

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и кадровой политики
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Бухгалтерский учёт и статистика

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
_____ Шапорова З.Е.
“25” 02 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярский ГАУ
_____ Пыжикова Н.И.
“27” 02 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Денежные потоки субъектов хозяйствования

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01, «Экономика»
(код, наименование)

Профиль (Финансы и бухгалтерский учёт в АПК)

Курс 2

Семестр (ы) 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составители: Белова Л.А., ст. преподаватель «20» февраля 2026г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессионального стандарта «Бухгалтер».

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики Протокол №_6__от «20» февраля 2026г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» февраля 2026г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 6 «25» февраля 2026г.

Председатель методической комиссии Далисова Н.А., к.э.н. доцент, «25» февраля 2026г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

«25» февраля 2026г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.3. ЛЕКЦИИ / ЛАБОРАТОРНЫЕ / СЕМИНАРСКИЕ / ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	15
4.4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	16
4.4.2. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ) / КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ / РАСЧЁТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ.....	17
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ.....	17
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ.....	17
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	24
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	25
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	26
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	27

Аннотация

Дисциплина «Денежные потоки субъектов хозяйствования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК-11 - Способен определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, прогнозировать структуру источников финансирования, осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, контролировать их соблюдение;

ПК-12 - Способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением денежными потоками организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 час. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 час.), практические (54 час.) занятия и (36 час.) самостоятельной работы студента, (36 час.) контроль.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Денежные потоки субъектов хозяйствования» включена в ОПОП в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Денежные потоки субъектов хозяйствования» посвящена изучению сущности, механизмов, тенденций анализа и управления денежными потоками для обоснованного принятия управленческих решений в конкретных финансово-экономических условиях деятельности организации.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Денежные потоки субъектов хозяйствования» являются Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика), Теория финансов, Финансовая грамотность, Финансовые рынки. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами Корпоративные финансы, Бухгалтерская (финансовая) отчетность и анализ, Финансовый менеджмент, Финансовая политика, Корпоративные финансы, Управление финансами и финансовый контроль.

Как составляющая части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина «Денежные потоки субъектов хозяйствования» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Денежные потоки субъектов хозяйствования» является формирование у будущих бакалавров теоретических и практических знаний в сфере управления денежными потоками организации.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение вопросов, позволяющих комплексно представить содержание процессов управления денежными потоками предприятия в современных условиях и обеспечивающих выработку эффективных управленческих решений.

- изучение современных методов разработки политики управления денежными потоками предприятия.

- ознакомление с механизмами управления денежными потоками в процессе текущей и долгосрочной деятельности; критериями принятия эффективных управленческих решений по всем основным вопросам организации денежного оборота предприятия.

- изучение вопросов планирования объемов и структуры денежных потоков, сбалансированности и синхронизации во времени отдельных их видов.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-11 - Способен определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, прогнозировать структуру источников финансирования, осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, контролировать их соблюдение</p>	<p>ИПК-11.1 - Определяет величину источников формирования имущества ИПК-11.2 - Формирует систему операционных и финансовых бюджетов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - внутренние организационно-распорядительные документы; - отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять объем работ по бюджетированию потребности в трудовых, финансовых и материальных ресурсах; - разрабатывать внутренние организационно-регламентирующие порядок проведения управления денежными потоками; - формировать структуру бюджетов денежных и оперативных финансовых планов; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; - координировать взаимодействие работников по выполнению работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; - применять результаты финансового анализа для бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты - обеспечивать составление финансовой потребности в кредитах и займах, проспектов эмиссий ценных бумаг; -определять общую потребность экономических ресурсов; - прогнозировать структуру источников финансирования;

