

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра «Бухгалтерского учета и статистики»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института  -
Шапорова З.Е.

" 04 " 09 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  Пыжикова Н.И.

" 08 " 09 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»
(код, наименование)

Профиль: «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Курс: 4

Семестр: 7

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Красноярск, 2017

Составитель: Берегина Т.А., к.э.н., доцент
ТБ «04» 09 2017г.

Рецензент: Смирнова В.В., к.э.н., доцент

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 1 «04» 09 2017г.


Зав. кафедрой Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
ВВ «04» 09 2017г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и финансов АПК протокол № 1 «04» 09 2017г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст.преподаватель

 «04» 09 2017г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

 «04» 09 2017г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
1.1. Внешние и внутренние требования.....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ..	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.1. Структура дисциплины.....	10
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	11
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	12
4.4. Практические занятия.....	14
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	16
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	16
4.5.2. Контрольная работа.....	18
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	20
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Программное обеспечение.....	25
6.4. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.....	25
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	27
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	32
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЯ РПД.....	33

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций ПК-14, ПК-16, ПК-17.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением системы знаний о сущности бухгалтерского дела, его содержании; о принципах и условиях формирования профессии современного бухгалтера и аудитора; о профессиональных организациях бухгалтеров и аудиторов в РФ; о государственных стандартах бухгалтерской и аудиторской деятельности; о правовом статусе бухгалтерской службы, ее роли в управлении организацией; отработкой навыков комплексного анализа и оценки хозяйственных операций – умение анализировать хозяйственные операции с юридической точки зрения; проводить оценку налоговых последствий, осуществлять выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, отражать их в учете и отчетности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 час.), практические (8 час.) занятия, самостоятельная работа студента (128 час.).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Бухгалтерское дело» включена в Вариативную часть дисциплин.

Реализация в дисциплине «Бухгалтерское дело» требований ФГОС ВО, Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» должна формировать следующие профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к дисциплинам Вариативной части Учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», взаимосвязана с рядом дисциплин учебного плана: Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Анализ финансовой отчетности, Ревизия и контроль, Аудит, Автоматизированное рабочее место бухгалтера, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.

Как составляющая вариативной части ОПОП, дисциплина «Бухгалтерское дело» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью дисциплины «Бухгалтерское дело» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области ведения бухгалтерского дела.

Задачи дисциплины:

- Изучить сущность и содержание бухгалтерского дела;
- Ознакомиться с организациями профессиональных бухгалтеров и аудиторов в отечественной и зарубежной практике, их целям и задачами;
- Уметь анализировать хозяйственные ситуации с юридической точки зрения;
- Проводить оценку налоговых последствий.

Реализация в дисциплине «Бухгалтерское дело» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана должна формировать следующие профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности;
- специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;
- особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;
- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, персоналом предприятия, государственными органами.

Уметь:

- описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита;

- регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую отчетность корпоративных и не корпоративных предприятий;
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Полученные знания могут быть использованы студентами в различных областях деятельности.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	зач. ед.	час.	по семестрам			
			№7			
			зач. ед.	час.		
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	4	144		
Контактная работа	0,33	12	0,33	12		
в том числе:						
Лекции (Л)		4		4		
Практические занятия (ПЗ)		8		8		
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (СРС)	3,55	128	3,55	128		
в том числе:						
подготовка к лекциям						
подготовка к практическим занятиям		8		8		
самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины		60		60		
самоподготовка к текущему контролю знаний		20		20		
курсовая работа (проект)						
контрольные работы		40		40		
реферат						
подготовка к зачету	0,11	4	0,11	4		
Подготовка и сдача экзамена						
Вид контроля:		зачет с оценкой		зачет с оценкой		

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	СРС	
1	Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации	34	2	2	30	зачет с оценкой
2	Модуль 2. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности	52	2	2	48	зачет с оценкой
3	Модуль 3. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации и в организациях различных форм собственности	54		4	50	зачет с оценкой
4	Подготовка к зачету	4				
	Итого	144	4	8	128	зачет с оценкой

