

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра «Менеджмент в АПК»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института 

Шапорова З.Е.

" 04 "

20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  Пыжикова Н.И.

" 08 "

20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»
(код, наименование)

Профиль: «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Курс: 3

Семестр: 5

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Красноярск, 20 17

Составители: Степанова Элина Вячеславовна, канд. экон. наук, доцент кафедры «Менеджмент в АПК»

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Элина «04» 09 2017

Рецензент:*

Косенко Е.И.

Евгений «04» 09. 2017г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и примерной учебной программы

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 1 «04» 09 17.


Зав. кафедрой Далисова Наталья Анатольевна, канд. экон. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Наталья «04» 09 2017г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК протокол № 1 «04» 09 2017 г.

Председатель методической комиссии 
Белова Лариса Алексеевна

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«04» 09 2017 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
Власова Елене Юрьевна, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «04» 09 2017 г.

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	10
4.5.1. <i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	11
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы - не предусмотрено</i>	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:	14
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	14
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	22
<i>Изменения</i>	22

Аннотация

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплина реализуется в Институте экономики и управления АПК кафедрой «Менеджмент в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-4) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концепциями и основами управления организацией (производством), максимально эффективным использованием ресурсов и контролем социально-экономических систем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме опроса, выполнения контрольных работ и тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 4 часов, практические занятия - 8 часов и 92 часов самостоятельной работы студента.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Менеджмент» включена в ОПОП, базовой части Б1.Б.16.

Реализация в дисциплине «Менеджмент» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», должна формировать следующие компетенции:

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Менеджмент» является продолжением экономического цикла следующих дисциплин: «Экономика».

Особенностью дисциплины является то, что при освоении «Менеджмента», знание менеджмента играет большую роль в формировании профессионального сознания руководителя, навыков эффективного использования теоретических знаний управления в практической деятельности менеджеров.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Цель дисциплины – приобретение студентами знаний по основным направлениям менеджмента организации, понимание студентами природы и сущности базовых функций менеджмента и формирование навыков принятия управленческих решений как определяющего фактора организационной эффективности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- экономические основы производства и ресурсы предприятия, основы финансовой деятельности, основные принципы и функции менеджмента, принципы построения организационных структур и распределение функций управления, формы участия персонала в управлении, основные принципы этики деловых отношений.

Уметь:

- самостоятельно анализировать социально политическую и научную литературу, применять экономическую терминологию, определять финансовые результаты деятельности предприятия.

Владеть:

- базовой терминологией современного менеджмента;
- навыками планирования, организации, мотивации и контроля деятельности организации;
- методами анализа внутренней и внешней среды с целью выбора эффективных управленческих решений;
- навыками разработки планов развития организации и отдельных подразделений;
- методами менеджмента и методами проведения маркетинговых исследований, методами управления технологическими процессами при производстве продукции растениеводства
- методы принятия управленческих решений в области
- методами руководства коллективом и его мотивации в типовых ситуациях;
- навыками разработки эффективных систем контроля за достижением целей организации.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	№ 6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	2	12	12	
в том числе:				
Лекции (Л)		4	4	
Практические занятия (ПЗ)		8	8	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС)	1	92	92	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		42	42	
контрольные работы		10	10	
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		40	40	
подготовка к зачету				
др. виды				
Подготовка и сдача зачета		4	4	
Вид контроля:			зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	СРС	
1	Модуль 1 Основы организации менеджмента	33	1	2	30	зачет
2	Модуль 2. Цикл менеджмента	38	2	4	32	зачет

3	Модуль 3 Руководство и лидерство в системе менеджмента	33	1	2	30	зачет
	Итого	108	4	8	92	зачет

