

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования и кадровой политики  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра Бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:

Директор института: Шапорова З.Е.

24 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор: Пыжикова Н.И.

27 февраля 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Бизнес-аналитика в Excel

---

ФГОС ВО

**Направление подготовки:** *38.03.01 «Экономика»*

**Направленность (профиль):**

*«Финансы и бухгалтерский учет в АПК»*

**Курс:** *3*

**Семестр:** *6*

**Форма обучения:** *Очная*

**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: *доцент кафедры Бухгалтерского учета и статистики, к.т.н., доцент Пыханова Е.В.*

18 февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: «Финансы и бухгалтерский учет в АПК») и профессионального стандарта № 103н от 21.02.2019 г. «Бухгалтер»

Программа обсуждена на заседании кафедры *Бухгалтерского учета и статистики*

протокол № 6 от 20 февраля 2026 г.

Зав. кафедрой: *к.э.н., доцент Власова Е.Ю.*

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института *Экономики и управления АПК*

протокол № 6 от 25 февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии: *Далисова Н.А.*

Заведующий выпускающей кафедры по специальности

*«Финансы и бухгалтерский учет в АПК»*: к.э.н., доцент *Власова Е.Ю.*

20 февраля 2026 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

АННОТАЦИЯ .....	5
1 Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
2 Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3 Организационно-методические данные дисциплины .....	7
4 Структура и содержание дисциплины .....	8
4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	8
4.2. Содержание модулей дисциплины .....	8
4.3 Лекции / лабораторные / практические/ семинарские занятия.....	9
4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	10
4.4.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	10
4.4.2 Курсовые проекты (работы) / контрольные работы / расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы .....	11
5 Взаимосвязь видов учебных занятий .....	11
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
6.1 Карта обеспеченности литературой .....	12
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....	12
6.3 Программное обеспечение .....	12
7 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций ..	14
8 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
9.1 Методические рекомендации для обучающихся.....	16
9.2 Методические рекомендации по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями .....	17
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	18

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Бизнес-аналитика в Excel» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Дисциплины (модули) по выбору) для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» (Б1.В.ДВ.10.02). Дисциплина реализуется в институте Экономики и финансов АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-10 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением навыков работы в программной среде «Excel» при решении профессиональных задач в области финансов и бухгалтерского учета.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: *текущий контроль успеваемости* в форме решения ситуационных задач, *рубежный контроль* в форме тестирования и *промежуточный контроль* в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч), практические (54 ч) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч).

## **1 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бизнес-аналитика в Excel» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Дисциплины (модули) по выбору) для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» (Б1.В.ДВ.10.02).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента для освоения дисциплины «Бизнес-аналитика в Excel» формируются на основе программы дисциплин обязательной части (в соответствии с рабочими программами по дисциплинам).

Содержание дисциплины «Бизнес-аналитика в Excel» является логическим продолжением содержания дисциплины «Экономический анализ».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2 Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** освоения дисциплины: научить студентов использовать навыки работы в программной среде «Excel» при решении профессиональных задач в области финансов и бухгалтерского учета

**Задачами** освоения дисциплины является:

- овладение навыками работы в программной среде «Excel»
- формирование навыков аналитического мышления, позволяющих интерпретировать полученную аналитическую информацию и на ее основе вырабатывать оптимальные управленческие решения.

Реализация в дисциплине «Бизнес-аналитика в Excel» требований ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должна формировать профессиональную компетенцию ПК-10 (табл. 1).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Способен осуществлять планирование, оценку и диагностику текущего имущественного и финансового состояния экономического субъекта, его инвестиционной привлекательности	ПК-10. И-1 Осуществляет анализ имущественного и финансового состояния организации	<b>Знать:</b> основы расчета и анализа системы показателей, характеризующих имущественное и финансовое состояние экономического субъекта <b>Уметь:</b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и данных.
		ПК-10. И-2 Оценивает инвестиционную привлекательность хозяйствующего субъекта	<b>Знать:</b> основы расчета и анализа системы показателей, характеризующих инвестиционную привлекательность экономического субъекта. <b>Уметь:</b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и данных, навыками самостоятельной работы.

### 3 Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц, **144** часов. Дисциплина изучается в течение одного семестра (табл. 2).

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед	часы	Семестр № 6
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе:			
<i>Лекции (Л) / в т.ч. в интерактивной форме</i>		18/2	18/2
<i>Практические занятия (ПР) / в т.ч. в интерактивной форме</i>		54/12	54/12
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе:			
<i>Самостоятельное изучение тем и разделов</i>		28	28
<i>Подготовка к практическим и семинарским занятиям</i>		24	24
<i>Подготовка к рубежной аттестации</i>		16	16
<i>Подготовка к зачету</i>		4	4
<b>Вид контроля:</b>	зачет с оценкой		

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц (МЕ) дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		СРС
		Л	ПР	
<b>Модуль 1 – Встроенные функции «Excel»</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>32</b>
МЕ 1.1. Финансовые функции	36	6	18	12
МЕ 1.2. Прочие встроенные функции	36	4	12	20
<b>Модуль 2 – Формирование аналитических таблиц, работа с базой данных</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
МЕ 2.1. Финансовый отчет и его анализ	36	4	12	20
МЕ 2.2. Финансовый контроль и планирование	36	4	12	20
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>

### 4.2. Содержание модулей дисциплины

#### Модуль 1 – Встроенные функции «Excel»

**Модульная единица 1.1. Финансовые функции:** простой и сложный процент, аннуитет, фонд погашения, амортизация, чистая современная стоимость проекта, доход по ценным бумагам, годовая рента, номинальная стоимость ценных бумаг, график денежных потоков.

**Модульная единица 1.2. Прочие встроенные функции:** функции для работы с базами данных, функции ссылок и поиска информации, математические и статистические функции, веб-функции, пакет анализа «анализ данных», анализ «что-если».

#### Модуль 2 – Формирование аналитических таблиц, работа с базой данных

**Модульная единица 2.1. Финансовый отчет и его анализ:** формирование финансовых отчетов в зависимости от конечных прикладных целей (предоставления в другие организации, планирование, принятие управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия...); записи в главном журнале и главной книге; формирование агрегированных форм бухгалтерской отчетности и системы показателей для оценки имущественного и финансового состояния организации.

**Модульная единица 2.2. Финансовый контроль и планирование:** формирование системы операционных и финансовых бюджетов с помощью «скользящей средней», с использованием функций «тенденция», «рост», с помощью экспоненциального сглаживания, методом Бокса-Дженкинса АСС; применение статистического метода управления, проведение примерочного статистического контроля.

### 4.3 Лекции / лабораторные / практические/ семинарские занятия

Таблица 4 – Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы (МЕ) дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Количество часов
<b>Модуль 1 – Встроенные функции «Excel»</b>				<b>10</b>
1	<b>МЕ 1.1.</b> Финансовые функции	<b>Лекция 1.</b> Процентные доходы и расходы	зачет с оценкой, тестирование	2
2		<b>Лекция 2.</b> Амортизация, аннуитет, фонд погашения		2
3		<b>Лекция 3.</b> Оценка инвестиций		2
4	<b>МЕ 1.2.</b> Прочие встроенные функции	<b>Лекция 4.</b> Математические и статистические функции		2
5		<b>Лекция 5.</b> Пакет анализа. Анализ «что-если»		2
<b>Модуль 2 – Формирование аналитических таблиц, работа с базой данных</b>				<b>8</b>
6	<b>МЕ 2.1.</b> Финансовый отчет и его анализ	<b>Лекция 6.</b> Формирование агрегированных форм бухгалтерской отчетности	зачет с оценкой, тестирование	2
7		<b>Лекция 7.</b> Формирование и расчет системы показателей, характеризующих имущественное и финансовое состояние организации		2
8	<b>МЕ 2.2.</b> Финансовый контроль и планирование	<b>Лекция 8.</b> Формирование бюджета компании		2
9		<b>Лекция 9.</b> Применение статистического метода управления		2
	<b>Итого</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>18</b>

Таблица 5 – Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы (МЕ) дисциплины	№ и название практических (семинарских) занятий	Вид контрольного мероприятия	Количество часов
<b>Модуль 1 – Встроенные функции «Excel»</b>				<b>30</b>
1	<b>МЕ 1.1.</b> Финансовые функции	<b>Занятие 1.</b> Процентные доходы и расходы	зачет с оценкой, тестирование	6
2		<b>Занятие 2.</b> Амортизация, аннуитет, фонд погашения		6
3		<b>Занятие 3.</b> Оценка инвестиций		6
4	<b>МЕ 1.2.</b> Прочие встроенные функции	<b>Занятие 4.</b> Математические и статистические функции		6
5		<b>Занятие 5.</b> Пакет анализа. Анализ «что-если»		6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы (МЕ) дисциплины	№ и название практических (семинарских) занятий	Вид контрольного мероприятия	Количество часов
<b>Модуль 2 – Формирование аналитических таблиц, работа с базой данных<sup>1</sup></b>				<b>24</b>
6	МЕ 2.1. Финансовый отчет и его анализ	<b>Занятие 6.</b> Формирование агрегированных форм бухгалтерской отчетности	зачет с оценкой, тестирование	6
7		<b>Занятие 7.</b> Формирование и расчет системы показателей, характеризующих имущественное и финансовое состояние организации		6
8	МЕ 2.2. Финансовый контроль и планирование	<b>Занятие 8.</b> Формирование бюджета компании		6
9		<b>Занятие 9.</b> Применение статистического метода управления		6
	<b>Итого</b>		<i>зачет с оценкой</i>	<b>54</b>

#### 4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды работ: подготовка к практическим занятиям, подготовка к рубежному контролю, подготовка к зачету с оценкой.

##### 4.4.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и МЕ	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Количество часов
1	Модуль 1	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины	14
		Подготовка к практическим занятиям	8
		Подготовка к рубежной аттестации	8
		Подготовка к зачету с оценкой	2
		<b>Итого</b>	<b>32</b>
	МЕ 1.1	Самостоятельное изучение вопросов: <b>Вопрос № 1.</b> Оценка номинальной и реальной стоимости ценных бумаг	3
		Подготовка к практическим занятиям	4
		Подготовка к рубежной аттестации	4
		Подготовка к зачету с оценкой	1
		<b>Итого</b>	<b>12</b>

<sup>1</sup> Практическая подготовка по модулю 2 предполагает работу в программной среде «Excel»

№ п/п	№ модуля и МЕ	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Количество часов
1	МЕ 1.2	Самостоятельное изучение вопросов: <b>Вопрос № 2.</b> Функции для работы с базой данных, ссылок и поиска информации	11
		Подготовка к практическим занятиям	4
		Подготовка к рубежной аттестации	4
		Подготовка к зачету с оценкой	1
		<b>Итого</b>	<b>20</b>
2	Модуль 2	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины	14
		Подготовка к практическим занятиям	16
		Подготовка к рубежной аттестации	8
		Подготовка к зачету с оценкой	2
		<b>Итого</b>	<b>40</b>
	МЕ 2.1	Самостоятельное изучение вопросов: <b>Вопрос № 3.</b> Виды финансовых отчетов, записи в главном журнале и в главной книге	7
		Подготовка к практическим занятиям	8
		Подготовка к рубежной аттестации	4
		Подготовка к зачету с оценкой	1
		<b>Итого</b>	<b>20</b>
	МЕ 2.2	Самостоятельное изучение вопросов: <b>Вопрос № 4.</b> Методика проведения примерочного статистического контроля	7
		Подготовка к практическим занятиям	8
		Подготовка к рубежной аттестации	4
		Подготовка к зачету с оценкой	1
		<b>Итого</b>	<b>20</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>72</b>

#### 4.4.2 Курсовые проекты (работы) / контрольные работы / расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы

Не предусмотрены планом

#### 5 Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь лекционных и практических занятий с тестовыми вопросами, вопросами к зачету с оценкой и формируемыми компетенциями представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Вид контроля
ПК-10	1-9	1-9	1-9	зачет с оценкой, тестирование, решение ситуационных задач

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Карта обеспеченности литературой**

Для освоения дисциплины «Бизнес-аналитика в Excel» используется основная, дополнительная литература.

### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

#### ***Электронные библиотечные системы:***

1. Электронная библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>

#### ***Электронные библиотеки***

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
2. Научная библиотека Красноярского ГАУ [www.kgau.ru/new/biblioteka](http://www.kgau.ru/new/biblioteka) Ирбис 64 (web версия).

#### ***Информационные справочные системы***

1. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>.
2. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

#### ***Научные базы данных и профессиональные сайты***

1. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier [www.elsevier.com](http://www.elsevier.com) (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)
2. База данных Web of Science <http://www.webofscience.com/>
3. База данных ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
4. Базы данных международного научного издательства Springer Nature: <https://100k20.ru/>
5. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края <http://www.kraslib.ru/>

### **6.3 Программное обеспечение**

1. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base\_orel-x86\_64-0- 12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
3. Офисный пакет приложений Libre Office (входит в комплект поставки Astra Linux).
4. Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).

**Таблица 8 – Карта обеспеченности литературой**

Кафедра: *Бухгалтерского учета и статистики.*

Направление подготовки: *38.03.01 «Экономика».*

Дисциплина: *Бизнес-аналитика в Excel*

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Кол-во экз. в вузе
					печ.	элек.	библ.	каф.		
Практические занятия, СРС	<i>Основная литература:</i>									
	Основы бизнес-аналитики: учебно-методическое пособие	Кудрявцева И.Г.	Москва: РТУ МИРЭА	2025		+			15	<a href="https://e.lanbook.com/book/498062">https://e.lanbook.com/book/498062</a>
	Профессиональная деятельность бизнес-аналитика и экономиста: практикум: учебное пособие	Кузовкова Т.А., Шаравова М.М	Москва: МТУСИ	2024		+			15	<a href="https://e.lanbook.com/book/478448">https://e.lanbook.com/book/478448</a>
	<i>Дополнительная литература:</i>									
	Цифровые технологии в образовании (Digital Technologies in Education): учебное пособие	Блинова Е.Е., Евланова А.Г	Ростов-на-Дону: ЮФУ	2024		+			15	<a href="https://e.lanbook.com/book/496238">https://e.lanbook.com/book/496238</a>
	Информационные технологии в цифровой экономике: учебное пособие	Тихонов Д.В., Ермоленко М.О., Русинова О.Ю.	Москва: Финансовый университет	2024		+			15	<a href="https://e.lanbook.com/book/431087">https://e.lanbook.com/book/431087</a>
	Бизнес-аналитика: учебно-методическое пособие	Галюта О.Н.	Сургут: СурГУ	2024		+			15	<a href="https://e.lanbook.com/book/494708">https://e.lanbook.com/book/494708</a>
Бизнес-аналитика: к выполнению курсового проекта для студентов направления 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения: методические указания	Серебрякова И.А.	Воронеж: ВГТУ	2025		+			15	<a href="https://e.lanbook.com/book/496079">https://e.lanbook.com/book/496079</a>	

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

## 7 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Изучение дисциплины «Бизнес-аналитика в Excel» осуществляется в 6 семестре, который в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценивания результатов обучения разбит на два модуля. В каждом модуле студент должен выполнить запланированные задания и набрать определенное количество баллов.

Текущий контроль успеваемости предполагает оценку работы студента в течение семестра на занятиях и решение ситуационных задач, рубежный контроль проводится в форме тестирования, промежуточный контроль – в форме зачета с оценкой.

В качестве фондов оценочных средств для проведения промежуточного, текущего и рубежного контроля по данной дисциплине, используются:

- сборник ситуационных задач (текущий контроль);
- комплект тестовых заданий (рубежный контроль);
- перечень вопросов к зачету с оценкой (промежуточный контроль).

Каждый вид контрольного мероприятия в рейтинг-плане (табл.9) максимально оценивается на 100 баллов, минимально – на 60 баллов. Так как общее количество набранных баллов в течение семестра не должно превышать 100 баллов, а в течение одного модуля – 50 баллов, каждому виду контрольного мероприятия присваивается весовой коэффициент ( $K_{\text{вес}}$ ).

