

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

---

Институт ЭУ АПК  
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института Шапорова З.Е.

"23" 03 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" 03 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.01.01 (П) Технологическая

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Курс: 3/3

Семестр 6/6

Форма обучения очная/очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессиональным стандартом 08 Финансы и экономика, 08.002 Бухгалтер.

Составитель: Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« » 2021 г.

Рецензент: Демченко П.А. директор ООО «ТекстильДом»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № « » 2021 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« » 2021 г.

Программа одобрена на ученом совете института экономики и управления АПК протокол № « » 2021 г.

Директор Института ЭиУ АПК  
к.э.н., доцент З.Е. Шапорова  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« » 2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация .....	4
1 Общие положения производственной (технологической) практики.....	5
2 Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения .....	6
3 Место производственной (технологической) практики.....	13
в структуре ОПОП.....	13
4 Формы и место проведения производственной (технологической) практики	13
5 Структура и содержание производственной практики .....	15
6 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	16
7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике .....	17
8 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)	18
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики .....	19
9.1 Основная литература .....	19
9.2. Дополнительная литература.....	19
9.3 Программное обеспечение .....	20
9.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ .....	20
10 Материально-техническое обеспечение производственной (технологической) практики .....	20

## Аннотация

Производственная (технологическая) практика Б2.В.01.01 (П) является одним из компонентов учебного процесса бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и направлена на освоение и развитие компетенций в области получения профессиональных умений и навыков.

Целью практики является получение практических навыков для закрепления теоретических знаний, полученных во время обучения.

Производственная (технологическая) практика предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков практической работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении и систематизации теоретического и практического материала, связанного с объектом исследования.

Производственная (технологическая) практика выполняет функции, связанные с подготовкой к профессиональной деятельности студентов.

Производственная (технологическая) практика проводится на 3-м курсе 2-м семестре для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

Аттестация по итогам производственной (технологической) практики проводится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

К отчету о прохождении производственной (технологической) практики в обязательном порядке прилагается копия договора о прохождении практики и дневник о прохождении практики (см.сайт [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru)).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация практики проходит в форме дифференцированного зачета с оценкой. Способ проведения производственной (технологической) практики – выездная.

Общая трудоемкость производственной (технологической) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## **1 Общие положения производственной (технологической) практики**

Производственная (технологическая) практика является частью учебного процесса и ее обязательным компонентом.

Целью практики является получение практических навыков для закрепления теоретических знаний, полученных во время обучения.

Производственная (технологическая) практика проводится на 3-м курсе 2-м семестре для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

Для прохождения производственной (технологической) практики студенты выезжают самостоятельно на предприятия. Перед выбытием на практику студент получает на кафедре консультации и инструктаж по всем вопросам организации и проведения технологической практики. В качестве базы практик могут использоваться сельскохозяйственные или перерабатывающие предприятия, где студенты под руководством работников бухгалтерии выполняют все виды определенных индивидуальным заданием работ, согласно методическим указаниям.

Студент-практикант прибыв на предприятие в первый день прохождения практики должен:

- представиться руководителю предприятия;
- ознакомить руководителя практики с программой практики и индивидуальным заданием, при этом необходимо сразу установить рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы по каждому рабочему месту, порядок пользования местными производственно-техническими материалами, литературой, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии;
- уточнить порядок и место получения консультаций.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 8 часов в день.

Руководство практикой от университета осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

Аттестация по итогам производственной (технологической) практики проводится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

К отчету о прохождении производственной (технологической) практики в обязательном порядке прилагается копия договора о прохождении практики и дневник о прохождении практики (**см.сайт [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru)**).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация практики проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения производственной (технологической) практики – выездная.

## 2 Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Цель производственной (технологической) практики - получение практических навыков для закрепления теоретических знаний, полученных во время обучения.

### *Задачи практики:*

1) закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, и приобретение исходных практических экономических навыков по направлению подготовки;

2) освоение технологических процессов основного, вспомогательного и перерабатывающего производства по сельскохозяйственному направлению;

3) ознакомление с учетными документами, отражающими процессы происходящие в основном, вспомогательном и перерабатывающем производстве агропромышленного комплекса (АПК);

4) освоение бухгалтерского учета основного, вспомогательного и перерабатывающего производства по сельскохозяйственному направлению;

5) сбор материалов для подготовки курсового проекта по дисциплине «Экономический анализ», курсовых работ по дисциплинам «Финансовая среда предпринимательства и финансовые риски», «Аудит», «Корпоративные финансы».

