

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Департамент образования и кадровой политики**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра Бухгалтерский учёт и статистика

СОГЛАСОВАНО:  
Директор института  
\_\_\_\_\_ Шапорова З.Е.  
“25” 02 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярский ГАУ  
\_\_\_\_\_ Пыжикова Н.И.  
“27” 02 2026г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Финансовое планирование и бюджетирование

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01, «Экономика»  
(код, наименование)

Профиль (Финансы и бухгалтерский учёт в АПК)

Курс 4

Семестр (ы) 8

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

**Красноярск, 2026**

Составители: Белова Л.А., ст. преподаватель «20» февраля 2026г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессионального стандарта «Бухгалтер».

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики  
Протокол №\_6\_\_от «20» февраля 2026г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» февраля 2026г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления  
АПК протокол № 6 «25» февраля 2026г.

Председатель методической комиссии Далисова Н.А., к.э.н. доцент, «25»  
февраля 2026г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)  
Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

«25» февраля 2026г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ .....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.3. ЛЕКЦИИ / ЛАБОРАТОРНЫЕ / СЕМИНАРСКИЕ / ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	15
4.4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	16
4.4.2. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ) / КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ /РАСЧЁТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ.....	17
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ.....	17
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ.....	17
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	24
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	25
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	26
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	27

## Аннотация

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК-9 - Способен разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;

ПК-11 - Способен определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, прогнозировать структуру источников финансирования, осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, контролировать их соблюдение;

ПК-12 - Способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с постановкой и осуществлением финансового планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения ситуационных заданий и тестирования, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 час.), практические (36 час.) занятия и (60 час.) самостоятельной работы студента.

### Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» включена в ОПОП в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» посвящена изучению финансового планирования, как одной из функций управления финансами предприятия, системы финансовых планов предприятия, бюджетирования, как составной части финансового планирования, организации процесса планирования.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» являются «Теория финансов», «Финансовая политика», «Корпоративные финансы», «Денежные потоки субъектов хозяйствования».

Как составляющая части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целью дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование»** является формирование у будущих бакалавров теоретических и практических знаний в сфере финансового планирования и прогнозирования.

