

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент образования и кадровой политики  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

---

Институт ЭиУ АПК  
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института

\_\_\_\_\_ Шапорова З.Е.

«25» февраля \_\_\_\_\_ 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

\_\_\_\_\_ Пыжикова Н.И.

«27» февраля \_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

для подготовки \_\_\_\_\_ бакалавров \_\_\_\_\_

ФГОС ВО

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Курс 3

Семестры 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: Тищенко М.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «19» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессиональным стандартом 08 Финансы и экономика, 08.002 Бухгалтер.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 от «20» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «20» февраля 2026 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
протокол №6 от «24» 02 2026 г.

Председатель методической комиссии:

к. э. н., доцент Далисова Н.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание) от «24» 02 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению:

Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 02 2026 г.

## Оглавление

<b>Аннотация</b> .....	5
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	6
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	9
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	10
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	10
4.1. Содержание модулей дисциплины.....	11
4.2. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	14
4.3. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	16
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	18
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	18
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....	20
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....	20
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	20
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	21
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9).....	21
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	21
6.3. Программное обеспечение.....	21
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	24
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	25
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	26
9.1. Методические рекомендации для обучающихся.....	26
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
<i>Изменения</i> .....	28

## **Аннотация**

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1. В.) направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

В условиях совершенствования рыночных отношений разделение бухгалтерского учета на финансовый и управленческий позволяет предприятиям и организациям использовать наиболее эффективные формы и методы производственного учета, контроля и управления затратами и результатами на всех уровнях производственного процесса. К числу наиболее актуальных проблем относится формирование информационной базы для целей управления и принятия управленческих решений.

Необходимость изучения курса «Бухгалтерский управленческий учет» обусловлена обобщением отечественного наследия учетно-теоретических знаний, а также освоением западных методов учета, контроля и управления производственным потенциалом предприятий и организаций. Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» охватывает вопросы, связанные с теоретическими основами управленческого учета, сущностью и видами затрат и себестоимости продукции (работ, услуг), калькулированием себестоимости, принятием управленческих решений.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции:

- способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов (ПК-2).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, участия в проблемных семинарах, решения ситуационных задач и промежуточная аттестация в форме экзамена в шестом семестре.

### **Общая трудоемкость**

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из них лекции - 36 часов, практические занятия - 36 часов, самостоятельная работа - 36 часов, экзамен - 36 часов.

## **1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В системе подготовки бакалавров в области экономики дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к профессиональным дисциплинам вариативной части блока Б1.В по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 ОПОП. Дисциплина опирается на дисциплины «Теория бухгалтерского учета», «Организация бухгалтерской службы на предприятии» и является основой для изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность и анализ».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Целью** дисциплины является формирование у студентов систематизированных знаний по бухгалтерскому управленческому учету хозяйственной деятельности организации в целом и отдельным центрам ответственности, в частности.

### **Задачи дисциплины:**

- учет наличия и движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов и предоставление информации по ним менеджерам;
- учет затрат и доходов и отклонений по ним от установленных норм, стандартов и смет по организации в целом, структурным подразделениям, центрам ответственности, группам изделий, технологическим решениям и другим позициям;
- исчисление показателей фактической себестоимости продукции (работ, услуг) и отклонений их от нормативных и плановых показателей (полной производственной себестоимости, неполной производственной себестоимости, полной себестоимости реализованной продукции и т.п.);
- определение финансовых результатов деятельности отдельных структурных подразделений по центрам ответственности, новым технологическим решениям, реализованным изделиям, выполненным работам и услугам и другим позициям;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- планирование финансово-хозяйственной деятельности организации в целом, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- прогнозирование и оценка прогноза (предоставление заключения о воздействии ожидаемых в будущем событий на основе анализа прошлых событий и их количественная оценка для целей планирования);
- составление управленческой отчетности и представление ее управленческому персоналу и специалистам для управления производством и принятия решений на перспективу.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции:

- способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов (ПК-2).