5) выполнение индивидуальных заданий.

Реализация цели и задач производственной практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности организации, ее миссии, стратегии и практики управления.

**Требования к результатам практики:** Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

### *А) Универсальных:*

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> . Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИД-2 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИД-3 <sub>УК-1</sub> . Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> . Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений ИД-2 <sub>УК-2</sub> . Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> . Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций ИД-2 <sub>УК-3</sub> . Применяет методы командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 <sub>УК-1</sub> . Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
		ИД-2 <sub>УК-2</sub> . Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
		ИД-3 <sub>УК-3</sub> . Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
		ИД-4 <sub>УК-4</sub> . Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 <sub>УК-5</sub> . Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		ИД-1 <sub>УК-5</sub> . Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	ИД-1 <sub>УК-6</sub> . Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
		ИД-2 <sub>УК-6</sub> . Выстраивает и реализует

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 <small>ук-7</small> . Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 <small>ук-7</small> . Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 <small>ук-8</small> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-1 <small>ук-8</small> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИД- ИД-1 <small>ук-8</small> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-1 <small>ук-8</small> Обеспечивает создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности с целью сохранения природной среды

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><b>ИД-1<sub>УК-9</sub></b> Владеет представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><b>ИД-2<sub>УК-9</sub></b> Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике взаимодействия с лицами с ОВЗ и их социальной адаптации в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>ИД-3<sub>УК-9</sub></b> Ориентируется в системе норм правового и этического регулирования инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; проявляет толерантное отношение и навыки толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ИД-2 <sub>УК-10</sub> . Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		ИД-3 <sub>УК-10</sub> . Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 <sub>УК-11</sub> . Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
		ИД-1 <sub>УК-11</sub> . Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

## Б) профессиональных (ПК)

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Задача 1. Организация работы бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта, формирование учетной политики и рабочего плана счетов.	ПК-1 Способен организовать работу бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта, сформировать учетную политику, разработать (скорректировать) формы внутренних учетных документов и регистров бухгалтерского учета	ИПК-1.1 - Организует работу бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта
		ИПК-1.2 - Формирует учетную политику
		ИПК-1.2 - Разрабатывает формы внутренних учетных документов и регистров бухгалтерского учета
Задача 1. Организация работы бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта, формирование учетной политики и рабочего плана счетов.	ПК-2 Способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов	ИПК-2.1 - Осуществляет работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов
Задача 2. Планирование и мониторинг показателей бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта. Задача 3. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-3 Способен осуществлять работу по формированию форм и проведению диагностики изменений показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов	ИПК-3.1 - Осуществляет работу по формированию форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ИПК-3.2 - Проводит диагностику изменения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности
Задача 2. Планирование и мониторинг показателей бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта. Задача 3. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-4 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов	ИПК-4.1 - Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета
		ИПК-4.2 - Осуществляет внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Задача 7. Оценка, диагностика и прогноз имущественного и финансового состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности.	ПК-5 Способен оценивать внешние и внутренние риски, влияющие на достоверность информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов, и разрабатывать мероприятия, направленные на их минимизацию	ИПК-5.1 - Оценивает внешние и внутренние риски, влияющие на достоверность информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов
		ИПК-5.2 - Разрабатывает мероприятия, направленные на минимизацию рисков
Задача 4. Формирование налоговой политики, планирование и мониторинг	ПК-6 Способен формировать налоговую политику хозяйствующего субъекта,	ИПК-6.1 - Формирует налоговую политику хозяйствующего субъекта

