

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.
"23" 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.
"26" 03 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет на предприятиях малого бизнеса

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01, «Экономика»
(код, наименование)

Профиль (Финансы и бухгалтерский учет в АПК)

Курс 4

Семестр (*ы*) 7

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составитель: Тищенко М.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 11 » марта 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВОпо направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессиональным стандартом 08 Финансы и экономика, 08.002 Бухгалтер.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 от «_11_» марта 2021 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«_11_» марта 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 8 от «23» 03 2021 г.

Председатель методической комиссии:

Рожкова А.В., ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание) «23» 03 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению:

Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 03 2021 г.

Оглавление

| | |
|--|--|
| Аннотация | 5 |
| 1. Место дисциплины в структуре ОПОП..... | 6 |
| 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 6 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины..... | 9 |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ | 11 |
| 4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ..... | 12 |
| 4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ | 14 |
| 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний..... | 14 |
| 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы | 15 |
| Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы | 15 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 16 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) | 17 |
| 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)..... | 17 |
| 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 17 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.19 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 21 |
| 9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 21 |
| 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 21 |
| Изменения..... | 23 |

Аннотация

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.01 Экономика профилю «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина охватывает круг вопросов, связанных с законодательным и нормативным регулированием учета в субъектах малого предпринимательства, ведением учета по различным участкам в указанных организациях, формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Дисциплина нацелена на формирование *профессиональной компетенции*:

- способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов (ПК-2).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости - в форме тестирования, участия в проблемных семинарах, решения ситуационных задач, промежуточный контроль - в форме зачета (7 семестр).

Общая трудоемкость

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из них лекции 18 часов, практические занятия - 18 часов, самостоятельная работа 72 – часа.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В системе подготовки бакалавров в области экономики дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.)направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплина«Учет на предприятиях малого бизнеса» опирается на знания, полученные студентами при изучении таких дисциплин, как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоговый учет и отчетность».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель освоения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации ведению бухгалтерского учета, а также формированию отчетности в субъектах малого предпринимательства.

Задачи дисциплины:

- освоить методические приемы учетного оформления хозяйственных процессов и операций в субъектах малого предпринимательства (далее - СМП);
- уяснить формы бухгалтерского учета, применяемые в СМП;
- освоить реализацию функций бухгалтерского учета в СМП;
- изучить порядок составления и представления отчетности СМП.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующей*профессиональной компетенции*:

- способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов (ПК-2).

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| ПК-2. Способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов | ИПК-2.1 - Осуществляет работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов | <i>Знать:</i> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы субъектов малого и среднего предпринимательства; - особенности ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности СМП; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни СМП; - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности СМП; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета в СМП; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике усвоенные знания нормативно-правовой базы при ведении бухгалтерского учета СМП; - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета; - формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского учета на практике; - навыками регистрации, обработки и резюмирования данных бухгалтерского учета; - навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета; - навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета СМП. |
|--|--|--|