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Основы организации менеджмента	33	1	2	30
Модульная единица 1 Организация и менеджмент	16,5	0,5	1	15
Модульная единица 2 Внутренняя и внешняя среда организации	16,5	0,5	1	15
Модуль 2 Цикл менеджмента	38	2	4	32
Модульная единица 1 Функции и методы менеджмента	19	1	2	16
Модульная единица 2 Планирование и контроль в менеджменте	19	1	2	16
Модуль 3 Руководство и лидерство в системе менеджмента	33	1	2	30
Модульная единица 1 Управление группами. Управление конфликтами.	16,5	0,5	1	15
Модульная единица 2 Руководство властью и партнерство. Лидерство.	16,5	0,5	1	15
Зачет				4
ИТОГО	108	4	8	96

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Основы организации менеджмента

Модуль включает характеристику таких основных понятий курса, как организации и менеджмент. Рассматриваются этапы становления современного менеджмента, анализируются внутренние переменные и внешняя среда организации, ее основные хозяйственно-правовые формы.

Модуль 2 Цикл менеджмента. Во втором модуле изучается система основных функций управления - разработка и реализация стратегических планов, организация, мотивация и контроль.

Модуль 3 Руководство и лидерство в системе менеджмента. Третий модуль, включает анализ управления группой, руководства и лидерства, управления конфликтами и рассмотрения коммуникации в организации.

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1 Основы организации менеджмента		зачет	1
.1	Модульная единица 1 Организации и менеджмент	Лекция № 1 Организации и менеджмент.	опрос	0,5
	Модульная единица 2 Внутренняя и внешняя среда организации	Лекция 2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	опрос	0,5
2.	Модуль 2. Цикл менеджмента		зачет	2
	Модульная единица 1. Функции и методы менеджмента	Лекция №3 Функции и методы менеджмента	опрос	1
	Модульная единица 2. Планирование и контроль в менеджменте	Лекция № 4Планирование и контроль в системе менеджмента	опрос	1
3	Модуль 3. Руководство и лидерство в системе менеджмента		зачет	1
	Модульная единица 1 Управление группами. Управление конфликтами	Лекция №5 Формальные и неформальные группы. Управление конфликтами.	опрос	0,5
	Модульная единица 2. Руководство власть и партнерство. Лидерство	Лекция № 6 Руководство, полномочия и власть, партнерство.	опрос	0,5
	Итого			4

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Содержание занятий и контрольных мероприятий

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Основы организации менеджмента		зачет	2
	Модульная единица 1 Организации и менеджмент	Занятие № 1. Сущность и содержание дисциплины	опрос	1
	Модульная единица 2 Внутренняя и внешняя среда организации	Занятие № 2 Внутренние переменные организации. Внешняя среда организации	опрос	1
2	Модуль 2. Цикл менеджмента		зачет	4
	Модульная единица 1. Функции и методы менеджмента	Занятие № 7 Деятельность и функции управления	опрос	2
	Модульная единица 2. Планирование и контроль в менеджменте	Занятие № 11 Планирование в системе менеджмента. Функция контроля и учета	опрос	2
3	Модуль 3. Руководство и лидерство в системе менеджмента		зачет	2
	Модульная единица 1 Управление группами. Управление конфликтами	Занятие №13 Управление группами. Формальные и неформальные группы.	опрос	1
	Модульная единица 2. Руководство власть и партнерство. Лидерство	Занятие №15. Руководство и партнерство	опрос	1
	Итого			8

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

- подготовка к выполнению контрольных работ;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- подготовка к экзамену.

4.5.1. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1. Основы организации менеджмента			30
	Модульная единица 1 Организация и менеджмент	1. Понятие и сущность менеджмента, подходы к толкованию, история возникновения науки, распространение менеджмента в мире 2 Национальные особенности менеджмента 3 Проблемы современного российского менеджмента 4 Менеджер: понятие, эволюция, необходимые качества, «решетка» менеджмента 5 Определение индивидуальных качеств менеджера 6 Характеристика методов управления 7 Самоменеджмент: организация рабочего места менеджера, условий труда и отдыха 8 Эргономические требования по организации рабочего менеджера	15
	Модульная единица 2. Внутренняя и внешняя среда организации	9 Организация как субъект менеджмента. Среды организации, характеристика внешней среды организации 10 Внутренняя среда организации. Основные принципы построения организационных структур 11 Разработка, построение и анализ организационной структуры организации	15
Модуль 2. Цикл менеджмента			32
...	Модульная единица 1. Функции и методы менеджмента	12 Структура функций менеджмента, характеристика, взаимосвязь и взаимозависимость функции управления 13 Процесс принятия решений 14 Методы принятия решений. 15 Коммуникативность и управленческое общение 16 Деловое общение 17 Сущность и характеристика содержательных теорий мотивации 18 Содержание процессуальных теорий мотивации	16

