

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра «Бухгалтерского учета и статистики»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Шапорова З.Е.

" 07 "

09

20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

" 08 "

09

20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизированное рабочее место бухгалтера

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»
(код, наименование)

Профиль: «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»


Курс: 3

Семестр: 6

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: Бакалавр


Красноярск, 2017

Составитель: Боредина Е.А., к.э.н., доцент
 «04» 09 2017г.

Рецензент: Смирнова В.И., к.э.н., доцент

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 1 «04» 09 2017г.

Зав. кафедрой Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
 «04» 09 2017г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры.


Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и финансов АПК протокол № 1 «04» 09 20 17г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст.преподаватель

 «04» 09 20 17г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

 «04» 09 20 17г.

Оглавление

| | |
|---|-----------|
| Аннотация..... | 5 |
| 1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ | 6 |
| 1.1. Внешние и внутренние требования | 6 |
| 1.2. Место дисциплины в учебном процессе | 6 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.. | 9 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4.1. Структура дисциплины..... | 10 |
| 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины | 11 |
| 4.3. Содержание модулей дисциплины | 12 |
| 4.4. Практические занятия | 14 |
| 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 17 |
| 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения | 17 |
| 4.5.2. Контрольные работы | 18 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ..... | 21 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 22 |
| 6.1. Основная литература..... | 22 |
| 6.2. Дополнительная литература | 22 |
| 6.3. Программное обеспечение..... | 25 |
| 6.4. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети Интернет | 26 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 29 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 31 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 33 |
| 10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 34 |
| ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД..... | 35 |

Аннотация

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» относится к Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общепрофессиональной компетенции ОПК-1, профессиональных компетенций ПК-16, ПК-17, ПК-18.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с автоматизацией ведения бухгалтерского учета организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета (6 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные (8 час.), практические (8 час.) занятия, самостоятельная работа студента (88 час.).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» включена в Вариативную часть дисциплин.

Реализация в дисциплине «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» требований ФГОС ВО, Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» должна формировать следующие общепрофессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК 1).

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» относится к дисциплинам Вариативной части Учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», взаимосвязана с рядом дисциплин учебного плана: Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Анализ финансовой отчетности, Ревизия и контроль, Аудит, Бухгалтерское дело, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.

Как составляющая вариативной части ОПОП, дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Цель дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета с применением программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

Задачи дисциплины:

- Изучение общих принципов построения бухгалтерской программы и приемов взаимодействия пользователей с ней;
- Последовательное освоение стандартных средств программы, ориентированных на реализацию учетных процедур различных участков учета на примере конкретных хозяйственных операциях ведения компьютерной бухгалтерии на условном предприятии.

Реализация в дисциплине «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» должна формировать следующие следующие:

общефессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК 1).

профессиональные компетенции:

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных.

Уметь:

- Решать бухгалтерские задачи и формировать необходимые проводки по всем участкам учета: учет основных средств, материальных ценностей, учет труда и заработной платы, учет затрат на производство и т.д., при помощи соответствующих бухгалтерских программ;
- Автоматически формировать первичную учетную документацию, сводные регистры бухгалтерского учета и отчетность при помощи программных продуктов по бухгалтерскому учету;
- Принимать рациональные решения относительно способов и методов отражения хозяйственных операции в компьютерной бухгалтерии;

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
- основными навыками организации компьютерного учета и его информационной базы на автоматизированных рабочих местах бухгалтера.

