

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО

Директор института **Шапорова**
З.Е.

10.03.2020

УТВЕРЖДАЮ

Ректор **Пыжикова Н.И.**

26.03.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация бухгалтерской службы на предприятии

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01, «Экономика»
(код, наименование)

Профиль (Финансы и бухгалтерский учет в АПК)

Курс 1

Семестр (*Ы*) 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Тищенко М.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Бухгалтерский учет и статистика»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «26» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Института экономики и управления АПК, протокол № 7 «10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии ИЭУ АПК Рожкова А.В.

«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

«26» февраля 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. Внешние и внутренние требования	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ...	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Структура дисциплины.....	9
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	9
4.3.Содержание модулей дисциплины	10
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	14
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно- графические работы/ учебно-исследовательские работы	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература	16
6.3. Программное обеспечение	16
6.4. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЯ РПД.....	24

АННОТАЦИЯ

Организация бухгалтерской службы на предприятии

Дисциплина «Организация бухгалтерской службы на предприятии» относится к дисциплинам по выбору Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций ПК-8, ПК-17.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организационными вопросами постановки бухгалтерской службы организации, разработкой административно-управленческой документации бухгалтерии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 час.), практические (34 час.) занятия, самостоятельная работа студента (58 час.).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования:

В системе профессиональной подготовки бакалавров в области экономики дисциплина «Организация бухгалтерской службы на предприятии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части, по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика».

Реализация в дисциплине «Организация бухгалтерской службы на предприятии» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика профилю «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» должна формировать компетенции ПК-8, ПК - 17.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе:

Дисциплина относится к курсам по выбору вариативной части блока Б1ОПОП. Дисциплина является основополагающей при изучении следующих предметов: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ».

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью освоения дисциплины «Организация бухгалтерской службы на предприятии» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации работы бухгалтерской службы экономического субъекта.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о целях, задачах, функциях бухгалтерской службы в современных условиях;
- усвоение организационно-технических аспектов учетного процесса;
- формирование знаний отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей (субъектов рынка), исходя из их требований и запросов;
- представление о современных подходах к организации бухгалтерской службы в России и Международным стандартам финансовой отчетности и необходимости их интеграции как одного из направлений реформирования бухгалтерского учета в России;
- усвоение содержания организационно-распорядительных документов как базы функционирования бухгалтерской службы и квалификационных требований к работникам бухгалтерии.
- использование полученных знаний с целью определения направлений развития бухгалтерского учета и отчетности хозяйствующего субъекта.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» должен решать следующие

профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач; формы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации предприятий, правила и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; использовать нормативные документы в профессиональной деятельности, при составлении учетной политики;

владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских

задач; навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, при составлении форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа	1,0	36		36
Лекции (Л)		16		16
Практические занятия (ПЗ)		34		34
Самостоятельная работа (СРС)	1,6	58		58
в том числе:				
Самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины		49		49
подготовка к зачету	0,25	9		9
Вид контроля:		зачет		зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план						
№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лекции	Практические или семинарские занятия	СРС	
1	Модуль 1. Бухгалтерская служба и организация её работы.	60	8	22	30	тестирование, зачет
2	Модуль 2. Квалификация работников бухгалтерской службы. Профессиональная этика	48	8	12	28	тестирование, зачет
	Итого	108	16	34	58	зачет

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины				
Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		СРС
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1. Бухгалтерская служба и организация её работы.	58	8	22	30
Модульная единица 1.1. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией.	20	4	6	10
Модульная единица 1.2. Организация работы бухгалтерской службы.	18	2	8	10
Модульная единица 1.3. Роль и значение учетной политики в системе бухгалтерского учета организации.	20	2	8	10
Модуль 2. Квалификация работников бухгалтерской службы. Профессиональная этика	50	8	14	28
Модульная единица 2.1. Квалификационные требования к работникам бухгалтерской службы.	26	4	8	14
Модульная единица 2.2. Бухгалтерская профессия и	24	4	4	14

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		СРС
		Л	ЛПЗ	
профессиональная этика.				
ИТОГО	108	16	34	58

Содержание дисциплины

Модуль 1. Бухгалтерская служба и организация её работы

Модульная единица 1.1. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией

Понятие организации ведения бухгалтерского учета. Элементы организации бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ней. Типы организационной структуры бухгалтерской службы.

Права руководителей в области организации ведения бухгалтерского учета. Порядок учреждения бухгалтерской службы и её правовой статус. Взаимоотношения бухгалтерии с подразделениями организации и внешними пользователями бухгалтерской информации.

