

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и  
Управления АПК  
Кафедра Менеджмент в АПК

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института Шапорова  
З.Е.

"23" 03 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" 03 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организационное поведение**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(код, наименование)

Направленность (профиль) Финансы и бухгалтерский учет в АПК

Курс 2

Семестр (*ы*) 4

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Рожкова А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «19» марта 2021г.

Зав. кафедрой Далисовой Н. А., канд. экон. наук

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» марта 2021г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

«23» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) канд. экон. наук, доцент Власова Е.Ю.

« » 2021г.

## Оглавление

|  |           |
|--|-----------|
| <b>АННОТАЦИЯ</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> ..... | <b>5</b>  |
| <b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....  | <b>7</b>  |
| 4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 7         |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 7         |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....   | 8         |
| 4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....   | 9         |
| 4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....   | 10        |
| 4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....  | 10        |
| 4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....   | 11        |
| <b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....  | <b>11</b> |
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....  | <b>11</b> |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....   | 11        |
| 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....   | 11        |
| 6.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....   | 12        |
| <b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....   | <b>15</b> |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....   | <b>16</b> |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....   | <b>17</b> |
| 9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....   | 17        |
| 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....  | 17        |
| <b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</b> .....  | <b>19</b> |
| <i>Изменения</i> .....   | 19        |

## **Аннотация**

Дисциплина Организационное поведение относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой менеджмент в АПК

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-3

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с областью исследований, при которых используют теорию, методы и принципы различных дисциплин с целью изучения индивидуальных представлений, ценностей и познавательных способностей, и действий при работе в группах и в рамках целой организации; анализа воздействия внешней среды на организацию и ее людские ресурсы, миссии, цели и стратегии..

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме практические задания, опрос, доклад и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18), практические (18), и (72) самостоятельной работы студента.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Организационное поведение относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Направленность: Финансы и бухгалтерский учет в АПК.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организационное поведение» являются: Культурология, Русский язык, культура речи и деловое общение, Общая социальная психология.

Дисциплина «Организационное поведение» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: учебная практика, научно-исследовательская работа,

Особенностью дисциплины «Организационное поведение» является то, что организационное поведение представлено как междисциплинарная и прикладная отрасль знания, изучающая различные аспекты поведения людей в организации с целью повышения ее эффективности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель освоения дисциплины:** предоставление студентам знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации и способствование формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

### **Задачи:**

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;
- показать способы изменения поведения индивида, группы в соответствии с

критериями эффективности работы организации;

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- сформировать представления о личности, процессах групповой динамики и командообразования;
- усвоить важнейшие понятия и закономерности организационного поведения.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

| Код, наименование компетенции  | Код и наименование индикаторов достижений компетенций  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|--|--|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 <sub>УК-3</sub> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций<br><br>ИД-2 <sub>УК-3</sub> Применяет методы командного взаимодействия | Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, роли в команде;   |
|  |  | Уметь: понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) |
|  |  | Владеть: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.  |

**3. Организационно-методические данные дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

| Вид учебной работы  | Трудоёмкость |            |              |   |
|---|--------------|------------|--------------|---|
|   | зач. ед.     | час.       | по семестрам |   |
|   |              |            | № 3          | № |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>        | <b>3</b>     | <b>108</b> | <b>108</b>   |   |
| <b>Контактная работа</b>                                      | <b>1</b>     | <b>36</b>  | <b>36</b>    |   |
| в том числе:  |              |            |              |   |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме                |              |            | 18/2         |   |
| Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме |              |            | 18/6         |   |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>                           | <b>2</b>     | <b>72</b>  | <b>72</b>    |   |
| в том числе:  |              |            |              |   |
| самостоятельное изучение тем и разделов                       |              |            | 30           |   |
| самоподготовка к текущему контролю знаний                     |              |            | 33           |   |