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-2. Способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов</p>	<p>ИПК-2.1 - Осуществляет работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи, решаемые бухгалтерами управленческого учета в процессе формирования и обработки информации для характеристики основного и оборотного капитала организации;</li> <li>- методы бухгалтерского управленческого учета;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета при подготовке информации для различных пользователей;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методику учета затрат и калькулирования себестоимости различных видов сельскохозяйственной продукции (работ, услуг);</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации управленческого учета;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;</li> <li>- составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную</li> </ul>

		<p>информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки рабочего плана счетов с учетом специфики деятельности предприятия;</li> <li>- приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учета в соответствии с целями и задачами менеджмента;</li> <li>- навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского управленческого учета;</li> <li>- навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки</li> </ul>
--	--	---

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№5	№6
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>4,0</b>	<b>144</b>		<b>144</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>2,0</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		36/4		36/4
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме		36/8		36/8
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,0</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		18		18
подготовка к тестированию, текущему контролю		18		18
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>1,0</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Вид контроля:</b>		экзамен		экзамен

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Модульная единица 1.1.</b> Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	9	3	3	3
<b>Модульная единица 1.2.</b> Организация управленческого учета. Понятие контроллинга.	9	3	3	3
<b>Модуль 2.Классификация затрат и модели их поведения. Калькулирование себестоимости.</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Модульная единица 2.1.</b> Понятие затрат и их классификация.	9	3	2	3
<b>Модульная единица 2.2.</b> Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы	15	5	6	5
<b>Модуль 3. Учет вспомогательных производств и накладных расходов</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Модульная единица 3.1.</b> Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг вспомогательных производств	9	3	3	3
<b>Модульная единица 3.2.</b> Учет расходов на организацию производства и управление	9	3	3	3
<b>Модуль 4. Учет основного производства и обслуживающих производств и хозяйств</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Модульная единица 4.1.</b> Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства	9	3	3	3
<b>Модульная единица 4.2.</b> Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства	9	3	3	3
<b>Модульная единица 4.3.</b> Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	6	2	2	2
<b>Модульная единица 4.4.</b> Учет	6	2	2	2

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах				
<b>Модуль 5. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Модульная единица 5.1.</b> Принятие управленческих решений	6	2	2	2
<b>Модульная единица 5.2.</b> Бюджетирование и его значение в управленческом учете	6	2	2	2
<b>Модульная единица 5.3.</b> Трансфертные цены и трансфертное образование	6	2	2	2
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	36	х	х	х
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

#### Модульная единица 1.1. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета

Экономическая сущность и предмет бухгалтерского управленческого учета, взаимосвязь с другими науками, понятие управленческого учета. Понятие центров ответственности их виды. Объекты и метод управленческого учета. Структура управленческого учета и его принципы. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета

#### Модульная единица 1.2. Организация управленческого учета. Понятие контроллинга

Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Влияние организационной структуры организации на построение системы управленческого учета. Понятие и сущность контроллинга. Функции бухгалтера-контролера.

Варианты связи между управленческой (производственной) и финансовой (общей) бухгалтерией.

## **Модуль 2. Классификация затрат и модели их поведения. Калькулирование себестоимости**

### **Модульная единица 2.1. Понятие затрат и их классификация в управленческом учете**

Концепции и терминология классификации затрат в управленческом учете. Понятия «затраты», «издержки», «расходы». Классификация затрат для определения полученной прибыли и себестоимости. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности. Классификация производств.

Группировка и распределение затрат. Учет затрат по видам, по местам их возникновения, по центрам ответственности, по носителям.

Формирование рабочего плана счетов. Характеристика счетов, предназначенных для ведения бухгалтерского управленческого учета – инвентарные счета, счета затрат, счета финансовых результатов.

### **Модульная единица 2.2. Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы**

Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие, состав и виды. Цеховая, производственная, полная себестоимость. Индивидуальная и среднеотраслевая себестоимость. Объект учета затрат. Методика выбора объекта учета затрат, факторы, влияющие на него.

Объект и методы калькулирования, его принципы – классификация затрат, установление объектов учета затрат, выбор метода распределения косвенных расходов и т.д.

Классификация моделей и методов учета затрат и калькулирования себестоимости. Характеристика основных методов калькулирования себестоимости продукции. Система учета полной себестоимости. Система учета «директ-костинг». Система учета «стандарт-кост». Нормативный метод учета.

## **Модуль 3. Учет вспомогательных производств и накладных расходов**

### **Модульная единица 3.1. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг вспомогательных производств**

Виды вспомогательных производств: ремонтные мастерские, автотранспорт, гужевого транспорт, электро-, водо-, тепло-, газоснабжение, холодильные установки, тарные и тароремонтные производства, машинно-тракторный парк. Задачи их учета. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг ремонтно-механических мастерских. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг автотранспорта. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг гужевого транспорта. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг машинно-тракторного парка. Учет затрат и калькулирование себестоимости прочих производств и хозяйств.

### **Модульная единица 3.2. Учет расходов на организацию производства и управление**

Экономическое содержание расходов на организацию производства и управление. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Характеристика счетов 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Методика распределения накладных расходов.