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Модульная единица 2 Планирование и контроль в менеджменте	19 Сущность, виды и формы планирования 20 Процесс стратегического планирования и основные этапы текущего планирования 21 Планирование в деятельности менеджера 22 Понятие, сущность контроля. Этапы, технология и правила контроля. 23 Виды контроля. Эффективный контроль и итоговая документация по контролю 24 Схема проведения контрольных мероприятий	16
Модуль 3. Руководство и лидерство в системе менеджмента			30
	Модульная единица 1 Управление группами. Управление конфликтами.	25 Понятие групповой динамики. 26 Характеристика групповой динамики. 27 Факторы, влияющие на групповую динамику. 28 Групповое напряжение. 29 Фазы развития групп. 30 Группы и их значимость. 31 Формальные и неформальные группы. 32 Природа конфликта. 33 Причины конфликтов. 34 Типы конфликтов. 35 Методы разрешения конфликтов. 36 Природа и причины стресса. Практические приемы снятия стресса	15
	Модульная единица 2 Руководство властью и партнерство. Лидерство	37 Власть, источники власти, разновидности власти 38 Власть и партнерство 39 Лидерство и власть. Стили управления 40 Управление по целям	15
Подготовка к зачету			4
ВСЕГО			96

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Темы курсовой работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1. Общая характеристика развития теории управления.	1-64
2. Прямые и обратные связи в управлении.	1-64
3. Понятие, значение и содержание управления.	1-64
4. Технология управления.	1-64
5. Субъекты и объекты управления.	1-64
6. Современная система взглядов на управление и менеджмент.	1-64
7. Творческий характер управления. Искусство управления.	1-64

Темы курсовой работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
8. Виды управления. Общее и особенное в процессах управления.	1-64
9. Специфика государственного управления.	1-64
10. Объект и предмет теории (науки) управления.	1-64
11. Социальные системы и управление.	1-64
12. Организационные структуры в управлении.	1-64
13. Управленческие решения.	1-64
14. Контроль в управлении.	1-64
15. Функции управления (менеджмента).	1-64
16. Административно-командная система управления.	1-64
17. Управление при переходе России к рыночным отношениям.	1-64
18. Закономерности управления.	1-64
19. Принципы управления.	1-64
20. Методы управления.	1-64
21. Цели, задачи и функции управления.	1-64
22. Количественные методы управления.	1-64
23. Методология управления.	1-64
24. Управленческий цикл.	1-64
25. Экономический аспект управления.	1-64
26. Стадия обеспечения в управлении, его виды.	1-64
27. Анализ зарубежных теорий управления.	1-64
28. Развитие теории управления в России.	1-64
29. Специфика управления в экстремальных условиях.	1-64
30. Иерархия в управлении.	1-64
31. Психолого-педагогический аспект управления.	1-64
32. Организация исполнения управленческого решения.	1-64
33. Социально-политический аспект управления.	1-64
34. Подготовка и принятие управленческих решений.	1-64
35. Сравнительный анализ организационных структур.	1-64
36. Информационное обеспечение управления.	1-64
37. Барьеры, препятствующие движению информации.	1-64
38. Прагматический подход в теории и практике управления.	1-64

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенцией с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1-6	1-6	1-40		зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана, 2009. - 499 с.
2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / А. Г. Фаррахов. - Москва: Инфра-М, 2014. - 271 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Менеджмент в АПК: [учебник для студентов высших учебных заведений по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии АПК" / Ю. Б. Королев и др.]; Междунар. ассоц. "Агрообразование". - М.: КолосС, 2007. - 421 с.
2. Кросс-культурный менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - 3-е издание. - Москва: Юрайт, 2016. – 313 с.

