

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра «Психологии, педагогики и экологии человека»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Шапорова З.Е.

"04"

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Ныжикова Н.И.

"08"

09

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»  
(код, наименование)

Профиль: «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Курс: 1


Семестр: 1

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Красноярск, 2017

Составители: Лопаткина Р.С., ст. преподаватель

 «04» 09 2017 г.

Рецензент: Кочкина И.В.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и экологии человека


протокол № 1 «04» 09 2017 г.


Зав. кафедрой: Козулина Н.С., канд.с.-х.наук, доцент

 «04» 09 2017 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
\_\_\_\_\_ протокол № 1 «04» 09 2017 г.

Председатель методической комиссии  
Белова Л.А., ст.преподаватель   
\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание) «04» 09 2017 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
(специальности) Власова Е.Ю., к.э.н., доцент  
 \_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание) «04» 09 2017 г.

## Оглавление

Аннотация .....	5
1. Требования к дисциплине.....	5
1.1. Внешние и внутренние требования .....	5
1.2 Место дисциплины в учебном процессе .....	6
2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	6
3. Организационно-методические данные дисциплины.....	7
4. Структура и содержание дисциплины.....	8
4.1. Структура дисциплины .....	8
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	8
4.3 Содержание модулей дисциплины .....	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия .....	12
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	14
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература.....	14
6.3 Программное обеспечение .....	14
6.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.....	15
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций .....	18
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	18
9. Методические рекомендации обучающимся изучению дисциплины.....	20
10. Образовательные технологии.....	21
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	22

## Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплина реализуется в Институте экономики и управления АПК кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4, ОК-5, ОК-7) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спецификой культуры устной и письменной русской речи. Актуальность дисциплины обусловлена необходимостью ознакомления обучающихся со спецификой научного стиля, дающего возможность грамотно писать курсовые работы, выполнять научные исследования, готовиться к студенческим научным конференциям, а в дальнейшем выполнять профессиональный функционал.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часов), практические (4 часов) занятия и (60 часов) самостоятельной работы студента.

### 1. Требования к дисциплине

#### *1.1. Внешние и внутренние требования*

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в базовую часть Блока 1 Дисциплины (модули).

Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль – Финансы и бухгалтерский учет в АПК должна формировать следующие компетенции:  
ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

### 1.2 Место дисциплины в учебном процессе

Для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающемуся необходимо знание школьных предметов «Русский язык» и «Литература».

Особенностью дисциплины является использование полученных теоретических знаний и практических навыков в области ведения традиционного документирования информации и организации работы с документами.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными задачами при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения; обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей; овладение нормами современного русского литературного языка; приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения; знакомство с основами ораторского искусства.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК- 4	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<p><b>Знать:</b></p> <p>составляющие культуры речи и основы делового общения;</p> <p>нормы современного русского литературного языка;</p> <p>основы ораторского искусства;</p> <p>основы устной и письменной деловой речи;</p> <p>стили современного русского литературного языка и их характерные особенности;</p>
ОК – 5	- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	<p><b>Уметь:</b></p> <p>определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь;</p> <p>строить текст в соответствии с требованиями риторики;</p> <p>составлять основные типы документов;</p> <p>строить деловое общение в соответствии с его видом.</p>

ОК - 7	конфессиональные и культурные различия;  - способностью к самоорганизации и самообразованию	<b><i>Владеть:</i></b> - навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; - нормами современного русского литературного языка.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>0,2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
в том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,7</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
самостоятельное изучение тем и разделов		30	30
самоподготовка к текущему контролю знаний		20	20
выполнение домашнего задания		10	10
<b>Контроль</b>	<b>0,1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид контроля:</b>		Зачет	Зачёт

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

№	Раздел дисциплины	Всего часов	Тематический план			Формы контроля
			В том числе лекции	практические занятия	лабораторные занятия	
1.	Модуль 1. Литературный язык и культура речи	4	2	2		тестирование, зачет
2.	Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства	4	2	2		тестирование, зачет
ИТОГО		8	4	4		Зачет

### 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ЛЗ	ПЗ	
Модуль 1 Литературный язык и культура речи	34	2	2	30
Модульная единица 1.1 Литературный язык – основа культуры речи.	17	1	1	15
Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	17	1	1	15
Модуль 2 Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусств	34	2	2	30
Модульная единица 2.1 Языковые и структурные особенности научного стиля речи	6	0,5	0,5	5



Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ЛЗ	ПЗ	
<b>Модульная единица 2.2</b> Виды научных текстов. Их характеристики и оформление	6	0,5	0,5	5
<b>Модульная единица 2.3</b> Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека	6	0,5	0,5	5
<b>Модульная единица 2.4</b> Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	6	0,5	0,5	5
<b>Модульная единица 2.5</b> Риторика. Роды и виды риторики	5			5
<b>Модульная единица 2.6</b> Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория	5			5
<b>Контроль</b>	<b>4</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>

#### 4.3 Содержание модулей дисциплины

##### **Модуль 1. Литературный язык и культура речи**

##### **Модульная единица 1.1. Литературный язык – основа культуры речи**

Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения. Формы существования национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Средства речевой выразительности. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Формулы речевого этикета: основные группы. Обращение в русском речевом этикете

**Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка** Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.

## **МОДУЛЬ Ш** Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства

**Модульная единица 2.1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи** Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи. Функциональные стили современного русско-литературного языка, их взаимодействие. Научный стиль и его особенности.