Полученные знания могут быть использованы студентами в различных областях деятельности.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | | | |
| | | | №6 | | | |
| | | | зач. ед. | час. | | |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 3 | 108 | 3 | 108 | | |
| Контактная работа | 0,44 | 16 | 0,44 | 16 | | |
| в том числе: | | | | | | |
| Лекции (Л) | | | | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 8 | | 8 | | |
| Семинары (С) | | | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 8 | | 8 | | |
| Самостоятельная работа (СРС) | 2,45 | 88 | 2,45 | 88 | | |
| в том числе: | | | | | | |
| подготовка к лекциям | | | | | | |
| подготовка к практическим занятиям | | 8 | | 8 | | |
| самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины | | 30 | | 30 | | |
| самоподготовка к текущему контролю знаний | | 10 | | 10 | | |
| курсовая работа (проект) | | | | | | |
| контрольные работы | | 40 | | 40 | | |
| реферат | | | | | | |
| подготовка к зачету | 0,11 | 4 | 0,11 | 4 | | |
| Подготовка и сдача экзамена | | | | | | |
| Вид контроля: | | зачет | | зачет | | |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

| № | Раздел дисциплины | Всего часов | В том числе | | | Формы контроля |
|---|--|-------------|--------------------------------------|----------------------|-----|--|
| | | | практические или семинарские занятия | лабораторные занятия | СРС | |
| 1 | Модуль 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия» | 25 | 1 | 2 | 22 | тестирование, ситуационные задачи, зачет |
| 2 | Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе | 56 | 6 | 6 | 44 | тестирование, ситуационные задачи, зачет |
| 3 | Модуль 3 Отчетность в программе «1С:Бухгалтерия» | 23 | 1 | | 22 | тестирование, ситуационные задачи, зачет |
| 4 | Подготовка к зачету | 4 | | | | |
| | Итого | 108 | 8 | 8 | 88 | Зачет |

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|-----------------------|-------------------|----|----------------------------|
| | | ПЗ | ЛЗ | |
| Модуль 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия» | 25 | 1 | 2 | 22 |
| Модульная единица 1.1 Начало работы с программой | 7 | 1 | | 6 |
| Модульная единица 1.2 Ввод справочной информации | 9 | | 1 | 8 |
| Модульная единица 1.3. Настройка параметров учета | 9 | | 1 | 8 |
| Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе | 56 | 6 | 6 | 44 |
| Модульная единица 2.1* Учет денежных средств | 5 | 1 | | 4 |
| Модульная единица 2.2* Учет материалов | 6 | | 2 | 4 |
| Модульная единица 2.3* Учет товаров | 5 | 1 | | 4 |
| Модульная единица 2.4* Учет основных средств | 8 | | 2 | 6 |
| Модульная единица 2.5* Учет нематериальных активов | 5 | 1 | | 4 |
| Модульная единица 2.6* Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции | 5 | 1 | | 4 |
| Модульная единица 2.7* Выпуск и учет реализации готовой продукции | 8 | | 2 | 6 |
| Модульная единица 2.8* Кадровый учет | 4,5 | 0,5 | | 4 |
| Модульная единица 2.9* Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды | 4,5 | 0,5 | | 4 |
| Модульная единица 2.10* Учет финансовых результатов | 5 | 1 | | 4 |
| Модуль 3 Отчетность в программе «1С:Бухгалтерия» | 23 | 1 | | 22 |

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|-----------------------|-------------------|----------|----------------------------|
| | | ПЗ | ЛЗ | |
| Модульная единица 3.1 Стандартные отчеты | 10,5 | 0,5 | | 10 |
| Модульная единица 3.2 Регламентированные отчеты | 12,5 | 0,5 | | 12 |
| Подготовка к зачету | 4 | | | |
| ИТОГО | 108 | 8 | 8 | 88 |

* Практическая подготовка по модульным единицам предусматривает ведение автоматизированного бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия, методические задания отражены в ФОС дисциплины.

4.3. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ»

Модульная единица 1.1. Начало работы с программой. Компоненты программы 1С: Бухгалтерия. Процесс запуска системы 1С: Бухгалтерия. Режимы работы программы 1С: Бухгалтерия. Создание новых информационных баз. Интерфейс программы. Работа с Планом счетов. Удаление информации в программе.

Модульная единица 1.2. Ввод справочной информации. Ввод сведений об организации. Работа со справочниками.