налоговых расчетов и деклараций.	организовать работу по налоговому планированию, разрабатывать (корректировать) формы регистров налогового учета, налоговой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИПК-6.2 - Организует работу по налоговому планированию
		ИПК-6.3 - Разрабатывает формы регистров налогового учета, налоговой отчетности, налоговых расчетов и деклараций
Задача 5. Внутренний контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности хозяйствующего субъекта.	ПК-7 Способен осуществлять внутренний контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности хозяйствующего субъекта	ИПК-7.1 - Осуществляет внутренний контроль ведения налогового учета
		ИПК-7.2 - Осуществляет внутренний контроль составления налоговой отчетности
Задача 6. Разработка финансовой политики, текущих, оперативных и финансовых планов, контроль за их выполнением.	ПК-8 Способен определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	ИПК-8.1 - Определяет финансовые цели экономического субъекта и способы их достижения
		ИПК-8.2 - Оценивает текущее финансовое состояние хозяйствующего субъекта с учетом выбранной финансовой политики
Задача 6. Разработка финансовой политики, текущих, оперативных и финансовых планов, контроль за их выполнением.	ПК-9 Способен разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику, выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	ИПК-9.1 - Разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику
		ИПК-9.2 - Вырабатывает оптимальные управленческие решения в области финансовой политики хозяйствующего субъекта
Задача 7. Оценка, диагностика и прогноз имущественного и финансового состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности.	ПК-10 Способен осуществлять планирование, оценку и диагностику текущего имущественного и финансового состояния экономического субъекта, его инвестиционной привлекательности	ИПК-10.1 - Осуществляет анализ имущественного и финансового состояния организации
		ИПК-10.2 - Дает прогноз финансового состояния хозяйствующего субъекта
		ИПК-10.2 - Оценивает инвестиционную привлекательность хозяйствующего субъекта
Задача 6. Разработка финансовой политики, текущих, оперативных и финансовых планов, контроль за их выполнением. Задача 7. Оценка, диагностика и прогноз имущественного и финансового состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности.	ПК-11 Способен определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, прогнозировать структуру источников финансирования, осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных	ИПК-11.1 - Определяет величину источников формирования имущества
		ИПК-11.2 - Формирует систему операционных и финансовых бюджетов

	финансовых планов, контролировать их соблюдение	
Задача 6. Разработка финансовой политики, текущих, оперативных и финансовых планов, контроль за их выполнением.	ПК-12 Способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	ИПК-12.1 - Составляет прогнозные сметы, бюджеты, платежные календари, кассовые планы
		ИПК-12.2 - Проводит финансовые расчеты по привлечению кредитов и займов, эмиссий ценных бумаг
Задача 1. Формулировка целей и задач исследования, сбор и обработка исходной информации, подготовка аналитического отчета заинтересованным пользователям. Задача 2. Количественный и качественный анализ рисков производственно-финансовой деятельности, разработка мероприятий, направленных на их устранение	ПК-13 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ИПК-13.1 - Проводит ретроспективный и прогнозный финансовый анализ
		ИПК-13.2 - Управляет денежными потоками
Задача 1. Формулировка целей и задач исследования, сбор и обработка исходной информации, подготовка аналитического отчета заинтересованным пользователям. Задача 2. Количественный и качественный анализ рисков производственно-финансовой деятельности, разработка мероприятий, направленных на их устранение	ПК-14 Способен, используя различные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их, и подготовить аналитический отчет заинтересованным пользователям	ИПК-14.1 - Осуществляет анализ данных в соответствии с целями и задачами исследования
		ИПК-14.2 - Готовит аналитический отчет заинтересованным пользователям
Задача 1. Формулировка целей и задач исследования, сбор и обработка исходной информации, подготовка аналитического отчета заинтересованным пользователям. Задача 2. Количественный и качественный анализ рисков производственно-финансовой деятельности, разработка мероприятий, направленных на их устранение	ПК-15 Способен анализировать и интерпретировать данные о потенциальных рисках, устанавливать причинно-следственные связи и выявлять тенденции изменения показателей, разрабатывать мероприятия, обеспечивающие повышение инвестиционной привлекательности экономических субъектов	ИПК-15.1 - Осуществляет количественный и качественный анализ рисков
		ИПК-15.2 - Разрабатывает мероприятия, направленные на повышение инвестиционной привлекательности субъекта хозяйствования

### **3 Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО производственная (технологическая) практика относится к циклу Блок 2 Практики, вариативной части и является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата, который представляет собой блок практик, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Основы технологических знаний и организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (животноводство) (животноводство)», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Основы финансовых вычислений», «Экономическая информатика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоговая система Российской Федерации», «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовый менеджмент», «Страхование», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерское дело» и др.

Дисциплины, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски», «Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ», «Экономический анализ», «Бухгалтерский управленческий учет», «Контроль и ревизия», «Аудит», «Международные стандарты аудита», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Корпоративные финансы» и др.

### **4 Формы и место проведения производственной (технологической) практики**

Местом проведения производственной практики являются сельскохозяйственные организации, с которыми заключены договоры на проведение практики. Студент имеет право по согласованию с заведующим кафедрой определить место прохождения практики и заключить договор с организацией.