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторн ая работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации	34	2	2	30
Модульная единица 1.1. Сущность бухгалтерского дела. Профессиональный бухгалтер и его статус	16	1		15
Модульная единица 1.2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	18	1	2	15
Модуль 2. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности	52	2	2	48
Модульная единица 2.1. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	18	1	1	16
Модульная единица 2.2. Анализ фактов хозяйственной жизни	16			16
Модульная единица 2.3. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	18	1	1	16
Модуль 3. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации и в организациях различных форм собственности	54		4	50
Модульная единица 3.1. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	27		2	25
Модульная единица 3.2. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	27		2	25
Подготовка к зачету	4			
ИТОГО	144	4	8	128

4.3. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА И ОСОБЕННОСТИ ЕГО ОРГАНИЗАЦИИ

Модульная единица 1.1. Сущность бухгалтерского дела. Профессиональный бухгалтер и его статус. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие. Связь бухгалтерского дела с другими науками. Бухгалтер и его роль в организации. Этика профессионального бухгалтера и аудитора. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Модульная единица 1.2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Организационная структура бухгалтерской службы. Положение о бухгалтерии. Должностные инструкции сотрудников бухгалтерии. Штатное расписание. График документооборота. Номенклатура дел. Форма бухгалтерского учета.

МОДУЛЬ 2. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СИТУАЦИИ КАК ОБЪЕКТ БУХГАЛТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Модульная единица 2.1. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни.

Понятие фактов хозяйственной жизни. Структура фактов хозяйственной жизни. Классификация фактов хозяйственной жизни. Типы фактов хозяйственной жизни.

Модульная единица 2.2. Анализ фактов хозяйственной жизни. Внутренняя система учета отчетности как источник информации для комплексного анализа и оценки хозяйственных операций. Комплексный анализ и оценка хозяйственных ситуаций. Юридический анализ хозяйственных операций, их налоговых последствий и рисков от их проведения.

Модульная единица 2.3. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок их отражения в учете и отчетности. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет. Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы.

МОДУЛЬ 3. ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ОРГАНИЗАЦИИ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

Модульная единица 3.1. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации. Критерии выбора и обоснования учетной политики организации. Специфика учета в компьютерной среде.

Модульная единица 3.2. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности. Особенности организации бухгалтерского учета в различных видах коммерческих организаций. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях. Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности. Особенности бухгалтерского дела в кредитных организациях. Особенности бухгалтерского дела в страховых организациях.

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации		зачет с оценкой	2
	Модульная единица 1.1. Сущность бухгалтерского дела. Профессиональный бухгалтер и его статус	Лекция № 1. Сущность бухгалтерского дела	тестирование	1
	Модульная единица 1.2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	Лекция № 2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	тестирование, ситуационные задачи	1
2	Модуль 2. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности		зачет с оценкой	2
	Модульная единица 2.1. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	Лекция № 3. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	тестирование	1
	Модульная единица 2.3. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	Лекция № 6. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	ситуационные задачи	1
	ИТОГО		зачет с оценкой	4

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации		зачет с оценкой	2
	Модульная единица 1.2.1 Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	Занятие № 3-6. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	тестирование, ситуационные задачи	2
2.	Модуль 2. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности		зачет с оценкой	2
	Модульная единица 2.1. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	Занятие №7-8. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	тестирование	1
	Модульная единица 2.3. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	Занятие № 13-18. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	ситуационные задачи	1
3.	Модуль 3. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации и в организациях различных форм собственности		зачет с оценкой	4
	Модульная единица 3.1. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	Занятие № 19-22. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	тестирование ситуационные задачи	2

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часо в
	Модульная единица 3.2. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Занятие № 23-27. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	тестирование, ситуационные задачи	2
	ИТОГО		зачет с оценкой	8