| Вид учебной работы        | Трудоемкость |      |              |   |
|---------------------------|--------------|------|--------------|---|
|                           | зач.<br>ед.  | час. | по семестрам |   |
|                           |              |      | № 3          | № |
| подготовка и сдача зачета |              |      | 9            |   |
| <b>Вид контроля:</b>      |              |      | зачет        |   |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины                                    | Всего часов на модуль | Контактная работа |           | Внеаудиторная работа (СРС) |
|---|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
|   |                       | Л                 | ПЗ        |                            |
| <b>Модуль 1. Индивид и организация</b>  | <b>50</b>             | <b>10</b>         | <b>10</b> | <b>30</b>                  |
| <b>Модульная единица 1.1</b><br>Организационное поведение как отрасль научного знания | 19                    | 2                 | 2         | 15                         |
| <b>Модульная единица 1.2</b><br>Индивидуальное поведение в организации                | 31                    | 8                 | 8         | 15                         |
| <b>Модуль 2 Группа и организация</b>  | <b>49</b>             | <b>8</b>          | <b>8</b>  | <b>33</b>                  |
| <b>Модульная единица 2.1</b> Групповое поведение                                      | 24                    | 4                 | 4         | 16                         |
| <b>Модульная единица 2.2</b><br>Организационное поведение                             | 25                    | 4                 | 4         | 17                         |
| <b>зачет</b>  | <b>9</b>              |                   |           | <b>9</b>                   |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>108</b>            | <b>18</b>         | <b>18</b> | <b>72</b>                  |

##### 4.2. Содержание модулей дисциплины

###### Модуль 1 Индивид и организация

###### Модульная единица 1.1 Организационное поведение как отрасль научного знания

###### Тема 1. Организационное поведение как отрасль научного знания

Объект и предмет организационного поведения. Место организационного поведения в системе науки. Задачи организационного поведения в современных условиях. Модели организационного поведения

###### Модульная единица 1.2 Индивидуальное поведение в организации

###### Тема 2. Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности

Роль личности в организационном поведении. Теория черт личности. Типология личности. Интеллектуальные способности: виды и влияние на успешность работы. Индивидуальный стиль деятельности

###### Тема 3. Эмоции и стресс в организации

Эмоции и настроение: влияние на рабочее поведение. Управление эмоциональной сферой человека. Концептуальные подходы к исследованию стресса. Факторы возникновения организационного стресса. Последствия и методы преодоления стресса.

###### Тема 4. Отношение к работе, организации и коллегам

Факторы и методы измерения удовлетворенности работой. Теории удовлетворенности работой. Последствия неудовлетворенности работой. Типы организационной приверженности. Предубеждения: негативное отношение к другим

###### Тема 4. Мотивация организационного поведения. Карьера в организации

Понятие, структура и функции мотива. Подходы к исследованию мотивации. Потребности: понятие и классификация. Содержательные теории мотивации.

Процессуальные теории мотивации. Мотивирование посредством проектирования работы. Понятие карьеры. Типы карьеры. Стадии развития карьеры в организации.

**Модуль 2 Группа и организация**

**Модульная единица 2.1 Групповое поведение.**

**Тема 6. Рабочие группы и групповые процессы**

Отличительные признаки и типология рабочих групп. Элементы групповой структуры: роли, нормы, статус. Групповая сплоченность и влияние группы на трудовое поведение. Характеристики самоуправляемых команд.

**Тема 7. Общение и организационные коммуникации**

Понятия общения и коммуникации. Коммуникативная функция общения. Регулятивная функция общения. Перцептивная функция общения. Система организационной коммуникации

**Модульная единица 2.2 Организационное поведение.**

**Тема 8. Лидерство в организации**

Понятие лидерства. Теории лидерских качеств и поведенческий подход к лидерству. Теории ситуационного лидерства. Харизматическое лидерство. Атрибутивный подход к лидерству. Трансформационное лидерство

**Тема 9. Организационная культура**

Подходы к исследованию организационной культуры. Соотношение организационной и корпоративной культуры. Структура организационной культуры. Типы организационной культуры. Становление и способы поддержки организационной культуры.