**Задачами** курса являются:

- 1) раскрытие сущности понятий «финансовое планирование», «бюджетирование»;
- 2) изучение инструментов и методов финансового планирования на предприятии;
- 3) практическое применение бюджетирования, как метода финансового планирования в реальной деятельности финансовых менеджеров.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p><b>ПК-9</b> - Способен разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику, выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>	<p><b>ИПК-9.1</b> - Разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику</p> <p><b>ИПК-9.2</b> - Вырабатывает оптимальные управленческие решения в области финансовой политики хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические документы по финансовому управлению денежными потоками;</li> <li>- законодательство Российской Федерации по аудиторской деятельности, официальному социальному и медицинскому страхованию;</li> <li>- коррупции и коммерческому подкупу, финансированию легальным и преступным путем;</li> <li>- об ответственности за составление достоверной отчетности;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в сфере управления денежными потоками</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по бюджетированию потребности в трудовых, финансовых и материальных ресурсах;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-регламентирующие порядок проведения управления денежными потоками;</li> <li>- формировать структуру бюджетов денежных и оперативных финансовых планов;</li> <li>- планировать объемы, последовательность составления бюджетов денежных средств и финансовых;</li> <li>- координировать взаимодействие работников по выполнению работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- применять результаты финансового анализа для бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты</li> <li>- обеспечивать составление финансовой потребности в кредитах и займах, проспектов эмиссий ценных бумаг;</li> <li>- определять общую потребность экономических ресурсов;</li> <li>- прогнозировать структуру источников финансирования;</li> <li>- осуществлять проверку качества составления финансовых планов;</li> <li>- выработать сбалансированные решения в области финансовой политики;</li> <li>- вносить изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты)</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация бюджетирования и управления субъектом хозяйствования;</li> <li>- координация и контроль выполнения работ управления денежными потоками в экономическом субъекте;</li> <li>- составление финансовых планов, бюджетов;</li> <li>- представление финансовых планов, бюджетов уполномоченному органу управления экономическим субъектом;</li> <li>- составление отчетов об исполнении бюджетов и осуществление контроля целевого использования средств, финансовой дисциплины и своевременности расчетов;</li> <li>- подготовка предложений для включения в затраты на производство, подготовка предложений по снижению издержек производства</li> </ul>
<p>ПК-11 - Способен определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, прогнозировать структуру источников финансирования, осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, контролировать их соблюдение</p>	<p><b>ИПК-11.1</b> - Определяет величину источников формирования имущества</p> <p><b>ИПК-11.2</b> - Формирует систему операционных и финансовых бюджетов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические документы по финансовому управлению денежными потоками;</li> <li>- законодательство Российской Федерации по аудиторской деятельности, официальному социальному и медицинскому страхованию;</li> <li>- коррупции и коммерческому подкупу, финансированию легальным и преступным путем;</li> <li>- об ответственности за составление достоверной отчетности;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в сфере управления денежными потоками</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по бюджетированию потребности в трудовых, финансовых и материальных ресурсах;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-регламентирующие порядок проведения управления денежными потоками;</li> <li>- формировать структуру бюджетов денежных и оперативных финансовых планов;</li> <li>- планировать объемы, последовательность составления бюджетов денежных средств и финансовых;</li> <li>- координировать взаимодействие работников по выполнению работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- применять результаты финансового анализа для бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты</li> <li>- обеспечивать составление финансовой потребности в кредитах и займах, проспектов эмиссий ценных бумаг;</li> <li>- определять общую потребность экономических ресурсов;</li> <li>- прогнозировать структуру источников финансирования;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять проверку качества составления финансовых планов;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения в области финансовой политики;</li> <li>- вносить изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты)</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация бюджетирования и управления субъектом хозяйствования;</li> <li>- координация и контроль выполнения работ управления денежными потоками в экономическом субъекте;</li> <li>- составление финансовых планов, бюджетов;</li> <li>- представление финансовых планов, бюджетов уполномоченному органу управления экономическим субъектом;</li> <li>- составление отчетов об исполнении бюджетов и осуществление контроля целевого использования средств, финансовой дисциплины и своевременности расчетов;</li> <li>-подготовка предложений для включения в затраты на производство, подготовка предложений по снижению издержек производства</li> </ul>
<p><b>ПК-12</b> - Способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>	<p><b>ИПК-12.1</b> - Составляет прогнозные сметы, бюджеты, платежные календари, кассовые планы</p> <p><b>ИПК-12.2</b> - Проводит финансовые расчеты по привлечению кредитов и займов, эмиссий ценных бумаг</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические документы по финансовому управлению денежными потоками;</li> <li>- законодательство Российской Федерации по аудиторской деятельности, официальному социальному и медицинскому страхованию;</li> <li>- коррупции и коммерческому подкупу, финансированию легальным и преступным путем;</li> <li>- об ответственности за составление достоверной отчетности;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в сфере управления денежными потоками</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по бюджетированию потребности в трудовых, финансовых и материальных ресурсах;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-регламентирующие порядок проведения управления денежными потоками документы;</li> <li>- формировать структуру бюджетов денежных и оперативных финансовых планов;</li> <li>- планировать объемы, последовательность разработки бюджетов денежных средств и финансовых;</li> <li>- координировать взаимодействие работников выполнения работ по бюджетированию и управлению;</li> <li>- применять результаты финансового анализа бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты;</li> </ul>

	<p>обеспечивать составление финансовой части по определению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять общую потребность экономических ресурсов;</li> <li>- прогнозировать структуру источников финансирования;</li> <li>- осуществлять проверку качества составления финансовых планов;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения в области финансовой политики экономических субъектов;</li> <li>- вносить изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты)</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация бюджетирования и управления субъектом хозяйствования;</li> <li>- координация и контроль выполнения работ управления денежными потоками в экономическом субъекте;</li> <li>- составление финансовых планов, бюджетов;</li> <li>- представление финансовых планов, бюджетов уполномоченному органу управления экономическим субъектом;</li> <li>- составление отчетов об исполнении бюджетов и осуществление контроля целевого использования средств, финансовой дисциплины и своевременности расчетов;</li> <li>- подготовка предложений для включения в затраты на производство, подготовка предложений по снижению издержек производства</li> </ul>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины 3 зач. ед., 108 час., их распределение представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. Ед.	Час.	по семестрам	
			№8	№
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану (с экзаменом)	3	108	108	
<b>Контактная работа</b>	1,3	48	48	
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме		12/2	12/2	
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме		36/8	36/8	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. Ед.	Час.	по семестрам	
			№8	№
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	1,7	60	60	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		30	30	
самоподготовка к текущему контролю знаний		15	15	
подготовка к зачету		9	9	
подготовка к практическим занятиям		6	6	
<b>Вид контроля:</b>			<b>зачёт</b>	

