

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт ЭУ АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института
_____ Шапорова З.Е.

Ректор _____ Пыжикова Н.И.

"25" ___ 02 _____ 2026 г.

"27" ___ 02 _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

для подготовки _____ бакалавров _____

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Курс 3

Семестры 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ « 20 » февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессиональным стандартом 08 Финансы и экономика, 08.002 Бухгалтер.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6
от « 20 » февраля 2026 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ « 20 » февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института _____ ЭУ АПК

протокол № 6 « 25 » февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии

Далисова Н.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 25 » февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки

Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« _____ » февраля 2026 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	12
4.5.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	12
4.5.2. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)/ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ/ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ/ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	13
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	13
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
7.1 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА.....	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	17
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
СВЕДЕНИЯ О ДОСТУПЕ К ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ, ПРИСПОСОБЛЕННЫМ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	21
Изменения	21

Аннотация

Дисциплина «Учет в бюджетных организациях» относится к формируемой участниками образовательных отношений части Б1.В.ДВ.01.02 дисциплин по выбору для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой Бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции (ПК-2) выпускника.

В результате изучения дисциплины студент должен знать: сущность бюджетной системы, понятие бюджетного учреждения; содержание и особенности плана счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; понятие бюджетной классификации РФ и ее значение; классификацию доходов бюджетов РФ; функциональную классификацию расходов бюджетов РФ; экономическую классификацию расходов бюджетов РФ; ведомственную классификацию расходов бюджетов РФ. Изучить единую методологию по составлению отчетности об исполнении бюджета, которая устанавливается Правительством РФ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме зачета (6 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (36 часов) занятия и самостоятельная работа студентов (54 часа).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам, курс по выбору. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Организация бухгалтерской службы на предприятии», «Бухгалтерское дело», «Теория бухгалтерского учета», «Теория финансов», «Налоговая система Российской Федерации», «Бухгалтерский финансовый учет» и др.

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы на степень бакалавра.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью учебной дисциплины «Учет в бюджетных организациях» является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в учреждениях государственного и муниципального сектора.

В задачи дисциплины входит:

1. Освоение теории и методологии бюджетного учета, его принципов, объектов и содержания в условиях современного законодательства.

2. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей бухгалтерский учет в бюджетной сфере.

3. Формирование навыков организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях (казенных, бюджетных и автономных), включая работу с Единым планом счетов.

4. Изучение порядка учета нефинансовых активов (основные средства, материальные запасы), финансовых активов, денежных средств, а также расчетов по обязательствам и платежам.

5. Обучение правилам составления и предоставления бюджетной бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивающей контроль за использованием государственных средств.

6. Развитие умений использовать учетную информацию для проведения внутреннего контроля, анализа финансового состояния учреждения и предотвращения ошибок.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов	ИПК-2.1 - Осуществляет работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов	Знать: основные понятия и нормы, регулирующие бухгалтерский учет в бюджетных организациях.
		Уметь: использовать нормы, регулирующие учет в бюджетных организациях.
		Владеть: навыками по формированию навыков организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 6	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3,0	108	108	
Контактная работа, в т.ч.	1,5	54	54	
Лекции (Л)		18/2	18/2	
Практические занятия (ПЗ)		36/8	36/8	
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54	
в том числе:				
самостоятельная подготовка к лекциям				
самостоятельная подготовка к практическим занятиям				
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		25	25	
подготовка к тестированию, текущему контролю		20	20	
подготовка к зачету		9	9	
Вид контроля:		Зачет	Зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ/С	
Календарный модуль 1				
Модуль 1. Учет в бюджетных организациях.	108	18	36	54
Модульная единица 1.1. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения.	12	2	4	6
Модульная единица 1.2. Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений.	12	2	4	6
Модульная единица 1.3. Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях.	12	2	4	6
Модульная единица 1.4. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.	12	2	4	6
Модульная единица 1.5. Учет финансовых активов в бюджетных организациях.	12	2	4	6
Модульная единица 1.6. Учет расчетов с дебиторами.	12	2	4	6
Модульная единица 1.7. Учет расчетов по доходам.	12	2	4	6
Модульная единица 1.8. Учет обязательств.	12	2	4	6
Модульная единица 1.9. Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета.	12	2	4	6
ИТОГО	108	18	36	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Учет в бюджетных организациях

Модульная единица 1.1. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в Российской Федерации

Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет.

Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Субъекты и объекты учета. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов. Хранение первичных (сводных) учетных документов. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. Хранение регистров бухгалтерского учета.

Модульная единица 1.2. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения

Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения. Счета аналитического и синтетического учета; Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

Модульная единица 1.3. Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений

Понятие государственной (муниципальной) услуги. Порядок финансирования расходов государственных учреждений.

Модульная единица 1.4. Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях

Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет произведенных активов. Понятие амортизации. Учет материальных запасов. Вложения в нефинансовые активы.

Модульная единица 1.5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от их типа. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг). Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

Модульная единица 1.6. Учет финансовых активов в бюджетных организациях

Учет денежных средств. **Учет финансовых вложений.**

Модульная единица 1.7. Учет расчетов с дебиторами

Правила выдачи (перечисления) авансов учреждением. Понятие займа. Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением. **Учет расчетов с подотчетными лицами.** Прочие дебиторы учреждения.

Модульная единица 1.8. Учет расчетов по доходам

Понятие дохода, группы и виды доходов. Учет расчетов по доходам.

Модульная единица 1.9. Учет обязательств

Понятие долгового обязательства. Расчеты по принятым обязательствам. **Учет платежей в бюджет.**

Модульная единица 1.10. Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета

Доходы текущего финансового года (счета 0 401 10 000). Расходы текущего финансового года (счет 0 401 20 000). Финансовый результат прошлых отчетных периодов (счет 0 401 30 000). Доходы будущих периодов (счет 0 401 40 000). Расходы будущих периодов (счет 0 401 50 000).

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
Календарный модуль 1				
1.	Модуль 1. Учет в бюджетных организациях.		тестирование, опрос, зачет	18
	Модульная единица 1.1. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения.	Лекция-диалог № 1. (интерактив) Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения.	тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений.	Лекция № 2 Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений.	опрос	2
	Модульная единица 1.3. Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях.	Лекция № 3 Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях.	тестирование	2
	Модульная единица 1.4. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.	Лекция № 4 Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.	опрос	2
	Модульная единица 1.5. Учет финансовых активов в бюджетных организациях.	Лекция № 5 Учет финансовых активов в бюджетных организациях.	тестирование	2
	Модульная единица 1.6. Учет расчетов с дебиторами.	Лекция № 6 Учет расчетов с дебиторами.	опрос	2
	Модульная единица 1.7. Учет расчетов по доходам.	Лекция № 7 Учет расчетов по доходам.	тестирование	2
	Модульная единица 1.8. Учет обязательств.	Лекция № 8 Учет обязательств.	опрос	2
	Модульная единица 1.9. Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета.	Лекция № 9 Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета.	тестирование	2
	ВСЕГО		зачет	18

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
Календарный модуль 1				
1.	Модуль 1. Учет в бюджетных организациях.		тестирование, опрос, зачет	36
	Модульная единица 1.1. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения.	Занятие № 1. (интерактив) Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения.	тестирование	4
	Модульная единица 1.2. Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений.	Занятие № 2 (интерактив 2 часа) Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений.	опрос	4
	Модульная единица 1.3. Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях.	Занятие № 3 Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях.	тестирование	4
	Модульная единица 1.4. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.	Занятие № 4 Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг. (4 часа ПрПр подг.) *	Оценка составленных документов	4
	Модульная единица 1.5. Учет финансовых активов в бюджетных организациях.	Занятие № 5 Стандарты, определяющие порядок и методы получения аудиторских доказательств.	тестирование	4
	Модульная единица 1.6. Учет расчетов с дебиторами.	Занятие № 6 Стандарты, регламентирующие взаимоотношения различных субъектов в ходе аудита.	опрос	4
	Модульная единица 1.7. Учет расчетов по доходам.	Занятие № 7 Учет расчетов по доходам.		4
	Модульная единица 1.8.	Занятие № 8		4

* учебным планом предусмотрена практическая подготовка обучающихся (4 часа), которая включает определение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг МЕ 1.4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Учет обязательств.	Учет обязательств.		
	Модульная единица 1.9. Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета.	Занятие № 9 Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета.		4
	ВСЕГО		зачет	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины			25
Модуль 1. Учет в бюджетных организациях.			25
	Модульная единица 1.1. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения.	1. Изучение порядка организации учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ. 2. Изучение Единого плана счетов, принципа его построения и порядка применения.	25
Подготовка к текущему контролю знаний			
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			25
подготовка к тестированию, текущему контролю			20
подготовка к зачету			9
ВСЕГО			54

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрены	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-2	1,2,3,4,5, 6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7 ,8,9	МЕ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9	задача	тестирование, опрос, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)
Электронные библиотеки
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).
Информационные справочные системы
6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>
Научные базы данных и профессиональные сайты
8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevierscience.ru (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0- 12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.
3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).
5. Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).
6. Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра бухгалтерского учета и статистики Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»Дисциплина Учет в бюджетных организациях

