


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра «Бухгалтерского учета и статистики»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института 
Шапорова З.Е.

" 04 " 09 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  Ныжикова Н.И.

" 08 " 09 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»
(код, наименование)


Профиль: «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Курс: 5

Семестр: 9

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Красноярск, 201 

Составители: Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент 
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рецензент: * Смирнова Валентина Петровна, к.э.н., зам.директора по
УВР Красноярского филиала ОУП ВО «АТиСО»
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 1 «04» 09 20 17 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент 
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭУ АПК
_____ протокол № 1 « 08 09 _____ 2017г.

Председатель методической комиссии _____
Белова Л.А., ст. преподаватель 
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки ЭП
Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) 04.09.2017г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ:.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. Структура дисциплины.....	10
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	11
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	16
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	16
4.5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ	18
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	19
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература	20
6.3. Программное обеспечение.....	20
6.4. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ	20
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	23
7.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА.....	23
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	27
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	28

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» соответствует требованиям ФГОС ВО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины).

Дисциплина нацелена на формирование:

- *общекультурной компетенции*

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- *профессиональных компетенций*

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Курс «Контроль и ревизия» составляет часть общей системы контроля, которая должна быть организована на любом предприятии. В данном курсе изучается технология организации системы контроля и организации проведения ревизии на предприятиях. Курс «Контроль и ревизия» предполагает изучение применения методов и правил проведения всех видов контроля и ревизий применительно к каждому отдельному предприятию на основе общих подходов и стандартов.

Курс «Контроль и ревизия» относится к прикладным экономическим дисциплинам и является той основой, изучив досконально которую, студент свободно овладеет навыками проведения контроля и ревизии деятельности организаций.

Необходимость изучения курса «Контроль и ревизия» вытекает из всевозрастающей роли контроля в акционерных организациях и товариществах, использующих в своей деятельности средства учредителей.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из них лекции 4 часа, практические занятия 6 часов и самостоятельная работа 89 часов, экзамен 9 час.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования:

Дисциплина «Контроль и ревизия» включена в ОПОП, в блок Б1.В, вариативной части обязательных дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОСВО, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Рабочая программа должна формировать следующие:

общекультурные компетенции:

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6):

знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения

уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель, формулировать задачи по ее достижению;

владеть: культурой мышления;

профессиональные компетенции:

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5):

знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения

уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель, формулировать задачи по ее достижению;

владеть: навыками применять нормы, регулирующие учет и контроль в профессиональной деятельности;

ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19):

знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения

уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель, формулировать задачи по ее достижению;

владеть: культурой мышления;

ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля:

знать: основные понятия и нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

уметь: использовать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в профессиональной деятельности;

владеть: навыками применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в профессиональной деятельности.

ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23):

знать: правила и принципы финансового контроля, основные законодательные акты в области финансового контроля,

уметь: принимать участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, представлять результаты и принимать меры по реализации выявленных отклонений,
владеть: методикой проведения финансового контроля и навыками принятия решений по поставленным экономическим задачам.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе: дисциплина «Контроль и ревизия» включена в ОПОП и входит в блок Б1.В, вариативной части обязательных дисциплин. Изучение курса «Контроль и ревизия» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансы и кредит», «Налогообложение», «Анализ финансовой отчетности», «Анализ финансовой деятельности предприятия» и др.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Цель освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является реализация требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области организации контроля и ревизии по вопросам: организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы; объектов контроля и ревизии; основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии; планирования контрольно-ревизионной работы; основных методов контроля и ревизии; документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

Задачи дисциплины:

- определить основные аспекты организации государственного финансового контроля и ревизионной работы;
- осветить методы и специальные приемы контроля и ревизии в условиях рыночной экономики и дать характеристику объектов контроля и ревизии;
- ознакомить с субъектами, осуществляющими государственный финансовый контроль и ревизию и дать представление о методике ревизии по основным объектам бухгалтерского наблюдения;
- рассмотреть вопросы документального оформления и реализации материалов контроля и ревизии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: (ОК- 6, ПК-5,19,22,23).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне и основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки и методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов, развития экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№9	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3,0	108	108	
Контактная работа	0,28	10	10	
Лекции (Л)		4	4	
Практические занятия (ПЗ)		6	6	
Самостоятельная работа (СРС)	2,47	89	89	
в том числе:				
самостоятельная подготовка к практическим занятиям		20	20	
самостоятельная подготовка к лекциям		20	20	
самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины		20	20	
самостоятельная подготовка к тестированию		19	19	
Контрольная работа		10	10	
Подготовка и сдача экзамена	0,25	9	9	
Вид контроля:		экзамен	экзамен	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе				Формы контроля
			Лекции	ПЗ	ЛЗ	СРС	
1	Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.	16	2	2		12	тестирование, опрос, решение задач, экзамен
2	Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	8	2	-		6	тестирование
3	Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.	8	-	2		6	опрос
5	Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.	83	2	4		77	тестирование, опрос, решение задач, экзамен
6	Модульная единица 2.1. Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	14	2	-		12	тестирование
7	Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов.	14	-	2		12	опрос
8	Модульная единица 2.3. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	14	-	2		12	решение задач
9	Модульная единица 2.4. Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	12	-	-		12	тестирование
10	Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия денежных средств.	12	-	-		12	опрос
11	Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	17	-	-		17	решение задач
12	Зачет	9					
	Итого	108	4	6		89	Экзамен, контрольная работа

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.	16	2	2	12
Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	8	2	-	6
Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно- ревизионной работы.	8	-	2	6
Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.	83	2	4	77
Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	14	2	-	12
Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия материально- производственных запасов, основных средств и нематериальных активов.	14	-	2	12
Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	14	-	2	12
Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	12	-	-	12
Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия денежных средств.	12	-	-	12
Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	17	-	-	17
Экзамен	9			
ИТОГО	108	4	6	89

Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы

Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функция. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера. Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Отличие ревизий от аудита. Принципы организации ревизий, внутреннего финансового контроля.

Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.

Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Внутренний аудит. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.

Обобщение и систематизация материалов ревизии. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль над выполнением принятых решений.

Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы

Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции

Задачи и источники ревизии. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. Ревизия выполнения на по объему реализации.

Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.

Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов.

Задачи, последовательность и источники ревизии основных средств и нематериальных активов. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств. Задачи, последовательность и источники ревизии МПЗ. Проверка складского хозяйства, складских

операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Контроль и ревизия использования материалов в производстве.

Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.

Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Контроль и ревизия использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия денежных средств

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.

Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Контроль и ревизия формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений. Ревизия кредитов и займов предприятия.

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.		тестирование, опрос, решение задач, экзамен	2
	Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	Лекция № 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.	Лекция № 2 Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.	опрос	-
2.	Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.		тестирование, опрос, решение задач, экзамен	2
	Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	Лекция № 3 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов.	Лекция № 4 Контроль и ревизия материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов.	опрос	-
	Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	Лекция № 5 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	Решение задач	-
	Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	Лекция № 6 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	тестирование	-
	Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия денежных средств.	Лекция № 7 Контроль и ревизия денежных средств.	опрос	-

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	Лекция № 8Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	Решение задач	-
	ВСЕГО		Экзамен, контрольная работа	4

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.		тестирование, опрос, решение задач, экзамен	2
	Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	Занятие № 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы		
	Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.	Занятие № 2 Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.	опрос	2
2	Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.		тестирование, опрос, решение задач, экзамен	4
	Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	Занятие № 3Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.		
	Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов.	Занятие № 4Контроль и ревизия товарно – материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов.	опрос	2

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	Занятие № 5 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций и расчетов с персоналом.	Решение задач	2
	Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	Занятие № 6 Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.	тестирование	-
	Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия денежных средств.	Занятие № 7 Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств.	опрос	-
	Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	Занятие № 8 Контроль и ревизия финансового состояния и формирования капитала.	Решение задач	-
	ВСЕГО		Экзамен, контрольная работа	6