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|----|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | № 7 | №8 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 3 | 108 | 108 | |
| Контактная работа | 1 | 36 | 36 | |
| Лекции (Л) | | 18/2 | 18/2 | |
| Практические занятия (ПЗ)/в том числе интерактивных | | 18/4 | 18/4 | |
| Самостоятельная работа (СРС) | 2 | 72 | 72 | |
| в том числе: | | | | |
| самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины | | 30 | 30 | |
| подготовка к тестированию, текущему контролю | | 38 | 38 | |
| подготовка к зачету | | 4 | 4 | |
| Вид контроля: | | зачет | зачет | |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудитор-ная работа (СРС) |
|---|-----------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|
| | | Л | ЛПЗ | |
| Модуль 1. Малое предпринимательство в России: понятие, нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета | 52 | 8 | 8 | 36 |
| Модульная единица 1.1. Малое предпринимательство в России: понятие, нормативное регулирование, режимы налогообложения | 16 | 2 | 2 | 12 |
| Модульная единица 1.2. Организация бухгалтерского учета в СМП: формирование учетной политики. | 16 | 2 | 2 | 12 |
| Модульная единица 1.3. Рабочий план счетов СМП как составная часть учетной политики. Формирование номенклатуры дел СМП. | 20 | 4 | 4 | 12 |
| Модуль 2. Способы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в субъектах малого предпринимательства. Особенности налогового учета | 56 | 10 | 10 | 36 |
| Модульная единица 2.1. Полная форма ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП. | 18 | 4 | 4 | 10 |
| Модульная единица 2.2. Сокращенная и простая формы ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП. | 14 | 2 | 2 | 10 |
| Модульная единица 2.3. Учети отчетность в крестьянских (фермерских) хозяйствах (К(Ф)Х). | 12 | 2 | 2 | 8 |
| Модульная единица 2.4. Особенности налогового учета СМП. | 12 | 2 | 2 | 8 |
| ИТОГО | 108 | 18 | 18 | 72 |

4.2. Содержание модулей дисциплины:

Модуль 1. Малое предпринимательство в России: понятие, нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета

Модульная единица 1.1. Малое предпринимательство в России: понятие, нормативное регулирование, режимы налогообложения

Понятие и признаки субъектов малого предпринимательства (СМП) в соответствии с действующим законодательством. Законодательное и нормативное регулирование учета в СМП. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого и среднего бизнеса, микропредприятиям. Существующие режимы налогообложения.

Модульная единица 1.2. Организация бухгалтерского учета в СМП: формирование учетной политики.

Регистрация субъекта малого предпринимательства. Выбор режима налогообложения. Формирование учетной политики организации, ее назначение и взаимосвязь с системой национальных стандартов. Методические указания в разрезе отдельных стандартов, их назначение и применение в учете на предприятиях малого бизнеса.

Модульная единица 1.3. Рабочий план счетов СМП как составная часть учетной политики. Формирование номенклатуры дел СМП

Формирование рабочего плана счетов СМП, способствующего осуществлению контроля за наличием активов, выполнением обязательств, получением доходов, осуществлением расходов и достоверностью данных бухгалтерского учета СМП. Сокращенный план счетов. Формирование номенклатуры дел СМП

Модуль 2. Способы ведения бухгалтерского учета и отчетности в субъектах малого предпринимательства. Особенности налогового учета

Модульная единица 2.1. Полная форма ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП.

Полная форма ведения бухгалтерского учета: документальное оформление фактов хозяйственной жизни СМП, регистры полной формы учета по различным его участкам. Составление бухгалтерской финансовой отчетности.

Модульная единица 2.2. Сокращенная и простая формы ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП.

Сокращенная форма ведения бухгалтерского учета: документальное оформление фактов хозяйственной жизни СМП, Книга учета фактов хозяйственной жизни. Составление бухгалтерской финансовой отчетности.

Простая форма учета: документальное оформление фактов хозяйственной жизни СМП при отсутствии двойной записи, Книга учета фактов хозяйственной жизни. Составление бухгалтерской финансовой отчетности.

Модульная единица 2.3. Особенности учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (К(Ф)Х)

Понятие К(Ф)Х. Организационно-правовые формы К(Ф)Х. Порядок учета хозяйственной деятельности и учетные регистры К(Ф)Х. Составление бухгалтерской отчетности. Особенности налогообложения К(Ф)Х.

Модульная единица 2.4. Особенности налогового учета СМП.