**Модульная единица 2.2. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление** Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Аннотация, реферат, конспект, тезисы.

**Модульная единица 2.3. Особенности официально-делового стиля.**

**Речь делового человека**

Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль Сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Формирование русской официально – деловой письменной речи. Культура официальной переписки.

**Модульная единица 2.4 Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль** Типы документов. Правила оформления документов. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Информационное насыщение официальных бумаг. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе. Особенности грамматики официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль справочно-информационной документации. Реклама в деловой речи. Новые тенденции в практике русского делового письма.

**Модульная единица 2.5. Риторика. Роды и виды риторики** Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля. Особенности публичной речи.

**Модульная единица 2.6 Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория** Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. Выбор темы и определение целевой установки. Композиция публичного выступления: определение, основные принципы. Словесное оформление публичного выступления. Приемы управления аудиторией.

Таблица 5

### **Содержание лекционного курса**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
	<b>Модуль 1 Литературный язык и культура речи</b>		<b>Тестирование Зачёт</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 1.1 Литературный</b>	<b>Лекция 1.1 Литературный язык – основа</b>	<b>Тестирование Зачёт</b>	<b>1</b>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	язык – основа культуры речи.	культуры речи.		
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	<b>Лекция 1.2.</b> Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	Тестирование Зачёт	1
	<b>Модуль 2 Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусств</b>		<b>Тестирование Зачёт</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Языковые и структурные особенности научного стиля речи	<b>Лекция 2.1</b> Языковые и структурные особенности научного стиля речи	Тестирование Зачёт	0,5
	<b>Модульная единица 2.2</b> Виды научных текстов. Их характеристики и оформление	<b>Лекция 2.2</b> Виды научных текстов. Их характеристики и оформление	Тестирование Зачёт	0,5
	<b>Модульная единица 2.3</b> Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека	<b>Лекция 2.3</b> Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека	Тестирование Зачёт	0,5
	<b>Модульная единица 2.4</b> Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление,	<b>Лекция 2.4</b> Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	Тестирование Зачёт	0,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	язык и стиль			
	<b>ИТОГО</b>		Зачёт	<b>4</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 6

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модуль 1 Литературный язык и культура речи</b>		<b>Тестирование Зачёт</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Литературный язык – основа культуры речи.	<b>Занятие 1.1</b> Литературный язык – основа культуры речи.	Тестирование Зачёт	1
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	<b>Занятие 1.2.</b> Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	Тестирование Зачёт	1
	<b>Модуль 2 Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусств</b>		<b>Тестирование Зачёт</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Языковые и структурные особенности научного стиля речи	<b>Занятие 2.1</b> Языковые и структурные особенности научного стиля речи	Тестирование Зачёт	0,5
	<b>Модульная единица 2.2</b> Виды научных текстов.	<b>Занятие 2.2</b> Виды научных текстов. Их характеристики	Тестирование Зачёт	0,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Их характеристики и оформление	и оформление		
	<b>Модульная единица 2.3</b> Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека	<b>Занятие 2.3</b> Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека	Тестирование Зачёт	0,5
	<b>Модульная единица 2.4</b> Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	<b>Занятие 2.4</b> Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	Тестирование Зачёт	0,5
	<b>ИТОГО</b>		Зачёт	<b>4</b>

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 7

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	<b>Самостоятельное изучение тем и разделов</b>		
	<b>Модуль 1</b> Литературный язык и культура речи		<b>30</b>
	Модульная единица 1.	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	5
	Модульная	Средства речевой выразительности. Речевой этикет:	5

	единица 2.	факторы, определяющие его формирование.	
<b>Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства</b>			<b>30</b>
	Модульная единица 1.,2	Функциональные стили современного русскогoлитературного языка, их взаимодействие.	10
	Модульная единица 3,4	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	10
<b>1</b>	<b>Самостоятельное изучение тем и разделов</b>		<b>30</b>
<b>2</b>	<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>		<b>20</b>
<b>3</b>	<b>Выполнение домашнего задания</b>		<b>10</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>60</b>

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица8

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ПЗ	Вид контроля
ОК-4 ОК-5 ОК-7	1-8	1-29	Тестирование, Работа в малых группах, опрос, зачёт

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - М.: Проспект, 2015. - 439 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / Е. В. Коренькова, Н. В. Пушкарева. - Москва: Проспект, 2010. - 376 с.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Культура письменной и устной речи: учебное пособие / И. Б. Голуб. - Москва: КноРус, 2013. – 261 с.
2. Русский язык и культура речи: методические указания / Р. С. Лопаткина; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 9 с.
3. Русский язык и культура речи: методические указания / И. Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 14 с.