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Финансовое планирование</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>26</b>
Модульная единица 1.1. Сущность финансового планирования	14	2	2	10
Модульная единица 1.2. Организация процесса планирования	24	2	6	16
<b>Модуль 2. Бюджетирование</b>	<b>70</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>34</b>
Модульная единица 2.1. Система бюджетирования на предприятии *	30	4	10	16
Модульная единица 2.2. Разработка бюджетов и контроль их исполнения *	40	4	18	18
<b>Модульная единица 3.4. Критерии принятия решений по инвестиционным проектам</b>	7	2	2	3
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>60</b>

\* Практическая подготовка (4 час.) по модульным единицам предусматривает разработку внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта по бюджетированию, разработка форм бюджетов, методические задания отражены в ФОС дисциплины.

## **4.2. Содержание модулей дисциплины**

### **МОДУЛЬ 1. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

#### **Модульная единица 1.1 Сущность финансового планирования**

Сущность финансового планирования и эволюция содержания финансового планирования в организациях различных форм собственности. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Виды финансовых планов и их назначение. Методы финансового планирования (нормативный и расчетно-аналитический методы планирования финансовых показателей). Основы организации финансового планирования в организациях.

#### **Модульная единица 1.2. Организация процесса планирования**

Методы планирования (метод экономического анализа, нормативный метод, метод балансовых расчетов, метод денежных потоков, метод многовариантности расчетов, метод экономико-математического моделирования). Этапы планирования (анализ предыдущих показателей, прогноз, перспективный план, текущий план, оперативный план), взаимосвязь финансовых показателей. Источники информации, используемые в процессе планирования. Факторы (внешние и внутренние), учитываемые при составлении планов. Службы и сотрудники, ответственные за различные виды планов.

### **МОДУЛЬ 2. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

#### **Модульная единица 2.1 Система бюджетирования на предприятии**

Понятие системы бюджетирования, ее структура. Выделение центров финансовой ответственности (ЦФО); состав операционных и финансовых бюджетов предприятия и взаимосвязи между бюджетами; определение разрезов планирования, разработка структуры бюджетов.

Задачи бюджетирования. Соотношение понятий «план» и «бюджет». Функции бюджета. Классификация бюджетов: по сферам деятельности, по видам затрат, по широте номенклатуры затрат, по методам разработки, по длительности планируемого периода, по периоду составления, по непрерывности планирования, по степени содержания информации). Структура бюджетов. Порядок составления бюджетов. Процесс бюджетирования - этапы и их элементы.

Организация бюджетирования на предприятии: основные требования, подразделения (бюджетный комитет, отдел бюджетного планирования и

анализа), центры планирования, центры финансовой ответственности, центры затрат. Влияние требований бережливого производства на подходы к планированию, контролю затрат и управлению ресурсами. Меры поддержки отраслей АПК и учёт их в финансовом планировании и бюджетировании предприятий АПК.

Контроль исполнения бюджетов.

## Модульная единица 2.2. Разработка бюджетов и контроль их исполнения

Виды бюджетных моделей предприятия и факторы, определяющие выбор модели. Система функциональных и операционных бюджетов. Структура сводного бюджета предприятия. Состав основного бюджета.