**4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия**

Таблица 5

Содержание лекционного курса

| № п/п   | № модуля и модульной единицы дисциплины  | № и тема лекции   | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---|--|---|------------------------------|--------------|
| 1.  | <b>Модуль 1 Индивид и организация</b>  |   | <b>зачет</b>                 | <b>10</b>    |
|   | <b>Модульная единица 1.1</b> Организационное поведение как отрасль научного знания | Лекция № 1. Организационное поведение как отрасль научного знания         | опрос                        | 2            |
|   | <b>Модульная единица 1.2</b> Индивидуальное поведение в организации                | Лекция № 2 Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности | опрос                        | 2            |
|   |  | Лекция № 3. Эмоции и стресс в организации                                 | опрос                        | 2            |
|   |  | Лекция № 4. Отношение к работе, организации и коллегам                    | опрос                        | 2            |
| Лекция № 5. Мотивация организационного поведения<br>Карьера в организации | опрос  | 2   |                              |              |
| 2.  | <b>Модуль 2 Группа и организация</b>   |   | <b>зачет</b>                 | <b>8</b>     |
|   | <b>Модульная единица 2.1</b> Групповое   | Лекция № 6. Рабочие группы и групповые процессы                           | опрос                        | 2            |



| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины                | № и тема лекции                                    | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|------------------------------|--------------|
|       | поведение  | Лекция № 7. Общение и организационные коммуникации | опрос                        | 2            |
|       | <b>Модульная единица 2.2</b> Организационное поведение | Лекция № 8. Лидерство в организации                | опрос                        | 2            |
|       |  | Лекция № 9. Организационная культура               | опрос                        | 2            |
|       |  | <b>ИТОГО</b>                                       | <b>зачет</b>                 | <b>18</b>    |

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины  | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий   | Вид контрольного мероприятия             | Кол-во часов |
|-------|--|---|--|--------------|
|       | <b>Модуль 1 Индивид и организация</b>  |   | <b>зачет</b>                             | <b>10</b>    |
| 1.    | <b>Модульная единица 1.1</b> Организационное поведение как отрасль научного знания | Занятие № 1. Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение». Модели организационного поведения | Практическое задание, доклад             | 2            |
|       |  | Занятие № 2 Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности  | Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади) | 2            |
|       | <b>Модульная единица 1.2</b> Индивидуальное поведение в организации                | Занятие № 3. Эмоции и стресс в организации  | Практическое задание                     | 2            |
|       |  | Занятие № 4. Отношение к работе, организации и коллегам   | Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади) | 2            |
|       |  | Занятие № 5. Мотивация организационного поведения Карьера в организации   | Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади) | 2            |
|       | <b>Модуль 2 Группа и организация</b>   |   | <b>зачет</b>                             | <b>8</b>     |
| 2.    | <b>Модульная единица 2.1</b> Управление поведением в организации                   | Занятие №6. Рабочие группы и групповые процессы   | Практическое задание                     | 2            |
|       |  | Занятие № 7. Общение и организационные коммуникации   | Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади) | 2            |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины                             | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|------------------------------|--------------|
|       | Модульная единица 2.2 Современные аспекты организационного развития | Занятие № 8. Лидерство в организации                                  | Практическое задание         | 2            |
|       |   | Занятие № 9. Организационная культура                                 | Практическое задание         | 2            |
| 3.    | <b>ИТОГО</b>  |   | <b>зачет</b>                 | <b>18</b>    |

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (18 часов), практические занятия (18 часов). Самостоятельная работа (72 часов) проводится в форме самостоятельного изучения лексического и грамматического материала.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса на платформе Moodle. Форма контроля: 4 семестр - **зачет**.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче экзамена, а также групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию / опросам;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| №п/п | № модуля и модульной единицы                               | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|------|--|---|--------------|
| 1    | <b>Модуль 1 Организация и организационное поведение</b>    |   | <b>30</b>    |
|      | Модульная единица 1.1 Введение в организационное поведение | Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение»   | 6            |
|      |  | самоподготовка к текущему контролю знаний (опрос)   | 5            |
|      | Модульная единица 1.2 Индивидуальное и                     | Карьера в организации   | 6            |
|      |  | самоподготовка к текущему контролю знаний   | 13           |

