

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.

"23" 03 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" 03 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Бухгалтерское дело

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01, «Экономика»  
(код, наименование)

Профиль (Финансы и бухгалтерский учет в АПК)

Курс 3

Семестр (ы) 6

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 202\_

Составители: Бородина Т.А., к.э.н., доцент  
«\_11\_» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессионального стандарта «Бухгалтер».

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики

Протокол №\_7\_ от «\_11\_» марта 2021г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«\_11\_» марта 2021г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «\_23\_» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В., ст. преподаватель  
«\_23\_» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

«\_23\_» марта 2021г.

# Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>13</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний .....</i>	<i>13</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы .....</i>	<i>15</i>
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>15</i>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>15</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	16
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	18
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	18
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>18</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>20</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>21</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	21
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	23
<i>Изменения .....</i>	<i>25</i>

## **Аннотация**

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- ПК-1 - Способен организовать работу бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта, сформировать учетную политику, разработать (скорректировать) формы внутренних учетных документов и регистров бухгалтерского учета;
- ПК-3 - Способен осуществлять работу по формированию форм и проведению диагностики изменений показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов;
- ПК-5 - Способен оценивать внешние и внутренние риски, влияющие на достоверность информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов, и разрабатывать мероприятия, направленные на их минимизацию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского дела в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 час.), практические (18 час.) занятия и (108 час.) самостоятельной работы студента.

## **Используемые сокращения**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» включена в ОПОП в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Бухгалтерское дело» взаимосвязана с рядом дисциплин учебного плана: Теория бухгалтерского учета, Организация бухгалтерской службы на предприятии, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская (финансовая) отчетность и анализ, Анализ финансовой отчетности, Контроль и ревизия, Аудит, Налоговая система Российской Федерации, Автоматизированное рабочее место бухгалтера.

Как составляющая части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина «Бухгалтерское дело» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Бухгалтерское дело» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области ведения бухгалтерского дела.

Задачи дисциплины:

- Изучить сущность и содержание бухгалтерского дела;
- Ознакомиться с организациями профессиональных бухгалтеров и аудиторов в отечественной и зарубежной практике, их целям и задачами;
- Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией;
- Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации;
- Проводить оценку налоговых последствий.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 - Способен организовать работу бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта, сформировать учетную политику, разработать (скорректировать) формы внутренних учетных документов и реги-	ИПК-1.1 - Организует работу бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта ИПК-1.2 - Формирует учетную политику ИПК-1.2 - Разрабатывает формы внутренних учетных документов и регистров бухгалтерского	Знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных пре-</li></ul>

<p>стов бухгалтерского учета</p>	<p>учета</p>	<p>ступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности\$</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</li> <li>• Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>• Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>• Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>• Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</li> <li>• Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</li> </ul>
<p>ПК-3 - Способен осуществлять работу по формированию форм и проведению диагностики изменений показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов;</p>	<p>ИПК-3.1 - Осуществляет работу по формированию форм бухгалтерской (финансовой) отчетности ИПК-3.2 - Проводит диагностику изменения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности\$</li> <li>• Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять гра-</li> </ul>

		фик документооборота
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>• Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</li> <li>• Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</li> </ul>
ПК-5 - Способен оценивать внешние и внутренние риски, влияющие на достоверность информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов, и разрабатывать мероприятия, направленные на их минимизацию	ИПК-5.1 - Оценивает внешние и внутренние риски, влияющие на достоверность информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов ИПК-5.2 - Разрабатывает мероприятия, направленные на минимизацию рисков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>• Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</li> <li>• Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта</li> <li>• Организация хранения документов по финансовому анализу</li> </ul>



### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 6	№
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>Контактная работа</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/2	18/2	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		18/6	18/6	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		79	79	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		20	20	
подготовка к зачету		9	9	
др. виды				
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>				
<b>Вид контроля:</b>			зачет с оценкой	

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации</b>	45	6	6	33
<b>Модульная единица 1.1. Сущность бухгалтерского дела. Профессиональный бухгалтер и его статус</b>	20	2	2	16
<b>Модульная единица 1.2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией *</b>	25	4	4	17

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 2. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности</b>	49	6	8	35
<b>Модульная единица 2.1.</b> Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	13	2	2	9
<b>Модульная единица 2.2.</b> Анализ фактов хозяйственной жизни	17	2	2	13
<b>Модульная единица 2.3.</b> Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	19	2	4	13
<b>Модуль 3. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации и в организациях различных форм собственности</b>	50	6	4	40
<b>Модульная единица 3.1.</b> Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	26	4	2	20
<b>Модульная единица 3.2.</b> Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	24	2	2	20
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>108</b>

\* Практическая подготовка (4 час.) по модульным единицам предусматривает разработку организационно-распорядительной документации бухгалтерской службы, методические задания отражены в ФОС дисциплины.