		<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять проверку качества составления финансовых планов; - вырабатывать сбалансированные решения в области финансовой политики; - вносить изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация бюджетирования и управления субъектом хозяйствования; - координация и контроль выполнения работ управления денежными потоками в экономическом субъекте; - составление финансовых планов, бюджетов; - представление финансовых планов, бюджетов уполномоченному органу управления экономическим субъектом; - составление отчетов об исполнении бюджетов и осуществление контроля целевого использования средств, финансовой дисциплины и своевременности расчетов; -подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
<p>ПК-12 - Способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>	<p>ИПК-12.1 - Составляет прогнозные сметы, бюджеты, платежные календари, кассовые планы</p> <p>ИПК-12.2 - Проводит финансовые расчеты по привлечению кредитов и займов, эмиссий ценных бумаг</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические документы по финансовому управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации по аудиторской деятельности, официальному социальному и медицинскому страхованию; - коррупции и коммерческому подкупу, финансированию легальным и преступным путем; - об ответственности за составление достоверной отчетности; - внутренние организационно-распорядительные документы; - отечественный и зарубежный опыт в сфере управления денежными потоками <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по бюджетированию потребности в трудовых, финансовых и материальных ресурсах; - разрабатывать внутренние организационно-регламентирующие порядок проведения управления денежными потоками документы; - формировать структуру бюджетов денежных и оперативных финансовых планов; - планировать объемы, последовательность разработки бюджетов денежных средств и финансовых; - координировать взаимодействие работников выполнения работ по бюджетированию и управлению; - применять результаты финансового анализа бюджетирования и управления денежными потоками;

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты; обеспечивать составление финансовой части по определению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг; - определять общую потребность экономических ресурсов; - прогнозировать структуру источников финансирования; -осуществлять проверку качества составления финансовых планов; - вырабатывать сбалансированные решения в области финансовой политики экономических субъектов; - вносить изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты)
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация бюджетирования и управления субъектом хозяйствования; - координация и контроль выполнения работ управления денежными потоками в экономическом субъекте; - составление финансовых планов, бюджетов; - представление финансовых планов, бюджетов уполномоченному органу управления экономическим субъектом; - составление отчетов об исполнении бюджетов и осуществление контроля целевого использования средств, финансовой дисциплины и своевременности расчетов; -подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины 4 зач. ед., 144 час., их распределение представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. Ед.	Час.	по семестрам	
			№4	№5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану (с экзаменом)	4	144	144	
Контактная работа	2	72	72	
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме		18/2	18/2	
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме		54/12	54/12	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. Ед.	Час.	по семестрам	
			№4	№
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС)	1	36	36	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		20	20	
самоподготовка к текущему контролю знаний		6	6	
подготовка к практическим занятиям		10	10	
Подготовка и сдача экзамена	1	36	36	
Вид контроля:			экзамен	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Денежные потоки субъектов хозяйствования	108	18	54	36
Модульная единица 1.1. Экономическая сущность денежных потоков субъектов хозяйствования	14	2	4	8
Модульная единица 1.2. количественный и качественный анализ системы управления денежными потоками *	10	2	4	4
Модульная единица 1.3. Коэффициентный анализ денежных потоков *	14	2	8	4
Модульная единица 1.4. Взаимосвязь денежных потоков и расчетов организации	14	2	8	4
Модульная единица 1.5. Взаимосвязь денежных потоков и	14	2	8	4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
движения оборотного капитала организации				
Модульная единица 1.6. Анализ и управление денежной наличностью	14	2	8	4
Модульная единица 1.7. Оценка денежных потоков во времени	14	2	8	4
Модульная единица 1.8. Планирование денежных потоков организаций	14	4	6	4
Контроль	36			
ИТОГО	144	18	54	36

* Практическая подготовка (4 час.) по модульным единицам предусматривает формирование отчета о движении денежных средств и проведение анализа денежных потоков на примере конкретной организации, методические задания отражены в ФОС дисциплины.