Виды налогов для субъектов малого предпринимательства. Регистры налогового учета в СМП. Налоговая отчетность СМП при различных режимах налогообложения.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|---|--------------|
| 1. | Модуль 1. Малое предпринимательство в России: понятие, нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета | | тестирование, зачет | 8 |
| | Модульная единица 1.1. Малое предпринимательство в России: понятие, нормативное регулирование, режимы налогообложения | Лекция 1. Малое предпринимательство в России: понятие, нормативное регулирование, режимы налогообложения | тестирование | 2 |
| | Модульная единица 1.2. Организация бухгалтерского учета в СМП: формирование учетной политики. | Лекция 2. Организация бухгалтерского учета в СМП: формирование учетной политики. | тестирование | 2 |
| | Модульная единица 1.3. Рабочий план счетов СМП как составная часть учетной политики. | Лекция 3-4 Рабочий план счетов СМП как составная часть учетной политики (при полной, сокращенной и простой формах) | тестирование | 4 |
| 2 | Модуль 2. Способы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в субъектах малого предпринимательства. Особенности налогового учета. | | тестирование, зачет | 10 |
| | Модульная единица 2.1. Полная форма ведения бухгалтерского учета | Лекция 5-6. Полная форма ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП. | тестирование | 4 |

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|---|---|--------------|
| | и отчетности СМП. | | | |
| | Модульная единица 2.2. Сокращенная и простая формы ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП. | Лекция 7. Сокращенная и простая формы ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП | тестирование | 2 |
| | Модульная единица 2.3. Особенности учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (К(Ф)Х) | Лекция 8. Особенности учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (К(Ф)Х). | тестирование | 2 |
| | Модульная единица 2.4. Особенности налогового учета СМП. | Лекция 9. Особенности налогового учета СМП. | тестирование | 2 |
| | Итого | | зачет | 18 |

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|---|---|--------------|
| 1. | Модуль 1. Малое предпринимательство в России: понятие, нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета | | тестирование, зачет | 8 |
| | Модульная единица 1.1. Малое предпринимательство в России: понятие, нормативное регулирование, режимы налогообложения | Занятие 1. (интерактив). Проблемный семинар «Обзор нормативных материалов, регулирующих бухгалтерский и налоговый учет малого бизнеса». | Участие в проблемных семинарах тестирование | 2 |
| | Модульная единица 1.2. Организация бухгалтерского учета в СМП: формирование учетной политики. | Занятие 2. (интерактив). Ситуационная задача «Создание СМП: Регистрация и постановка на учет» | Оценка ситуационной задачи | 1 |

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|---|--------------|
| | | Занятие 3 (интерактив). Ситуационная задача «Формирование учетной политики СМП» | Оценка ситуационной задачи | 1 |
| | Модульная единица 1.3. Рабочий план счетов СМП как составная часть учетной политики. | Занятие 4-7 (интерактив). Ситуационная задача «Формирование рабочего плана счетов СМП» (группировка счетов и создание субсчетов в зависимости от вида деятельности и организационно-правовой формы) | Оценка ситуационной задачи | 4 |
| 3 | Модуль 2. Способы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в субъектах малого предпринимательства. Особенности налогового учета. | | тестирование, зачет | 10 |
| | Модульная единица 2.1. Полная форма ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП. | Занятие 8. Учет внеоборотных активов | Оценка правильности решения задач | 1 |
| | | Занятие 9 Учет оборотных активов. | Оценка правильности решения задач | 1 |
| | | Занятие 10. Учет расчетов. | Оценка правильности решения задач | 1 |
| | | Занятие 11. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской финансовой отчетности* | Оценка правильности решения задач | 1 |
| | Модульная единица 2.2. Сокращенная и простая формы ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП. | Занятие 12. Отражение фактов хозяйственной жизни и составление отчетности при сокращенной форме бухгалтерского учета** | Оценка правильности решения задач | 1 |
| | | Занятие 13. Отражение фактов хозяйственной жизни и составление отчетности при простой форме бухгалтерского учета | Оценка правильности решения задач | 1 |
| | Модульная единица 2.3. Учет отчетности в крестьянских (фермерских) хозяйствах (К(Ф)Х). | Занятие 14. Отражение фактов хозяйственной жизни в К(Ф)Х . | Оценка правильности решения задач | 1 |
| | | Занятие 15 (интерактив). Ситуационная задача «Составление отчетности в К(Ф)Х «Родничок» . | Оценка правильности решения задач | 1 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|--|--|---|--------------|
| | Модульная единица 2.4. Особенности налогового учета СМП. | Занятие 16. Составление налоговых регистров СМП | Оценка правильности решения задач | 1 |
| | | Занятие 17. Составление налоговых деклараций СМП | Оценка правильности решения задач | 1 |
| ВСЕГО | | | Зачет | 18 |