| №п/п                | № модуля и модульной единицы  | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|---------------------|---|---|--------------|
|                     | групповое поведение в организации   | (опрос)   |              |
| <b>2</b>            | <b>Модуль 2 Управление процессами</b>   |   | <b>33</b>    |
|                     | <b>Модульная единица 2.1</b><br>Управление поведением в организации           | самоуправляемые команды   | 10           |
|                     |   | самоподготовка к текущему контролю знаний (опрос)   | 10           |
|                     | <b>Модульная единица 2.2</b><br>Современные аспекты организационного развития | Подходы к исследованию организационной культуры.  | 8            |
|                     |   | самоподготовка к текущему контролю знаний (опрос)   | 5            |
| подготовка к зачету |   |   | <b>9</b>     |
| <b>Всего</b>        |   |   | <b>72</b>    |

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

| № п/п | Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
|-------|---|---|
|       | В учебном плане не предусмотрено  |   |

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

##### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ЛЗ/ПЗ/С | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|-------------|--------|---------|-----|-------------|--------------|
| УК-3        | 1-9    | 1-11    |     |             | зачет        |

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателей доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

##### Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. - Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. - Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. - Электронная библиотечная система «AgriLib» http://ebs.rgazu.ru/

4. - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru

***Информационные справочные системы:***

1. - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. - Информационно – аналитическая система «Статистика»

### **6.3 Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

5. Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия биз-нес-решений KonSi: SWOT Analysis

6. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки (специальность) 38.03.01 ЭкономикаДисциплина Организационное поведение

| Вид занятий                      | Наименование   | Авторы  | Издательство  | Год издания | Вид издания |         | Место хранения |      | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе  |
|----------------------------------|--|---|---------------|-------------|-------------|---------|----------------|------|-----------------------------|---|
|                                  |  |   |               |             | Печ.        | Электр. | Библ.          | Каф. |                             |   |
| 1                                | 2  | 3   | 4             | 6           | 7           | 8       | 9              | 10   | 11                          | 12  |
| <b>Основная литература</b>       |  |   |               |             |             |         |                |      |                             |   |
| Лекции, практические занятия     | Организационное поведение: учебник и практикум для вузов | <i>Мкртычян, Г.А.</i>                                   | Москва, Юрайт | 2021        |             | +       | +              |      |                             | <a href="https://urait.ru/bcode/470080">https://urait.ru/bcode/470080</a> |
|                                  | Организационное поведение: учебник и практикум для вузов | С.А. Барков [и др.]                                     | Москва, Юрайт | 2021        |             | +       | +              |      |                             | <a href="https://urait.ru/bcode/469103">https://urait.ru/bcode/469103</a> |
|                                  | Организационное поведение: учебник и практикум для вузов | Под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О. Н., Райченко А.В. | Москва, Юрайт | 2021        |             | +       | +              |      |                             | <a href="https://urait.ru/bcode/469756">https://urait.ru/bcode/469756</a> |
| <b>Дополнительная литература</b> |  |   |               |             |             |         |                |      |                             |   |
| Лекции, практические занятия     | Организационное поведение: учебное пособие для вузов     | В.А. Спивак   | Москва, Юрайт | 2021        |             | +       | +              |      |                             | <a href="https://urait.ru/bcode/468490">https://urait.ru/bcode/468490</a> |
|                                  | Организационное поведение: учебник и практикум для вузов | Л.И. Дорофеева  | Москва, Юрайт | 2021        |             | +       | +              |      |                             | <a href="https://urait.ru/bcode/470725">https://urait.ru/bcode/470725</a> |

|  |  |                                  |               |      |  |   |   |  |  |   |
|--|--|----------------------------------|---------------|------|--|---|---|--|--|---|
|  | Организационное поведение: учебник и практикум для вузов— 2-е изд., испр. и доп. | О.А. Голубкова,<br>С.В. Сатикова | Москва, Юрайт | 2021 |  | + | + |  |  | <a href="https://urait.ru/bcode/470082">https://urait.ru/bcode/470082</a> |
|--|--|----------------------------------|---------------|------|--|---|---|--|--|---|

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. активность на занятиях;
3. самостоятельная работа:
  - а) выполнение домашних заданий;
  - б) выполнение тестовых заданий;
  - в) подготовка докладов и сообщений.
4. контрольное тестирование;
5. контрольный опрос.