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины			60
Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации			14
1.1	Модульная единица 1.1. Сущность бухгалтерского дела. Профессиональный бухгалтер и его статус	Связь бухгалтерского дела с другими науками.	1
		Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора.	1
		Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам.	2
		Российские и международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.	2
		Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета и отчетности в совершенствовании финансового учета и отчетности.	2
1.2	Модульная единица 1.2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	Положение о бухгалтерии.	1
		Должностные инструкции сотрудников бухгалтерии.	2
		Штатное расписание.	1
		График документооборота.	1
		Номенклатура дел.	1
Модуль 2. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности			22
2.1	Модульная единица 2.1. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	Структура фактов хозяйственной жизни.	1
		Классификация фактов хозяйственной жизни.	1
		Типы фактов хозяйственной жизни.	2
2.2	Модульная единица 2.2. Анализ фактов хозяйственной жизни	Проблемы, решаемые при анализе хозяйственных ситуаций.	2
		Внутренняя система учета и отчетности как источник информации для комплексного анализа и оценки хозяйственных операций.	2
		Комплексный анализ и оценка хозяйственных ситуаций.	2
		Юридический анализ хозяйственных операций, их налоговых последствий и рисков от их проведения.	2
2.3	Модульная единица 2.3. Оценка влияния	Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	организации.	
		Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок их отражения в учете и отчетности.	2
		Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.	2
		Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет.	2
		Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы.	2
Модуль 3. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации и в организациях различных форм собственности			24
3.1	Модульная единица 3.1. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	Особенности бухгалтерского дела на этапе создания предприятия.	2
		Критерии выбора и обоснования учетной политики организации.	2
		Специфика учета и аудита в компьютерной среде.	2
		Взаимоотношения и взаимодействие бухгалтерской службы с пользователями учетной информации.	2
		Система внутреннего контроля организации.	2
3.2	Модульная единица 3.2. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях	7
		Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности	7
Самостоятельная подготовка к практическим занятиям			8
Подготовка к тестированию, текущему контролю			20
Контрольная работа			40
ИТОГО			128

4.5.2. Контрольные работы

Учебным планом и рабочей программой по дисциплине «Бухгалтерское дело» предусмотрено выполнение контрольной работы в 7 семестре. Выполнение контрольной работы предусматривает изучение всех программных тем дисциплины в соответствии с рабочей программой. Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов по изучаемой дисциплине и практического задания. Вариант контрольной работы определяется по двум последним цифрам номера зачетной книжки студента.

Подробной содержание заданий контрольной работы, порядок оформления и защиты, представлены в методических указаниях для самостоятельной и контрольной работы в ЭИОС.

№	Тематические вопросы для контрольной работы	Рекомендуемая литература
1	Сущность, содержание и развитие бухгалтерского дела	1-42
2	Связь бухгалтерского дела с другими науками	1-42
3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	1-42
4	Бухгалтер и его роль в организации	1-42
5	Формирование профессии современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора	1-42
6	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России	1-42
7	Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела	1-42
8	Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой отчетности организаций	1-42
9	Допущения как основополагающие бухгалтерские принципы	1-42
10	Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ	1-42
11	Основные требования к ведению бухгалтерского учета	1-42
12	Правила ведения бухгалтерского учета: метод двойной записи, денежного выражения объектов бухгалтерского учета, документирование хозяйственных операций, периодичность формирования бухгалтерской отчетности, обязательность проведения инвентаризации	1-42
13	Критерии признания активов, обязательств в бухгалтерской отчетности	1-42
14	Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности	1-42
15	Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности	1-42
16	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организации	1-42
17	Организационная структура бухгалтерии. Положение о бухгалтерии	1-42
18	Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы	1-42

19	Права и обязанности работников бухгалтерии. Должностные инструкции	1-42
20	Права и обязанности главного бухгалтера	1-42
21	Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии	1-42
22	Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами	1-42
23	Формирование ученой политики организации: форма и структура учетной политики, подготовительная работа, стадия принятия решения, причины изменения учетной политики	1-42
24	Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация	1-42
25	Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления	1-42
26	Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияние на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности	1-42
27	Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах	1-42
28	Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных обществах	1-42
29	Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах	1-42
30	Особенности организации бухгалтерского дела в потребительских кооперативах	1-42
31	Особенности организации бухгалтерского дела в государственных муниципальных унитарных предприятиях. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях	1-42
32	Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности	1-42
33	Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях	1-42
34	Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия	1-42
35	Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа, информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности	1-42
36	Прикладные аспекты анализа оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса	1-42
37	Раскрытие информации отчета о прибылях и убытках и	1-42