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модульная единица 1.1. Экономическая сущность денежных потоков субъектов хозяйствования

Понятие денежных потоков, их классификация. Система основных форм денежных отношений организации в процессе осуществления хозяйственной деятельности. Денежный капитал предприятия, его структура. Классификация видов денежных потоков, их роль и влияние на финансовое состояние предприятия. Отражение денежных потоков в отчетности предприятия. Влияние компонентов финансовой политики на учет и отражение денежных потоков. Сущность, цель и задачи управления денежными потоками. Функции и механизм управления денежными потоками

Модульная единица 1.2. Количественный и качественный анализ системы управления денежными потоками

Понятие системы информационного обеспечения управления денежными потоками. Сущность и функции отчета о движении денежных средств в условиях рынка, его целевое назначение для внешних и внутренних пользователей финансовой информации. Состав и принципы формирования показателей отчета о движении денежных средств. Методы оценки денежных потоков. Этапы и особенности прямого метода оценки денежных потоков. Этапы и особенности косвенного метода оценки денежных потоков. Горизонтальный и вертикальный анализ отчета о движении денежных средств. Оценка характера, интенсивности и результативности текущей (операционной), инвестиционной и финансовой деятельности предприятия по данным отчетов,

составленных различными методами. Оценка «качества» чистого денежного потока по текущей деятельности. Анализ условий возникновения и регулирования дефицита (излишка) денежных средств.

Модульная единица 1.3. Коэффициентный анализ денежных потоков

Метод финансовых коэффициентов в анализе денежных потоков. Базовые финансовые коэффициенты оценки денежных потоков. Коэффициенты ликвидности, рентабельности денежных потоков, показатели финансовой политики предприятия, инвестиционные показатели оценки денежных потоков. Использование коэффициентов оценки денежных потоков в оценке платежеспособности организации. Способы исчисления возможного периода погашения обязательств на базе показателей денежных потоков.

Модульная единица 1.4. Взаимосвязь денежных потоков и расчетов организации

Понятие расчетов организаций, причины возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, их взаимосвязь с движением денежных средств предприятия. Факторы, определяющие величину дебиторской задолженности организации. Критерии оценки «качества» дебиторской задолженности. Понятия сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности, их выявление по данным бухгалтерской отчетности. Анализ дебиторской задолженности. Оценка инкассирования долгов покупателей. Понятие и состав обязательств предприятия. Оценка уровня, динамики и качества кредиторских долгов организации. Анализ кредиторской задолженности. Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности.

Модульная единица 1.5. Взаимосвязь денежных потоков и движения оборотного капитала организации

Связи между движением оборотного капитала и денежных средств. Операционный и финансовый циклы, способы их оценки. Значение показателей в характеристике состояния денежных потоков организации. Факторы, способствующие сокращению длительности операционного и финансового циклов. Понятие и способы исчисления текущих финансовых потребностей предприятия, их зависимость от условий получения и расходования денежных средств. Оценка возможностей снижения текущих финансовых потребностей путем предоставления скидок за досрочное погашение обязательств покупателями.

Модульная единица 1.6. Анализ и управление денежной наличностью

Понятие денежной наличности и ее признаки. Показатели оценки денежной наличности. Определение оптимального остатка денежных средств предприятия. Модели расчета оптимального размера свободной денежной наличности: Баумоля, Миллера-Орра, Стоуна.

Модульная единица 1.7. Оценка денежных потоков во времени

Содержание концепции дисконтированных денежных потоков. Понятия наращения и дисконтирования стоимости. Способы временной оценки денежных потоков. Оценка аннуитетов. Норма дисконта, используемая в оценке денежных потоков. Использование временного анализа денежных потоков в управлении расчетами организаций.

Модульная единица 1.8. Планирование денежных потоков организаций

Планирование денежных потоков организаций в условиях рынка, его цели. Понятие бюджета денежных средств, его место в системе финансового планирования. Принципы формирования бюджета движения денежных средств. Платежный календарь. его виды и форма. Кассовый план, порядок его представления и разработки.