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966

от 27.06.2008).

4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)

5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)

6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

6.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)

3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).

7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevier.com (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмент в АПК

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Дисциплина Менеджмент

Количество студентов

Общая трудоемкость дисциплины: лекции 4 час.; лабораторные работы 8 час.; практические занятия 8 час.; КП (КР) 8 час.; СРС 92 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная литература										
1. Л, ПЗ, СРС	Менеджмент	И.Н. Герчикова	Юнити-Дана	2009	+		+		20	10
2. Л, ПЗ, СРС	Теория менеджмент а: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение	А. Г. Фаррахов	Инфра-М	2014	+		+		20	20

Дополнительная литература									
1. Л, ПЗ, СРС	Менеджментв АПК	Ю. Б. Королев и др.	КолосС	2007	+		+	20	34
2. Л, ПЗ, СРС	Кросс-культурный менеджмент	С.П. Мясоедов, Л.Г. Борисова	Юрайт	2016	+		+	20	5

Директор библиотеки 

Председатель МК  _____

Зав. кафедрой  _____

института

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

Виды текущего контроля: контрольная работа, выполнение тестовых заданий.

Промежуточный контроль – зачет

Рейтинговая система для студентов направления
«38.03.01 Экономика»

Направленность (профиль): Финансы и бухгалтерский учет в АПК
дисциплина «Менеджмент»

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета студенту необходимо набрать 60-100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	48	35
ДМ ₂	60	40
Итоговый контроль (зачет)		25
Итого	108	100

Критерии оценивания итогового тестирования:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 20 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по зачету.

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения: Учебные аудитории для общего пользования – ауд. 4-05, 5-12. Компьютерный класс – ауд. 1-19. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>Специальные помещения (учебные аудитории для общего пользования – ауд. 4-05, 5-12, компьютерный класс – ауд. 1-19): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p>Компьютерный класс – ауд. 1-19: 14 компьютеров на базе процессора Core 2 Duo в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p>Комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).</p> <p>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13: 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06: Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06: Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплекта-</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

	<p>ции с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО). Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019). Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p>	
--	---	--

9. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров - в 5 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем (ями) с указанием даты его проведения.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Сущность и характерные черты менеджмента.	ПЗ	Учебное видео	2
Структура организации	ПЗ	Деловая игра "Мобильность организационной структуры"	2
Итого в интерактивной форме			4

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
13.02.2019г.	Раздел 6	<p>1. МЕНЕДЖМЕНТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. Шапкина И.Н. / 438431. - Москва : Юрайт, 2019. - 313 с.</p> <p>2. Староверова К.О. МЕНЕДЖМЕНТ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата / 437195. - Москва : Юрайт, 2019. - 269 с.</p>	<p><i>Протокол №6 от 13.02.2019г.</i></p> <p>Внести дополнения в раздел 6 рабочей программы в связи с приобретением ВУЗом удаленного доступа к новой электронной библиотечной системе, потенциального контента, более релевантного профилю института и в соответствии с требованиями ФГОС</p>

Программу разработал:

Э.В.С.

(подпись)

Степанова Э.В.

канд. экон. наук.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Менеджмент» направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» составлена в соответствии с требованиями Государственного стандарта ВО.

В данной программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, перечень тем и разделов, которые должны изучить студенты, а также основные требования к уровню подготовки и объему знаний, которым они должны обладать по каждой из перечисленных тем.

Согласно программе основной целью дисциплины является приобретение студентами знаний по основным направлениям менеджмента и маркетинга, понимание студентами природы и сущности базовых функций менеджмента и специализированных функций маркетинга, формирование навыков принятия управленческих решений как определяющего фактора организационной эффективности.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению прикладными методами организации товародвижения и продвижения инноваций.

Программа содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки учащихся.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть магистр, показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Содержание программы соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» .

Рецензент:

/ Генеральный директор
ООО «СибЛесПлюс»



Е.Н. Конецкий