

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра «Бухгалтерского учета и статистики»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Шапорова З.Е.

" 04 " 09

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

" 08 " 09

20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский управленческий учет

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»
(код, наименование)

Профиль: «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Курс: 4

Семестр: 7

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Красноярск, 2017

Составитель: Тищенко М.А., к.э.н., доцент 
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«04» 09 2017 г.

Рецензент: к.э.н., зам. директора по УВР Красноярского филиала
ОУП ВО «АТиСО» В.П. Смирнова

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению
38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Программа обсуждена на заседании кафедры
протокол № 1 от «04» 09 2017 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «04» 09 2017 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 1 « 04 » 09 2017г.

Председатель методической комиссии

Белова Л.А., ст.преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



« 04 » 09 2017г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



« 04 » 09 2017г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. Внешние и внутренние требования	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Структура дисциплины.....	9
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	11
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	15
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения	19
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы	20
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	20
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	21
6.4. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	21
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	25
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	27
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	28
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	29

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплина реализуется в Институте экономики и управления АПК кафедрой Бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-6) и профессиональных компетенций (ПК-14) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организации, а также по использованию внутренней учетной информации для анализа и принятия управленческих решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена (6 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 часов), практические (8 часов) занятия и самостоятельная работа студента (119 часов), контроль – экзамен (9 часов).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования:

В системе профессиональной подготовки бакалавров в области экономики дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к профессиональным дисциплинам вариативной части блока Б1, по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика».

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика профилю «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» должна формировать компетенции ОК-6, ПК-14.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1ОПОП. Дисциплина опирается на дисциплину «Бухгалтерский учет и анализ» и является базой для дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ».

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью дисциплины является формирование у студентов систематизированных знаний по бухгалтерскому управленческому учету хозяйственной деятельности организации в целом и отдельным центрам ответственности, в частности.

Задачи дисциплины:

- учет наличия и движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов и предоставление информации по ним менеджерам;
- учет затрат и доходов и отклонений по ним от установленных норм, стандартов и смет по организации в целом, структурным подразделениям, центрам ответственности, группам изделий, технологическим решениям и другим позициям;
- исчисление различных показателей фактической себестоимости продукции (работ, услуг) и отклонений их от нормативных и плановых показателей (полной производственной себестоимости, неполной производственной себестоимости, полной себестоимости реализованной продукции и т.п.);
- определение финансовых результатов деятельности отдельных структурных подразделений по центрам ответственности, новым технологическим решениям, реализованным изделиям, выполненным работам и услугам и другим позициям;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- планирование финансово-хозяйственной деятельности организации в целом, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- прогнозирование и оценка прогноза (предоставление заключения о воздействии ожидаемых в будущем событий на основе анализа прошлых событий и их количественная оценка для целей планирования);
- составление управленческой отчетности и представление ее управленческому персоналу и специалистам для управления производством и принятия решений на перспективу.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- общекультурной компетенции (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6));
- профессиональной компетенции (способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание законодательных и нормативных документов (носящих, главным образом рекомендательный характер), регулирующих ведение управленческого учета в сельскохозяйственных организациях;
- задачи, решаемые бухгалтерами управленческого учета в процессе формирования и обработки информации для характеристики основного и оборотного капитала организации;
- методы бухгалтерского управленческого учета;
- взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для различных пользователей.

Уметь:

- применять на практике усвоенные знания нормативно-правовой базы при ведении управленческого учета;
- использовать методику учета затрат и калькулирования себестоимости различных видов сельскохозяйственной продукции (работ, услуг);
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации управленческого учета;
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета как составной части учетной политики организации;

- - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Владеть:

- навыками документирования фактов хозяйственной жизни;
- навыками разработки рабочего плана счетов с учетом специфики деятельности предприятия;

- приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учета в соответствии с целями и задачами менеджмента.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№7	№8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану (с экзаменом)	4	144	144	-
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану без экзамена	3,75	135	135	-
Контактная работа	0,4	16	16	-
Лекции (Л)		8	8	-
Практические занятия (ПЗ)/		8	8	-
Самостоятельная работа (СРС)	3,3	119	119	-
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		89	89	-
выполнение контрольной работы		30	30	
Подготовка и сдача экзамена	0,25	9	9	-
Вид контроля: экзамен		экзамен	экзамен	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