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<i>Основная литература</i>										
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для вузов	Солодова, С. В.	Москва: Издательство Юрайт	2026		+	+			https://www.ura.it.ru/bcode/586520
<i>Дополнительная литература</i>										
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях: учебник для вузов	Шахбанов, Р. Б.	Москва: Издательство Юрайт	2026						https://www.ura.it.ru/bcode/589028
Лекции, практические занятия	Налоговый учет и отчетность: учебник для вузов	под редакцией Н. И. Малис	Москва: Издательство Юрайт	2026		+	+			https://www.ura.it.ru/bcode/583360

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1 Критерии оценки зачета

Оценка знаний, умений, навыков и компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета с оценкой студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый балл
Модуль 1.	108	85
Зачет	-	15
Итого	108	100

Оценивание студентов проводится по следующим позициям:

- тестирование по модулям – 40 баллов;
- опрос – 45 баллов;
- зачет – 15 баллов.

Выставление зачета с оценкой проводится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Рейтинг план

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ			Итого
	текущая работа		зачет с оценкой	
	Тестирование	опрос		
М1	40	45		85
зачет			15	15
Итого	40	45	15	100

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- опрос.

Промежуточный контроль – зачет.

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- опрос.

Промежуточный контроль – зачет.

Если студент по итогу работы в семестре студент набирает 60 баллов, то зачет ставится автоматически.

Если студент не набрал необходимые баллы, то должен пройти итоговое тестирование, которое включает в себя тестирующие материалы по всей дисциплине (30 тест-заданий в одном варианте).

Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

- студент, давший правильные ответы 90 % и более тестирующих материалов (1-3 ошибки), получает максимальное количество баллов 40;
- студент, давший правильные ответы в пределах 80-89% тестирующих материалов (4-6 ошибок), получает 30 баллов;

- студент, давший правильные ответы в пределах 60-79% тестирующих материалов (7-12 ошибок), получает 20 баллов;
- студент, давший правильные ответы на менее, чем 60% тестирующих материалов, не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование снова.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
1	2	3
2-06 Компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).	14 компьютеров Intel Core i3-4150/4Гб/DDR3, монитор LG 23MP48D-P. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023). Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024). IC Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020). Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020). Свободно распространяемое ПО (GPL) или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом: PostgreSQL; Ramus Educational; ArgoUML; XMind v3.0; Free Pascal Compiler (FPC); Oracle VM Virtual Box; pgAdmin; MySQL Community Edition; Gimp; Lazarus; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).	Частично приспособлены
2-09 Компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).	16 компьютеров Intel Core i3-9100F/3600МГц/1000Гб/RAM 8ГБ, монитор BenQ GW2480-B. Мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E. Интерактивная доска Smart technologies 660. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023). Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024). IC Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020). Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020). Свободно распространяемое ПО (GPL) или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом: PostgreSQL; Ramus Educational; ArgoUML; XMind v3.0; Free Pascal Compiler (FPC); Oracle VM Virtual Box; pgAdmin; MySQL Community Edition; Gimp; Lazarus; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).	Частично приспособлены

<p>2-17 Компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).</p>	<p>11 компьютеров Intel Core i3/4Gb/1Tb HDD/GF630 2Gb, монитор Samsung S23C200B. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023). Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024). 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020). Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020). Свободно распространяемое ПО (GPL) или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом: PostgreSQL; Ramus Educational; ArgoUML; XMind v3.0; Free Pascal Compiler (FPC); Oracle VM Virtual Box; pgAdmin; MySQL Community Edition; Gimp; Lazarus; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).</p>	<p>Частично приспособлены</p>
<p>2-35 Компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).</p>	<p>11 компьютеров Intel Celeron E3300/4Гб/DDR3, монитор ViewSonic VA2231wa. Проектор мультимедийный BENQ-MW550. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023). Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024). Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020). Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020). Свободно распространяемое ПО (GPL) или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом: PostgreSQL; Ramus Educational; ArgoUML; XMind v3.0; Free Pascal Compiler (FPC); Oracle VM Virtual Box; pgAdmin; MySQL Community Edition; Gimp; Lazarus; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).</p>	<p>Частично приспособлены</p>

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы,

мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Подготовка к практическому занятию

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету или экзамену.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовых работ

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических психологических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем психологической науки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся мест и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальная учебная работа в виде консультаций. При проведении консультаций осуществляется дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» <http://www.kgau.ru> доступен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и имеет версию для слабовидящих.

2. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, обеспечивающая пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения: <http://e.kgau.ru/>; после регистрации в системе имеет версию для слабовидящих.

3. Электронная библиотека университета, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/23/>, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент

(подпись)