Модульная единица 1.2. Организация работы бухгалтерской службы

Состав и содержание организационно-распорядительных документов как основы функционирования бухгалтерской службы. Понятие и виды организационно-распорядительных документов. Положение о бухгалтерской службе, должностные инструкции работников бухгалтерии, график документооборота.

Модульная единица 1.3. Роль и значение учетной политики в системе бухгалтерского учета организации

Законодательное и нормативное регулирование организации бухгалтерского учета. Правила формирования и раскрытия учетной политики организации. Содержание приказа об учетной политике хозяйствующего субъекта. Порядок изменения и раскрытия учетной политики.

Модуль 2. Квалификация работников бухгалтерской службы. Профессиональная этика

Модульная единица 2.1. Квалификационные требования к работникам бухгалтерской службы

Профессиональный стандарт бухгалтера. Квалификационные требования к главному бухгалтеру и бухгалтеру в соответствии с профстандартом. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

Модульная единица 2.2. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика

Международные и отечественные профессиональные организации бухгалтеров. Требования и модель поведения бухгалтеров в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ). Цели Кодекса этики члена ИПБ России.

Реформирование отечественного бухгалтерского учета. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Перспективы развития бухгалтерского учета и отчетности.

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Бухгалтерская служба и организация её работы		тестирование, зачет	8
	Модульная единица 1.1. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией	Лекция № 1. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией		4
	Модульная единица 1.2. Организация работы бухгалтерской службы	Лекция № 2. Организация работы бухгалтерской службы		2
	Модульная единица 1.3. Роль и значение учетной политики в системе бухгалтерского учета организации	Лекция № 3. Роль и значение учетной политики в системе бухгалтерского учета организации		2
2.	Модуль 2. Квалификация работников бухгалтерской службы. Профессиональная этика		тестирование, зачет	8
	Модульная единица 2.1. Квалификационные требования к работникам бухгалтерской службы	Лекция № 4. Квалификационные требования к работникам бухгалтерской службы		4
	Модульная единица 2.2. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	Лекция № 5. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика		4
	ВСЕГО		зачет	16

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Бухгалтерская служба и организация её работы		тестирование, зачет	22
	Модульная единица 1.1. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией	Занятие №1. Типы организационной структуры бухгалтерской службы. Взаимодействие бухгалтерии со структурными подразделениями организации	Оценка правильности решения заданий	6
	Модульная единица 1.2. Организация работы бухгалтерской службы	Занятие №2. Составление Положения о бухгалтерской службе, должностных инструкций главного бухгалтера, бухгалтера	Оценка выполнения задания	8
	Модульная единица 1.3. Роль и значение учетной политики в системе бухгалтерского учета организации	Занятие №3. Составление Положения по учетной политике сельскохозяйственной организации	Оценка выполнения задания	8
2	Модуль 2. Квалификация работников бухгалтерской службы. Профессиональная этика		тестирование, зачет	12
	Модульная единица 2.1. Квалификационные требования к работникам бухгалтерской службы	Занятие №4 (интерактив). Проблемный семинар «Профессиональный стандарт бухгалтера и Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»	Участие в проблемном семинаре, тестирование	8
	Модульная единица 2.2. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	Занятие № 6 (интерактив). 1. Проблемный семинар «Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. ИПБ России» 2. Проблемный семинар «Перспективы развития бухгалтерского учета и отчетности в России».	Участие в проблемных семинарах, тестирование	4

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ВСЕГО		зачет	34

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины			49
Модуль 1. Бухгалтерская служба и организация её работы			19
	Модульная единица 1.1. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией	Правовой статус бухгалтерской службы.	10
	Модульная единица 1.3. Формирование учетной политики организации	Изучение ПБУ 1/08 «Учетная политика организации».	9
Модуль 2.Квалификация работников бухгалтерской службы. Профессиональная этика			30
	Модульная единица 2.1. Квалификационные требования к работникам бухгалтерской службы	1. Изучение профессионального стандарта бухгалтера. 2. Изучение Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.	10
	Модульная единица 2.2. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	Международные и отечественные профессиональные организации бухгалтеров. Изучение международных стандартов финансовой отчетности.	20
подготовка к зачету			9
ВСЕГО			58

Итого самостоятельной работы – 58 часов.

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрены учебным планом.	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Л 1-5	З 1-5	МЕ 1.1, 1.2., 2.1 – 2.2	-	тестирование, зачет
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Л 3	З 3	МЕ 1.3	-	тестирование, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Турищева Т.Б. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ("Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит"), и для подготовки бакалавров по направлениям 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" / Т. Б. Турищева. - М. :Юрайт, 2015. - 307 с.