№	Раздел дисциплины	Всего часов	Тематический план			Формы контроля
			В том числе	Лекции	Практические или семинарские занятия	
1	Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	23	2	1	20	Тестирование, экзамен
2	Модульная единица 1.1. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	11,5	1	0,5	10	тестирование, экзамен
3	Модульная единица 1.2. Организация управленческого учета. Понятие контроллинга.	11,5	1	0,5	10	тестирование, экзамен
4	Модуль 2. Классификация затрат и модели их поведения. Калькулирование себестоимости.	25	2	1	22	Тестирование, экзамен
5	Модульная единица 2.1. Понятие затрат и их классификация.	12,5	1	0,5	11	тестирование, экзамен
6	Модульная единица 2.2. Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы	12,5	1	0,5	11	тестирование, экзамен
9	Модуль 3. Учет вспомогательных производств и накладных расходов	27	1	2	24	Тестирование, экзамен
10	Модульная единица 3.1. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг вспомогательных производств	13,5	0,5	1	12	тестирование, экзамен
11	Модульная единица 3.2. Учет расходов на организацию производства и управление	13,5	0,5	1	12	тестирование, экзамен

12	Модуль 4. Учет основного производства и обслуживающих производств и хозяйств	31,5	1,5	2	28	Тестирование, экзамен
13	Модульная единица 4.1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства	7,9	0,4	0,5	7	тестирование, экзамен
14	Модульная единица 4.2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства	7,9	0,4	0,5	7	тестирование, экзамен
15	Модульная единица 4.3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	7,9	0,4	0,5	7	тестирование, экзамен
16	Модульная единица 4.4. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	7,8	0,3	0,5	7	тестирование, экзамен
17	Модуль 5. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат	28,5	1,5	2	25	Тестирование, экзамен
18	Модульная единица 5.1. Принятие управленческих решений	11,25	0,5	0,75	10	тестирование, экзамен
19	Модульная единица 5.2. Бюджетирование и его значение в управленческом учете	11,25	0,5	0,75	10	тестирование, экзамен
20	Модульная единица 5.3. Трансфертные цены и трансфертное образование	6	0,5	0,5	5	тестирование, экзамен
21	Итого	144	8	8	119	экзамен

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	23	2	1	20
Модульная единица 1.1. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	11,5	1	0,5	10
Модульная единица 1.2. Организация управленческого учета. Понятие контроллинга.	11,5	1	0,5	10
Модуль 2. Классификация затрат и модели их поведения. Калькулирование себестоимости.	25	2	1	22
Модульная единица 2.1. Понятие затрат и их классификация.	12,5	1	0,5	11
Модульная единица 2.2. Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы	12,5	1	0,5	11
Модуль 3. Учет вспомогательных производств и накладных расходов	27	1	2	24
Модульная единица 3.1. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг вспомогательных производств	13,5	0,5	1	12
Модульная единица 3.2. Учет расходов на организацию производства и управление	13,5	0,5	1	12
Модуль 4. Учет основного производства и обслуживающих производств и хозяйств	31,5	1,5	2	28
Модульная единица 4.1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства	7,9	0,4	0,5	7
Модульная единица 4.2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства	7,9	0,4	0,5	7
Модульная единица 4.3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	7,9	0,4	0,5	7
Модульная единица 4.4. Учет затрат в обслуживающих	7,8	0,3	0,5	7

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
производствах и хозяйствах				
Модуль 5. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат	28,5	1,5	2	25
Модульная единица 5.1. Принятие управленческих решений	11,25	0,5	0,75	10
Модульная единица 5.2. Бюджетирование и его значение в управленческом учете	11,25	0,5	0,75	10
Модульная единица 5.3. Трансфертные цены и трансфертное образование	6	0,5	0,5	5
ИТОГО	144	8	8	119

Содержание дисциплины:

Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

Модульная единица 1.1. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета

Экономическая сущность и предмет бухгалтерского управленческого учета, взаимосвязь с другими науками, понятие управленческого учета. Понятие центров ответственности их виды. Объекты и метод управленческого учета. Структура управленческого учета и его принципы. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета

Модульная единица 1.2. Организация управленческого учета. Понятие контроллинга

Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Влияние организационной структуры организации на построение системы управленческого учета. Понятие и сущность контроллинга. Функции бухгалтера-контролера.

Варианты связи между управленческой (производственной) и финансовой (общей) бухгалтерией.

Модуль 2. Классификация затрат и модели их поведения. Калькулирование себестоимости

Модульная единица 2.1. Понятие затрат и их классификация в управленческом учете

Концепции и терминология классификации затрат в управленческом учете.