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### **МОДУЛЬ 1. ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА И ОСОБЕННОСТИ ЕГО ОРГАНИЗАЦИИ**

**Модульная единица 1.1. Сущность бухгалтерского дела. Профессиональный бухгалтер и его статус.** Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие. Связь бухгалтерского дела с другими науками. Бухгалтер и его роль в организации. Этика профессионального бухгалтера и аудитора. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

**Модульная единица 1.2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.** Организационная структура бухгалтерской службы. Положение о бухгалтерии. Должностные инструкции сотрудников бухгалтерии. Штатное расписание. График документооборота. Номенклатура дел. Форма бухгалтерского учета.

### **МОДУЛЬ 2. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СИТУАЦИИ КАК ОБЪЕКТ БУХГАЛТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **Модульная единица 2.1. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни.**

Понятие фактов хозяйственной жизни. Структура фактов хозяйственной жизни. Классификация фактов хозяйственной жизни. Типы фактов хозяйственной жизни.

**Модульная единица 2.2. Анализ фактов хозяйственной жизни.** Внутренняя система учета и отчетности, как источник информации для комплексного анализа и оценки хозяйственных операций. Комплексный анализ и оценка хозяйственных ситуаций. Юридический анализ хозяйственных операций, их налоговых последствий и рисков от их проведения.

## **Модульная единица 2.3. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения.**

Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок их отражения в учете и отчетности. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.

## **МОДУЛЬ 3. ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ОРГАНИЗАЦИИ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ**

**Модульная единица 3.1. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации.** Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации. Критерии выбора и обоснования учетной политики организации. Специфика учета в компьютерной среде.

**Модульная единица 3.2. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности.** Особенности организации бухгалтерского учета в различных видах коммерческих организаций.

### **4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия**

Таблица 4

Содержание лекционного курса

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид<sup>1</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	<b>Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Сущность бухгалтерского дела. Профессиональный бухгалтер и его статус	Лекция № 1. Сущность бухгалтерского дела	тестирование	2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	Лекция № 2-3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	тестирование, ситуационные задачи	4
2.	<b>Модуль 2. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Хозяйственные операции как факты хозяйственной	Лекция № 4. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	тестирование	2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	жизни			
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Анализ фактов хозяйственной жизни	Лекция № 5. Анализ факты хозяйственной жизни	ситуационные задачи	2
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	Лекция № 6. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	ситуационные задачи	2
3	<b>Модуль 3. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации и в организациях различных форм собственности</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	Лекция № 7-8. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	тестирование, ситуационные задачи	4
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Лекция № 9. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	тестирование, ситуационные задачи	2
	<b>ИТОГО</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>18</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Сущность бухгалтерского дела. Профессиональный бухгалтер и его статус	Занятие № 1. Сущность бухгалтерского дела	тестирование	2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	Занятие № 3-6. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	тестирование, ситуационные задачи	4

<sup>2</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	<b>Модуль 2. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	Занятие №7-8. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Анализ фактов хозяйственной жизни	Занятие № 9-12. Анализ фактов хозяйственной жизни	ситуационные задачи	2
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	Занятие № 13-18. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	ситуационные задачи	4
3.	<b>Модуль 3. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации и в организациях различных форм собственности</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	Занятие № 19-22. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	тестирование, ситуационные задачи	2
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Занятие № 23-27. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	тестирование, ситуационные задачи	2
	<b>ИТОГО</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>18</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	<b>Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины</b>		<b>79</b>
	<b>Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации</b>		<b>24</b>