Таблица 9 – Рейтинг план (текущий и рубежный контроль)

	Отлично			Удовлетворительно		
	max	$K_{\text{вес}}$	$\Sigma$	min	$K_{\text{вес}}$	$\Sigma$
<b>Модуль 1</b>						
Тестирование	100	0,22	22	60	0,22	13,2
Работа на занятиях	100	0,22	22	60	0,22	13,2
Решение ситуационных задач	100	0,06	6	60	0,06	3,6
<b>Итого по модулю</b>	<b>x</b>	<b>0,5</b>	<b>50</b>	<b>x</b>	<b>0,5</b>	<b>30</b>
<b>Модуль 2</b>						
Тестирование	100	0,22	22	60	0,22	13,2
Работа на занятиях	100	0,22	22	60	0,22	13,2
Решение ситуационных задач	100	0,06	6	60	0,06	3,6
<b>Итого по модулю</b>	<b>x</b>	<b>0,5</b>	<b>50</b>	<b>x</b>	<b>0,5</b>	<b>30</b>
<b>Итого за семестр</b>	<b>x</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>x</b>	<b>1</b>	<b>60</b>

Критерии оценки ситуационных задач, тестовых заданий, ответа на зачете представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Работа на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

*Критерии оценки работы на занятиях на **max** количество баллов:*

- все задания выполнены в полном объеме;
- оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

*Критерии оценки работы на занятиях на **min** количество баллов:*

- в работе получены требуемые в исходном задании результаты;
- нет пояснений к расчетам;
- имеются негрубые ошибки и неточности;
- имеют место незначительные погрешности в оформлении работы.

В том случае, если студент не набрал требуемое количество баллов для получения положительной оценки, или в том случае, если число набранных баллов не соответствует той оценке, которая устраивает студента, у него есть возможность исправить ситуацию на дифференцированном зачете.

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (ИО)** определяется по следующей формуле:

$$\text{ИО} = 0,7 \cdot \text{С} + 0,3 \cdot \text{ПК}$$

где **С** – число баллов, набранных в течение семестра; **ПК** – число баллов, набранных по результатам промежуточного контроля.

$87 \leq \text{ИО} \leq 100$  – отлично

$73 \leq \text{ИО} \leq 86$  – хорошо

$60 \leq \text{ИО} \leq 72$  – удовлетворительно

$\text{ИО} < 60$  – неудовлетворительно.

*Студент, не набравший 60 баллов (минимальное количество), приходит на передачу в соответствии с графиком ликвидации задолженностей*

## **8 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**Специальные помещения** (компьютерные классы – ауд. 2-35, 2-06): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.

*Компьютерный класс – ауд. 2-35:* доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска Hitachi FX-DUO-77 прямой проекции, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.

*Компьютерный класс – ауд. 2-06:* 14 компьютеров на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.

***Помещения для самостоятельной работы*** (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.

*Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:* 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.

*Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:* Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.

*Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06:* Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.

## **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1 Методические рекомендации для обучающихся**

***Методические указания по подготовке к занятиям.*** В процессе подготовки к практическим занятиям целесообразно проработать рабочую программу дисциплины, уделяя особое внимание целям, задачам структуре и содержанию дисциплины, просмотреть и законспектировать необходимую информацию из литературных источников, составить примерный перечень вопросов к занятию разобрать типовые задачи в соответствии с заданным алгоритмом.

***Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации.*** Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе. В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее – воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

## **9.2 Методические рекомендации по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Обучение лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Положением об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»:

[https://kgau.ru/upload/normativ/uvr/pol\\_io.pdf](https://kgau.ru/upload/normativ/uvr/pol_io.pdf)



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Бизнес-аналитика в Excel»  
для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Рабочая программа по дисциплине «Бизнес-аналитика в Excel» для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»), разработанная доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Пыхановой Е.В., соответствует требованиям ФГОС ВО по указанному направлению.

В рабочей программе содержатся требования, предъявляемые к дисциплине, ее цели и задачи, компетенции, формируемые в результате освоения, содержание, учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.

В соответствии с рабочей программой преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия самостоятельную работу студентов.

В соответствии с рабочей программой дисциплина разбита на два модуля, каждый из которых состоит из двух модульных единиц. Для каждого модуля показано содержание лекционного курса, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы студентов и контрольных мероприятий. С целью систематического контроля за освоением дисциплины разработаны критерии оценки по каждому виду контрольных мероприятий.

В связи с вышеизложенным, считаю возможным использовать рабочую программу «Бизнес-аналитика в Excel» для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»).

Рецензент: Зам. директора по УВР  
Красноярского филиала  
ОУП ВО «АТиСО», к.э.н., доцент



В.П. Смирнова