Модульная единица 1.3. Настройка параметров учета. Учетная политика организации. Параметры учета, работа с константами. Операции и проводки. Документы. Журналы. Способы ввода хозяйственных операций. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В ПРОГРАММЕ

Модульная единица 2.1. Учет кассовых операций. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.2. Учет операций по расчетному счету. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.3. Учет расчетов с подотчетными лицами. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.4. Учет материалов. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.5. Учет товаров. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.6. Учет основных средств. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.7. Учет нематериальных активов. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.8. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.9. Выпуск и учет реализации готовой продукции. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.10. Кадровый учет. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.11. Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

Модульная единица 2.12. Учет финансовых результатов. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

МОДУЛЬ 3. ОТЧЕТНОСТЬ В ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»

Модульная единица 3.1. Стандартные отчеты. Отчеты. Расчет итогов. Период построения отчетов. Настройка отчета. Виды отчетов, детализация отчета.

Модульная единица 3.2. Регламентированные отчеты. Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Табло счетов.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|--|------------------------|---|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---|--|--|---|--------------|
| 1. | Модуль 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия» | | тестирование, зачет | 1/2 |
| | Модульная единица 1.1 Начало работы с программой | <u>Практическое занятие № 1</u> Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия | ситуационные задачи | 0,5 |
| | | <u>Лабораторное занятие № 1</u> Создание информационных баз. Работа с Планом счетов. Удаление информации в программе | ситуационные задачи | 0,5 |
| | Модульная единица 1.2 Ввод справочной информации | <u>Лабораторное занятие № 2</u> Ввод справочной информации | ситуационные задачи | 1 |
| Модульная единица 1.3. Настройка параметров учета | <u>Лабораторное занятие № 3</u> Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета | ситуационные задачи | 1 | |
| 2. | Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе | | тестирование, зачет | 6/6 |
| | Модульная единица 2.1 Учет денежных средств | <u>Практическое занятие № 2</u> Организация компьютерного учета | тестирование, ситуационные задачи | 1 |
| | | Работа с документацией, ввод хозяйственных операций | | |
| | Модульная единица 2.2 Учет материалов | <u>Лабораторное занятие № 3</u> Организация компьютерного учёта | тестирование, ситуационные задачи | 2 |
| | | Работа с документацией, ввод хозяйственных операций | | |
| Модульная единица 2.3 Учет товаров | <u>Практическое занятие № 3</u> Организация компьютерного учета | тестирование, ситуационные задачи | 1 | |
| | Работа с документацией, ввод хозяйственных операций | | | |

