

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института Шапорова З.Е.

Ректор Пыжикова Н.И.

"23" 03 2021 г.

"26" 03 2021 г.

Программа учебной практики
Б2.О.01.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)

ФГОС ВО

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Курс 2/2

Семестры 4/4

Форма обучения очная/очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессиональным стандартом 08 Финансы и экономика, 08.002 Бухгалтер.

Составитель: Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« » 2021 г.

Рецензент: Демченко П.А. директор ООО «ТекстильДом»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № « » 2021 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« » 2021 г.

Программа одобрена на ученом совете института экономики и управления АПК протокол № «» 2021 г.

Директор Института ЭиУ АПК
к.э.н., доцент З.Е. Шапорова

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« » 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....	4
1.1 ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.2 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	
3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	14
6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	17
7.1 Основная литература.....	17
7.2 Дополнительная литература.....	17
7.3 Программное обеспечение	18
7.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	20

Аннотация

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения. Эффективно организованная учебная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов. Практика студентов университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики; содействует закреплению теоретических знаний, формированию у обучающихся умений, приобретение практического опыта.

1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

1.1 Цели учебной практики(Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской работы)

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в целях развития профессиональных умений в сфере избранного направления подготовки и навыков научно -исследовательской работы.

1.2 Задачи учебной практики(практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Задачами практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний по изучаемым дисциплинам;
- ознакомление обучающихся с механизмами функционирования предприятий (организаций), имеющих различную организационно-правовую форму хозяйствования;
- изучение опыта работы предприятия в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки;
- получение навыков работы со статистическими данными и документацией предприятия: изучение структуры предприятия (организации – объекта практики), перечня должностей, примерного функционала экономических служб предприятия (организации);
- осмысление содержания будущей профессии, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- обеспечение становления профессионального мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- изучение связи профессиональной деятельности с изучаемыми дисциплинами;
- приобретение навыков как самостоятельной работы, так и в кооперации с коллегами, работе в коллективе;

- знакомство с основами библиографии и библиотековедения, библиотечными информационными системами;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

1.3 Требования к результатам учебной практики(получение первичных умений и навыков научно-исследовательской работы)

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

А) Универсальных:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} . Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИД-2 _{УК-1} . Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИД-3 _{УК-1} . Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} . Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений ИД-2 _{УК-2} . Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} . Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций ИД-2 _{УК-3} . Применяет методы командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 _{УК-1} . Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
		ИД-2 _{УК-2} . Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
		ИД-3 _{УК-3} . Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
		ИД-4 _{УК-4} . Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
Межкультурное	УК-5. Способен	ИД-1 _{УК-5} . Имеет базовые представления

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
взаимодействие	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		ИД-1 _{УК-5} . Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} . Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
		ИД-2 _{УК-6} . Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} . Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности ИД-2 _{УК-7} . Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 _{УК-8} . Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-1 _{УК-8} . Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИД- ИД-1 _{УК-8} . Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-1 _{УК-8} . Обеспечивает создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности с целью сохранения природной среды

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1_{УК-9} Владеет представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИД-2_{УК-9} Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике взаимодействия с лицами с ОВЗ и их социальной адаптации в социальной и профессиональной сферах. ИД-3_{УК-9} Ориентируется в системе норм правового и этического регулирования инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; проявляет толерантное отношение и навыки толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ИД-2 _{УК-10} . Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		ИД-3 _{УК-10} . Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} . Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
		ИД-1 _{УК-11} . Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Б) Общепрофессиональных

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении	ОПК-1. И-1 Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне.	ОПК-1. И-1. 3-1 Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в

прикладных задач		условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения
		ОПК-1. И-1. У-2 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня
	ОПК-1. И-2 Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	ОПК-1. И-2. З-1 Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики
		ОПК-1. И-2. У-2 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня
	ОПК-1. И-3 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	ОПК-1. И-3. З-1 Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня.
		ОПК-1. И-3. У-2 Умеет применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2. И-1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	ОПК-2. И-1. З-1 Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
		ОПК-2. И-1. У-2 Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.
		ОПК-2. И-1. У-3 Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