Согласно графика учебного процесса технологическая практика проходит для студентов очной формы обучения в 6 семестре, заочной формы обучения в 4 семестре.

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры бухгалтерского учета и статистики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета:

- составляет рабочий календарно-тематический план проведения практики.
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся,

выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики и индивидуальному заданию;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры бухгалтерского учета и статистики и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий календарно-тематический план проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

## 5 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики (технологической) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе 72 часа контактной работы и 36 часов самостоятельной работы.

**Таблица 1 – Тематический план проведения практики**

№	Разделы практики	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>собеседование</b>
1.1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	собеседование
<b>2</b>	<b>Производственный (технологический) этап</b>	<b>94</b>	<b>собеседование</b>
<b>2.1</b>	<b>Изучение организационной структуры управления деятельностью организации с учетом ее организационно-правовой формы.</b>	<b>10</b>	<b>собеседование</b>
<b>2.2</b>	<b>Изучение основного производства:</b>	<b>28</b>	<b>собеседование</b>
2.2.1	- знакомство с технологическим процессом основного производства (растениеводство, животноводство, промышленное производство);	8	собеседование
2.2.2	- изучение порядка документального оформления операций, происходящих в основном производстве (растениеводство, животноводства, промышленное производство);	8	собеседование
2.2.3	- изучение бухгалтерского учета операций, происходящих в основном производстве (растениеводство, животноводства, промышленное производство).	10	собеседование
<b>2.3</b>	<b>Изучение вспомогательного производства:</b>	<b>28</b>	<b>собеседование</b>
2.3.1	- знакомство с технологическим процессом вспомогательного производства (по видам производств);	8	собеседование
2.3.2	- изучение порядка документального оформления операций, происходящих во вспомогательном производстве (по видам производств);	8	собеседование
2.3.3	- изучение бухгалтерского учета операций, происходящих во вспомогательном производстве (по видам).	10	собеседование
<b>2.4</b>	<b>Изучение обслуживающих производств и хозяйств:</b>	<b>28</b>	<b>собеседование</b>
2.4.1	- знакомство с технологическим процессом обслуживающих производств и хозяйств	8	собеседование

	(по видам производств и хозяйств);		
2.4.2	- изучение порядка документального оформления операций, происходящих в обслуживающих производствах и хозяйствах (по видам производств и хозяйств);	8	собеседование
2.4.3	- изучение бухгалтерского учета операций, происходящих во вспомогательном производстве (по видам).	10	собеседование
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>12</b>	<b>Защита отчета</b>
3.1	Обработка и анализ информации.	6	Анализ информации
3.2	Подготовка и защита отчета по практике.	6	Защита отчета
<b>3</b>	<b>Итого часов</b>	<b>108</b>	

**Итого 108 часов, 3 зачетные единицы.**

### **6 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Процесс научных исследований в экономике включает в себя приемы наблюдения и обобщения экономических и хозяйственных явлений. Особенность экономических исследований заключается в том, что, в отличие от естественных или технических исследований, эксперимент с вмешательством в объект исследования осуществлять достаточно сложно, чаще - практически невозможно. Поэтому в экономических исследованиях применяют такой прием как абстрагирование - выделения из системы основных составляющих и абстрагирования (отклонения) других с целью выявления тенденций поведения объекта. С помощью абстракции в процессе исследования выявляют закономерности и зависимости, определяют взаимосвязи между экономическими явлениями и процессами, прогнозируют их развитие.

В процессе выполнения цели и задач, заданий производственной практики (технологической) студенты могут использовать:

- информационные ресурсы интернет для осуществления диагностической, развивающей, просветительской, коррекционной и консультативной деятельности (учебную и учебно-методическую информацию, представленную в научных электронных журналах и на сайтах библиотек);
- ресурсы программы Excel, SPSS, Statistica, Stadiya для обработки данных, полученных в ходе диагностического обследования;
- программу Microsoft Office PowerPoint для создания презентации, отражающей результаты исследования;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов производственной деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

## **7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике**

Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения производственной практики:

<b>Наименование разделов отчета</b>	<b>Вопросы, которые необходимо раскрыть</b>
Введение	Описать цель, задачи, объект практики
Подготовительный этап	Общая характеристика организации: задачи, функции, права, структура, система управления, источники и порядок финансирования. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила охраны труда и техники безопасности
Производственный этап	Охарактеризовать систему управления в организации, перечислить основные элементы, изучить особенности взаимодействия с другими подразделениями организации, сделать выводы. Провести анализ основных экономических показателей организации. Изучить нормативно-правовые акты федерального, регионального (территориального), отраслевого уровней, определяющих регулирование производственной деятельности организации. Изучить и описать технологический процесс в основном, вспомогательном и других производствах.