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-----------|---|---|---|--------------|
| | Модульная единица 2.4 Учет основных средств | <u>Лабораторное занятие № 4</u> Организация компьютерного учета Работа с документацией, ввод хозяйственных операций | тестирование, ситуационные задачи | 2 |
| | Модульная единица 2.5 Учет нематериальных активов | <u>Практическое занятие № 4</u> Организация компьютерного учета Работа с документацией, ввод хозяйственных операций | тестирование, ситуационные задачи | 1 |
| | Модульная единица 2.6 Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции | <u>Практическое занятие № 5</u> Организация компьютерного учета Работа с документацией, ввод хозяйственных операций | тестирование, ситуационные задачи | 1 |
| | Модульная единица 2.7 Выпуск и учет реализации готовой продукции | <u>Лабораторное занятие № 5</u> Организация компьютерного учета Работа с документацией, ввод хозяйственных операций | тестирование, ситуационные задачи | 2 |
| | Модульная единица 2.8 Кадровый учет | <u>Практическое занятие № 6</u> Организация компьютерного учета Работа с документацией, ввод хозяйственных операций | тестирование, ситуационные задачи | 0,5 |
| | Модульная единица 2.9 Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды | <u>Практическое занятие № 6</u> Организация компьютерного учета Работа с документацией, ввод хозяйственных операций | тестирование, ситуационные задачи | 0,5 |
| | Модульная единица 2.10 Учет финансовых результатов | <u>Практическое занятие № 7</u> Организация компьютерного учета Работа с документацией, ввод хозяйственных операций | тестирование, ситуационные задачи | 1 |
| 3. | Модуль 3 Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия» | | тестирование, зачет | 1/0 |
| | Модульная единица 3.1 Стандартные отчеты | <u>Практическое занятие № 8</u> Порядок работы со стандартными отчетами в программе Формирование стандартных отчетов | ситуационные задачи | 0,5 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол- во часов |
|----------|--|---|---|---------------------|
| | Модульная единица 3.2 Регламентированные отчеты | <u>Практическое занятие № 8</u> Порядок работы с регламентированными отчетами в программе Формирование регламентированных отчетов | ситуационные задачи | 0,5 |
| | ИТОГО практических/ лабораторных | | зачет | 8/8 |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|---|--|---|--------------|
| Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины | | | 30 |
| Модуль 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия» | | | 5 |
| 1 | Модульная единица 1.1 Начало работы с программой | Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Экранные кнопки. Горячие клавиши | 1 |
| 2 | Модульная единица 1.2 Ввод справочной информации | Установка текущей даты, Календарь, Калькулятор | 1 |
| 3 | Модульная единица 1.3. Настройка параметров учета | Периодические константы, Изменение сведений в справочнике, Поиск элементов, Сортировка записей справочника | 3 |
| Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе | | | 20 |
| 4 | Модульная единица 2.1 Учет денежных средств | Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету наличных, безналичных денежных средств, расчетов с подотчетными лицами | 1 |
| 5 | Модульная единица 2.2 Учет материалов | Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету материалов | 1 |
| 6 | Модульная единица 2.3 Учет товаров | Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету товаров | 1 |
| 7 | Модульная единица 2.4 Учет основных средств | Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету основных средств | 1 |
| 8 | Модульная единица 2.5 Учет нематериальных активов | Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету наличных денежных средств | 1 |
| 9 | Модульная единица 2.6 Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции | Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету нематериальных активов | 1 |
| 10 | Модульная единица 2.7 Выпуск и учет | Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по | 1 |

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|---|---|---|--------------|
| | реализации готовой продукции | учету выпуска и реализации готовой продукции | |
| 11 | Модульная единица 2.8 Кадровый учет | Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по кадровому учету | 1 |
| 12 | Модульная единица 2.9 Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды | Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды | 1 |
| 13 | Модульная единица 2.10 Учет финансовых результатов | Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету финансовых результатов | 1 |
| Модуль 3 Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия» | | | 5 |
| 14 | Модульная единица 3.1 Стандартные отчеты | Настройка отчета. Виды отчетов, детализация отчета | 2 |
| 15 | Модульная единица 3.2 Регламентированные отчеты | Добавление новых форм регламентированных отчетов. Табло счетов | 3 |
| Самостоятельная подготовка к практическим занятиям | | | 8 |
| Подготовка к тестированию, текущему контролю | | | 10 |
| Контрольная работа | | | 40 |
| ИТОГО | | | 88 |

4.5.2. Контрольные работы

Учебным планом и рабочей программой по дисциплине «АРМ бухгалтера» предусмотрено выполнение контрольной работы в 6 семестре. Выполнение контрольной работы предусматривает изучение всех программных тем дисциплины в соответствии с рабочей программой. Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов по изучаемой дисциплине. Вариант контрольной работы определяется по двум последним цифрам номера зачетной книжки студента.

Подробной содержание заданий контрольной работы, порядок оформления и защиты, представлены в методических указаниях для самостоятельной и контрольной работы в системе ЭИОС.