Понятия «затраты», «издержки», «расходы». Классификация затрат для определения полученной прибыли и себестоимости. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности. Классификация производств.

Группировка и распределение затрат. Учет затрат по видам, по местам их возникновения, по центрам ответственности, по носителям.

Формирование рабочего плана счетов. Характеристика счетов, предназначенных для ведения бухгалтерского управленческого учета – инвентарные счета, счета затрат, счета финансовых результатов.

Модульная единица 2.2. Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы

Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие, состав и виды. Цеховая, производственная, полная себестоимость. Индивидуальная и среднеотраслевая себестоимость. Объект учета затрат. Методика выбора объекта учета затрат, факторы, влияющие на него.

Объект и методы калькулирования, его принципы – классификация затрат, установление объектов учета затрат, выбор метода распределения косвенных расходов и т.д.

Классификация моделей и методов учета затрат и калькулирования себестоимости. Характеристика основных методов калькулирования себестоимости продукции. Система учета полной себестоимости. Система учета «директ-костинг». Система учета «стандарт-кост». Нормативный метод учета.

Модуль 3. Учет вспомогательных производств и накладных расходов

Модульная единица 3.1. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг вспомогательных производств

Виды вспомогательных производств: ремонтные мастерские, автотранспорт, гужевого транспорт, электро-, водо-, тепло-, газоснабжение, холодильные установки, тарные и тароремонтные производства, машинно-тракторный парк. Задачи их учета. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг ремонтно-механических мастерских. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг автотранспорта. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг гужевого транспорта. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг машинно-тракторного парка. Учет затрат и калькулирование себестоимости прочих производств и хозяйств.

Модульная единица 3.2. Учет расходов на организацию производства и управление

Экономическое содержание расходов на организацию производства и управление. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Характеристика счетов 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Методика распределения накладных расходов.

Модуль 4. Учет основного производства и обслуживающих производств и хозяйств

Модульная единица 4.1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства

растениеводстве. Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве. Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве. Учет затрат в незавершенном производстве. Первичный, аналитический и синтетический учет в растениеводстве. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства

Модульная единица 4.2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства

Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в животноводстве. Объекты и статьи учета затрат в животноводстве. Первичный, аналитический и синтетический учет в животноводстве. Калькулирование себестоимости продукции животноводства.

Модульная единица 4.3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств

Виды промышленных производств, задачи и общие принципы их учета. Первичный, аналитический и синтетический учет в промышленных производствах. Учет брака в производстве. Калькулирование себестоимости продукции промышленных производств.

Модульная единица 4.4 Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах

Виды обслуживающих производств и хозяйств и задачи учета. Учет расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства. Учет в производствах бытового обслуживания населения. Учет на предприятиях общественного питания. Учет в прочих обслуживающих производствах и хозяйствах.

Модуль 5. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат

Модульная единица 5.1. Принятие управленческих решений

Принятие управленческих решений. Задачи, решаемые на основании информации управленческого учета. Оперативные задачи, перспективные задачи

Тема 5.2. Бюджетирование и его значение в управленческом учете

Планирование (бюджетирование) в системе управленческого учета. Структура генерального (общего) и функциональных (частичных) бюджетов. Методика формирования бюджета организации. Трансфертные цены и трансфертное образование. Виды и принципы формирования трансфертной цены. Методы расчета трансфертной цены.

Модульная единица 5.3. Трансфертные цены и трансфертное образование

Понятие трансфертной сделки и трансфертной цены. Схема трансфертного образования. Виды и принципы формирования трансфертной цены. Методы расчета трансфертной цены.

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов	
1.	Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета.		тестирование, экзамен	2	
	Модульная единица 1.1. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	Лекция № 1. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.			1
	Модульная единица 1.2. Организация управленческого учета. Понятие контроллинга.	Лекция № 2 Организация управленческого учета и его принципы. Понятие контроллинга.			1
2.	Модуль 2. Классификация затрат и модели их поведения. Калькулирование себестоимости.		тестирование, экзамен	2	
	Модульная единица 2.1. Понятие затрат и их классификация.	Лекция № 3 Понятие затрат и их классификация.			1
	Модульная единица 2.2. Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы	Лекция № 4 Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы			1
3	Модуль 3. Учет вспомогательных производств и накладных расходов		тестирование, экзамен	1	
	Модульная единица 3.1. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг вспомогательных производств	Лекция № 5 Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг вспомогательных производств			0,5
	Модульная единица 3.2. Учет расходов на организацию	Лекция № 6 Учет расходов на организацию производства и управление			0,5

