

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.  
"23" 03 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.  
"26" 03 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и ревизия

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01, «Экономика»  
(код, наименование)

Профиль (Финансы и бухгалтерский учет в АПК)

Курс 4

Семестр (*ы*) 8

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составитель: Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 11 » марта 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессиональным стандартом 08 Финансы и экономика, 08.002 Бухгалтер.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 от «\_11\_» марта 2021 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«\_11\_» \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2021 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭУ АПК

протокол № 8«23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В., ст.преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 23 » марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки

Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021г.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	13
4.5.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	13
4.5.2. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)/ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ/ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ/ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ .....	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	15
6.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	15
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	23
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	23
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	24
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	26

## Аннотация

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к формируемой участниками образовательных отношений части Б.1.В. Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплина реализуется в Институте экономики и управления АПК кафедрой Бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-7) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением: технологий организации системы контроля и организации проведения ревизии на предприятиях; применения методов и правил проведения всех видов контроля и ревизий применительно к каждому отдельному предприятию на основе общих подходов и стандартов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме экзамена (8 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические занятия (36 часов) и самостоятельная работа студента (54 часа), контроль – экзамен (36 часов).

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» включена в ОПОП и входит в блок Б1.В, вариативной части обязательных дисциплин. Изучение курса «Контроль и ревизия» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Экономика», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет» и др.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью** освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование системы знаний по теории и практике осуществления финансового контроля на предприятиях различных форм собственности.

### Задачи дисциплины:

- определить основные аспекты организации государственного финансового контроля и ревизионной работы;
- осветить методы и специальные приемы контроля и ревизии в условиях рыночной экономики;
- дать характеристику объектов контроля и ревизии;
- ознакомить с субъектами, осуществляющими государственный финансовый контроль и ревизию;
- дать представление о методике ревизии по основным объектам бухгалтерского наблюдения;
- рассмотреть вопросы документального оформления и реализации материалов контроля и ревизии.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов	ИПК-4.1 - Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета	Знать: основные понятия и нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
	ИПК-4.2 - Осуществляет внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уметь: использовать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в

		профессиональной деятельности
ПК-7 Способен осуществлять внутренний контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности хозяйствующего субъекта	ИПК-7.1 - Осуществляет внутренний контроль ведения налогового учета	<b>знать:</b> правила и принципы финансового контроля, основные законодательные акты в области внутреннего контроля и налогового учета
	ИПК-7.2 - Осуществляет внутренний контроль составления налоговой отчетности	<b>уметь:</b> принимать участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, представлять результаты и принимать меры по реализации выявленных отклонений
		<b>владеть:</b> методикой проведения финансового контроля и навыками принятия решений по поставленным экономическим задачам

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№8	№
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>4,0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>Контактная работа</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
Лекции (Л)		18/2	18/2	
Практические занятия (ПЗ)		36/8	36/8	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		30	30	
самоподготовка к текущему контролю знаний		24	24	
др. виды				
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>1,0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Вид контроля:</b>		<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Календарный модуль 1</b>				
<b>Модуль 1. Организация и проведение контрольно- ревизионной работы.</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Модульная единица <b>1.1.</b> Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	10	2	4	4
Модульная единица <b>1.2.</b> Планирование и документальное оформление контрольно- ревизионной работы.	10	2	4	4
<b>Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.</b>	<b>88</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>46</b>
Модульная единица <b>2.1</b> Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	12	2	4	6
Модульная единица <b>2.2.</b> Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.	20	4	8	8
Модульная единица <b>2.3</b> Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	14	2	4	8
Модульная единица <b>2.4</b> Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	14	2	4	8
Модульная единица <b>2.5.</b> Контроль и ревизия денежных средств.	14	2	4	8
Модульная единица <b>2.6.</b> Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	14	2	4	8
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>



## **4.2. Содержание модулей дисциплины**

### **Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы**

#### **Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы**

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функция. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Отличие ревизий от аудита.

#### **Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.**

Планирование контрольно-ревизионной работы. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.

Обобщение и систематизация материалов ревизии. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль над выполнением принятых решений.

### **Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы**

#### **Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг, и продукции**

Задачи и источники ревизии. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. Ревизия выполнения на по объему реализации.

Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.

#### **Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.**

Задачи, последовательность и источники ревизии основных средств и нематериальных активов. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств. Задачи, последовательность и источники ревизии МПЗ. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Контроль и ревизия использования материалов в производстве.

#### **Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.

**Модульная единица 2.4. Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Контроль и ревизия использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

**Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия денежных средств**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.

**Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.**

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Контроль и ревизия формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений. Ревизия кредитов и займов предприятия.