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.1	<b>Модульная единица 1.1.</b> Сущность бухгалтерского дела. Профессиональный бухгалтер и его статус	Связь бухгалтерского дела с другими науками.	2
		Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора.	2
		Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам.	2
		Российские и международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.	2
		Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета и отчетности в совершенствовании финансового учета и отчетности.	4
1.2	<b>Модульная единица 1.2.</b> Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	Положение о бухгалтерии.	2
		Должностные инструкции сотрудников бухгалтерии.	2
		Штатное расписание.	2
		График документооборота.	2
		Номенклатура дел.	4
<b>Модуль 2. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности</b>			<b>26</b>
2.1	<b>Модульная единица 2.1.</b> Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	Структура фактов хозяйственной жизни.	1
		Классификация фактов хозяйственной жизни.	1
		Типы фактов хозяйственной жизни.	2
2.2	<b>Модульная единица 2.2.</b> Анализ фактов хозяйственной жизни	Проблемы, решаемые при анализе хозяйственных ситуаций.	2
		Внутренняя система учета и отчетности как источник информации для комплексного анализа и оценки хозяйственных операций.	2
		Комплексный анализ и оценка хозяйственных ситуаций.	4
		Юридический анализ хозяйственных операций, их налоговых последствий и рисков от их проведения.	4
2.3	<b>Модульная единица 2.3.</b> Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации.	2
		Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок их отражения в учете и отчетности.	2
		Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.	2
		Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет.	2
		Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы.	2
<b>Модуль 3. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации и в организациях различных форм собственности</b>			<b>29</b>
3.1	<b>Модульная единица 3.1.</b> Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	Особенности бухгалтерского дела на этапе создания предприятия.	2
		Критерии выбора и обоснования учетной политики организации.	2
		Особенности бухгалтерского дела на этапе реорганизации предприятия.	2
		Специфика учета и аудита в компьютерной среде.	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		Взаимоотношения и взаимодействие бухгалтерской службы с пользователями учетной информации.	2
		Система внутреннего контроля организации.	2
3.2	<b>Модульная единица 3.2.</b> Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Специфика бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах	3
		Специфика бухгалтерского дела в хозяйственных обществах	3
		Специфика бухгалтерского дела в производственных кооперативах	3
		Специфика бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях	4
		Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности	4
<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>			<b>20</b>
<b>Подготовка к зачету с оценкой</b>			<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-1	М1, М3	М1, М3	М1, М3		зачет с оценкой
ПК-3	М1, М3	М1, М3	М1, М3		зачет с оценкой
ПК-5	М2	М2	М2		зачет с оценкой

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## **6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**



Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Дисциплина «Бухгалтерское дело»

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Л,П, СРС	Бухгалтерское дело : учебное пособие	Егорова, Е. М.	Волгоград : Волгоградский ГАУ	2018		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112375">https://e.lanbook.com/book/112375</a>				
Л,П, СРС	Бухгалтерское дело : учебное пособие	Н. П. Адинцова, Е. П. Журавлева	Ставрополь : СКФУ	2016		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112375">https://e.lanbook.com/book/112375</a>				
Дополнительная										
П, СРС	Бухгалтерское дело: практикум	Е. В. Жукова	Рязань : РГУ имени С.А.Есенина	2020		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/177003">https://e.lanbook.com/book/177003</a>				
П, СРС	Бухгалтерское дело : методические указания	Л. А. Решетняк, Ю. И. Здоровец	Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина	2020		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/166487">https://e.lanbook.com/book/166487</a>				

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru> (ООО «Политехресурс») (Договор №114SL/01-2017 от 31.01.2017);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ <https://rucont.ru>
3. (ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт») Договор 003/2222-2017 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 08.02.2017;
4. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com> (ООО «Издательство Лань») (Договор №58/17 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.01.2017).
5. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html> (ООО «Ай Пи Эр Медиа») Лицензионный договор № 2619/17 на предоставление Коллекция Гуманитарные науки.
6. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru> (ООО «Электронное издательство Юрайт») Договор № 2906 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 23.01.2017.
7. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра») Договор №20059900202 об информационной поддержке – бессрочно).
8. <https://minfin.gov.ru/ru/> - Сайт Министерства финансов РФ

## **6.3. Программное обеспечение**

1. Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
3. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012;
4. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL);
5. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года;
6. АВВУУFineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012
7. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 Бесплатно распространяемое ПО

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия в следующих формах:

- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента: своевременное выполнение тестов, решение ситуационных задач.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой.