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике, определяется следующими документами:

1. Методические указания по прохождению производственной (технологической) практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» / Составители: Кочелорова Г.В., Власова Е.Ю.

2. Положение о программе производственной практики обучающихся. Красноярский ГАУ – СМК – П – 7.5.1. – 2017.

## **8 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Форма промежуточной аттестации прохождения практики – зачет с оценкой. При защите отчета могут присутствовать руководство института экономики и управления АПК, представители учебно-методического отдела, заведующий и преподаватели кафедры бухгалтерского учета и статистики, руководители практики от организации.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

По итогам защиты практики выставляется зачет с оценкой: оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

### **Описание шкал оценивания**

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный</li> <li>- Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью</li> <li>- Освоение компетенций соответствует высокому уровню</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки</li> <li>- Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно</li> <li>- Освоение компетенций соответствует базовому уровню</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный</li> <li>- Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и</li> </ul>

		недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Компетенции не освоены

Подробная оценка результатов производственной (технологической) практике представлена в ФОС по практике.

Зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедры бухгалтерского учета и статистики с участием представителей предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ("Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит"), и для подготовки бакалавров по направлениям 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" / Т. Б. Турищева. - М.: Юрайт, 2015. - 307 с.

2. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. М. Швецкая, Н. А. Головкин. - М.: Дашков и К., 2007. - 505 с.

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н.В. Климова. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 285 с.

2. Теория экономического анализа : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 521600 "Экономика" / А. Д. Шеремет. - 3-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 351 с.

### 9.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

### 9.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

#### *Электронные библиотечные системы:*

1. Электронная библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

#### *Электронные библиотеки*

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ [www.kgau.ru/new/biblioteka](http://www.kgau.ru/new/biblioteka) Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

#### *Информационные справочные системы*

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).

7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

#### *Научные базы данных и профессиональные сайты*

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier [www.elsevier.com](http://www.elsevier.com) (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect )

## 10 Материально-техническое обеспечение производственной (технологической) практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
1	2	3
<b>Специальные помещения:</b> Долгосрочные договоры: № 754/22-18 от 23.04.16; № 982/22-20 от 15.06.20; № 970/22-20 от 25.02.20;	Бухгалтерия – рабочие места сотрудников бухгалтерии, укомплектованные специализированной мебелью, стеллажи, периодические издания, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета и финансов, бухгалтерские документы на бумажном носителе и в автоматизированной системе учета, компьютеры, оснащенные оборудованием для выхода в	Частично приспособлены