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины			20
Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.			4
1	Модульная единица 1.1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	1. Классификация видов контроля. 2. Предмет и метод контроля. 3. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. 4. Органы контроля и их функция. 5. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль.	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
2	Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.	1. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов. 2. Требования к оформлению результатов ревизии. 3. Выводы и предложения по результатам ревизии. 4. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. 5. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. 6. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий.	2
Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.			16
	Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	1. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета. 2. Задачи и источники ревизии. 3. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. 4. Ревизия выполнения на по объему реализации.	5
	Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов.	1. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. 2. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. 3. Контроль и ревизия использования материалов в производстве.	5
	Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	1. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Ревизия кредитных операций. 3. Задачи, последовательность и источники ревизии.	6
Подготовка к текущему контролю знаний			
самостоятельная подготовка к практическим занятиям			20
самостоятельная подготовка к лекциям			20
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			20
самостоятельная подготовка к тестированию			19
Контрольная работа			10
ВСЕГО			89

Итого самостоятельной работы – 89 часов

4.5.2. Контрольные работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Внешний (государственный) финансовый контроль.	1,2,3
2	Внутренний финансовый контроль.	1,2,3
3	Методы и специальные методические приемы контроля.	1,2,3
4	Ревизия кассовых операций.	1,2,3
5	Ревизия операций по расчетному счету.	1,2,3
6	Ревизия операций по валютному счету.	1,2,3
7	Ревизия операций на специальных счетах в банках.	1,2,3
8	Ревизия учетной политики экономического субъекта.	1,2,3
9	Ревизия учредительных документов.	1,2,3
10	Ревизия учета основных средств.	1,2,3
11	Ревизия учета вложений во внеоборотные активы.	1,2,3
12	Ревизия учета нематериальных активов.	1,2,3
13	Ревизия учета производственных запасов.	1,2,3
14	Ревизия учета затрат на производство продукции (работ, услуг).	1,2,3
15	Ревизия учета готовой продукции.	1,2,3
16	Ревизия реализации продукции (работ, услуг).	1,2,3
17	Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.	1,2,3
18	Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.	1,2,3
19	Ревизия расчетов по налогам и сборам.	1,2,3
20	Ревизия расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	1,2,3
21	Ревизия расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	1,2,3
22	Ревизия расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	1,2,3
23	Ревизия расчетов с подотчетными лицами.	1,2,3
24	Ревизия расчетов по совместной деятельности.	1,2,3
25	Ревизия расчетов с дочерними предприятиями.	1,2,3
26	Ревизия расчетов по оплате труда.	1,2,3
27	Ревизия соблюдения организацией трудового законодательства.	1,2,3
28	Ревизия соблюдения организацией трудового законодательства.	1,2,3
29	Ревизия учета финансовых результатов.	1,2,3

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
30	Ревизия учета использования прибыли.	1,2,3
31	Ревизия учета капитала (уставного, добавочного, резервного).	1,2,3
32	Ревизия учета кредитов и займов.	1,2,3
33	Ревизия внешнеэкономической деятельности предприятия.	1,2,3
34	Ревизия учета внутрихозяйственных расчетов.	1,2,3