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	производства и управление			
4	Модуль 4. Учет основного производства и обслуживающих производств и хозяйств		Тестирование, экзамен	1,5
	Модульная единица 4.1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства	Лекция № 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства		0,4
	Модульная единица 4.2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства	Лекция №8. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства		0,4
	Модульная единица 4.3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	Лекция № 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств		0,4
	Модульная единица 4.4. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	Лекция № 10. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах		0,3
5	Модуль 5. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат		Тестирование, экзамен	1,5
	Модульная единица 5.1. Принятие управленческих решений	Лекция № 11 Принятие управленческих решений		0,5
	Модульная единица 5.2. Бюджетирование и его значение в управленческом учете	Лекция № 12 Бюджетирование и его значение в управленческом учете		0,5
	Модульная единица 5.3.	Лекция № 13 Трансфертные цены и трансфертное образование		0,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Трансфертные цены и трансфертное образование			
	ВСЕГО		экзамен	8

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета.		тестирование, экзамен	1
	Модульная единица 1.1. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	Занятие № 1 (интерактив). Проблемный семинар «Экономическая сущность, предмет и метод управленческого учета, взаимосвязь с другими науками».	Участие в проблемном семинаре	0,5
	Модульная единица 1.2. Организация управленческого учета. Понятие контроллинга.	1. Занятие № 2 (интерактив). Проблемный семинар «Организационные аспекты управленческого учета. Система контроллинга».	Участие в проблемном семинаре	0,5
2	Модуль 2. Классификация затрат и модели их поведения. Калькулирование себестоимости.		тестирование, экзамен	1
	Модульная единица 2.1. Понятие затрат и их классификация в управленческом учете.	1. Занятие № 3 Проблемный семинар «Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности».	Участие в проблемном семинаре	0,5
	Модульная единица 2.2. Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы.	Занятие № 4 Практическое задание «Учет затрат и калькулирование себестоимости с применением различных методов учета затрат»	Оценка правильности решения задач	0,5
	Модуль 3. Учет вспомогательных производств и накладных расходов		тестирование, экзамен	2
	Модульная единица 3.1. Учет затрат и калькулирование	Занятие № 5 (интерактив). Разбор конкретной ситуации по учету затрат и услуг	Оценка правильности решения задач	1

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	себестоимости услуг вспомогательных производств	электроснабжения, РММ, автотранспорта, гужевого транспорта.		
	Модульная единица 3.2. Учет расходов на организацию производства и управление	Занятие № 6 Решение задачи по учету общепроизводственных и общехозяйственных расходов	Оценка правильности решения задач	1
Модуль 4. Учет основного производства и обслуживающих производств и хозяйств			тестирование, экзамен	2
	Модульная единица 4.1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства	Занятие № 7 Решение задачи по учету затрат и выхода продукции растениеводства (по видам)	Оценка правильности решения задач	0,5
	Модульная единица 4.2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства	Занятие № 8 Решение задачи по учету затрат и выхода продукции животноводства (по видам)	Оценка правильности решения задач	0,5
	Модульная единица 4.3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	Занятие № 9 Решение задачи по учету затрат и выхода продукции промышленных производств (по видам)	Оценка правильности решения задач	0,5
	Модульная единица 4.4. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	Занятие № 10 Решение задачи по учету затрат и доходов в обслуживающих производствах и хозяйствах	Оценка правильности решения задач	0,5
Модуль 5. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат			тестирование, экзамен	2
	Модульная единица 5.1. Принятие управленческих решений	Занятие № 11 (интерактив). Проблемный семинар «Принятие управленческого учета». Решение задач «Принятие решений об инвестициях», «Решения о реструктуризации бизнеса», «Решения по производству новой продукции»	Участие в проблемном семинаре	0,75
	Модульная единица 5.2. Бюджетирование и его	Занятие № 12 (интерактив). Проблемный семинар «Бюджетирование и его	Участие в проблемном семинаре	0,75

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	значение в управленческом учете	значение в управленческом учете». Практическое задание «Составление бюджетов (по видам)»		
	Модульная единица 5.3. Трансфертные цены и трансфертное образование	Занятие №13 Практическое задание «Расчет трансфертных цен»	Оценка правильности решения задач	0,5
	ВСЕГО		экзамен	8