Виды текущего контроля: коллоквиум, выполнение практических заданий, доклад, решение конкретных ситуаций.

Промежуточный контроль – зачет, в форме теста

### Рейтинговая система для студентов направления

«38.03.01 Экономика»

Направленность (профиль): Финансы и бухгалтерский учет в АПК  
дисциплина «Организационное поведение»

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

| Дисциплинарные модули (ДМ) | Количество академических часов | Рейтинговый балл |
|----------------------------|--------------------------------|------------------|
| ДМ <sub>1</sub>            | 50                             | 45               |
| ДМ <sub>2</sub>            | 49                             | 40               |
| Итоговый контроль (зачет)  | 9                              | 15               |
| Итого                      | 108                            | 100              |

**Текущая аттестация** студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- решение задач на практических занятиях;
- решение конкретных ситуаций (keis-stadi).

**Оценивание** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение заданий на практических занятиях – 2 балла за одну ситуационную задачу; решение конкретной ситуации – 5 баллов за каждую ситуацию, подготовка реферата и доклада – 5 баллов; зачет/экзамен (проводится в тестовой форме) – 15/20 баллов. Выставление зачета/экзамена проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

***Рейтинг-план 4 семестр***

| Дисциплинарные модули | Максимально возможный балл по видам работ   |                   |                             |        |            | Итого баллов |
|-----------------------|---|-------------------|-----------------------------|--------|------------|--------------|
|                       | Текущая работа                              |                   |                             |        | Аттестация |              |
|                       | выполнение заданий на практических занятиях | коллоквиум, опрос | решение конкретных ситуаций | Доклад | зачет      |              |
| ДМ <sub>1</sub>       | 20  | 10                | 10                          | 5      |            | 45           |
| ДМ <sub>2</sub>       | 20  | 10                | 10                          |        |            | 40           |
| зачет                 |   |                   |                             |        | 15         | 15           |
| Итого                 | 40  | 20                | 20                          | 5      | 15         | 100          |

**Промежуточная аттестация** по результатам 4 семестра по дисциплине – зачет–проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (зачету) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 45 - 85 баллов.

**Критерии оценивания итогового тестирования:**

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 20 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по экзамену по следующим критериям:

60 – 100 – «зачтено».

Менее 60 баллов – «не зачтено».

Обучающийся, не сдавший зачет, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|--|--|
| <b>Учебная аудитория 1-19</b> - (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И») | Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, общая локальная компьютерная сеть Internet, 14 компьютеров на базе процессора Core 2 Duo в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками. | Приспособлено частично   |
| <b>Помещение для самостоятельной работы</b>   | Рабочие места студентов, укомплектованные специализированной   | Приспособлено частично   |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>3-13</b><br>(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И») | мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами |  |
|--|---|--|

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – в 4 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Организационное поведение» предполагает:

#### **а) для преподавателя:**

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

#### **б) для студентов:**

- посещение лекций, практических занятий обязательно;
- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;
- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

| Категории студентов                        | Формы   |
|--|---|
| С нарушение слуха                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>   |
| С нарушением зрения                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul> |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>                     |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
|      |        |           |             |

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу «Организационное поведение» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа по дисциплине «Организационное поведение» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Особенностью дисциплины является область исследования, при которой используют теорию, методы и принципы различных дисциплин с целью изучения индивидуальных представлений, ценностей и познавательных способностей, и действий при работе в группах и в рамках целой организации; анализа воздействия внешней среды на организацию и ее людские ресурсы, миссии, цели и стратегии.

Изучение поведения в организациях способно помочь усвоить навыки наблюдения, прогнозирования и практического применения знаний.

В данной рабочей программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, требования к формированию у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков управления поведением людей в организациях.

Согласно программе основной целью курса, является приобретение студентами знаний по основам изучения поведения людей (индивидов и групп) в организациях и практическое использование полученных знаний.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть бакалавр; показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Рабочая программа строиться с учетом педагогических и методических принципов, и может быть рекомендована при изучении дисциплины «Организационное поведение» в высшем учебном заведении.

Рецензент:  
Директор  
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»  
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова