

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

28.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

28.03.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Казначейское сопровождение контрактов

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01, «Экономика»
(код, наименование)

Профиль (Финансы и бухгалтерский учет в АПК)

Курс 2

Семестр (Ы) 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2025

Составители: Арзуманян Мисак Спартакович, к.э.н., доцент кафедры
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«24» марта 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению
38.03.01 Экономика от 12.08.2020 N 954.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «24» марта
2025г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«24» марта 2025 г.

Оглавление

<u>Аннотация</u>	5
<u>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	5
<u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	6
<u>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. Содержание модулей дисциплины	9
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия	11
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	12
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	14
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	14
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	16
<u>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	18
<u>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	18
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 8)	18
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	20
6.3. Программное обеспечение	20
<u>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	21
<u>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	24
<u>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	25
9.1. Методические рекомендации для обучающихся	25
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
<u>Изменения</u>	27

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Казначейское сопровождение контрактов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-11) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обобщением правовой и методической информации, необходимой для эффективного управления государственными закупками и контрактами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнения заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождения тестирования, самостоятельной работы студента (изучение глоссария), выполнения задания «кроссворд», написания контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>) и промежуточная аттестация – в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 18 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 2 часа), практические – 54 часа (в т. ч. в интерактивной форме – 16 часов; в форме практической подготовки – 4 часа), 72 часа – самостоятельная работа студента, в т. ч. – промежуточный контроль – зачет с оценкой (9 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Казначейское сопровождение контрактов» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Казначейское сопровождение контрактов» являются: «Бюджетная система Российской Федерации», «Основные приемы статистического анализа экономических данных», «Основы финансовых вычислений».

Дисциплина «Казначейское сопровождение контрактов» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Государственные и муниципальные финансы», «Анализ финансовых инструментов», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность и анализ», «Финансовая политика», «Финансовый менеджмент», «Финансовое планирование и бюджетирование», «Управление финансами и финансовый контроль».

Особенностью дисциплины является ее ориентированность на изучение вопросов организации закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд: планирование закупок, осуществление закупок, заключение и исполнение контрактов на поставку товаров, работ и услуг; особенностей закупок государственными структурами в соответствии с ФЗ № 223.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11. Способен определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, прогнозировать структуру источников финансирования, осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, контролировать их соблюдение	ИД-1 ПК-11 Определяет величину источников формирования имущества ИД-2 ПК-11 Формирует систему операционных и финансовых бюджетов	Знать: как определять величину источников формирования имущества; как формировать систему операционных и финансовых бюджетов.
		Уметь: определять величину источников формирования имущества; формировать систему операционных и финансовых бюджетов.
		Владеть: навыками определения величины источников формирования имущества; навыками формирования системы операционных и финансовых бюджетов.

Целью дисциплины «Казначейское сопровождение контрактов» является ознакомление студентов с правовой и методической информацией, необходимой для эффективного управления государственными закупками и контрактами; вопросами организации закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд: планирование закупок, осуществление закупок, заключение и исполнение контрактов на поставку товаров, работ и услуг; особенностями закупок государственными структурами в соответствии с ФЗ № 223.

Задачи изучения дисциплины:

- знать общие положения, цели, задачи, принципы и основные понятия контрактной системы, специфику применения информационно-аналитических инструментов системы государственных закупок, особенности контрольно-надзорной деятельности в сфере закупок;
- сформировать представление об общей системе организации закупочной деятельности в России, видах и характеристиках всех участников контрактной системы, основных требованиях к ним;
- проанализировать содержание процессов закупок, способы закупок, особенности закупок по ФЗ № 223;
- уметь использовать источники информации, связанные с размещением заказа, ориентироваться в закупочной документации;
- владеть навыками работы с нормативно-правовой базой, регламентирующей вопросы закупок;
- осуществлять мониторинг информации о размещении заказа;
- применять методики ценообразования в сфере закупок, определения требований к участникам закупок, закупочной продукции.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану с зачетом с оценкой	4,0	144	144	–
Контактная работа	2,0	72	72	–
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18	18/2	–
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		54	54/16/4	–
Самостоятельная работа (СРС)	2,0	72	72	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов*		8	8	–
самоподготовка к текущему контролю знаний*		12	12	–
подготовка и прохождение тестирования*		21	21	–
изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд»*		12	12	–
написание контрольной работы*		10	10	–
подготовка к зачету	0,25	9	9	
Вид контроля:			зачет с оценкой	–

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ	
Модуль 1 (Государственный контракт: положения, правовое регулирование, информатизация системы управления)	48	6	18	24
Модульная единица 1 (Общие положения и сущность контрактной системы. Нормативно-правовая база и организация заключения контракта)	26	4	10	12
Модульная единица 2 (Информатизация системы управления закупками)	22	2	8	12
Модуль 2 (Система казначейского сопровождения контрактов)	48	6	18	24
Модульная единица 1 (Цена контракта. Субъекты управление процедурой закупочной деятельности)	24	4	8	12
Модульная единица 2 (Документирование процесса закупок. Объект и способы закупки)	24	2	10	12
Модуль 3 (Определение поставщиков. Аудит и контроль в сфере закупок)	48	6	18	24
Модульная единица 1 (Определение поставщиков путем проведения конкурсов)	22	2	8	12
Модульная единица 2 (Особенности закупок государственными структурами. Аудит и контроль в сфере закупок)	26	4	10	12
Подготовка и сдача зачета с оценкой	9	–	–	9
ИТОГО	144	18	54	72

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 (Государственный контракт: положения, правовое регулирование, информатизация системы управления)

Модульная единица 1 (Общие положения и сущность контрактной системы. Нормативно-правовая база и организация заключения контракта)

(Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Основы законодательства о контрактной системе. Правовой статус участников закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок).

Модульная единица 2 (Информатизация системы управления закупками)

(Информационные системы в сфере закупок. Особенности закупок в электронной форме. Электронный документооборот в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. Порядок направления заказчиком информации в реестр недобросовестных поставщиков. Годовой отчет заказчика об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций. Отчет об исполнении контракта, отдельного этапа контракта).

МОДУЛЬ 2 (Система казначейского сопровождения контрактов)

Модульная единица 1 (Цена контракта. Субъекты управления процедурой закупочной деятельности)

(Понятие и основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определения начальной (максимальной) цены контракта. Нормативный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. Тарифный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. Проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. Затратный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. Не предусмотренные законом методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и лимиты бюджетных обязательств. Документооборот обеспечения обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Приемочная комиссия. Специализированная организация. Эксперты и экспертная организация. Основные требования к экспертам и экспертным организациям. Содержание соглашения о проведении совместных торгов. Полномочия и обязанности организатора совместных торгов).

Модульная единица 2 (Документирование процесса закупок. Объект и способы закупки)

(Общая характеристика и содержание документации о закупке. Сущность и структура технического задания для закупок. Описание объекта закупки. Определение объема закупаемой продукции. Обеспечение качества закупаемой продукции. Способы закупок и условия их применения. Антидемпинговые меры).

МОДУЛЬ 3 (Определение поставщиков. Аудит и контроль в сфере закупок)

Модульная единица 1 (Определение поставщиков путем проведения конкурсов)

(Проведение торгов в форме конкурса. Документальное обеспечение проведения торгов в форме конкурса. Порядок подачи, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса. Условия и последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса. Особенности проведения конкурса в электронной форме).

Модульная единица 2 (Особенности закупок государственными структурами. Аудит и контроль в сфере закупок)

(Разграничение сфер действия законов о закупках. Закупки заказчиков, руководящихся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и не применяющих положение о закупке. Заказчики, руководящиеся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Требования к участникам закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. Организация закупок. Планирование закупок. Способы закупки, условия их применения. Особенности национального режима. Общие требования к порядку проведения закупок. Договор, его форма, условия, изменение, расторжение. Реестры и отчеты заказчиков. Обжалование нарушений прав участников закупок. Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Принцип обеспечения конкуренции. Общие положения о защите и ответственность за ограничение конкуренции в сфере закупок. Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок).

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Государственный контракт: положения, правовое регулирование, информатизация системы управления)		Элемент «Лекции 1-3»*	6
	Модульная единица 1. (Общие положения и сущность контрактной системы. Нормативно-правовая база и организация заключения контракта)	Лекция № 1. (Общие положения и сущность контрактной системы)	Элемент «Лекция 1»	2
		Лекция № 2. (Нормативно-правовая база и организация заключения контракта)	Элемент «Лекция 2»	2
	Модульная единица 2. (Информатизация системы управления закупками)	Лекция № 3. (Информатизация системы управления закупками)	Элемент «Лекция 3»	2
2.	Модуль 2. (Система казначейского сопровождения контрактов)		Элемент «Лекции 4-6»*	6
	Модульная единица 1. (Цена контракта. Субъекты управление процедурой закупочной деятельности)	Лекция № 4. (Цена контракта)	Элемент «Лекция 4»	2
		Лекция № 5. (Субъекты управления процедурой закупочной деятельности)	Элемент «Лекция 5»	2
	Модульная единица 2. (Документирование процесса закупок. Объект и способы закупки)	Лекция № 6. (Документирование процесса закупок. Объект и способы закупки)	Элемент «Лекция 6»	2
3.	Модуль 3. (Определение поставщиков. Аудит и контроль в сфере закупок)		Элемент «Лекции 7-9»*	6
	Модульная единица 1. (Определение поставщиков путем проведения конкурсов)	Лекция № 7 (интерактив). (Определение поставщиков путем проведения конкурсов)	Элемент «Лекция 7»	2
	Модульная единица 2. (Особенности закупок государственными структурами. Аудит и	Лекция № 8. (Особенности закупок государственными структурами)	Элемент «Лекция 8»	2

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	контроль в сфере закупок)	Лекция № 9. (Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок)	Элемент «Лекция 9»	2
	ИТОГО		Зачет с оценкой	18

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2668>

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Государственный контракт: положения, правовое регулирование, информатизация системы управления)		Элемент «Тест»*	18
	Модульная единица 1. (Общие положения и сущность контрактной системы. Нормативно-правовая база и организация заключения контракта)	Занятие № 1. (Централизация закупок в контрактной системе)	Элемент «Тест 1.1»	4
		Занятие № 2. (Правовой статус участников закупок)		2
		Занятие № 3. (Применение национального режима при осуществлении закупок)		4
	Модульная единица 2. (Информатизация системы управления закупками)	Занятие № 4. (Информационные системы в сфере закупок)	Элемент «Тест 1.2»	4
		Занятие № 5. (Реестр контрактов, заключенных заказчиком)		2
		Занятие № 6. (Отчет об исполнении контракта, отдельного этапа контракта)		2

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов	
2.	Модуль 2. (Система казначейского сопровождения контрактов)		Элемент «Тест»*	18	
	Модульная единица 1. (Цена контракта. Субъекты управление процедурой закупочной деятельности)	Занятие № 7. (Понятие и основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта)	Элемент «Тест 2.1»	2	
		Занятие № 8 (интерактив). (Документооборот обеспечения обоснования начальной (максимальной) цены контракт)		4	
		Занятие № 9. (Комиссия по осуществлению закупок. Приемочная комиссия)		2	
	Модульная единица 2. (Документирование процесса закупок. Объект и способы закупки)	Занятие № 10. (Общая характеристика и содержание документации о закупке)	Элемент «Тест 2.2»	4	
		Занятие № 11. (Обеспечение качества закупаемой продукции)		2	
		Занятие № 12 (интерактив). (Способы закупок и условия их применения. Антидемпинговые меры)		4	
	3.	Модуль 3. (Определение поставщиков. Аудит и контроль в сфере закупок)		Элемент «Тест»*	18
		Модульная единица 1. (Определение поставщиков путем проведения конкурсов)	Занятие № 13. (Проведение торгов в форме конкурса)	Элемент «Тест 3.1»	2
			Занятие № 14 (интерактив). (Порядок подачи, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе)		4
Занятие № 15. (Особенности проведения конкурса в электронной форме)			2		

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2. (Особенности закупок государственными структурами. Аудит и контроль в сфере закупок)	Занятие № 16. (Разграничение сфер действия законов о закупках)	Элемент «Тест 3.2»	2
		Занятие № 17 (интерактив). (Организация закупок. Планирование закупок. Способы закупки, условия их применения)		4
		Занятие № 18 (практическая подготовка). (Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок)		4
ИТОГО			Зачет с оценкой	54

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2668>

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1. (Государственный контракт: положения, правовое регулирование, информатизация системы управления)		2
1.1	Модульная единица 1. (Общие положения и сущность контрактной системы. Нормативно-правовая база и организация заключения контракта)	1. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицам.	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.2	Модульная единица 2 (Информатизация системы управления закупками)	2. Реестр недобросовестных поставщиков.	1
2	Модуль 2. (Система казначейского сопровождения контрактов)		4
2.1	Модульная единица 2. (Цена контракта. Субъекты управления процедурой закупочной деятельности)	3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определения начальной (максимальной) цены контракта. 4. Нормативный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. 5. Тарифный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. 6. Проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. 7. Затратный метод определения начальной (максимальной) цены контракта.	4
3	Модуль 3. (Определение поставщиков. Аудит и контроль в сфере закупок)		2
3.1	Модульная единица 1. (Определение поставщиков путем проведения конкурсов)	8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса.	1
3.2	Модульная единица 2. (Особенности закупок государственными структурами. Аудит и контроль в сфере закупок)	9. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. 10. Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок.	1
Самоподготовка к текущему контролю знаний*			12
<i>- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях</i>			6
<i>- подготовка к практическим занятиям</i>			6
Подготовка и прохождение тестирования*			21
Изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд»*			12
Написание контрольной работы*			10
Подготовка к сдаче зачета			9
ВСЕГО			72

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература
1	<p>Модуль 1 (Государственный контракт: положения, правовое регулирование, информатизация системы управления):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок. 2. Централизация закупок в контрактной системе. 3. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. 4. Основы законодательства о контрактной системе. 5. Правовой статус участников закупок. 6. Применение национального режима при осуществлении закупок. 7. Информационные системы в сфере закупок. Особенности закупок в электронной форме. 8. Электронный документооборот в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. 9. Порядок направления заказчиком информации в реестр недобросовестных поставщиков. 10. Годовой отчет заказчика об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций. 11. Отчет об исполнении контракта, отдельного этапа контракта. 	<p>Основная: 1-4; Дополнительная: 1-2.</p>
2	<p>Модуль 2 (Система казначейского сопровождения контрактов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта. 2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определения начальной (максимальной) цены контракта. 3. Нормативный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. 4. Тарифный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. 5. Проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. 6. Затратный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. 7. Не предусмотренные законом методы определения начальной (максимальной) цены контракта. 8. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и лимиты бюджетных обязательств. Документооборот обеспечения обоснования начальной (максимальной) цены контракт. 9. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Приемочная комиссия. 10. Специализированная организация. 11. Эксперты и экспертная организация. Основные требования к экспертам и экспертным организациям. 	

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература
	<p>12. Содержание соглашения о проведении совместных торгов. Полномочия и обязанности организатора совместных торгов.</p> <p>13. Общая характеристика и содержание документации о закупке. Сущность и структура технического задания для закупок.</p> <p>14. Описание объекта закупки. Определение объема закупаемой продукции.</p> <p>15. Обеспечение качества закупаемой продукции.</p> <p>16. Способы закупок и условия их применения.</p> <p>17. Антидемпинговые меры.</p>	
3	<p>Модуль 3 (Определение поставщиков. Аудит и контроль в сфере закупок):</p> <p>1. Проведение торгов в форме конкурса. Документальное обеспечение проведения торгов в форме конкурса.</p> <p>2. Порядок подачи, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе.</p> <p>3. Заключение контракта по результатам конкурса. Условия и последствия признания конкурса несостоявшимся.</p> <p>4. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса. Особенности проведения конкурса в электронной форме.</p> <p>5. Разграничение сфер действия законов о закупках.</p> <p>6. Закупки заказчиков, руководствующихся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и не применяющих положения о закупке.</p> <p>7. Заказчики, руководствующиеся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Требования к участникам закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ.</p> <p>8. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.</p> <p>9. Организация закупок. Планирование закупок.</p> <p>10. Способы закупки, условия их применения. Особенности национального режима. Общие требования к порядку проведения закупок.</p> <p>11. Договор, его форма, условия, изменение, расторжение.</p> <p>12. Реестры и отчеты заказчиков. Обжалование нарушений прав участников закупок.</p> <p>13. Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.</p> <p>14. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>15. Принцип обеспечения конкуренции. Общие положения о защите и ответственность за ограничение конкуренции в сфере закупок. Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок.</p>	

Оценивание контрольных работ:

- 1) Оформление – 1-2 балла;
 - 2) Содержание – 4-8 баллов;
 - 3) Защита – 5-10 баллов.
- Итого: **10-20** баллов.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля *
ПК-11 Способен определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, прогнозировать структуру источников финансирования, осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, контролировать их соблюдение	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Элементы «Лекция», «Тест», «Кроссворд», «Контрольная работа», Зачет с оценкой

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2668>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика.

Дисциплина: Казначейское сопровождение контрактов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		
					Печ.	Электр.	Био
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная							
Л, ПЗ, СРС	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов	Изотова, Г. С.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+	
Л, ПЗ, СРС	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов	Кнутов, А. В.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+	
Л, ПЗ, СРС	Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов	Мамедова, Н. А.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+	
Л, ПЗ, СРС	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов	Федорова, И. Ю.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+	
Дополнительная							
Л, ПЗ, СРС	Управление закупками и запасами: учебное пособие	Юдникова, Е. С.	Санкт-Петербург: ПГУПС	2018		+	
Л, ПЗ, СРС	Управление государственными закупками: учебное пособие	Костенко, О. В.	Киров: Вятская ГСХА	2016		+	

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Арзумян, М. С. Казначейское сопровождение контрактов. Электронный курс дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=2668>). Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ. 2022 г.
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ.
5. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ.
6. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.
2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения оценки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	48	22
ДМ ₂	48	23
ДМ ₃	48	23
Промежуточный контроль (зачет с оценкой) + итоговый тест	9	32
Итого	144	100

Виды текущего контроля: освоение теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнение заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождение тестирования, самостоятельная работа студента (изучение глоссария), выполнение задания «кроссворд», написание контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>).

Промежуточный контроль: зачет с оценкой.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе *LMS Moodle* (на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2668>) по следующим позициям: освоение теоретического курса – 3 балла за каждую изученную лекцию; тестирование – 42 балла (в т. ч. по модулям: 10; 10; 10 и итоговое – 12), выполнение задания «кроссворд» – 11 баллов; зачет с оценкой (выполнение контрольной работы) – 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов до зачета с оценкой – это даёт ему возможность получения оценки без прохождения итогового контроля.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	Освоение теоретического курса (опрос)	Тестирование	Кроссворд	Зачет с оценкой	
ДМ ₁	9	10	3	–	22
ДМ ₂	9	10	4	–	23
ДМ ₃	9	10	4	–	23
Зачет с оценкой + итоговый тест	–	12	–	20	32
Итого	27	42	11	20	100

Зачет с оценкой проводится в письменной форме, по билетам либо в форме контрольной работы, присланной через систему «Электронный университет». Выставление оценки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Критерии оценки:

– «Отлично» (18-20 баллов) выставляется студенту, если на все три вопроса билета дан развернутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний / тема раскрыта полностью с использованием дополнительной литературы;

– «Хорошо» (15-17 баллов) выставляется студенту, если вопросы билета / тема освещены в достаточной степени;

– «Удовлетворительно» (12-14 баллов) выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно вопросов билета, как и при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора / некачественное выполнение контрольной работы.

Итоговая оценка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации, при этом между ними устанавливается следующее соответствие: «отлично» – 87-100, «хорошо» – 73-86, «удовлетворительно» – 60-72 баллов.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, а также написания контрольной работы по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Обучающийся, не сдавший зачет с оценкой, приходит на передачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Терминология контрактной системы.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Централизация закупок в контрактной системе.
4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
5. Основы законодательства о контрактной системе.
6. Правовой статус участников закупок.
7. Применение национального режима при осуществлении закупок.
8. Информационные системы в сфере закупок.
9. Особенности закупок в электронной форме.
10. Электронный документооборот в сфере закупок.
11. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
12. Реестр недобросовестных поставщиков.
13. Порядок направления заказчиком информации в реестр недобросовестных поставщиков.

14. Годовой отчет заказчика об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций.
15. Отчет об исполнении контракта, отдельного этапа контракта.
16. Понятие и основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта.
17. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определения начальной (максимальной) цены контракта.
18. Нормативный метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
19. Тарифный метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
20. Проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
21. Затратный метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
22. Не предусмотренные законом методы определения начальной (максимальной) цены контракта.
23. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и лимиты бюджетных обязательств.
24. Документооборот обеспечения обоснования начальной (максимальной) цены контракт.
25. Контрактная служба.
26. Комиссия по осуществлению закупок. Приемочная комиссия.
27. Специализированная организация.
28. Эксперты и экспертная организация.
29. Основные требования к экспертам и экспертным организациям.
30. Содержание соглашения о проведении совместных торгов.
31. Полномочия и обязанности организатора совместных торгов.
32. Общая характеристика и содержание документации о закупке.
33. Сущность и структура технического задания для закупок. Описание объекта закупки.
34. Определение объема закупаемой продукции.
35. Обеспечение качества закупаемой продукции.
36. Способы закупок и условия их применения.
37. Антидемпинговые меры.
38. Проведение торгов в форме конкурса.
39. Документальное обеспечение проведения торгов в форме конкурса.
40. Порядок подачи, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе.
41. Заключение контракта по результатам конкурса.
42. Условия и последствия признания конкурса несостоявшимся.
43. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса.
44. Особенности проведения конкурса в электронной форме.

45. Разграничение сфер действия законов о закупках.
46. Закупки заказчиков, руководствующихся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и не применяющих положение о закупке.
47. Заказчики, руководствующиеся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
48. Требования к участникам закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
49. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.
50. Организация закупок. Планирование закупок.
51. Способы закупки, условия их применения. Особенности национального режима.
52. Общие требования к порядку проведения закупок.
53. Договор, его форма, условия, изменение, расторжение.
54. Реестры и отчеты заказчиков.
55. Обжалование нарушений прав участников закупок.
56. Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.
57. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
58. Принцип обеспечения конкуренции.
59. Общие положения о защите и ответственность за ограничение конкуренции в сфере закупок.
60. Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500; компьютерному классу 2-14, оснащённому многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенного шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Казначейское сопровождение контрактов» для подготовки бакалавров
в рамках ФГОС ВО, направление подготовки: 38.03.01 Экономика,
профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Программа разработана на кафедре
«Государственное, муниципальное управление и кадровая политика»
Арзуманяном М. С., к.э.н., доцентом кафедры

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Казначейское сопровождение контрактов» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», входит в ОПОП ВО, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Казначейское сопровождение контрактов» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Казначейское сопровождение контрактов» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Казначейское сопровождение контрактов» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Заместитель руководителя
департамента – начальник
правового отдела департамента
муниципального заказа
администрации города Красноярска



М.М. Лебедко