениям 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" / Т. Б. Турищева. - М.: Юрайт, 2015. - 307 с.
2. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. М. Швецкая, Н. А. Головкин. - М.: Дашков и К., 2007. - 505 с.

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н.В. Климова. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 285 с.
2. Теория экономического анализа : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 521600 "Экономика" / А. Д. Шеремет. - 3-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 351 с.

### **9.3 Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

### **9.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ**

*Электронные библиотечные системы:*

1. Электронная библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

*Электронные библиотеки*

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

5. Научная библиотека Красноярского ГАУ [www.kgau.ru/new/biblioteka](http://www.kgau.ru/new/biblioteka) Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

*Информационные справочные системы*

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).

7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

*Научные базы данных и профессиональные сайты*

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier [www.elsevierscience.ru](http://www.elsevierscience.ru) (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect )

## 10 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
1	2	3
<p><b>Специальные помещения:</b> Учебная лаборатория (компьютерный класс) – ауд. 2-35. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И. Договор с ООО «Учхоз Миндерлинское» (№ 415/М-18 ЭУ от 19.04.18)</p> <p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>Специальные помещения (лаборатория бухгалтерского учета и статистики(компьютерный класс) – ауд. 2-35): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска Hitachi FX-DUO-77 прямой проекции, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором View Sonic и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Тг 059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).</p> <p>Бухгалтерия ООО «Учхоз Миндерлинское» (долгосрочный договор № 415/М-18 ЭУ от 19.04.2018) –</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

рабочие места сотрудников бухгалтерии, укомплектованные специализированной мебелью, стеллажи, периодические издания, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета и финансов, бухгалтерские документы на бумажном носителе и в автоматизированной системе учета, компьютеры, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Internet, сейф, кассовый аппарат, счетчик банкнот.

Комплект лицензионного программного обеспечения: операционная система Windows (лицензия); офисный пакет приложений Microsoft Office (лицензия); Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия») (лицензия); антивирусное программное обеспечение (лицензия); справочно-правовые системы: Гарант, КонсультантПлюс, ГлавБух (лицензия).

*Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06):* рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.

*Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:* 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.

*Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:* Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.

*Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06:* Гигабитный интернет, Wi-Fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.

*Комплект лицензионного программного обеспечения:* Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).



## Рецензия

на рабочую программу по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»), разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Власовой Е.Ю.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и бухгалтерский учет»).

Целью учебной практики является закрепление знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выполнения аналитических задач оценки эффективности экономической деятельности, выявления резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации или инфокоммуникационной компании, являющейся базой практики.

Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения, и позволяет приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля в организациях различных форм собственности.

Рецензируемая программа по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана в соответствии с Порядком оформления рабочих программ в Красноярского ГАУ и включает в себя: цель и задачи практики, место практики в структуре ОПОП ВО, требования к результатам прохождения учебной практики, перечень осваиваемых компетенций, структуру и содержание практики, а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В целом рабочая программа по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и бухгалтерский учет») отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:

директор ООО «ТекстильДом»

П.А. Демченко

Подпись Демченко П.А. удостоверяю:  
специалист ОК Лисихина Е.И.



*Лисихина Е.И.*