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины		89
	Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета.		20
	Модульная единица 1.1. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	1. Производственный учет, как составная часть управленческого учета. 2. Требования к информации управленческого учета.	20
	Модуль 2. Классификация затрат и модели их поведения. Калькулирование себестоимости.		20
	Модульная единица 2.2 Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы	Отличие системы стандарт-кост от нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	20
	Модуль 5. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат		49
	Модульная единица 5.1. Принятие	1. Задачи, решаемые на базе управленческого учета. 2. Анализ безубыточности производства	29

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	управленческих решений		
	Модульная единица 5.2. Бюджетирование и его значение в управленческом учете	Уровни анализа отклонений фактических затрат от плановых	20
Выполнение контрольной работы			30
Подготовка к текущему контролю знаний			89
ВСЕГО			119

Итого самостоятельной работы – 119 часов

4.5.2. Контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Тематика контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Тематика контрольных работ представлена в методических указаниях	П. 6.3.:№5

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-6	Л 1-4	З 1-4	МЕ 1.1., 2.2	-	Тестирование, экзамен
ПК-14	Л 5-10	Л 5-10	МЕ 2.2	-	Тестирование, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Каверина, О.Д. Управленческий учет [Текст]: учеб.пособие / О.Д. Каверина. – М.: Юрайт. - 2016.
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учеб.пособие / Н.П. Кондраков. – Проспект. - 2013. – 492 с.
3. Лисович, Г.М.Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве [Текст]: учеб.пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень-бакалавр) и специальности/профилю "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Г. М. Лисович, И. С. Шутова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. – 166с.
4. Тищенко, М.А. Бухгалтерский управленческий учет [электронный ресурс]:учебно-метод. комплекс / М.А. Тищенко. – Красноярск, КрасГАУ. – 2015.
5. Хоружий, Л.И. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Текст]: учеб.пособие / Л.И. Хоружий. – М: Инфра-М. – 2013.

6.2. Дополнительная литература

1. Дусаева Е.М. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е. М. Дусаева, А. Х. Курманова. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2011. - 286 с.
2. Тищенко М.А. Бухгалтерский управленческий учет: методические указания для выполнения контрольной и самостоятельной работы / М. А. Тищенко ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 35 с.
3. Тищенко М.А. Формирование системы учета затрат в сельскохозяйственных организациях. /М.А. Тищенко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2011. – 86 с.

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Ediucational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 yearEduicationalLicense (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

6.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>(договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).

7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevier.com (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина Бухгалтерский управленческий учет Количество студентов 25

Общая трудоемкость дисциплины : лекции 8 час.; лабораторные работы - час.; практические занятия 8 час.;
 КП(КР) - час.; СРС 119 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходи- мо эст-во экз.	Количес- тво экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции, практические занятия	1. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве.	Г. М. Лисович, И. С. Шутова	ИНФРА-М	2013	+		+			15
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет	Кондраков Н.П.	Проспект	2013	+		+			15
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Дополнительная литература										
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский управленческий учет: методические указания для выполнения контрольной и самостоятельной работы.	Тищенко М.А.	Красноярск: КрасГАУ	2015			+			2

Лекции, практические занятия	Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Дусаева Е.М.	ИНФРА-М	2011		+		2
------------------------------	--	--------------	---------	------	--	---	--	---

/ Зав. библиотекой Тру

Председатель МК Степан
института

Зав. кафедрой Степан

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Допуском к экзамену для студентов заочной формы обучения является зачетная контрольная работа. Контрольная работа состоит из раскрытия теоретических вопросов и решения практического задания. Работа выполняется студентом самостоятельно по вариантам. Номер варианта устанавливается в соответствии с номером последней цифры зачетной книжки.

Каждый вариант контрольной работы содержит два теоретических вопроса и практическое задание. Оформление работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым на кафедру.

Критерии оценивания контрольной работы

Критерии оценки	Оценка
<p>Оформление: Титульный лист должен иметь все необходимые реквизиты. Структура работы соответствовать предъявляемым требованиям. Библиографический список должен содержать источники литературы за пять последних лет (ориентация на год выполнения работы), актуальные законодательные и нормативные материалы. После выполнения всех расчетных заданий должно быть представлен общий вывод по выполненной контрольной работе.</p> <p>Теоретическое задание: теоретический вопрос раскрыт в полном объеме. Имеются ссылки на литературные источники. Изложение теоретического вопроса достаточно четко и логически выстроено, рассмотрены мнения разных авторов по исследуемому вопросу, изучены действующие нормативные документы.</p> <p>Практическое задание: задание выполнено полностью, верно, в соответствии с поставленными вопросами</p>	зачтено
<p>Теоретические вопросы раскрыты поверхностно или не раскрыты вообще, используются данные устаревших нормативных документов. Практическое задание выполнено некорректно.</p>	не зачтено

С учетом выполненной и зачетной контрольной работы студент допускается к итоговому тестированию (экзамену), которое состоит из 30 тестовых заданий в одном варианте.