## **Модуль 4. Учет основного производства и обслуживающих производств и хозяйств**

### **Модульная единица 4.1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства**

Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в растениеводстве. Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве. Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве. Учет затрат в незавершенном производстве. Первичный, аналитический и синтетический учет в растениеводстве. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства

### **Модульная единица 4.2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства**

Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в животноводстве. Объекты и статьи учета затрат в животноводстве. Первичный, аналитический и синтетический учет в животноводстве. Калькулирование себестоимости продукции животноводства.

### **Модульная единица 4.3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств**

Виды промышленных производств, задачи и общие принципы их учета. Первичный, аналитический и синтетический учет в промышленных производствах. Учет брака в производстве. Калькулирование себестоимости продукции промышленных производств.

### **Модульная единица 4.4 Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах**

Виды обслуживающих производств и хозяйств и задачи учета. Учет расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства. Учет в производствах бытового обслуживания населения. Учет на предприятиях общественного питания. Учет в прочих обслуживающих производствах и хозяйствах.

## **Модуль 5. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат**

### **Модульная единица 5.1. Принятие управленческих решений**

Принятие управленческих решений. Задачи, решаемые на основании информации управленческого учета. Оперативные задачи, перспективные задачи

### **Модульная единица 5.2. Бюджетирование и его значение в управленческом учете**

Планирование (бюджетирование) в системе управленческого учета. Структура генерального (общего) и функциональных (частичных) бюджетов. Методика формирования бюджета организации. Трансфертные цены и трансфертное образование. Виды и принципы формирования трансфертной цены. Методы расчета трансфертной цены.

### Модульная единица 5.3.Трансфертные цены и трансфертное образование

Понятие трансфертной сделки и трансфертной цены. Схема трансфертного образования. Виды и принципы формирования трансфертной цены. Методы расчета трансфертной цены.

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета.</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	Лекция № 1. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	тестирование	3
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Организация управленческого учета. Понятие контроллинга.	Лекция № 2. Организация управленческого учета и его принципы. Понятие контроллинга.	тестирование	3
2.	<b>Модуль 2.Классификация затрат и модели их поведения. Калькулирование себестоимости.</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Понятие затрат и их классификация.	Лекция № 3. Понятие затрат и их классификация.	тестирование	3
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы	Лекция № 4. Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы	тестирование	5
3	<b>Модуль 3.Учет вспомогательных производств и накладных расходов</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг	Лекция №5 Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг вспомогательных производств	тестирование	3

<sup>1</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	вспомогательных производств			
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Учет расходов на организацию производства и управление	Лекция №6 Учет расходов на организацию производства и управление	тестирование	3
<b>4</b>	<b>Модуль 4. Учет основного производства и обслуживающих производств и хозяйств</b>		<b>Тестирование, экзамен</b>	<b>10</b>
	<b>Модульная единица 4.1.</b> Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства	Лекция № 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства	тестирование	3
	<b>Модульная единица 4.2.</b> Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства	Лекция №8. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства	тестирование	3
	<b>Модульная единица 4.3.</b> Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	Лекция № 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	тестирование	2
	<b>Модульная единица 4.4.</b> Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	Лекция № 10. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	тестирование	2
<b>5</b>	<b>Модуль 5. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат</b>		<b>Тестирование, экзамен</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 5.1.</b> Принятие управленческих решений	Лекция-диалог № 11. Принятие управленческих решений (интерактив)	тестирование	2
	<b>Модульная единица 5.2.</b>	Лекция-диалог № 12. Бюджетирование и его значение	тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Бюджетирование и его значение в управленческом учете	в управленческом учете (интерактив)		
	<b>Модульная единица 5.3.</b> Трансфертные цены и трансфертное образование	Лекция № 13. Трансфертные цены и трансфертное образование	тестирование	2
	<b>ВСЕГО</b>		<b>экзамен</b>	<b>36</b>

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета.</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	Занятие №1 (интерактив). Проблемный семинар «Экономическая сущность, предмет и метод управленческого учета, взаимосвязь с другими науками».	Участие в проблемном семинаре	3
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Организация управленческого учета. Понятие контроллинга.	1. Занятие № 2 (интерактив). Проблемный семинар «Организационные аспекты управленческого учета. Система контроллинга».	Участие в проблемном семинаре	3
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Классификация затрат и модели их поведения. Калькулирование себестоимости.</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Понятие затрат и их классификация в управленческом учете.	1. Занятие № 3 (интерактив). Проблемный семинар «Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности».	Участие в проблемном семинаре	2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы.	Занятие № 4. Практическое задание «Учет затрат и калькулирование себестоимости с применением различных методов учета	Оценка правильности решения задач	6