2. Пятов, М.Л. Учетная политика организации [Текст]: учеб.пособие / М.Л. Пятов - М : Проспект, 2011. –192 с.

3. Терентьева Т.В. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Т. В. Терентьева. - Москва: Вузовский учебник, 2011. - 207с.

4. Лисович Г.М. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень-бакалавр) и специальности/профилю "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Г. М. Лисович, И. С. Шутова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 166с.

5. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", и для подготовки бакалавров по направлению "Экономика" / Т. М. Рогуленко [и др.]. - М.:Кнорус, 2011. – 274с.

6.2. Дополнительная литература

1. Бабаев Ю.А. Расчеты организации: учет, контроль и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 327 с.

2. Бабаев Ю.А. Расчеты организации: учет, налогообложение, управление: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. – 327 с.

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

2. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)

5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)

6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

6.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>(договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>(договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).

7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevier.com (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Направление 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» Дисциплина Организация бухгалтерской службы на предприятии Количество студентов 25
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции 16 час.; лабораторные работы - час.; практические занятия 34 час.;
 КП(КР) час.; СРС 58 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная литература										
Лекции, практические	Теория бухгалтерского учета	Турищева Т.Б.	Юрайт	2015	+		+		12	18
Дополнительная литература										
Лекции, практические занятия	Расчеты организации: учет, контроль и налогообложение: учебное пособие	Бабаев Ю.А.	ИНФРА-М	2013	+		+		12	1
Лекции, практические занятия	Расчеты организации: учет, налогообложение, управление: учебное пособие	Бабаев Ю.А.	ИНФРА-М	2010	+		+		12	1

Зав. библиотекой

Председатель МК

Зав. кафедрой

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1. Текущая аттестация

Оценка знаний, умений, навыков и компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы.

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах (максимально):

- решение ситуационных задач – 6 баллов за задачу;
- участие в проблемных семинарах – 4 балла за семинар;
- тестирование по модулям – 15 баллов за тест по одному модулю.

7.2. Рейтинг–план дисциплины «Организация бухгалтерской службы»

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый бал
Модуль 1.	58	33
Модуль 2.	50	27
Зачет	х	40
Итого	108	100

Распределение баллов по модулям

Мо- дуль	Максимально возможный балл по видам работ			Зачет (итоговое тестирован ие)	Итого
	текущая работа				
	решение ситуационных задач	участие в проблемных семинарах	тестирование		
М1	18	-	15	х	33
М2	-	12	15	х	27
Зачет	х	х	х	40	40
Итого	18	12	30	60	100

7.3. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль (зачет) по результатам семестра по дисциплине проходит в форме итогового контрольного тестирования. Для допуска к зачету студент должен набрать 40-60 баллов. При наборе 60 баллов зачет выставляется автоматически.

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации (для получения зачета в сумме должно быть не менее 60 баллов) и на основании полученного результата выставляется **«зачтено»** (если общая сумма баллов - от 60 до 100) или **«не зачтено»** (если общая сумма баллов - менее 60).

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по всему курсу «Организация бухгалтерской службы на предприятии» (30 тест-заданий в одном варианте).

Если студент не набирает необходимый минимум баллов, то ему предоставляется возможность

набрать необходимое их количество путем прохождения текущего тестирования по пропущенным темам и пересдачи итогового тестирования.

Оценивание итогового тестирования проводится по следующим критериям:

Критерии оценивания итогового тестирования

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
18-30	60-100%	зачтено (40 баллов)
менее 18	менее 60%	не зачтено (0 баллов)

Вопросы к зачету

1. Законодательное и нормативное регулирование организации бухгалтерского учета.
2. Порядок учреждения бухгалтерской службы в организации.
3. Цель, задачи и функции бухгалтерской службы организации.
4. Взаимодействие бухгалтерской службы с другими подразделениями организации.
5. Взаимоотношения бухгалтерской службы с государственными органами.
6. Взаимоотношения бухгалтерской службы с инвесторами.
7. Типы организационной структуры бухгалтерской службы.
8. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
9. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
10. Правовой статус бухгалтерской службы.
11. Состав и содержание организационно-распорядительных документов как основы функционирования бухгалтерской службы.
12. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.
13. Профстандарт Бухгалтер.
14. Квалификационные требования к работникам бухгалтерской службы (главный бухгалтер, бухгалтеры по категориям, бухгалтер-ревизор, таксировщик и др.).
15. Международные и отечественные профессиональные организации бухгалтеров.
16. Положение о бухгалтерской службе: структура и содержание.
17. Формирование учетной политики организации.
18. Характеристика форм бухгалтерского учета.
19. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
20. Типовая должностная инструкция главного бухгалтера.
21. Организационные аспекты учетного процесса.
22. Технические аспекты учетного процесса.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
1	2	3
Специальные помещения: Лекционный зал – ауд. 5-05.	Специальные помещения (компьютерный класс – ауд. 2-35, лекционный зал – ауд. 5-05, учебная аудитория для общего пользования – ауд. 1-41); рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия,	Частично приспособлены Ауд. 1-06 (информационно-