**4.3. Лекционные занятия**

Таблица 4

**Содержание лекционного курса**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.</b>		тестирование, опрос, решение задач, экзамен	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	Лекция-диалог № 1. <b>(интерактив)</b> Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	тестирование	2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.	Лекция № 2 Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.	опрос	2
2.	<b>Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.</b>		тестирование, опрос, решение	<b>14</b>

<sup>1</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
			задач, экзамен	
	<b>Модульная единица 2.1</b> Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	Лекция № 3 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.	Лекция № 4 Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.	опрос	4
	<b>Модульная единица 2.3</b> Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	Лекция № 5 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	решение задач	2
	<b>Модульная единица 2.4</b> Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	Лекция № 6 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.5.</b> Контроль и ревизия денежных средств.	Лекция № 7 Контроль и ревизия денежных средств.	опрос	2
	<b>Модульная единица 2.6.</b> Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	Лекция № 8 Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	решение задач	2
	<b>ВСЕГО</b>		экзамен	<b>18</b>

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.</b>		<b>тестирование, опрос, решение задач, экзамен</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Теоретические	Занятие № 1. <b>(интерактив)</b> Теоретические	тестирование	4

<sup>2</sup>Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	основы контрольно-ревизионной работы.	основы контрольно-ревизионной работы		
	<b>Модульная единица 1.2</b> Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.	Занятие № 2 <b>(интерактив)</b> Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.	опрос	4
2	<b>Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.</b>		<b>тестирование, опрос, решение задач, экзамен</b>	<b>28</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	Занятие № 3 Составление акта ревизии по проверке производства и реализации услуг и продукции <b>(4 часа ПрПрподг.) *</b>	Оценка правильности составленных документов	4
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.	Занятие № 4 Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.	опрос	8
	<b>Модульная единица 2.3</b> Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	Занятие № 5 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций и расчетов с персоналом.	решение задач	4
	<b>Модульная единица 2.4</b> Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	Занятие № 6 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	тестирование	4
	<b>Модульная единица 2.5</b> Контроль и ревизия денежных средств.	Занятие № 7 Контроль и ревизия денежных средств.	опрос	4
	<b>Модульная единица 2.6.</b> Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	Занятие № 8 Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	решение задач	4
	<b>ВСЕГО</b>		<b>экзамен</b>	<b>36</b>

\* учебным планом предусмотрена практическая подготовка обучающихся (4 часа), которая включает составление плана, программы и акта ревизии МЕ 2.1

**4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**  
**4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

Таблица 6

**Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины</b>			<b>30</b>
<b>Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы.</b>			<b>8</b>
1	<b>Модульная единица 1.1</b> Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	1. Классификация видов контроля. 2. Предмет и метод контроля. 3. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. 4. Органы контроля и их функция.	4
2	<b>Модульная единица 1.2.</b> Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.	1. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов. 2. Требования к оформлению результатов ревизии. 3. Выводы и предложения по результатам ревизии. 4. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. 5. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. 6. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий.	4
<b>Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы.</b>			<b>22</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции.	1. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета. 2. Задачи и источники ревизии. 3. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. 4. Ревизия выполнения на по объему реализации.	2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Контроль и ревизия материально-производственных	1. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. 2. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и	4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	запасов, основных средств и нематериальных активов.	мастерских. 3. Контроль и ревизия использования материалов в производстве.	
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.	1. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Ревизия кредитных операций. 3. Задачи, последовательность и источники ревизии.	4
	<b>Модульная единица 2.4</b> Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	1. Изучение Трудового кодекса Российской Федерации.	4
	<b>Модульная единица 2.5</b> Контроль и ревизия денежных средств.	1. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».	4
	<b>Модульная единица 2.6.</b> Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.	1. ПБУ 9/1999 «Доходы организации». 2. ПБУ 10/1999 «Расходы организации».	4
<b>Подготовка к текущему контролю знаний</b>			
самостоятельное изучение тем и разделов			30
самоподготовка к текущему контролю знаний			24
<b>ВСЕГО</b>			<b>54</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрены	

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-4	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7,8	МЕ 1.1 МЕ 1.2 МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.3 МЕ 2.4 МЕ 2.5 МЕ 2.6	ситуационное задание	тестирование, опрос, решение задач, экзамен
ПК-7	3.4,5,6,7,8	3.4,5,6,7,8	МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.3 МЕ 2.4 МЕ 2.5 МЕ 2.6	ситуационное задание	тестирование, опрос, решение задач, экзамен

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

#### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

#### *Электронные библиотеки*

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ [www.kgau.ru/new/biblioteka](http://www.kgau.ru/new/biblioteka) *Ирбис 64* (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