<sup>2</sup>Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		затрат»		
	<b>Модуль 3. Учет вспомогательных производств и накладных расходов</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг вспомогательных производств	Занятие № 5. Решение задачи по учету затрат и услуг электроснабжения, РММ, автотранспорта, гужевого транспорта.	Оценка правильности решения задач	3
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Учет расходов на организацию производства и управление	Занятие № 6. Решение задачи по учету общепроизводственных и общехозяйственных расходов	Оценка правильности решения задач	3
	<b>Модуль 4. Учет основного производства и обслуживающих производств и хозяйств</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>10</b>
	<b>Модульная единица 4.1.</b> Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства	Занятие № 7. Решение задачи по учету затрат и выхода продукции растениеводства (по видам)	Оценка правильности решения задач	3
	<b>Модульная единица 4.2.</b> Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства	Занятие № 8. Решение задачи по учету затрат и выхода продукции животноводства (по видам)	Оценка правильности решения задач	3
	<b>Модульная единица 4.3.</b> Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	Занятие № 9. Решение задачи по учету затрат и выхода продукции промышленных производств (по видам)*	Оценка правильности решения задач	2
	<b>Модульная единица 4.4.</b> Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	Занятие № 10. Решение задачи по учету затрат и доходов в обслуживающих производствах и хозяйствах*	Оценка правильности решения задач	2
	<b>Модуль 5. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 5.1.</b> Принятие управленческих решений	Занятие № 11. Решение задач «Принятие решений об инвестициях», «Решения о реструктуризации бизнеса», «Решения по производству	Оценка правильности решения задач	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		новой продукции»		
	<b>Модульная единица 5.2.</b> Бюджетирование и его значение в управленческом учете	Занятие №12 Практическое задание «Составление бюджетов (по видам)»	Оценка правильности решения задач	2
	<b>Модульная единица 5.3.</b> Трансфертные цены и трансфертное образование	Занятие №13. Практическое задание «Расчет трансфертных цен»	Оценка правильности решения задач	2
	<b>ВСЕГО</b>		<b>экзамен</b>	<b>36</b>

\*учебным планом предусмотрена практическая подготовка обучающихся (4 часа), которая включает составление первичных документов и регистров бухгалтерского учета в промышленных производствах организаций АПК (2 часа)

\*\*практическая подготовка по составление первичных документов и регистров бухгалтерского учета в обслуживающих производствах и хозяйствах организаций АПК (2 часа)

#### **4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

##### **4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

Таблица 6

#### **Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины</b>			<b>18</b>
<b>Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета.</b>			<b>6</b>
	<b>Модульная единица1.1.</b> Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета.	1. Производственный учет, как составная часть управленческого учета. 2. Требования к информации управленческого учета.	6
<b>Модуль 2.Классификация затрат и модели их поведения. Калькулирование себестоимости.</b>			<b>6</b>
	<b>Модульная единица2.2.</b> Понятие и принципы	Отличие системы стандарт-кост от нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	калькулирования, его объект и методы		
<b>Модуль 5. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат</b>			<b>6</b>
	<b>Модульная единица 5.1.</b> Принятие управленческих решений	1. Задачи, решаемые на базе управленческого учета. 2. Анализ безубыточности производства	3
	<b>Модульная единица 5.2.</b> Бюджетирование и его значение в управленческом учете	Уровни анализа отклонений фактических затрат от плановых	3
<b>Подготовка к текущему контролю знаний</b>			<b>18</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>36</b>
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>			<b>36</b>

**Итого самостоятельной работы – 36 часов.**

**4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы**

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрены	

**5. Взаимосвязь видов учебных занятий**

Таблица 8

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-2. Способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов	Л 1-13	З 1-13	МЕ 1.1., 2.2, 5.1-5.2	-	Тестирование, экзамен

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle - «Бухгалтерский управленческий учет» <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2660>.
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ - <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>
4. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - <http://mcx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>

### **6.3. Программное обеспечение**

1. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base\_orel-x86\_64-0- 12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.
3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).
5. Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).
6. Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Направление: 38.03.01 Экономика Профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» Дисциплина Бухгалтерский управленческий учет