Перечень статей Бюджета доходов и расходов и порядок их разработки. Прогноз объема продаж, и форма его представления. Бюджеты производства и производственных запасов, разработка бюджета закупок. Инвестиционный бюджет. Проект бюджета движения денежных средств. Инструменты и критерии балансировки бюджета. Проект отчета об изменении финансового состояния. Отделы, отвечающие за подготовку бюджетов. Текущий, промежуточный и итоговый контроль. Объекты контроля. Классификация внутренних отчетов. Составление гибкого бюджета и нормирование как основа анализа отклонений. Оценка предела допустимых отклонений. Контроль над деятельностью центров ответственности с использованием трансфертных цен. Порядок консолидации отчетности центров прибыли, составленной с использованием трансфертных цен. Контроль денежных потоков предприятия, разработка приоритетов платежей. Информационные и денежные потоки в казначейской системе. Управление кассовыми разрывами, остатком денежных средств.

## 4.3. Лекции/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Финансовое планирование</b>		<b>зачет</b>	<b>4</b>
1.1	Модульная единица 1.1. Сущность финансового планирования	Лекция № 1. Сущность, методы и виды финансового планирования на предприятии	тестирование	2
1.2	Модульная единица 1.2. Организация процесса планирования развития бухгалтерского учета в трудах различных экономистов.	Лекция № 2. Финансовое планирование, как одна из функций управления финансами предприятия. Влияние требований бережливого производства на подходы к планированию,	тестирование	1

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		контролю затрат и управлению ресурсами		
		Лекция № 3. Система финансовых планов предприятия. Меры поддержки отраслей АПК и учёт их в финансовом планировании и бюджетировании предприятий АПК.	тестирование, ситуационные задачи	1
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Бюджетирование</b>		<b>зачет</b>	<b>8</b>
2.1	Модульная единица 2.1. Система бюджетирования на предприятии	Лекция № 4. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	тестирование, ситуационные задачи	2
		Лекция № 5. Бюджетная структура предприятия	тестирование, ситуационные задачи	2
2.2	Модульная единица 2.2. Разработка бюджетов и контроль их исполнения	Лекция № 6. Разработка и внедрение системы бюджетирования	тестирование, ситуационные задачи	1
		Лекция № 7. Порядок разработки сводного бюджета предприятия	тестирование, ситуационные задачи	1
		Лекция № 8. Планирование денежных потоков, краткосрочная финансовая политика	тестирование, ситуационные задачи	1
		Лекция № 9. Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия	тестирование, ситуационные задачи	1
	<b>Итого</b>		<b>зачёт</b>	<b>12</b>

Таблица 5

### Содержание практических занятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема практического занятия	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Финансовое планирование</b>		<b>зачет</b>	<b>8</b>
1.1	Модульная единица 1.1. Сущность финансового планирования	Занятие № 1. Сущность, методы и виды финансового планирования на предприятии	тестирование	2
1.2	Модульная единица 1.2.	Занятие № 2. Финансовое	тестирование	3

<sup>2</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема практического занятия	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Организация процесса планирования развития бухгалтерского учета в трудах различных экономистов.	планирование как одна из функций управления финансами предприятия. Влияние требований бережливого производства на подходы к планированию, контролю затрат и управлению ресурсами		
		Занятие № 3. Система финансовых планов предприятия. Меры поддержки отраслей АПК и учёт их в финансовом планировании и бюджетировании предприятий АПК.	тестирование, ситуационные задачи	3
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Бюджетирование</b>		<b>зачет</b>	<b>28</b>
2.1	Модульная единица 2.1. Система бюджетирования на предприятии	Занятие № 4. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	тестирование, ситуационные задачи	4
		Занятие № 5. Бюджетная структура предприятия	тестирование, ситуационные задачи	6
2.2	Модульная единица 2.2. Разработка бюджетов и контроль их исполнения	Занятие № 6. Разработка и внедрение системы бюджетирования	тестирование, ситуационные задачи	4
		Занятие № 7. Порядок разработки сводного бюджета предприятия	тестирование, ситуационные задачи	5
		Занятие № 8. Планирование денежных потоков, краткосрочная финансовая политика	тестирование, ситуационные задачи	5
		Занятие № 9. Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия	тестирование, ситуационные задачи	4
	<b>Итого</b>		<b>зачёт</b>	<b>36</b>

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и другие виды самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

В рамках дисциплины рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачёту.

##### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и другие виды самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины</b>			<b>30</b>
1	Модуль 1. Финансовое планирование		15
1.1	Модульная единица 1.1. Сущность финансового планирования	Теоретические основы стратегического финансового планирования и прогнозирования Текущее финансовое планирование на предприятии Место финансового планирования в системе финансового менеджмента	7
1.2	Модульная единица 1.2. Организация процесса планирования	Теоретические основы бизнеса Бизнес-планирование Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ	8
2	Модуль 2. Бюджетирование		15

2.1	Модульная единица 2.1. Система бюджетирования на предприятии	Принципы организации системы бюджетирования Структура системы бюджетов Факторы повышения эффективности производства при внедрении системы бюджетирования Ошибки при построении системы бюджетирования,	6
2.2	Модульная единица 2.2. Разработка бюджетов и контроль их исполнения	Построение бюджетной модели Регламент бюджетирования Управление запасами и бюджетирование продаж Архитектура системы бюджетирования Составление годового бюджета Модели бюджетирования за рубежом и в России	9
Самостоятельная подготовка к практическим занятиям			6
Подготовка к тестированию, текущему контролю			15
Подготовка к зачету			9
<b>ИТОГО</b>			<b>60</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Не предусмотрены.

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-9	М1, М2	М1, М2	М1, М2		зачет
ПК-11	М1, М2	М1, М2	М1, М2		зачет
ПК-12	М1, М2	М1, М2	М1, М2		зачет

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Карта обеспеченности литературой**

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

#### *Электронные библиотечные системы:*

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

#### *Электронные библиотеки*

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ [www.kgau.ru/new/biblioteka](http://www.kgau.ru/new/biblioteka) Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

#### *Информационные справочные системы*

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

#### *Научные базы данных и профессиональные сайты*

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier [www.elsevier.com](http://www.elsevier.com) (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

### **6.3. Программное обеспечение**

1. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base\_orel-x86\_64-0- 12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.
3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).
5. Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-999; Лицензия образовательная №CE0806966 от 27.06.2008;
6. Kaspersky Endpoint Security for Business; Лицензия: 1B08-240301-012534-053-2242 с 01.03.2024 до 09.03.2025;

7. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Свободно распространяемое ПО (GPL);
8. Информационно-аналитическая система «Статистика» [www.ias-stat.ru](http://www.ias-stat.ru);
9. Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru/>;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Справочная правовая система «Консультант+»; Договор № 20175200211 от 22.04.2020;
13. Справочная правовая система «Гарант»; Учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012;
14. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
15. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 8

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра Бухгалтерский учет и статистика

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина Финансовое планирование и бюджетирование

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательств о	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходи- мое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная:										
Лекции, практические СРС	Финансовое планирование и бюджетирование: методология и практика: монография	А. В. Носов, О. А. Тагирова, М.Ю.Федотова	Пенза: ПГАУ	2019		+	+			<a href="https://e.lanbook.com/book/142010?category=2137&amp;ysclid=moe9xny360231971755">https://e.lanbook.com/book/142010?category=2137&amp;ysclid=moe9xny360231971755</a>
Лекции, практические	Финансовый менеджмент. Учебник и практикум для ВУЗов	Т. В. Погодина	Москва: Юрайт	2021		+	+			<a href="https://urait.ru/book/finansovy-menedzhment-489484">https://urait.ru/book/finansovy-menedzhment-489484</a>
Лекции, практические СРС	Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата	под редакцией Г.Б. Поляка	Москва : Юрайт	2022		+	+			<a href="https://urait.ru/book/finansovy-menedzhment-507804">https://urait.ru/book/finansovy-menedzhment-507804</a>
Лекции, практические СРС	Инвестиционная стратегия предприятия	Л. А. Овсянко, К. В. Чепелева	Красноярск ий ГАУ	2016		+	+		20	24
Дополнительная:										
Лекции, практические СРС	Финансовое планирование и бюджетирование: практикум: учебное пособие	Т. В. Гревцова	Рязань: РГУ имени С.А.Есенина	2015		+	+			<a href="https://e.lanbook.com/book/164536?ysclid=moeale15vs144926066">https://e.lanbook.com/book/164536?ysclid=moeale15vs144926066</a>

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

### Текущая аттестация

*Текущая аттестация* студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение ситуационных задач;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, правильное выполнение имитационных упражнений, ситуационных задач, презентаций case-study и письменных контрольных заданий.