	использование ее в оценке финансовых результатов деятельности организации	
38	Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде	1-42
39	Специфика аудита в компьютерной среде	1-42
40	Характеристика информационного обеспечения бухгалтерского учета	1-42
41	Характеристика программного обеспечения бухгалтерского учета	1-42
42	Организация, характеристика и цели системы внутреннего контроля	1-42
43	Элементы, составляющие контрольную среду, их характеристика	1-42
44	Формы внутреннего контроля: внутренний аудит, его функции	1-42
45	Формы внутреннего контроля: документальная ревизия, ее принципы и задачи	1-42
46	Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы	1-42
47	Правовое регулирование бухгалтерского дела. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения	1-42

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-14	М.2	М.2	М.2		зачет с оценкой
	М.3	М.3	М.3		
ПК-16	М.2	М.2	М.2		зачет с оценкой
	М.3	М.3	М.3		
ПК-17	М.2	М.2	М.2		зачет с оценкой
	М.3	М.3	М.3		

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Бухгалтерское дело : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080100 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Ю. И. Сигидов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2014. - 207 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Р. Б. Шахбанов [и др.]; под ред. Р. Б. Шахбанова. - Изд. с обновлениями. - М.: Магистр : Инфра-М, 2011. - 383 с.
2. Бычкова, Светлана Михайловна. Бухгалтерское дело [Текст] : [учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / С. М. Бычкова, Н. Н. Макарова. - М. : Эксмо, 2008.-332, [1] с. ; 22 см.
3. Бухгалтерское дело [Текст] : [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / под ред. Л. Т. Гиляровской. - М. :Юнити-Дана : Аудит, 2008. - 423 с. ;22 см.
4. Лисович, Григорий Михайлович. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень-бакалавр) и специальности/профилю "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Г. М. Лисович, И. С. Шутова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. - 166, [1] с. : табл., схем., формы ;22 см.
5. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / [Ю. А. Бабаев и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник, 2009.
6. Бабаев, Юрий Агивович. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : практикум : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова ; под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. Ю. А. Бабаева. - Издание 2-е, переработанное и дополненное. - Москва : Вузовский учебник, 2012.
7. Невешкина, Елена Владимировна. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете [Текст] / Е. В. Невешкина. - М. : Омега-ИТ, 2012.
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
9. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 27.06.2011) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" [Текст] / [электронный

- ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>
10. Гражданский кодекс РФ (части 1 и 2) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
 11. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
 12. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010). [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/>;
 13. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 № 38н от 18.09.2006 № 115н) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>;
 14. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
 15. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 N 22875) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
 16. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2007 N 8788) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
 17. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 N 10975) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
 18. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 N 2689) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
 19. Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.02.2011 N 19691) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
 20. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2010 N 18008) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
 21. Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении

- Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2008 N 12717) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
22. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.12.2002 N 4085) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
23. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материальнопроизводственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 N 2806) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
24. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 N 1790) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
25. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 N 1791) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
26. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 N 12522) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
27. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 N 147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2008 N 11007) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
28. Методологические рекомендации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
29. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях (утв. Приказом Минфина РФ от 31 января 2003 г. № 26) [Текст] / [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
30. Поташкова, Наталья Николаевна. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет,