<p>Компьютерный класс – ауд. 2-35. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13.</p> <p>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06.</p> <p>Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Компьютерный класс – ауд. 2-35:</i> доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска Hitachi FX-DUO-77 прямой проекции, 11 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с монитором ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Лекционный зал – ауд. 5-05:</i> набор демонстрационного оборудования: кафедра для мультимедийного оборудования, мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E, 2 инсталляционных акустических системы AMIS INSTALL30W.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУна 51 посадочное место– ауд. 2-06):</i> рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:</i> 10 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:</i> Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJet M1212.</p> <p><i>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУна 51 посадочное место – ауд. 2-06:</i> Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая</p>	<p>ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>
--	--	---

	<p>лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6а» (бесплатно распространяемое ПО). Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019). Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p>	
--	---	--

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Формами организации учебного процесса по дисциплине «Организация бухгалтерской службы на предприятии» являются:

- лекции;
- практические занятия, проблемные семинары, решение ситуационных задач;
- самостоятельная работа студентов.

В зависимости от форм организации учебного процесса строятся и рекомендации:

Лекции.

1. В начале курса внимание уделяется методологическим вопросам:

- предмету и задачам дисциплины, ее взаимосвязи с другими дисциплинами,
- истории развития.

2. В дальнейшем – последовательная, систематическая подача теоретического материала: каждое новое понятие опирается на уже изученные.

3. Акцент – на важнейшие категории и термины; они особо выделяются в виде определений.

4. Практическая направленность теории: подавляющее большинство студентов – будущие практики.

После изучения каждого раздела необходимо дать список вопросов для самопроверки.

Семинарские и практические занятия.

1. Закрепление теоретического материала через разбор конкретных ситуаций и проведение тестирования по модулям.

2. Связь теории с актуальными проблемами изучаемой дисциплины. Постановка острых проблем стимулирует дискуссии в студенческих группах.

- 3. Сфера приложения полученных знаний;
- 4. Дополнительная полезная информация.

10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1. Бухгалтерская служба и организация её работы			6
Модульная единица 1.2. Организация работы бухгалтерской службы	ПЗ	Решение ситуационных задач	6
Модуль 2. Квалификация работников бухгалтерской службы. Профессиональная этика			6
Модульная единица 2.1.Квалификационные требования к работникам бухгалтерской службы	ПЗ	Проблемный семинар	6
Всего интерактивных часов			12

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
28.02.2018г.	Раздел 6	<p>1. Документы бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях: учебные пособия / Сунгатуллина Р.Н., Гоголева О.Л., Лопатина С.Н. . - Киров : Лань, 2013. - 170 с.</p> <p>2. Документы бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях (часть II) : учебные пособия / Сунгатуллина Р.Н., Гоголева О.Л. . - Киров : Лань, 2014. - 206 с.</p>	<p><i>Протокол №6 от 28.02.2018г</i></p> <p>Внести дополнения в рабочую программу в связи с приобретением ВУЗом удаленного доступа к новым электронным библиотечным системам, потенциального контента, более релевантного профилю института и в соответствии с требованиями ФГОС</p>

Программу разработала:


(подпись)



Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Организация бухгалтерской службы» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Тищенко М.А.

Рабочая программа включает в себя требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Дисциплина «Организация бухгалтерской службы» нацелена на формирование у студента профессиональных знаний, умений и навыков по организации бухгалтерской службы и её роли в структуре управления предприятием. С этой целью курс охватывает вопросы организационной структуры бухгалтерской службы, её статуса, стандартизацией учета на предприятиях, порядком разработки организационных документов и т.д.

Курс включает два модуля, каждый из которых представлен модульными единицами, полностью раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, необходимых для усвоения дисциплины. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, включая интерактивную форму их проведения, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, информационные интернет-ресурсы.

В целом рабочая программа по дисциплине «Организация бухгалтерской службы» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент
к.э.н., зам. директора по УВР
Красноярского филиала
ОУП ВО «АТиСО» В.П. Смирнова