| № | Тематические вопросы для контрольной работы | Рекомендуемая литература |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»: запуск программы» | 1-41 |
| 2 | Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»: режимы работы с программой «1С:Бухгалтерия» | 1-41 |
| 3 | Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»: | 1-41 |

| | | |
|----|--|------|
| | элементы пользовательского интерфейса | |
| 4 | Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»: создание новых информационных баз | 1-41 |
| 5 | Основные термины и понятия системы компьютерного учета | 1-41 |
| 6 | Работа со справочниками. Реструктуризация справочной информации | 1-41 |
| 7 | Работа с Планом счетов. Создание нового счета | 1-41 |
| 8 | Удаление информации в программе. Особенности удаления информации | 1-41 |
| 9 | Ввод данных об организации | 1-41 |
| 10 | Первоначальная настройка программы на учет предприятия | 1-41 |
| 11 | Операции и журналы: описание объекта программы «операция». Журнал операций, журнал проводок | 1-41 |
| 12 | Операции и журналы: способы ввода хозяйственных операций в программе | 1-41 |
| 13 | Ввод начальных остатков по синтетическим счетам | 1-41 |
| 14 | Учет кассовых операций: работа с документами «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер». Анализ движения денежных средств. Взаимосвязь кассовых и банковских операций | 1-41 |
| 15 | Учет кассовых операций: Отчет кассира. Формирование и печать кассовой книги | 1-41 |
| 16 | Учет операций по расчетному счету | 1-41 |
| 17 | Средства автоматизации ввода документов и хозяйственных операций при расчетах с покупателями | 1-41 |
| 18 | Учет расчетов с покупателями: формирование книги продаж | 1-41 |
| 19 | Учет расчетов с поставщиками: использование документов «Платежное поручение» и «Банковская выписка» | 1-41 |
| 20 | Учет основных средств: организация справочника «Основные средства» | 1-41 |
| 21 | Средства автоматизации ввода хозяйственных операций по учету основных средств | 1-41 |
| 22 | Создание производственных запасов: организация справочников «Номенклатура» и «Склады (Места хранения)» | 1-41 |
| 23 | Порядок отражения в компьютерном учете поступления материалов на склад | 1-41 |
| 24 | Поступление материалов от подотчетных лиц. Использование документа «Авансовый отчет» | 1-41 |
| 25 | Учет транспортно-заготовительных расходов. Использование документа «Дополнительные расходы» | 1-41 |
| 26 | Учет НДС по приобретенным ценностям, работам, услугам: организация учета НДС в приходных документах. Использование документа «Счет-фактура полученный» | 1-41 |
| 27 | Учет НДС по приобретенным ценностям, работам, услугам: использование документа «Запись книги | 1-41 |

| | | |
|----|---|------|
| | покупок». Формирование и печать книги покупок | |
| 28 | Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции: организация аналитического учета на счетах затрат | 1-41 |
| 29 | Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции: средства автоматизации расчетов и ввода хозяйственных операций | 1-41 |
| 30 | Учет амортизации основных средств и нематериальных активов | 1-41 |
| 31 | Учет использования материальных запасов | 1-41 |
| 32 | Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды: организация справочника «Сотрудники организации», «Физические лица» | 1-41 |
| 33 | Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды: использование документов «Начисление заработной платы» и «Выплата зарплаты» | 1-41 |
| 34 | Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды: использование документа «Отражение заработной платы в регламентированном учете» | 1-41 |
| 35 | Кадровый учет: использование документов «Приказ о приеме на работу», «Приказ о кадровых изменениях», «Приказ об изменении оклада», «Приказ об увольнении» | 1-41 |
| 36 | Учет выпуска готовой продукции | 1-41 |
| 37 | Учет реализации готовой продукции: организация справочника «Номенклатура» | 1-41 |
| 38 | Учет реализации готовой продукции: использование документов «Счет», «Реализация товаров и услуг», «Реализация отгруженной продукции» | 1-41 |
| 39 | Учет финансовых результатов: использование документа «Закрытие месяца» | 1-41 |
| 40 | Учет финансовых результатов: работа с режимом «Регламентные отчеты», формирование бухгалтерского баланса | 1-41 |

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ЛПЗ | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|-------------|--------|-----------|------|-------------|--------------|
| ОПК-1 | | М 1 – М 3 | 1-17 | | зачет |
| ПК-16 | | МЕ 2.2 | 1-17 | | зачет |
| ПК-17 | | М 2, М 3 | 1-17 | | зачет |
| ПК-18 | | М 1 – М 3 | 1-17 | | зачет |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Автоматизированное рабочее место бухгалтера: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 (38.03.01) "Экономика" / Т. А. Бородина. - Красноярск: Красноярский государственный аграрный университет, 2015 - Текст: непосредственный. Ч. 2: 1 С: Предприятие 8. Конфигурация "Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия". - 2015. - 169 с.
2. Автоматизированное рабочее место бухгалтера: [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика"] / Т. А. Бородина. - Красноярск: Красноярский государственный аграрный университет, 2017 -. Текст: непосредственный. Ч. 1. - 2017. - 167 с.
3. Автоматизированное рабочее место экономиста : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Д. Ковалева, В. В. Хисамудинов. - Москва : Финансы и статистика, 2010. – 334 с.

6.2. Дополнительная литература

1. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.1 [Текст] : практическое пособие / под ред. Н. В. Селищева, [науч. ред. И. В. Тюкин]. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2011. - 367, [1] с. : ил. ; 23 см.
2. Гридасов, Антон Юрьевич. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0 [Текст] : лабораторный практикум : [учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / А. Ю. Гридасов, А. Г. Чурин, Л. И. Чурина. - 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 208, [2] с. : ил. ; 21 см.
3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : практикум : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова ; под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. Ю. А. Бабаева. - Издание 2-е, переработанное и дополненное. - Москва : Вузовский учебник, 2012. - 494, [1] с.
4. Невешкина, Елена Владимировна. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете [Текст] / Е. В. Невешкина. - М. : Омега-Л, 2012. - 180 с.
5. Автоматизированное рабочее место бухгалтера : методические указания / Т. А. Бородина ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2013. - 45 с.
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;

7. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 27.06.2011) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>
8. Гражданский кодекс РФ (части 1 и 2) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
9. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010). [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/>;
11. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 № 38н от 18.09.2006 № 115н) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>;
12. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
13. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 N 22875) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
14. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2007 N 8788) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
15. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 N 10975) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
16. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 N 2689) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
17. Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.02.2011 N 19691) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;

18. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2010 N 18008) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
19. Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2008 N 12717) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
20. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.12.2002 N 4085) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
21. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 N 2806) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
22. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 N 1790) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
23. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 N 1791) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
24. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 N 12522) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 N 147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2008 N 11007) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
26. Методологические рекомендации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от

- 13.06.1995 г. № 49 [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
27. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях (утв. Приказом Минфина РФ от 31 января 2003 г. № 26) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
28. Берко Игорь Александрович. Учет и отчетность по МФСО в 1С:Предприятии 8.0 в вопросах и ответах. - М.: «1С:Паблишинг», 2006. - 218с.
29. Гладкий А.А. 1С:Предприятие 8.2 Типовые операции. - Ростов-на-Дону, 2010.
30. Миндалёв И.В. Управление предприятием с помощью системы «1С:Предприятие 8.0 Управление торговлей» за 5 дней: Методические указания к выполнению лабораторных работ / Краснояр. гос. аграр. ун-т. — Красноярск, 2007. — 56 с.
31. Харитонов Сергей Александрович. Бухгалтерский и налоговый учет в программе "1С:Бухгалтерия 8". Издание 3. - М.: Издательство "1С-Паблишинг", 2012. - 599 с.
32. Харитонов С.А. Технология ведения учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.0». Практическое пособие. - М.: «1С:Паблишинг», 2005. - 412 с: ил.
33. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в компьютерной Бухгалтерии 8- М.: «1С:Паблишинг», 2011. - 518с.
34. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Главная книга», «Бухучет в сельском хозяйстве», «Документы и комментарии для бухгалтера и юриста», «Аудит», «Бухгалтер и компьютер».

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО
7. Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Tr 059122 от 24.10.2012).