4.3. Лекции/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Денежные потоки субъектов хозяйствования		экзамен	18
1.1	Модульная единица 1.1. Экономическая сущность денежных потоков субъектов хозяйствования	Лекция 2. Экономическая сущность денежных потоков субъектов хозяйствования	тестирование, ситуационные задачи	2
1.2	Модульная единица 1.2. Количественный и качественный анализ системы управления денежными потоками	Лекция 2. Количественный и качественный анализ системы управления денежными потоками	тестирование, ситуационные задачи	2
1.3	Модульная единица 1.3. Коэффициентный анализ денежных потоков	Лекция 3. Коэффициентный анализ денежных потоков	тестирование, ситуационные задачи	2
1.4	Модульная единица 1.4. Взаимосвязь денежных потоков и расчетов организации	Лекция 4. Взаимосвязь денежных потоков и расчетов организации	тестирование, ситуационные задачи	2
1.5	Модульная единица 1.5. Взаимосвязь денежных потоков и движения оборотного капитала организации	Лекция 5. Взаимосвязь денежных потоков и движения оборотного капитала организации	тестирование, ситуационные задачи	2
1.6	Модульная единица 1.6. Анализ и управление денежной наличностью	Лекция 6. Анализ и управление денежной наличностью	тестирование, ситуационные задачи	2
1.7	Модульная единица 1.7. Оценка денежных потоков во времени	Лекция 7. Оценка денежных потоков во времени	тестирование, ситуационные задачи	2
1.8	Модульная единица 1.8. Планирование денежных потоков организаций	Лекция 8. Планирование денежных потоков организаций	тестирование, ситуационные задачи	4

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Итого		экзамен	18

Таблица 5

Содержание практических занятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема практического занятия	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Денежные потоки субъектов хозяйствования		экзамен	54
1.1	Модульная единица 1.1. Экономическая сущность денежных потоков субъектов хозяйствования	Занятие 1. Экономическая сущность денежных потоков субъектов хозяйствования	тестирование, ситуационные задачи	4
1.2	Модульная единица 1.2. Количественный и качественный анализ системы управления денежными потоками	Занятие 2. Количественный и качественный анализ системы управления денежными потоками	тестирование, ситуационные задачи	4
1.3	Модульная единица 1.3. Коэффициентный анализ денежных потоков	Занятие 3. Коэффициентный анализ денежных потоков	тестирование, ситуационные задачи	8
1.4	Модульная единица 1.4. Взаимосвязь денежных потоков и расчетов организации	Занятие 4. Взаимосвязь денежных потоков и расчетов организации	тестирование, ситуационные задачи	8
1.5	Модульная единица 1.5. Взаимосвязь денежных потоков и движения оборотного капитала организации	Занятие 5. Взаимосвязь денежных потоков и движения оборотного капитала организации	тестирование, ситуационные задачи	8
1.6	Модульная единица 1.6. Анализ и управление денежной наличностью	Занятие 6. Анализ и управление денежной наличностью	тестирование, ситуационные задачи	8
1.7	Модульная единица 1.7. Оценка денежных потоков во времени	Занятие 7. Оценка денежных потоков во времени	тестирование, ситуационные задачи	8
1.8	Модульная единица 1.8. Планирование денежных потоков организаций	Занятие 8. Планирование денежных потоков организаций	тестирование, ситуационные задачи	6
	Итого		экзамен	54

³ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и другие виды самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