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимо количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная литература</b>										
Лекции, практические занятия	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов	О.Л. Островская и др.	М: Юрайт	2026		+				URL: <a href="http://urait.ru/bcode/583039">http://urait.ru/bcode/583039</a>
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Тищенко М.А.	Красноярский ГАУ	2020	+		+			20
Лекции, практические занятия	Управленческий учет в сельском хозяйстве: учебник	Хоружий Л.И.	ИНФРА-М	2013	+		+			15
Лекции, практические занятия	Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата	Каверина О.Д.	М: Юрайт	2016	+		+			15

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Дополнительная литература										
Лекции, практические занятия	Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях	-	Утв. приказом Министерства сельского хозяйства	2003		+	+			Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Лекции, практические занятия	Формирование системы учета затрат в сельскохозяйственных организациях	Тищенко М.А.	Красноярский ГАУ	2011	+	+	+			10

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

### Текущая аттестация

*Текущая аттестация* студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплинам в следующих формах (максимально):

- участие в проблемных семинарах – 4 балла за семинар;
- решение задач – 1,8 балла за задачу;
- тестирование по модулям – 6 баллов.

Тестирование проводится на LMS Moodle (Электронный курс дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет») <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=2660>.

### Рейтинг–план дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый бал
Модуль 1.	18	14
Модуль 2.	24	11,8
Модуль 3.	18	9,6
Модуль 4.	30	13,2
Модуль 5.	18	11,4
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	<b>40</b>
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>100</b>

### Распределение баллов по модулям

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ (кроме экзамена)				Итого
	текущая работа				
	участие в проблемных семинарах	решение задач	тестирование	экзамен (итоговое тестирование)	
М1	8	-	6	-	14
М2	4	1,8	6	-	11,8
М3	-	3,6	6	-	9,6
М4	-	7,2	6	-	13,2
М5	-	5,4	6	-	11,4
Экзамен	-	-	-	40	40
<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

## Промежуточный контроль

Промежуточный контроль (экзамен) по результатам семестра по дисциплине проходит в форме итогового контрольного тестирования. Для допуска к экзамену студент должен набрать на текущей аттестации не менее 40 баллов в течение семестра.

Оценивание итогового тестирования проводится по следующим критериям:

### Критерии оценивания итогового тестирования

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
8-30	87-100%	отлично (40 баллов)
22-25	73-86 %	хорошо (30 баллов)
18-21	60-72 %	удовлетворительно (20 баллов)
менее 18	менее 60%	неудовлетворительно (0 баллов)

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации (для получения удовлетворительной оценки в сумме должно быть не менее 60 баллов) и на основании полученного результата выставляется соответствующая отметка:

60-72 – оценка «удовлетворительно»;

73-86 – оценка «хорошо»;

87-100 – оценка «отлично».

Подробное содержание заданий для текущей и промежуточной аттестации представлено в фонде оценочных средств (ФОС) дисциплины.

Если обучающийся не прошёл промежуточный контроль в установленный срок, то приходит на пересдачу в соответствии с графиком ликвидации задолженности ([http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf)).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

*Специальные помещения:* учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-26: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, школьная доска, комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, общая локальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

*Помещения для самостоятельной работы:*

Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13.

Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06.

Читальный зал – ауд. 2-06.  
660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И  
(ауд. 3-13).  
660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г  
(ауд. 1-06, 2-06).

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Организация изучения курса «Бухгалтерский управленческий учет» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

Данная учебная программа освещает ключевые вопросы теории и практики бухгалтерского финансового учета. По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы. Предусматриваются также интерактивные формы обучения, такие как лекция-диалог, проблемный семинар.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки студентов к практическому занятию на предыдущей лекции преподаватель определяет основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендует дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказывает о порядке и методике его проведения.

Методы проведения практических занятий весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Практическое занятие начинается с организационного момента: установить отсутствующих и причину неявки их на занятие. Затем в вводном слове преподавателя (3-4 минуты) определяется тема занятия, его цели, задачи и порядок работы. При обсуждении проблем, вынесенных на занятие, преподаватель следит за тем, чтобы каждый из его участников извлек пользу, приобретая новые знания, или уточняя их.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач и разбора конкретных ситуаций. На основании В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по расписанию учебных возможностей здоровья по зрению:

итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

## 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послууху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>- в печатной форме;</li><li>- в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>- в печатной форме увеличенным шрифтом;</li><li>- в форме электронного документа;</li><li>- в форме аудио-файла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>- в печатной форме;</li><li>- в форме электронного документа;</li><li>- в форме аудио-файла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
-	-	-	

**Рабочую программу разработала:**

Тищенко М.А., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ (подпись)