6.4. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevier.com (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

Таблица 7

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики **Направление подготовки** 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Дисциплина Автоматизированное рабочее место бухгалтера

Количество студентов


Общая трудоемкость дисциплины: час.; **лекции** час.; **практические/лабораторные занятия** 8/8 час.; **СРС** 88 час.

| Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издания | Вид издания | | Место хранения | | Необходимое количество экз. | Количество о экз. в вузе |
|---------------------|--|-----------------------------------|---|-------------|-------------|---------|----------------|------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | | | Печ. | Электр. | Библ. | Каф. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Основная литература | | | | | | | | | | |
| Л, ПЗ, СРС | Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч. 2: 1 С: Предприятие 8. Конфигурация "Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия": учебное пособие | Т. А. Бородина | Красноярск: Красноярский государственный аграрный университет | 2015 | Печ. | Электр. | Библ. | | 20 | 70 |
| Л, ПЗ, СРС | Автоматизированное рабочее место бухгалтера: Ч. 1 : учебное пособие | Т. А. Бородина | Красноярск: Красноярский государственный аграрный университет | 2017 | Печ. | Электр. | Библ. | | 20 | 80 |
| Л, ПЗ, СРС | Автоматизированное рабочее место экономиста : учебное пособие | В. Д. Ковалева, В. В. Хисамудинов | Москва : Финансы и статистика | 2010 | Печ. | Электр. | Библ. | | 20 | 10 |

| Дополнительная литература | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------------|----------------------|------|------|-------|----|----|--|--|
| Л, ПЗ, СРС | Автоматизированное рабочее место бухгалтера : методические указания | Т. А. Бородина | Красноярск : КрасГАУ | 2013 | Печ. | Библ. | 25 | 50 | | |



Зав. библиотекой _____



Председатель МК
института _____



Зав. кафедрой _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме тестирования, которое представляет собой тестовые задания по модульным единицам за весь семестр. Оценивание студентов проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине «АРМ бухгалтера».

Заработанная студентом за выполнение тестовых заданий сумма баллов от 60 и выше позволит получить зачет по дисциплине за семестр автоматически.

Студент, не набравший минимальное количество баллов, проходит повторное итоговое тестирование.

Допуском к итоговому тестированию является защита выполненной в соответствии с методическими указаниями контрольной работы. Подробное содержание заданий контрольной работы, порядок оформления и защиты, представлены в соответствующих методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценки контрольной работы включают в себя:

1. Оформление - до 20 баллов. Оформление работы должно соответствовать требованиям по оформлению письменных работ, установленным ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, отраженным в методических указаниях.
2. Содержание – до 40 баллов. При полном соответствии содержания работы установленным требованиям выставляется максимальная оценка. Студент может доработать содержание контрольной работы по замечаниям руководителя.
3. Оценка, получаемая при защите контрольной работы:

| Характеристика ответа | Процент выполнения | Балл |
|---|--------------------|------|
| <ul style="list-style-type: none">• Полно раскрыто содержание материала, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировано глубокое системное знание материала;• Точно используется терминология• Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;• Ответ прозвучал самостоятельно без наводящих вопросов;• Продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;• Продемонстрировано знание современной учебной и нормативной литературы;• Допущены одна-две неточности при освещении | 87-100 | 5 |

| | | |
|---|-------|---|
| <p>второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоение компетенций соответствует высокому уровню. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы излагаются систематизировано и последовательно; • Продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; • Продемонстрировано освоение основной литературы; • Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя; • Освоение компетенций соответствует базовому уровню. | 73-86 | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; • Усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; • Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; • При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; • Продемонстрировано усвоение основной литературы; • Освоение компетенций соответствует минимальному уровню. | 60-72 | 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Нераскрыто основное содержание учебного материала; • Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; • Допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; • Не сформированы компетенции, умения и навыки; • Отказ от ответа или отсутствие ответа; • Не освоены компетенции. | 0-60 | 0 |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Специальные помещения: Компьютерный класс – ауд. 2-09. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул.</p> | <p>Специальные помещения (<i>компьютерный класс – ауд. 2-09</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, интерактивная доска Smart technologies 660, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, 16 автоматизированных рабочих мест «Юст» на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Тг 059122 от 24.10.2012).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06):</i> рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая</p> | <p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p> | <p>локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:</i> 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:</i> Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06: Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО). Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019). Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p> | |
|---|---|--|

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» читается в одном календарном модуле и содержит 3 модуля.