В рамках дисциплины рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и другие виды самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/ п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины			20
1	Модуль 1. Денежные потоки субъектов хозяйствования		20
1.1	Модульная единица 1.1. Экономическая сущность денежных потоков субъектов хозяйствования	Денежные потоки предприятия как объект финансового анализа Значение анализа денежных потоков для различных групп пользователей аналитической информации	2
1.2	Модульная единица 1.2. Количественный и качественный анализ системы управления денежными потоками	Современное состояние и тенденции развития денежных потоков российских организаций Подходы к составлению отчета о движении денежных средств, используемые в международной практике Возможности применения различных методов расчета денежных потоков при принятии управленческих решений Логика корректировок финансового результата при расчете денежных потоков косвенным методом	2
1.3	Модульная единица 1.3. Коэффициентный анализ денежных потоков	Коэффициенты оценки денежных потоков как индикаторы возможного банкротства организаций	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.4	Модульная единица 1.4. Взаимосвязь денежных потоков и расчетов организации	Управление текущими финансовыми потребностями организации Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности организаций в РФ Использование результатов анализа дебиторской и кредиторской задолженности для прогнозирования денежных потоков Формирование стратегии исполнения обязательств предприятиями	2
1.5	Модульная единица 1.5. Взаимосвязь денежных потоков и движения оборотного капитала организации	Использование показателей операционного и финансового циклов в планировании оборотного капитала	4
1.6	Модульная единица 1.6. Анализ и управление денежной наличностью	Опыт управления денежной наличностью в западных странах	4
1.7	Модульная единица 1.7. Оценка денежных потоков во времени	Концепция временной стоимости в анализе денежных потоков	2
1.8	Модульная единица 1.8. Планирование денежных потоков организаций	Бюджетирование потоков денежных средств как элемент финансового управления организациями Платежный календарь как инструмент финансового планирования	2
Самостоятельная подготовка к практическим занятиям			10
Подготовка к тестированию, текущему контролю			6
ИТОГО			36
Подготовка к экзамену			36

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
-------------	--------	-------------	-----	----------------	-----------------

ПК-11	M1	M1	M1		экзамен
ПК-12	M1	M1	M1		экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevier.com (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0- 12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.
3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).
5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999; Лицензия образовательная №СЕ0806966 от 27.06.2008;

6. Kaspersky Endpoint Security for Business; Лицензия: 1B08-240301-012534-053-2242 с 01.03.2024 до 09.03.2025;
7. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Свободно распространяемое ПО (GPL);
8. Информационно-аналитическая система «Статистика» www.ias-stat.ru;
9. Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru/>;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Справочная правовая система «Консультант+»; Договор № 20175200211 от 22.04.2020;
13. Справочная правовая система «Гарант»; Учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012;
14. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
15. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерский учет и статистика

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина Денежные потоки субъектов хозяйствования

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная:										
Лекции, практические СРС	Корпоративные финансы: учебное пособие	А.С. Кокин, Н.И. Яшина, Е.Н. Летагина	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского	2017		+	+			https://e.lanbook.com/book/47235
Лекции, практические	Финансовый менеджмент. Учебник и практикум для ВУЗов	Т.В. Погодина	Москва: Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/book/finansovy-menedzhment-489484
Лекции, практические СРС	Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата	под редакцией Г.Б. Поляка	Москва: Юрайт	2022		+	+			https://urait.ru/book/finansovy-menedzhment-507804
Лекции, практические СРС	Инвестиционная стратегия предприятия	Л.А. Овсянко, К.В. Чепелева	Красноярский ГАУ	2016		+	+		20	24
Дополнительная:										
Лекции, практические СРС	Финансовое планирование и бюджетирование: практикум: учебное пособие	Т. В. Гревцова	Рязань: РГУ имени С.А.Есенина	2015		+	+			https://e.lanbook.com/book/164536?ysclid=moea1e15vs144926066

Зав. библиотекой _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение ситуационных задач;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, правильное выполнение имитационных упражнений, ситуационных задач, презентаций case-study и письменных контрольных заданий.

Подробное содержание заданий для текущей и промежуточной аттестации содержатся в ФОС по дисциплине и ЭОК «Денежные потоки субъектов хозяйствования» в ЭОС Moodle - <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=8073>.

Промежуточный контроль по дисциплине – экзамен.

Для экзамена студенту необходимо набрать минимальное количество баллов – 60-100.

Студент, активно работающий на занятиях и показавший хорошие результаты на текущем тестировании, при выполнении ситуационных заданий и имитационных упражнений, может в течение семестра набрать необходимое количество баллов и получить оценку по зачёту автоматически.

Также для обучающихся, желающих повысить полученную оценку, предусмотрено итоговое тестирование, которое представляет собой тестовые задания по всему семестру. За итоговое тестирование можно получить дополнительно 20 баллов.

Рейтинг – план дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование»

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	108	80
2	Экзамен	36	20
	Итого	144	100

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ			Итого
		Имитационные упражнения (ситуационные задачи)	Тестирование	Экзамен	
1	Модуль № 1	45	35	-	80
	Экзамен	-	-	20	20
	Итого	45	35	20	100

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по всему курсу «Денежные потоки субъектов хозяйствования» (35 тест-заданий в одном варианте).

Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

Студент, давший правильные ответы 87-100% тестирующих материалов (1-5 ошибок), получает максимальное количество баллов – 20.

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% тестирующих материалов (6-10 ошибок), получает 15 баллов.

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% (11-15 ошибок) тестирующих материалов, получает 10 баллов.

Студент, давший правильные ответы на менее чем 60% тестирующих материалов, не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование снова.

Итоговая оценка по экзамену выводится следующим образом:

Баллы, полученные на итоговом тестировании суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по зачёту по следующим критериям:

60 – 72 – минимальное количество баллов – оценка «удовлетворительно».

73 – 86 – среднее количество баллов – оценка «хорошо».

87 – 100 – максимальное количество баллов – оценка «отлично».

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения: Компьютерный класс – ауд. 2-35. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>Специальные помещения (<i>компьютерный класс – ауд. 2-35</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска Hitachi FX-DUO-77 прямой проекции, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором View Sonic и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06):</i> рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:</i> 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:</i> Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core I3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p><i>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06:</i> Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

	<p>базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО). Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019). Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p>	
--	--	--

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся

Процесс изучения дисциплины *«Денежные потоки субъектов хозяйствования»* включает в себя проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе Power Point, электронный планшет и слайды, фрагменты видеоматериалов по теме лекции.

Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется на практических занятиях в завершающей части учебного курса. Выбор формы проведения практических занятий проводится преподавателем и может включать:

- имитационные упражнения;
- решение ситуационных задач (кейс-стади);
- применение проектного метода;
- круглые столы;
- научно-практические конференции.

В связи с тем, что при заочной форме обучения большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины,

преподавателю рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы студентов, раскрыв существующие возможности созданных в институте корпоративных образовательных ресурсов: электронная библиотека, компьютерные обучающие программы (КОПР), электронные тестовые базы LAN-TESTING и STELLUS, контрольные работы с использованием КОПР, электронные учебные ресурсы в системе STELLUS, сетевые учебно-методические комплексы (УМК-С).

9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся мест и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;

С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Преподаватель _____

Белова Л.А.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине «Денежные потоки
субъектов хозяйствования»
для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Рабочая программа по дисциплине «Денежные потоки субъектов хозяйствования» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебной программы «Денежные потоки субъектов хозяйствования» и учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа разработана Л.А. Беловой, ст. преподавателем кафедры «Бухгалтерский учёт и статистика».

Дисциплина «Денежные потоки субъектов хозяйствования» относится к дисциплинам блока Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК, ведущая кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика».

В программе представлены цель, задачи, структура и содержание дисциплины, учебно-методическое и программное обеспечение, перечень основной, дополнительной и нормативно-правовой литературы, критерии оценки знаний и умений.

Содержание курса включает 1 модуль, который разделён на 6 модульных единиц, рассматриваемых в соответствии с профессиональными компетенциями будущих выпускников в области экономики.

В целом, рабочая программа Л.А. Беловой «Денежные потоки субъектов хозяйствования» представляет собой достаточно полное отражение учебного курса, соответствует требованиям ФГОС ВО и учебной дисциплины «Денежные потоки субъектов хозяйствования», на основании чего может быть рекомендована в качестве программы для преподавания студентам ИЭУ АПК ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

Начальник отдела учёта и
отчётности Министерства
сельского хозяйства
Красноярского края



Соломенникова И.А.