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-6	1,2,3,4, 5,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7, 8	МЕ 1.1 МЕ 1.2 МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.3 МЕ 2.4 МЕ 2.5 МЕ 2.6	Ситуационное задание	тестирование, опрос, решение задач, экзамен
ПК-5	1,2,3,4, 5,6,7,8	1,2,3,4, 5,6,7,8	МЕ 1.1 МЕ 1.2 МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.3 МЕ 2.4 МЕ 2.5 МЕ 2.6	Ситуационное задание	тестирование, опрос, решение задач, экзамен
ПК-19	1,2,3,4, 5,6,7,8	1,2,3,4, 5,6,7,8	МЕ 1.1 МЕ 1.2 МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.3 МЕ 2.4 МЕ 2.5 МЕ 2.6	Ситуационное задание	тестирование, опрос, решение задач, экзамен
ПК-22	1,2,3,4, 5,6,7,8	1,2,3,4, 5,6,7,8	МЕ 1.1 МЕ 1.2 МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.3 МЕ 2.4 МЕ 2.5 МЕ 2.6	Ситуационное задание	тестирование, опрос, решение задач, экзамен
ПК-23	1,2,3,4, 5,6,7,8	1,2,3,4, 5,6,7,8	МЕ 1.1 МЕ 1.2 МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.3 МЕ 2.4 МЕ 2.5 МЕ 2.6	Ситуационное задание	тестирование, опрос, решение задач, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. Д. Бровкина ; под ред. М. В. Мельник. - М.: Инфра-М, 2009. - 344 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Контроль и ревизия: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (080109) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / [Е. А. Федорова и др.]; под ред. Е. А. Федоровой. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 238 с.

2. Контроль и ревизия: сборник тестовых заданий: [учебно-методическое пособие] / Г. В. Кочелорова; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2009. - 185 с.

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

2. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

4. Kaspersky Endpoint Security для бизнесаСтандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 yearEduicational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)

5. Kaspersky Endpoint Security для бизнесаСтандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 yearEduicationalLicense (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)

6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

6.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>(договор № 2/5-20)

3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>(договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).

7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevier.com (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 (специальность) профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»
 Дисциплина Контроль и ревизия Количество студентов 25
 Общая трудоемкость дисциплины 108 час: лекции 4 час.; лабораторные работы час.; практические занятия 6 час.;
 КП(КР) час.; СРС 89 час, экзамен 9 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции, практические занятия	Контроль и ревизия : учебное пособие	Н. Д. Бровкина; под ред. М. В. Мельник	М.: Инфра-М	2009	+		+			50
Дополнительная литература										
Лекции, практические занятия	Контроль и ревизия: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (080109) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"]	Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой	Москва : ЮНИТИ-ДАНА	2011	+		+			1

10/2006

Лекции, практические занятия	Контроль и ревизия: сборник тестовых заданий: [учебно-методическое пособие]	Г. В. Кочелорова	М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск	2009	+		+		80
------------------------------	---	------------------	---	------	---	--	---	--	----

Зав. библиотекой Кочелорова

Председатель МК Кочелорова
института

Зав. кафедрой Кочелорова

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1 Критерии оценки экзамена

Промежуточный контроль по результатам 9 семестра по дисциплине – экзамен.

Для получения экзамена по дисциплине необходимо получить допуск. Допуском к зачету является зачтенная контрольная работа, которая содержит два теоретических вопроса. Работа выполняется студентом самостоятельно, согласно методических указаний по выполнению контрольных работ по дисциплине. «Контроль и ревизия», разработанные Кочелоровой Г.В.

С учетом зачтенной контрольной работы студент допускается к экзамену, который проводится в устной форме и оценивается по следующим критериям.

Оценка за экзамен выставляется следующим образом: Если студент отвечает в устной или письменной форме по экзаменационному билету и дает правильные ответы:

на 2 вопроса и 5 дополнительных вопроса получает от 87 до 100 баллов,

на 2 вопроса и 3 дополнительных вопроса получает от 73 до 86 баллов,

на 2 вопроса и 1 дополнительный вопрос получает от 60 до 72 баллов.

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	удовлетворительно
73-86	хорошо
87-100	отлично

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
Специальные помещения: Лекционный зал – ауд. 4-17. Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И. Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13.	Специальные помещения (<i>лекционный зал – ауд. 4-17, учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-06</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet. <i>Учебная аудитория общего пользования – ауд. 4-06:</i> набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками. <i>Лекционный зал – ауд. 4-17:</i> набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic PT-D 3500E, источник бесперебойного питания IpponSmartPowerPro 2000,	Частично приспособлены Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена

<p>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06.</p>	<p>6-канальный микшер-усилитель AMIS 250, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p>
<p>Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место– ауд. 2-06):</i> рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:</i> 10 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:</i> Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJet M1212.</p> <p>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06: Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая</p>

лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).
Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).

Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место– ауд. 2-06): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.

Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13: 10 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами.

Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06: Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJet M1212.

Читальный зал научной библиотеки КрасГАУна 51 посадочное место – ауд. 2-06: Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Организация изучения курса «Контроль и ревизия» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

Данная учебная программа освещает ключевые вопросы теории и практики бюджетного учета с широким привлечением системы повышения квалификации

профессиональных бухгалтеров. В программе приводится сравнительный анализ норм налогового и бухгалтерского законодательства, а также объектов бухгалтерского и налогового учета. По каждой теме предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, вопросы для контроля знаний. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных хозяйственных ситуаций, деловые игры.

Преподавателям семинарских занятий следует обращать внимание как на логику решения тех или иных задач, так и на финансовый (управленческий) учет в системе управления.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса и оказывает необходимую учебно-методическую текущую помощь преподавателям семинарских занятий.

Подготовка и проведение лекций и практических занятий должны предусматривать определенный порядок.

Для подготовки студентов к практическому занятию на предыдущей лекции преподаватель должен определить основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендовать дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказать о порядке и методике его проведения.

Методы проведения практических занятий весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Весьма важным для преподавателя является подготовка к проведению практического занятия.

Любое практическое занятие следует начинать с организационного момента: установить отсутствующих и причину неявки их на занятие. Затем в вводном слове преподавателя (3-4 минуты) определяется тема занятия, его цели, задачи и порядок работы. При обсуждении проблем, вынесенных на занятие, преподаватель следит за тем, чтобы каждый из его участников извлек пользу, приобретая новые знания, или уточняя их.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений. В зависимости от конкретных условий заключительное слово может быть либо по каждому из узловых вопросов, либо по занятию в целом (до 10 минут).

10. Образовательные технологии


Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.			2
Тема. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	ПЗ	Презентация	1
Тема. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.	ПЗ	Кейс-метод	1
ВСЕГО в интерактивной форме			2

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
28.02.2018г.	Раздел 6	1. Контроль и ревизия : учебные пособия / Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н. . - Махачкала : Лань, 2014. - 249 с. 2. Контроль и ревизия в отраслях АПК : учебные пособия / Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н. . - Махачкала : Лань, 2018. - 376 с.	<i>Протокол №6 от 28.02.2018г</i> Внести дополнения в рабочую программу в связи с приобретением ВУЗом удаленного доступа к новым электронным библиотечным системам, потенциального контента, более релевантного профилю института и в соответствии с требованиями ФГОС

Программу разработала:


(подпись)



Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Контроль и ревизия» для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Кочелоровой Г.В.

Рецензируемая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» разработана в соответствии с Порядком оформления программы учебной дисциплины в Красноярского ГАУ и включает в себя: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Курс «Контроль и ревизия» составляет часть общей системы контроля, которая должна быть организована на любом предприятии. В данном курсе изучается технология организации системы контроля и организации проведения ревизии на предприятиях. Курс «Контроль и ревизия» предполагает изучение применения методов и правил проведения всех видов контроля и ревизий применительно к каждому отдельному предприятию на основе общих подходов и стандартов.

Содержание дисциплины разбито на два модуля, каждый из которых представлен модульными единицами, детально раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, связанных с целостным пониманием курса. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, информационные ресурсы сети интернет.

Методические рекомендации для преподавателей по организации учебного процесса включают в себя советы по построению лекционной части курса, рекомендации по проведению практических занятий, организации самостоятельной работы, использованию новых технологий обучения. Отдельно представлены критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

В целом рабочая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент: к.э.н., зам. директора по
УВР Красноярского
филиала ОУН ВО «АТиСО»

Подпись Смирновой В.П. удостоверяю:
специалист ОК Арчемашвили Н.С.


В.П.Смирнова