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, по учебному плану на интерактивные занятия отведено 10 часов.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

В целях самостоятельного изучения отдельных тем и вопросов студентам предлагается учебная, научная и методическая литература библиотеки КрасГАУ и кафедры бухгалтерского учета и статистики.

На первом занятии студент должен ознакомиться с данной рабочей программой, критериями рейтинговой оценки для формирования промежуточной оценки.

Студент должен быть ориентирован на:

- использование ЭУМК, размещенного на сайте вуза;
- получение основной литературы в библиотеке вуза;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, по графику учебного процесса и модульной единице в срок их подготовки и проверки;

В течение семестра каждый студент должен быть охвачен блиц-опросом (без заранее определенного срока), что стимулирует подготовку к каждому семинарскому занятию и повторению материала лекции;

Выступление студентов на конференции с докладом, презентацией, публикация тезисов приравниваются к тестированию при наличии добросовестного посещения занятий.

Целью самостоятельной работы, т.е. работы, выполняемой студентами во внеаудиторное время по заданию и руководству преподавателя, является глубокое понимание и усвоение курса лекций и практических занятий, выполнению семестрового задания, к сдаче экзамена, овладение профессиональными компетенциями, умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

| Название раздела дисциплины или отдельных тем | Вид занятия | Используемые образовательные технологии | Часы |
|--|-------------|--|------|
| Модуль 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия» | ПЗ | компьютерные симуляции деловые игры разработка конкретных ситуаций | 1 |
| Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе | ПЗ | | 2 |
| Модуль 3 Отчетность в программе «1С:Бухгалтерия» | ПЗ | | 1 |
| Итого | | | 4 |

При изучении дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» используются следующие образовательные технологии:

Технология компьютерных симуляций позволяет эффективно дополнить процесс обучения на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие теоретических и практических навыков.

Игровая технология позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

Разработка конкретных ситуаций способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД


| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|--------------|----------|---|--|
| 28.02.2018г. | Раздел 6 | <p>1. Лёшина, Е. А. Автоматизация бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. А. Лёшина, Т. И. Костина. — Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2014. — 182 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система</p> <p>2. Золотарева, О. И. Системы и технологии в бухгалтерском учете : 2019-08-27 / О. И. Золотарева, Л. И. Смурова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система</p> | <p><i>Протокол №6 от 28.02.2018г</i></p> <p>Внести дополнения в рабочую программу в связи с приобретением ВУЗом удаленного доступа к новым электронным библиотечным системам, потенциального контента, более релевантного профилю института и в соответствии с требованиями ФГОС</p> |

Программу разработал:

И.И. Гоцуш



(подпись)



ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|--------------|----------|---|--|
| 08.09.2020г. | Раздел 4 | * О практической подготовке обучающихся | <i>Протокол №1 от 08.09.2020г</i> В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» |

Программу разработал:



(подпись)



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Автоматизированное рабочее место бухгалтера»,
разработанную доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики ИЭУ АПК
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Бородиной Т.А.

Рабочая программа по дисциплине «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» относится к дисциплинам Вариативной части Учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Рабочая программа по дисциплине содержит все необходимые разделы: аннотацию, требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, организационно-методические данные дисциплины, структуру и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации обучения дисциплины и образовательные технологии.

Учебные часы в рабочей программе распределены в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки выпускников. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника. Тематика и количество лекционных и практических работ соответствует ФГОС ВО, учебному плану по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Рабочая программа составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера».

Рецензент:

к.э.н., заместитель директора
Красноярского филиала
ОУП ВО «АТиСО» по учебной
и воспитательной работе



В.П. Смирнова