*учебным планом предусмотрена практическая подготовка обучающихся (4 часа), которая включает составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни по учету финансовых результатов, составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на примере организации (2 часа)

**практическая подготовка отражению фактов хозяйственной жизни и составлению отчетности при сокращенной форме бухгалтерского учета (2 часа)

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|--|--|---|--------------|
| Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины | | | 30 |
| Модуль 1. Малое предпринимательство в России: понятие, нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета | | | 20 |
| | Модульная единица 1.1. Малое предпринимательство в России: понятие, нормативное регулирование, режимы налогообложения | Развитие малого предпринимательства в России и мировой экономике. Основные уровни регулирования бухгалтерского учета в России: законодательный, нормативный, методический, рабочие документы организации. Основное назначение Федерального закона №402-ФЗ. «О бухгалтерском учете». Основные положения и содержание Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ». | 10 |
| | Модульная единица 1.2. Организация бухгалтерского учета в СМП: | Содержание ПБУ 1/08 «Учетная политики организации»; применение методических указаний в разрезе учетных стандартов | 10 |

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|--|---|--|--------------|
| | формирование учетной политики. | | |
| Модуль 2. Способы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в субъектах малого предпринимательства. Особенности налогового учета. | | | 10 |
| | Модульная единица 2.1. Полная форма ведения бухгалтерского учета и отчетности СМП. | Классификация основных средств. Виды стоимости основных средств. Оценка основных средств и нематериальных активов. Оценка производственных запасов. Методы оценки производственных запасов. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности СМП. | 5 |
| | Модульная единица 2.3. Учети отчетность в крестьянских (фермерских) хозяйствах (К(Ф)Х). | Изучение содержания нормативных документов, регулирующих учет в СМП | 2 |
| | Модульная единица 2.4. Особенности налогового учета СМП. | Изучение Налогового Кодекса РФ в части налогового учета и отчетности СМП | 3 |
| Подготовка к тестированию, текущему контролю | | | 38 |
| Подготовка к зачету | | | 4 |
| ВСЕГО | | | 72 |

Итого самостоятельной работы – 72 часа.

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

| № п/п | Темы курсовых проектов (работ) | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
|-------|---------------------------------|---|
| | Не предусмотрены учебным планом | |

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ЛПЗ | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|---|--------|-------|-----------------------------|-------------|---------------------|
| ПК-2. Способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов | Л 1-9 | З1-17 | МЕ 1.1., 1.2, 2.1, 2.3, 2.4 | - | Тестирование, зачет |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle - «Основы бухгалтерского учета»
<https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6924>.
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ - <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>
4. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - <http://mcx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>
9. **Информационно- поисковые системы:**
 - Google <http://www.google.com>
 - Yandex <http://www.yandex.ru>
 - Rambler <http://www.rambler.ru>

6.3. Программное обеспечение

| № п/п | Перечень лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|--|--|
| 1 | Операционная система Windows | Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 |
| 2 | Офисный пакет приложений Microsoft Office | Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 |
| 3 | Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional | образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008 |
| 4 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security | лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019 |

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Направление: 38.03.01 Экономика Профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» Дисциплина Учет на предприятиях малого бизнеса

| Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издания | Вид издания | | Место хранения | | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|------------------------------|---|-----------------------|--------------|-------------|-------------|---------|----------------|------|-----------------------------|--|
| | | | | | Печ. | Электр. | Библ. | Каф. | | |
| Лекции, практические занятия | Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов | Н. А. Проданова и др. | М: Юрайт | 2021 | | + | | | | URL: http://urait.ru/bcode/470043 |
| Лекции, практические занятия | Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для вузов | Мурзин Д. А. | М: Юрайт | 2021 | | + | | | | URL: http://urait.ru/bcode/468153 |
| Лекции, практические | Теория бухгалтерского учета | Турищева Т.Б. | Юрайт | 2015 | + | | + | | 12 | 15 |

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1 Текущая аттестация

Текущая аттестация

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплинам в следующих формах (максимально):

- проблемный семинар – 2 балла за семинар;
- ситуационная задача – 5 баллов за задачу;
- тестирование по модулям – 5 баллов за каждый модуль.