Оценивание итогового тестирования проводится по следующим критериям:

Критерии оценивания итогового тестирования (экзамена)

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
27-30	более 87 %	Отлично
22-26	73-86 %	Хорошо
18-21	60-72 %	Удовлетворительно
Менее 18	менее 60%	Неудовлетворительно

Если обучающийся не прошёл промежуточный контроль в установленный срок, то приходит на пересдачу в соответствии с графиком ликвидации задолженности (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения: Учебные аудитории для общего пользования – ауд. 4-15, 4-26, 5-11. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>Специальные помещения (<i>учебные аудитории для общего пользования – ауд. 4-15, 4-26, 5-11</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06)</i>: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13</i>: 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06</i>: Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p><i>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06</i>: Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

	<p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО). Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019). Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p>	
--	---	--

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация изучения курса «Бухгалтерский управленческий учет» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

Данная учебная программа освещает ключевые вопросы теории и практики налогового учета. По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных хозяйственных ситуаций, проблемные семинары, компьютерные симуляции.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса и оказывает необходимую учебно-методическую текущую помощь преподавателям семинарских занятий.

Для подготовки студентов к практическому занятию на предыдущей лекции преподаватель определяет основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендует дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказывает о порядке и методике его проведения.

Методы проведения практических занятий весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Практическое занятие начинается с организационного момента: установить отсутствующих и причину неявки их на занятие. Затем в вводном слове преподавателя (3-4 минуты) определяется тема занятия, его цели, задачи и порядок работы. При обсуждении проблем, вынесенных на занятие, преподаватель следит за тем, чтобы каждый из его участников извлек пользу, приобретая новые знания, или уточняя их.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач и разбора конкретных ситуаций. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета.			1
Модульная единица 1.1. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	ПЗ	Проблемный семинар	1
Модуль 2. Классификация затрат и модели их поведения. Калькулирование себестоимости.			1
Модульная единица 2.1. Понятие затрат и их классификация	ПЗ	Проблемный семинар	1
Модуль 3. Учет вспомогательных производств и накладных расходов			2
Модульная единица 3.1. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг вспомогательных производств	ПЗ	Решение ситуационной задачи	2
ВСЕГО			4

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
28.02.2018г.	Раздел 6	1. Бухгалтерский управленческий учет : курсы и конспекты лекций / Гамулинская Н.В. . - Киров : Лань, 2015. - 103 с. 2. Бухгалтерский управленческий учёт : учебно-методические пособия / Шабанникова Н.Н. . - Орёл : Лань, 2018. - 102 с.	<i>Протокол №6 от 28.02.2018г</i> Внести дополнения в рабочую программу в связи с приобретением ВУЗом удаленного доступа к новым электронным библиотечным системам, потенциального контента, более релевантного профилю института и в соответствии с требованиями ФГОС
13.02.2019г.	Раздел 6	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Каверина О. Д.-431429. - Москва : Юрайт, 2019. - 389 с.	<i>Протокол №6 от 13.02.2019г.</i> Внести дополнения в раздел 6 рабочей программы в связи с приобретением ВУЗом удаленного доступа к новой электронной библиотечной системе, потенциального контента, более релевантного профилю института и в соответствии с требованиями ФГОС

Программу разработала:



(подпись)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»), разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Тищенко М.А.

Рецензируемая программа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» включает в себя: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Необходимость изучения курса «Бухгалтерский управленческий учет» обусловлена обобщением отечественного наследия учетно-теоретических знаний, а также освоением западных методов учета, контроля и управления производственным потенциалом предприятий и организаций.

Содержание дисциплины разбито на пять модулей, каждый из которых представлен модульными единицами, детально раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, связанных с целостным пониманием курса. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, интернет-ресурсы.

Отдельно представлены критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

В целом рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:
к.э.н., зам. директора по УВР
Красноярского филиала
ОУП ВО «АТиСО» В.П. Смирнова