- анализ и аудит" / Н. Н. Поташкова, Ю. С. Холопова. - М. :КноРус, 2010.- 188, [1] с.; 22 см.
- 31.Профессия бухгалтер [Электронный ресурс]: интерактивный самоучитель. - Электрон.текстовые дан. - М. :Дигната медиа : Издательство, 2008. - 1 эл. опт.диск (CD-ROM). - Систем.требования: Windows 98/2000/XP/Vista ; 256 Мб памяти ; видео 64 Мб, 1024X768 ; звуковая карта ; CD-ROM 4x. - Загл. с контейнера. - 220.00 р.
- 32.Кирьянова, Зоя Васильевна. Анализ финансовой отчетности [Текст] : учебник для бакалавров : студентов вузов, обучающихся по специальности 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова ; Гос. ун-т.упр. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 428 с.
- 33.Поташкова, Наталья Николаевна. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. Н. Поташкова, Ю. С. Холопова. - М. :КноРус, 2010. - 188, [1] с. ; 22 см.
- 34.Блинова, Ульяна Юрьевна. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / У. Ю. Блинова, Е. Н. Апанасенко ; ред. У. Ю. Блинова. - М. :Кнорус, 2010.-394 с.
- 35.Тепляков, Александр Борисович.План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации [Текст] : 9500 бухгалтерских проводок / А. Б. Тепляков. - М. : Ось-89, 2010. - 399 с.
- 36.Управленческий учет и анализ [Текст] : с примерами из российской и зарубежной практики : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. И. Петрова [и др.]. - М. : Инфра-М, 2010. - 302, [1] с.
- 37.Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. - 10-е изд., испр. - М. : Академия, 2012. - 378, [1] с.
- 31.1С: Бухгалтерия предприятия 8.1 [Текст] : практическое пособие / под ред. Н. В. Селищева, [науч. ред. И. В. Тюкин]. - 2-е изд., стер. - М. :Кнорус, 2011. - 367, [1] с.
- 32.Ильшева, Нина Николаевна. Анализ финансовой отчетности [Текст] : [учебник для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. - М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2011. - 478, [1] с.
- 33.Анализ финансовой отчетности [Text] : тестовые задания для самоконтроля / Краснояр. гос. аграр. ун-т ; сост.: В. В. Слепцов, О. М. Цугленок. - Красноярск -КрасГАУ, 2011. - 55 с.
- 34.Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Главная книга», «Бухучет в сельском хозяйстве», «Документы и комментарии для бухгалтера и юриста», «Аудит».

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

6.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevier.com (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики **Направление подготовки** 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Дисциплина Бухгалтерское дело


Количество студентов

Общая трудоемкость дисциплины: час.; **лекции** 4 час.; **практические/лабораторные занятия** 8 час.; **СРС** 12 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество о экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Л, ПЗ, СРС	Бухгалтерское дело : учебное пособие	Ю. И. Сигидов	Москва : Инфра-М	2014	Печ.		Библ.		20	20
Дополнительная литература										
СРС	Бухгалтерское дело	Бородина Т.А.	Краснояр. гос. аграрн. ун-т	2013	Печ	Электр.		Каф.	20	20
Л, ПЗ, СРС	Бухгалтерское дело : учебное пособие	Шахбанов Р. Б.	М. : Магистр : Инфра-М	2011	Печ.		Библ.		20	2

Зав. библиотекой 

Председатель МК  института

Зав. кафедрой 

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме тестирования, которое представляет собой тестовые задания по модульным единицам за весь семестр. Оценивание студентов проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерское дело».

Заработанная студентом за выполнение тестовых заданий сумма баллов от 60 и выше позволит получить зачет с оценкой по дисциплине за семестр автоматически:

60-72 – удовлетворительно;

73-85 – хорошо;

86-100 – отлично.

Студент, не набравший минимальное количество баллов, проходит повторное итоговое тестирование.

Допуском к итоговому тестированию является защита выполненной в соответствии с методическими указаниями контрольной работы. Подробное содержание заданий контрольной работы, порядок оформления и защиты, представлены в соответствующих методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценки контрольной работы включают в себя:

1. Оформление - до 20 баллов. Оформление работы должно соответствовать требованиям по оформлению письменных работ, установленным ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, отраженным в методических указаниях.
2. Содержание – до 40 баллов. При полном соответствии содержания работы установленным требованиям выставляется максимальная оценка. Студент может доработать содержание контрольной работы по замечаниям руководителя.
3. Оценка, получаемая при защите контрольной работы:

Характеристика ответа	Процент выполнения	Балл
<ul style="list-style-type: none">• Полно раскрыто содержание материала, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировано глубокое системное знание материала;• Точно используется терминология• Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;• Ответ прозвучал самостоятельно без наводящих вопросов;• Продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;• Продемонстрировано знание современной учебной и	87-100	5