		ОПК-2. И-1. У-4 Умеет представить наглядную визуализацию данных
	ОПК-2. И-2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	ОПК-2. И-2. 3-1 Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей
		ОПК-2. И-2. У-2 Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок
		ОПК-2. И-2. У-3 Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3. И-1 Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает основные события мировой и отечественной экономической истории
		ОПК-3. И-1. У-2 Умеет объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории
	ОПК-3. И-2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	ОПК-3. И-2. 3-1 Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.
		ОПК-3. И-2. У-2 Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения	ОПК-4. И-1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию	ОПК-3. И-2. У-3 Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.
		ОПК-3. И-2. У-4 Умеет представлять результаты аналитической работы
		ОПК-4. И-1. У-1 Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы
		ОПК-4. И-1. У-2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организации и

в профессиональной деятельности	экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	ведомств ОПК-4. И-1. У-3 Умеет выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми
	ОПК-4. И-2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ОПК-4. И-2. 3-1 Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования
		ОПК-4. И-2. У-2 Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска
		ОПК-4. И-2. У-3 Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5. И-1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5. И-1. 3-1 Знает как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
		ОПК-5. И-1. У-2 Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.
	ОПК-5. И-2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	ОПК-5. И-2. 3-1 Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
		ОПК-5. И-2. У-2 Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
ОПК-6. Способен формировать налоговую политику хозяйствующего субъекта, организовать работу по налоговому планированию, разрабатывать	ОПК-6. И-1 Использует современные налоговую отчетность при решении профессиональных задач	ОПК-5. И-2. У-2 Знает налоговые регистры, порядок ведения налогового учета и составления налоговой отчетности
	ОПК-6. И-2 Использует	ОПК-6. И-2. У-2 Умеет применять как минимум один из общих или

(корректировать) формы регистров налогового учета, налоговой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	специализированных пакетов прикладных программ и налоговые регистры для выполнения налоговых расчетов и составления налоговых деклараций.
--	---	---

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, как обязательный элемент учебного процесса, является частью блока 2 Практики. Учебная практика базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в дисциплинах базовой и вариативной части образовательной программы блока 1. Учебная практика является предшествующей для других типов производственной практики. Учебная практика направлена на дальнейшее углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в Красноярском ГАУ, приобретение необходимых первичных навыков научно-исследовательской работы для прохождения производственной практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

3. Формы, место и время проведения учебной практики

Форма практики – стационарная. Основной формой прохождения учебной практики (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является непосредственное участие студента в организационном процессе структурных подразделений Красноярского государственного аграрного университета.

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» учебную практику студенты очного и заочного отделения проходят на базе кафедры «Финансы и кредит» и кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» Института экономики и финансов АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Проведение учебной практики (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предполагает:

- ознакомление студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- ознакомление с научной деятельностью Красноярского ГАУ и кафедры «Финансы и кредит» (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями, результатами работ) по научной тематике направления и профиля подготовки;
- участие в проведении научно-исследовательской работы, проводимой научными сотрудниками Красноярского ГАУ, преподавателями, студентами и аспирантами кафедры;
- получение навыков составления библиографического списка по выбранной теме (в соответствии с индивидуальным заданием).

Согласно графику учебного процесса, учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит для студентов очной формы обучения во 2 семестре, заочной формы обучения во второй сессии 1 курса.

4. Структура и содержание учебной практики

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ во 4 семестре дано в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ во 4 семестре

Вид учебной работы	Семестр 4	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	3	108
Контактная работа	2	72
СРС	1	36
Вид контроля:	зачет	

График прохождения учебной практики построен из учета того, что студент знакомится с организационными вопросами научно-исследовательской деятельности института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Целесообразно распределить ежедневные задания в порядке, указанном в ниже приведенной таблице 2. Данный график является рекомендательным, он может изменяться в соответствии с возможностями принимающего органа власти и его непосредственными на период учебной практики студента задачами.

Конкретный вопрос, который будет изучаться студентом в ходе практики, определяется им самостоятельно по согласованию с руководителем практики согласно следующим этапам (табл. 2).