№ 894/22-19 от 26.02.19;	информационно-телекоммуникационную сеть Internet,
№ 173-1/п-1874 от 26.03.18;	сейф, кассовый аппарат, счетчик банкнот.
№ 787/22-18 от 23.05.18;	Комплект лицензионного программного обеспечения:
№ 796/22-18 от 20.06.18;	операционная система Windows (лицензия); офисный
№ 785/22-18 от 22.05.18;	пакет приложений Microsoft Office (лицензия); Система
№ 825/22-18 от 22.10.18;	программ для автоматизации учета 1С: Предприятие
№ 816/22-18 от 15.09.18;	(конфигурации «Бухгалтерия предприятия») (лицензия);
№ 699/22-18 от 20.02.18;	антивирусное программное обеспечение (лицензия);
№ 756/22-18 от 19.03.18;	справочно-правовые системы: Гарант, КонсультантПлюс,
№ 797/22-18 от 20.06.18;	ГлавБух (лицензия).
№ 783/22-18 от 27.04.18;	
№ 705/22-18 от 27.02.18;	<i>Долгосрочные договоры на проведение практики</i>
№ 759/22-18 от 19.03.18;	<i>обучающихся между ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и</i>
№ 695/22-18 от 19.02.18;	<i>следующими организациями:</i>
№ 415/М-18 ЭУ от 19.04.18;	АО «Свинокомплекс «Красноярский» (663060,
№ 980/22-20 от 16.03.20.	Красноярский край, Большемуртинский р-н, п.г.т.
	Большая Мурта, ул. Октябрьская, 93/2) – договор №
	754/22-18 от 23.04.16;
	АО «Агрохолдинг Сибиряк» (662200, Красноярский край,
	г. Назарово, ул. Кооперативная, 16) – договор № 982/22-
	20 от 15.06.20);
	ОАО «Тайнинское» (663641, Красноярский край, Канский
	район, с. Астафьевка, ул. Победы, 29) – договор № 970/22-
	20 от 25.02.20);
	ОАО «Красное» (662367, Красноярский край,
	Балахтинский р-н, д. Красная, ул. Центральная, 25) –
	договор № 894/22-19 от 26.02.19);
	ОАО «Молоко» (662603, Красноярский край, г.
	Минусинск, ул. Февральская, 20) – договор № 173-1/п-
	1874 от 26.03.18);
	ООО «Михайловское» (663664, Красноярский край,
	Ирбейский р-н, д. Михайловка, ул. Ленина, 39) – договор
	№ 787/22-18 от 23.05.18);
	ООО «Назаровское молоко» (662202, Красноярский край,
	г. Назарово, ул. Суворова, 9/21) – договор № 796/22-18 от
	20.06.18);
	ООО «КХ Родник» (662349, Красноярский край,
	Балахтинский р-н, с. Тюльково, ул. Молодежная, 39) –
	договор № 785/22-18 от 22.05.18);
	ООО «Новая Заря» (665040, Иркутская область,
	Тайшетский р-н, с. Старый Акульшет, ул. Комсомольская,
	1А) – договор № 825/22-18 от 22.10.18);
	ООО СХП «Дары Малиновки» (660032, Красноярский
	край, г. Красноярск, ул. Соревнования, 25) – договор №
	816/22-18 от 15.09.18);
	СПК «Солонцы» п. Солонцы (660015, Красноярский край,
	Емельяновский р-н, п. Солонцы, ул. Новостроек, 9) –
	договор № 699/22-18 от 20.02.18);
	ООО «Чебулинское» (652270, Кемеровская область –
	Кузбасс, Чебулинский р-н, пгт. Верх-Чебула, ул.
	Советская, 2А) – договор № 756/22-18 от 19.03.18);
	ОАО «Красноярскагроплем» (660015, Красноярский край,
	Емельяновский р-н, п. Солонцы, ул. Молодежная, 21/1) –
	договор № 797/22-18 от 20.06.18);
	ОАО «Племзавод Красный маяк» (663621, Красноярский
	край, Канский р-н, п. Красный Маяк, ул. Победы, 62) –
	договор № 783/22-18 от 27.04.18);
	МП ЭМР «Эвенкийская база снабжения» (648000,
	Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул.
	Кочечумская, д. 13) – договор № 705/22-18 от 27.02.18);
	ООО «Агросфера» (660048, Красноярский край, г.

Красноярск, ул. Брянская, 280/3/1) – договор № 759/22-18 от 19.03.18);  
ООО «Агрохолдинг Камарчагский» (663508, Красноярский край, Манский р-н, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5) – договор № 695/22-18 от 19.02.18);  
ООО «Учхоз Миндерлинское» (663053, Красноярский край, Сухобузимский р-н, п. Борск, ул. Ленина, 4) – договор № 415/М-18 ЭУ от 19.04.18);  
КрасНИИСХ – обособленное подразделение ФИЦ КНЦ СО РАН (660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 66) – договор № 980/22-20 от 16.03.20).

## Рецензия

на рабочую программу по производственной (технологической) практики для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»), разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Кочелоровой Г.В.

Производственная (технологическая) практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и бухгалтерский учет»).

Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения, и позволяет приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля в организациях различных форм собственности.

Технологическая практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

В течение этого периода студенты должны ознакомиться с практикой организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности на примере конкретной организации. Технологическая практика является одним из учебных этапов подготовки бакалавра.

Рецензируемая программа по производственной (технологической) практики разработана в соответствии с Порядком оформления рабочих программ в Красноярского ГАУ и включает в себя: цель и задачи практики, место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП ВО, требования к результатам прохождения производственной (технологической) практики, перечень осваиваемых компетенций, структуру и содержание практики, а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В целом рабочая программа по производственной (технологической) практики для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и бухгалтерский учет») отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:

директор ООО «ТекстильДом»



П.А. Демченко

Подпись Демченко П.А. удостоверяю:  
специалист ОК Лисихина Е.И.