Подробное содержание заданий для текущей и промежуточной аттестации содержатся в ФОС по дисциплине и ЭОК «Финансовое планирование и бюджетирование» в ЭОС Moodle - <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2753>.

### Промежуточный контроль – зачёт.

Для зачёта студенту необходимо набрать минимальное количество баллов – 60-100.

Студент, активно работающий на занятиях и показавший хорошие результаты на текущем тестировании, при выполнении ситуационных заданий и имитационных упражнений, может в течение семестра набрать необходимое количество баллов (60) и получить оценку по зачёту автоматически.

Также для обучающихся, желающих повысить полученную оценку, предусмотрено итоговое тестирование, которое представляет собой тестовые задания по всему семестру. За итоговое тестирование можно получить дополнительно 20 баллов.

**Рейтинг – план дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование»**

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	38	40
2	Модуль № 2	70	40
	Зачёт		20
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

## Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ				Итого
		Имитационные упражнения (ситуационные задачи)	Тестирование		зачёт	
1	Модуль № 1	30	10	-		40
2	Модуль № 2	30	10			40
	зачёт	-	-		20	20
	<b>Итого</b>	<b>60</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>100</b>

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по всему курсу «Финансовое планирование и бюджетирование» (35 тест-заданий в одном варианте).

Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

Студент, давший правильные ответы 87-100% тестирующих материалов (1-5 ошибок), получает максимальное количество баллов – 20.

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% тестирующих материалов (6-10 ошибок), получает 15 баллов.

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% (11-15 ошибок) тестирующих материалов, получает 10 баллов.

Студент, давший правильные ответы на менее чем 60% тестирующих материалов, не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование снова.

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p><b>Специальные помещения:</b> Компьютерный класс – ауд. 2-35. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>Специальные помещения (<i>компьютерный класс – ауд. 2-35</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска Hitachi FX-DUO-77 прямой проекции, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором View Sonic и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06):</i> рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:</i> 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:</i> Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p><i>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06:</i> Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

	<p>базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i>  Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).  Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).  Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).  Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).  Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).  Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).  Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p>	
--	--	--

## 9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

### 9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся

Процесс изучения дисциплины *«Финансовое планирование и бюджетирование»* включает в себя проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе Power Point, электронный планшет и слайды, фрагменты видеоматериалов по теме лекции.

Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется на практических занятиях в завершающей части учебного курса. Выбор формы проведения практических занятий проводится преподавателем и может включать:

- имитационные упражнения;
- решение ситуационных задач (кейс-стади);
- применение проектного метода;
- круглые столы;
- научно-практические конференции.

В связи с тем, что при заочной форме обучения большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины,

преподавателю рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы студентов, раскрыв существующие возможности созданных в институте корпоративных образовательных ресурсов: электронная библиотека, компьютерные обучающие программы (КОПР), электронные тестовые базы LAN-TESTING и STELLUS, контрольные работы с использованием КОПР, электронные учебные ресурсы в системе STELLUS, сетевые учебно-методические комплексы (УМК-С).

## **9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся мест и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>

С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработала:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

Белова Л.А.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу по дисциплине «Финансовое**  
**планирование и бюджетирование»**  
**для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»**

Рабочая программа по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебной программы «Финансовое планирование и бюджетирование» и учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа разработана Л.А. Беловой, ст. преподавателем кафедры «Бухгалтерский учёт и статистика».

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» относится к дисциплинам блока Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК, ведущая кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика».

В программе представлены цель, задачи, структура и содержание дисциплины, учебно-методическое и программное обеспечение, перечень основной, дополнительной и нормативно-правовой литературы, критерии оценки знаний и умений.

Содержание курса включает 2 модуля, рассматриваемые в соответствии с профессиональными компетенциями будущих выпускников в области экономики.

В целом, рабочая программа Л.А. Беловой «Финансовое планирование и бюджетирование» представляет собой достаточно полное отражение учебного курса, соответствует требованиям ФГОС ВО и учебной дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование», на основании чего может быть рекомендована в качестве программы для преподавания студентам ИЭУ АПК ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

Начальник отдела учёта и  
отчётности Министерства  
сельского хозяйства  
Красноярского края



Соломенникова И.А.