Таблица 2 – Тематический план

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работ на практике (в часах)	Форма контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный (вводный): ознакомление со структурой и содержанием практики; получение индивидуального задания на практику; проведение инструктажа по технике безопасности; организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики	4	Явка на организационное собрание, наличие задания, подписанного руководителем от университета
2	Основной (исследовательский): 1. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. 2. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. 3. Общая характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. 4. Описание системы ведения бухгалтерского учета на предприятии с выявлением слабых и сильных сторон. 5. Характеристика финансовой деятельности	68	Предварительный вариант отчета по практике

	организации с выявлением слабых и сильных сторон. 6. Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику 7. Выполнение индивидуального задания		
3	Заключительный (подготовка отчета по практике): документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения учебной практики (написание отчета, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты)	36	Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением зачета в зачётную книжку студента
4	ИТОГО	108	Зачет

На первоначальном этапе прохождения практики студенты знакомятся со структурой и ее содержанием, заполняют задание (форма задания содержится в Методических указаниях к прохождению учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), которое подписывается руководителем практики от университета, а также проходят инструктаж по технике безопасности, результаты которого фиксируются в журнале по технике безопасности. В соответствии с выбранным направлением исследования студенту необходимо:

1. Сделать подбор литературы по соответствующей проблеме и составить ее список, оформленный в соответствии с ГОСТом; в том числе электронных научных библиотеках (в т.ч. [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru), библиотечной системе и удаленных ресурсах доступа Научной библиотеки, в сети Интернет).

2. Исследовать нормативно-правовую базу, регулирующую объект исследования, в том числе в системах справочно-правовой информационной системе «Гарант» или «Консультант Плюс».

3. Проанализировать информационные источники, обеспечивающие сбор статистической информации, необходимой для проведения аналитического исследования по теме.

4. Провести анализ полученной информации из различных источников, написать отчет по практике и подготовить краткое заключение или информационный обзор, позволяющие автору сделать вывод о современном состоянии рассматриваемой проблемы. Каждый студент во время прохождения практики получает и выполняет индивидуальное задание по определенной тематике. Тема исследования выбирается студентом самостоятельно, согласовывается с руководителем практики. Перечень тем, предлагаемых вниманию студентов организующей кафедрой, не является исчерпывающим (п. 12, с. 14 Методических указаний к прохождению учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). Допустимо расширение тематики с согласия руководителя практики. Работа по выбранной теме представлена как самостоятельное изучение актуального вопроса (проблемы) в сфере экономики. Являясь также научно-практическим исследованием, она характеризует уровень подготовки студента-практиканта, его научную эрудицию и глубину теоретических знаний и навыков, полученных за два года обучения в вузе по выбранной специальности. Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме и является потому наиболее ценной и полезной. Наиболее полно тема может быть раскрыта, если студентом использовалось не менее 15 источников, в том числе материалов сети Интернет. Процесс прохождения практики завершается написанием,

оформлением и защитой отчета.

5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике

Процесс научных исследований в экономике включает в себя приемы наблюдения и обобщения экономических и хозяйственных явлений. Особенность экономических исследований заключается в том, что, в отличие от естественных или технических исследований, эксперимент с вмешательством в объект исследования осуществлять достаточно сложно, чаще - практически невозможно. Поэтому в экономических исследованиях применяют такой прием как абстрагирование - выделения из системы основных составляющих и абстрагирования (отклонения) других с целью выявления тенденций поведения объекта. С помощью абстракции в процессе исследования выявляют закономерности и зависимости, определяют взаимосвязи между экономическими явлениями и процессами, прогнозируют их развитие.

В процессе выполнения цели и задач, заданий учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты могут использовать:

- информационные ресурсы Интернет для осуществления диагностической, развивающей, просветительской, коррекционной и консультативной деятельности (учебную и учебно-методическую информацию, представленную в научных электронных журналах и на сайтах библиотек);
- ресурсы программы Excel, SPSS, Statistica, Stadiya для обработки данных, полученных в ходе диагностического обследования;
- программу MicrosoftOfficePowerPoint для создания презентации, отражающей результаты исследования;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

6 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Форма промежуточной аттестации прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в 4-м семестре – зачет.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедр.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедры

«Бухгалтерский учет и статистика».