#### *Информационные справочные системы*

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

#### *Научные базы данных и профессиональные сайты*

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier [www.elsevierscience.ru](http://www.elsevierscience.ru) (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect )

#### 6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)

5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)

6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО



Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»(специальность) профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»Дисциплина Контроль и ревизия Количество студентов 25

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная литература</b>										
Лекции, практические занятия	Контроль и ревизия : ученое пособие	Н. Д. Бровкина; под ред. М. В. Мельник	М.: Инфра-М	2009	+		+			50
<b>Дополнительная литература</b>										
Лекции, практические занятия	Контроль и ревизия: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (080109) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"]	Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой	Москва : ЮНИТИ- ДАНА	2011	+		+			1

Лекции, практические занятия	Контроль и ревизия: сборник тестовых заданий: [учебно-методическое пособие]	Г. В. Кочелорова	М-во сел. хозяйства Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск	2009	+		+			80
---------------------------------	--	------------------	---	------	---	--	---	--	--	----

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль по результатам 7 семестра по дисциплине – экзамен. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый балл
Модуль 1.	20	14
Модуль 2.	88	61
Экзамен	36	25
Итого	144	100

Оценивание студентов проводится по следующим позициям:

- тестирование по модулям – 30 баллов;
- опрос – 25 баллов;
- решение задач – 30 баллов;
- экзамен – 15 баллов.

### Рейтинг план

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ				Итого
	текущая работа			экзамен	
	Тестирование	опрос	Решение задач		
М1	4	4	6		14
М2	20	20	21		61
Экзамен				25	25
Итого	24	24	27	25	100

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- опрос,
- решение задач.

Промежуточный контроль – экзамен.

Оценка за экзамен выставляется следующим образом:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	удовлетворительно
73-86	хорошо
87-100	отлично

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
1	2	3
<p><b>Специальные помещения:</b> Лекционный зал – ауд. 4-17.</p> <p>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-06.</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13.</p> <p>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06.</p> <p>Читальный зал – ауд. 2-06.</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13).</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>Специальные помещения (<i>лекционный зал – ауд. 4-17, учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-06</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория общего пользования – ауд. 4-06:</i> набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Лекционный зал – ауд. 4-17:</i> набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic PT-D 3500E, источник бесперебойного питания IpponSmartPowerPro 2000, 6-канальный микшер-усилитель AMIS 250, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06):</i> рабочие места</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.

*Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:* 10 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами.

*Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:* Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJet M1212.

Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06: Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.

*Комплект лицензионного программного обеспечения:*

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант

плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).

*Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место– ауд. 2-06):* рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.

*Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:* 10 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами.

*Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:* Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJet M1212.

*Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06:* Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.

*Комплект лицензионного программного обеспечения:*

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых

	<p>заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).</p> <p>Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p>	
--	--	--

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

#### **Работа над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Работа с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

### **Подготовка к практическому занятию**

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету или экзамену.**

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке курсовых работ**

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических психологических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем психологической науки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:



- 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа</li> </ul>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальная учебная работа в виде консультаций. При проведении консультаций осуществляется дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

### **Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» <http://www.kgau.ru> доступен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и имеет версию для слабовидящих.

2. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, обеспечивающая пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения: <http://e.kgau.ru/>; после регистрации в системе имеет версию для слабовидящих.

3. Электронная библиотека университета, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/23/>, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработала:**

Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Контроль и ревизия» для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Кочелоровой Г.В.

Рецензируемая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» разработана в соответствии с Порядком оформления программы учебной дисциплины в Красноярского ГАУ и включает в себя: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Курс «Контроль и ревизия» составляет часть общей системы контроля, которая должна быть организована на любом предприятии. В данном курсе изучается технология организации системы контроля и организации проведения ревизии на предприятиях. Курс «Контроль и ревизия» предполагает изучение применения методов и правил проведения всех видов контроля и ревизий применительно к каждому отдельному предприятию на основе общих подходов и стандартов.

Содержание дисциплины разбито на два модуля, каждый из которых представлен модульными единицами, детально раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, связанных с целостным пониманием курса. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, информационные ресурсы сети интернет.

Методические рекомендации для преподавателей по организации учебного процесса включают в себя советы по построению лекционной части курса, рекомендации по проведению практических занятий, организации самостоятельной работы, использованию новых технологий обучения. Отдельно представлены критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

В целом рабочая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент: к.э.н., зам.директора по  
УВР Красноярского  
филиала ОУП ВО «АТиСО»

Подпись Смирновой В.П. удостоверено  
специалист ОК Арчемашвили Н.С.



В.П.Смирнова