<p>нормативной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию; • Освоение компетенций соответствует высокому уровню. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы излагаются систематизировано и последовательно; • Продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; • Продемонстрировано освоение основной литературы; • Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя; • Освоение компетенций соответствует базовому уровню. 	73-86	4
<ul style="list-style-type: none"> • Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; • Усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; • Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; • При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; • Продемонстрировано усвоение основной литературы; • Освоение компетенций соответствует минимальному уровню. 	60-72	3
<ul style="list-style-type: none"> • Нераскрыто основное содержание учебного материала; • Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; • Допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; • Не сформированы компетенции, умения и навыки; • Отказ от ответа или отсутствие ответа; • Не освоены компетенции. 	0-60	0

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения:</p> <p>Компьютерные классы – ауд. 2-17, 3-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы:</p> <p>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>Специальные помещения (<i>компьютерные классы – ауд. 2-17, 3-06</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Компьютерный класс – ауд. 2-17</i>: 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Компьютерный класс – ауд. 3-06</i>: компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, 15 компьютеров на базе процессора Core 2 Duo в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Tr 059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06)</i>: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13</i>: 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

	<p>комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:</i> Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p><i>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06:</i> Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО). Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019). Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p>	
--	--	--

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерское дело» читается в одном календарном модуле и содержит 3 модуля.

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, по учебному плану на интерактивные занятия отведено 10 часов.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

В целях самостоятельного изучения отдельных тем и вопросов студентам предлагается учебная, научная и методическая литература библиотеки КрасГАУ и кафедры бухгалтерского учета и статистики.

На первом занятии студент должен ознакомиться с данной рабочей программой, критериями рейтинговой оценки для формирования промежуточной оценки.

Студент должен быть ориентирован на:

- использование ЭУМК, размещенного на сайте вуза;
- получение основной литературы в библиотеке вуза;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, по графику учебного процесса и модульной единице в срок их подготовки и проверки;

В течение семестра каждый студент должен быть охвачен блиц-опросом (без заранее определенного срока), что стимулирует подготовку к каждому семинарскому занятию и повторению материала лекции;

Выступление студентов на конференции с докладом, презентацией, публикация тезисов приравниваются к тестированию при наличии добросовестного посещения занятий.

Целью самостоятельной работы, т.е. работы, выполняемой студентами во внеаудиторное время по заданию и руководству преподавателя, является глубокое понимание и усвоение курса лекций и практических занятий, выполнению семестрового задания, к сдаче экзамена, овладение профессиональными компетенциями, умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации	ПЗ	компьютерные симуляции деловые игры разработка конкретных ситуаций	1
Модуль 2. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности	ПЗ		1
Модуль 3. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации и в организациях различных форм собственности	ПЗ		2
Итого			4

При изучении дисциплины «Бухгалтерское дело» используются следующие образовательные технологии:

Технология компьютерных симуляций позволяет эффективно дополнить процесс обучения на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие теоретических и практических навыков.

Игровая технология позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

Разработка конкретных ситуаций способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
28.02.2018г.	Раздел 6	<p>1. Егорова, Е. М. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4479-0114-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система</p> <p>2. Гринь, М. Г. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / М. Г. Гринь. — Брянск : Брянский ГАУ, 2017. — 308 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система</p> <p>3. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, И. Е. Шпагина [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 335 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система</p>	<p><i>Протокол №6 от 28.02.2018г</i></p> <p>Внести дополнения в рабочую программу в связи с приобретением ВУЗом удаленного доступа к новым электронным библиотечным системам, потенциального контента, более релевантного профилю института и в соответствии с требованиями ФГОС</p>

Программу разработал:

К. И. Давыдов

[Подпись]
(подпись)

[Подпись]

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Бухгалтерское дело», разработанную доцентом кафедры бухгалтерского
учета и статистики ИЭУ АПК
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Бородиной Т.А.

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерское дело» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к дисциплинам Вариативной части Учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Рабочая программа по дисциплине содержит все необходимые разделы: аннотацию, требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, организационно-методические данные дисциплины, структуру и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации обучения дисциплины и образовательные технологии.

Учебные часы в рабочей программе распределены в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки выпускников. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника. Тематика и количество лекционных и практических работ соответствует ФГОС ВО, учебному плану по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Рабочая программа составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины «Бухгалтерское дело».

Рецензент:

к.э.н., заместитель директора
Красноярского филиала
ОУП ВО «АТиСО» по учебной
и воспитательной работе



В.П. Смирнова