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня первичных профессиональных знаний Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач Способен самостоятельно решать учебные и первичные профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. Способен самостоятельно и творчески решать научные и первичные профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. Проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбелных вопросов практики. При этом затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по совершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Критерии оценивания для зачета

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный, неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный. При этом допущены две-три ошибки - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью. Имеются отдельные замечания и недостатки, существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано достаточно полно. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне. - Освоение компетенций соответствует высокому, продвинутому и пороговому уровню.
2	Не зачтено	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Компетенции не освоены

Примерный перечень индивидуальных заданий, задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по учебной практике.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

7.1 Основная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 509 с.
2. Кузнецова, Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учеб. пособие / Е.И. Кузнецова. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 687 с.
3. Нешиной, А.С. Финансы и кредит: учебник / А.С. Нешиной. – М.: Дашков и К, 2015. – 576 с.
4. Теплова Т.В. Эффективный финансовый директор: учеб.-практ. пособие / Т.В. Теплова; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2011. – 507 с.
5. Финансы: учеб. для бакалавров / под общ. ред. Н.И. Берзона. – М.: Юрайт, 2015. – 590 с.
6. Финансы: учебник / С.А. Белозеров [и др.]; отв. ред. В.В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 933 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учеб. для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М. Магомедов. – М.: Дашков и К, 2016. – 292 с.
2. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. и практикум для академического бакалавриата / А.С. Алисенов. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 457 с.

3. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий: учеб. пособие / Г.В. Савицкая. – М.: Инфра-М, 2015. – 384 с.

7.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

7.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka **Ирбис 64**) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevierscience.ru (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

8. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
Специальные помещения: Учебная лаборатория (компьютерный класс) – ауд. 2-35. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И. Договор с ООО «Учхоз Миндерлинское» (№ 415/М-18 ЭУ от 19.04.18)	Специальные помещения (лаборатория бухгалтерского учета и статистики (компьютерный класс) – ауд. 2-35); рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска Hitachi FX-DUO-77 прямой проекции, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными	Частично приспособлены Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена
Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для		

общего пользования – ауд. 3-13.	динамиками.
Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06.	Комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
Читальный зал – ауд. 2-06.	Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13).	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).	Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Тг 059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).
	Бухгалтерия ООО «Учхоз Миндерлинское» (долгосрочный договор № 415/М-18 ЭУ от 19.04.2018) – рабочие места сотрудников бухгалтерии, укомплектованные специализированной мебелью, стеллажи, периодические издания, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета и финансов, бухгалтерские документы на бумажном носителе и в автоматизированной системе учета, компьютеры, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Internet, сейф, кассовый аппарат, счетчик банкнот. Комплект лицензионного программного обеспечения: операционная система Windows (лицензия); офисный пакет приложений MicrosoftOffice (лицензия); Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия») (лицензия); антивирусное программное обеспечение (лицензия); справочно-правовые системы: Гарант, КонсультантПлюс, ГлавБух (лицензия).
	Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место– ауд. 2-06): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.
	Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13: 10 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами.
	Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06: Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного

оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJet M1212.

Читальный зал научной библиотеки КрасГАУна 51 посадочное место – ауд. 2-06: Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.

Комплект лицензионного программного обеспечения:
 Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
 Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
 Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
 Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
 Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).
 Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).
 Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
------	--------	-----------	-------------

--	--	--	--

Программу разработала:
Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

(подпись)

Рецензия

на рабочую программу по практике по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»), разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Власовой Е.Ю.

Научно-исследовательская работа проводится в целях формирования информационной базы для выполнения выпускной квалификационной работы и получения опыта научно-исследовательской работы.

Практика по практике по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и бухгалтерский учет»).

В задачи учебной практики входит:

- изучение порядка составления плана эмпирического исследования, постановка цели, формулировка основных задач исследования;
- овладение основными методами сбора, обработки полученной информации;
- приобретение основных навыков работы с литературой, составление списка используемой литературы для выпускной квалификационной работы;
- обобщение и подготовка основных результатов научно-исследовательской работы.

Рецензируемая программа по учебной практике разработана в соответствии с Порядком оформления рабочих программ в Красноярского ГАУ и включает в себя: цель и задачи практики, место практики в структуре ОПОП ВО, требования к результатам прохождения учебной практики, перечень осваиваемых компетенций, структуру и содержание практики, а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В целом рабочая программа по практике по получению первичных умений и навыков для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и бухгалтерский учет») отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:
директор ООО «ТекстильДом»



П.А. Демченко

Подпись Демченко П.А. удостоверяю:
специалист ОК Лисихина Е.И.

Лисихина Е.И.