Тестирование проводится на LMS Moodle (Электронный курс дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса») <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2745>.

7.2 Рейтинг-план дисциплины

| Дисциплинарные модули | Количество академических часов | Рейтинговый балл |
|-----------------------|--------------------------------|------------------|
| Модуль 1. | 52 | 40 |
| Модуль 2. | 56 | 20 |
| Зачет с оценкой | х | 40 |
| Итого | 108 | 100 |

Распределение баллов по модулям

| Модуль | Баллы по видам работ | | | | Итого |
|-----------------|----------------------------|--------------|--------------------|-------------------------------|------------|
| | Решение ситуационных задач | тестирование | проблемный семинар | Итоговое тестирование (зачет) | |
| M1 | 20 | 15 | 5 | - | 40 |
| M2 | 5 | 15 | - | - | 20 |
| Зачет с оценкой | х | х | х | 40 | 40 |
| Итого | 25 | 30 | 5 | 40 | 100 |

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль (зачет) по результатам семестра по дисциплине проходит в форме итогового контрольного тестирования. Для допуска к зачету студент должен набрать на текущей аттестации не менее 40 баллов в течение семестра.

Оценивание итогового тестирования проводится по следующим критериям:

Критерии оценивания итогового тестирования

| Количество правильных ответов | Процент выполнения | Оценка |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 18-30 | 60-100 % | зачтено (40 баллов) |
| Менее 18 | менее 60% | не зачтено (0-баллов) |

Подробное содержание заданий для текущей и промежуточной аттестации представлено в фонде оценочных средств (ФОС) дисциплины.

Если обучающийся не прошёл промежуточный контроль в установленный срок, то приходит на пересдачу в соответствии с графиком ликвидации задолженности (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Специальные помещения: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-26. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p> | <p><i>Специальные помещения: учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-26:</i> рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, школьная доска, комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, общая локальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор Epson EB.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).</p> | <p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p> |

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» читается в одном календарном модуле и содержит 2 дидактических раздела (модуля).

Организация изучения курса «Теория бухгалтерского учета» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний.

По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется повторить вопросы предыдущей лекции, изучить дополнительную нормативную и периодическую литературу.

Формы проведения практических занятий разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: решение практических задач и упражнений, решение тестов, проблемные семинары по отдельным вопросам темы и другие.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

Формой итогового контроля знаний студентов является **зачет**, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов | Формы |
|--|--|
| С нарушением слуха | <ul style="list-style-type: none">– в печатной форме;– в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | <ul style="list-style-type: none">– в печатной форме увеличенным шрифтом;– в форме электронного документа;– в форме аудио-файла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none">– в печатной форме;– в форме электронного документа;– в форме аудио-файла. |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработала:

Тищенко М.А., к.э.н., доцент

(подпись)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Тищенко М.А.

Рабочая программа включает в себя требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

В настоящее время малый бизнес является важнейшим сектором экономики России. Следовательно, изучение дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» имеет большое значение при подготовке бакалавров профиля «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Курс включает два модуля, каждый из которых представлен модульными единицами, полностью раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, необходимых для усвоения дисциплины. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, включая интерактивную форму их проведения, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, интернет-ресурсы.

Кроме того, в рабочей программе представлены критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе её изучения.

В целом рабочая программа по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент
к.э.н., зам. директора по УВР
Красноярского филиала
ОУП ВО «АТиСО»



В.П. Смирнова