### 6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

2. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)

5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)

6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

#### **6.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ**

##### *Электронные библиотечные системы:*

1. Электронная библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) (договор № 22-2-19 от 08.07.19)

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)

3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

##### *Электронные библиотеки*

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

5. Научная библиотека Красноярского ГАУ [www.kgau.ru/new/biblioteka](http://www.kgau.ru/new/biblioteka) Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

##### *Информационные справочные системы*

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).

7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

##### *Научные базы данных и профессиональные сайты*

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier [www.elsevier.com](http://www.elsevier.com) (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect )

Таблица 7

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека \_\_\_\_\_ Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_ Русский язык и культура речи \_\_\_\_\_ Количество студентов \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость дисциплины: лекции \_\_\_\_\_ час.; лабораторные работы - час.; практические занятия \_\_\_\_\_ час.; КП (КР) - час.; СРС \_\_\_\_\_ час.

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная литература										
1. Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи	Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова	Проспект	2015	+		+		20	40
2. Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи	Е.В. Коренькова, Н.В. Пушкарёва	Проспект	2010	+		+		20	46
Дополнительная литература										
1. Л, ПЗ, СРС	Культура письменной и устной речи	И.Б. Голуб	КноРус	2013	+		+		20	1



2. Л, ПЗ, СРС	Русский язык и к ультура речи	Р.С. Лопаткина	КрасГАУ	2015	+	+	+	20	2
3. Л, ПЗ, СРС	Русский язык и к ультура речи	И. Н. Белых	КрасГАУ	2012	+		+		2

Директор библиотеки  Председатель МК  Зав. кафедрой 

института

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Таблица 10

Распределение баллов по модулям

<i>Дисциплинарные модули (ДМ)</i>	<i>Количество академических часов</i>	<i>Рейтинговый балл</i>
<i>М 1</i>	16	30
<i>М 2</i>	56	30
<i>Зачёт</i>	-	40
<i>Итого часов</i>	<b>72</b>	<b>100</b>

*Текущая аттестация* обучающихся проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах: тестирование, опрос, работа в малых группах.

*Промежуточный контроль* по результатам 1 семестра по дисциплине – зачёт -проходит в письменной форме (тестирование). Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – **40-60** баллов.

Зачтено	60 -100 баллов
Не зачтено	Менее 60 баллов

Студент, не набравший 60 баллов (минимальное количество) приходит на передачу в соответствии с графиком ликвидации задолженностей [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 12

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
1	2	3
<p><b>Специальные помещения:</b> Лекционные залы – ауд. 5-05, 4-03. Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 5-09. Компьютерный класс –</p>	<p>Специальные помещения (<i>компьютерный класс – ауд. 5-01, лекционный зал – ауд. 5-05, 4-03, учебная аудитория для общего пользования – ауд. 5-09</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p>Специальные помещения (<i>компьютерный класс – ауд. 5-01, учебная аудитория для общего пользования – ауд. 5-09</i>): набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p>ауд. 5-01. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>на тренере MediumProfessional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Лекционный зал – ауд. 4-03:</i> набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Лекционный зал – ауд. 5-05:</i> набор демонстрационного оборудования: кафедра для мультимедийного оборудования, мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E, 2 инсталляционных акустических системы AMIS INSTALL30W.</p> <p><i>Компьютерный класс – ауд. 5-01:</i> 15 компьютеров на базе процессора Celeron в комплектации с мониторами Samsung и LG и др. внешними периферийными устройствами, принтер HP.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место– ауд. 2-06):</i> рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:</i> 10 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:</i> Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJet M1212.</p> <p>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51</p>	

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
	<p><i>посадочное место</i> – ауд. 2-06: Гигабитный интернет, Wi-Fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i>  Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).  Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).  Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).  Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).  Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).  Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).  Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p>	

## 9. Методические рекомендации обучающимся изучению дисциплины

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров - в 1 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности

- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;

- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и бально-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы бально-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем (ями) с указанием даты его проведения.

## 10. Образовательные технологии

Таблица 13

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1. Литературный язык и культура речи	ПЗ	Ситуационные задания	1
Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства	ПЗ	Ситуационные задания, организация мини-конференции	1
<b>Итого в интерактивной форме</b>			<b>2</b>

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

Лопаткина Р.С., ст. преподаватель \_\_\_\_\_



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине *«Русский язык и культура речи»* для специальности 38.03.01 «Экономика»

Рецензируемая рабочая программа по дисциплине *«Русский язык и культура речи»*, разработанная старшим преподавателем кафедры психологии, педагогики и экологии человека Лопаткиной Р.С. соответствует рекомендациям научно-методического совета по сельскохозяйственному образованию и рекомендациям Министерства образования и науки России по указанной специальности в соответствии с современным компетентным подходом.

Рабочая Программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Структура и содержание дисциплины оформлены в соответствии с модульным принципом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечным фондам. В связи с выше изложенным считаю, что рабочая программа по дисциплине *«Русский язык и культура речи»* полностью соответствует образовательным задачам подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» и рекомендую ее к использованию в учебном процессе.

### Рецензент:

преподаватель высшей  
квалификационной категории  
КГБОУ СПО «Красноярский  
автотранспортный техникум»



Кочкина И.В.