Отработка пропущенных занятий проводится в форме решения задач по изучаемой теме, либо в виде тестирования или подготовки реферата / доклада / научной статьи.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для зачета с оценкой студенту необходимо набрать минимальное количество баллов - 60, в том числе по модулям:

Дисциплинарный модуль (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл (min – max)
М1	39	16-23
М2	53	18-25
М3	52	26-32
Зачет с оценкой		20
Итого	144	100

#### Распределение минимальных баллов по модулям

Модуль	Текущая работа				Итого (min – max)
	Опрос	Ситуационные задачи	Тестирование	Итоговое тестирование (зачет)	
М <sub>1</sub>	.	11-16	5-7	.	16-23
М <sub>2</sub>	3-5	11-15	4-5	.	18-25
М <sub>3</sub>	3-4	18-22	5-6	.	26-32
Итоговое тестирование (зачет с оценкой)	-	-	-	20	20
Итого баллов	6-9	40-53	15-18	20	100

Оценивание студентов проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерское дело».

Заработанная студентом сумма баллов от 60 до 100 позволит получить зачет с оценкой за семестр автоматически:

60-72 - удовлетворительно;

73-85 - хорошо;

86-100 - отлично.

Студент, не набравший минимальное количество баллов, проходит итоговое тестирование, которое представляет собой тестовые задания по всему семестру. За итоговое тестирование можно получить дополнительно 20 баллов.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p><b>Специальные помещения:</b></p> <p>Компьютерные классы – ауд. 2-17, 3-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b></p> <p>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13.</p> <p>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06.</p> <p>Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>Специальные помещения (<i>компьютерные классы – ауд. 2-17, 3-06</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Компьютерный класс – ауд. 2-17</i>: 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Компьютерный класс – ауд. 3-06</i>: компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, 15 компьютеров на базе процессора Core 2 Duo в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Tr 059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место– ауд. 2-06)</i>: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13</i>: 10</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

	<p>компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:</i> Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p><i>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06:</i> Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i>  Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).  Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).  Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).  Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).  Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6а» (бесплатно распространяемое ПО).  Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).  Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p>	
--	--	--

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Бухгалтерское дело» читается в одном календарном модуле и содержит 3 модуля.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; промежуточный

контроль по результатам семестра в форме зачета с оценкой.

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, по учебному плану на интерактивные занятия отведено 10 часов.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

В целях самостоятельного изучения отдельных тем и вопросов студентам предлагается учебная, научная и методическая литература библиотеки КрасГАУ и кафедры бухгалтерского учета и статистики.

На первом занятии студент должен ознакомиться с данной рабочей программой, критериями рейтинговой оценки для формирования промежуточной оценки.

Студент должен быть ориентирован на:

- использование ЭУМК, размещенного на сайте вуза;
- получение основной литературы в библиотеке вуза;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, по графику учебного процесса и модульной единице в срок их подготовки и проверки.

В течение семестра каждый студент должен быть охвачен блиц-опросом (без заранее определенного срока), что стимулирует подготовку к каждому семинарскому занятию и повторению материала лекции;

Выступление студентов на конференции с докладом, презентацией, публикация тезисов приравниваются к тестированию при наличии добросовестного посещения занятий.

Целью самостоятельной работы, т.е. работы, выполняемой студентами во внеаудиторное время по заданию и руководству преподавателя, является глубокое понимание и усвоение курса лекций и практических занятий, выполнению семестрового задания, к сдаче зачета с оценкой, овладение профессиональными компетенциями, умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

По модульным единицам предусмотрен текущий контроль по освоению материала в виде теста, решения ситуационных задач.

В рекомендованных учебных материалах предполагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам. Освоение предполагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную активную работу студента. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Преподаватель должен осуществлять оперативный контроль в виде опроса на каждом занятии и при самостоятельном выполнении практических работ, а также текущий контроль по результатам изучения дисциплинарных модулей в виде тестов.

## 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа.</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенного шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах. Создание без барьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.



## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

к.э.н., доцент Бородина Т.А.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине  
«Бухгалтерское дело»,  
разработанную доцентом кафедры бухгалтерского учета  
и статистики ИЭУ АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
Бородиной Т.А.

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Рабочая программа по дисциплине содержит все необходимые разделы: аннотацию, требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, организационно-методические данные дисциплины, структуру и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации обучения дисциплины и образовательные технологии.

Учебные часы в рабочей программе распределены в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки выпускников. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника. Тематика и количество лекционных и практических работ соответствует ФГОС ВО, учебному плану по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Рабочая программа составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины «Бухгалтерское дело».

Рецензент:

к.э.н., зам. директора  
по УВР Красноярского филиала  
ОУП ВО «АТиСО»



В.П. Смирнова

КОПИЯ ВЕРНА  
Составлена ОК  
10.03.2021 г.  
подпись ответственного