

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"28" 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"28" 03 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01, «Экономика»
(код, наименование)

Профиль (Финансы и бухгалтерский учет в АПК)

Курс 3

Семестр (Ы) 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2025

Составители: Бородина Т.А., к.э.н., доцент
«_24_» марта 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессионального стандарта «Бухгалтер».

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики

Протокол №_7_ от «_24_» марта 2025г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«_24_» марта 2025г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «_24_» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В., ст. преподаватель
«_24_» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

«_24_» марта 2025г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	13
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	13
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	15
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	15
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	16
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	18
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	21
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
<i>Изменения</i>	25

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК-1 - Способен организовать работу бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта, сформировать учетную политику, разработать (скорректировать) формы внутренних учетных документов и регистров бухгалтерского учета;

ПК-3 - Способен осуществлять работу по формированию форм и проведению диагностики изменений показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов;

ПК-5 - Способен оценивать внешние и внутренние риски, влияющие на достоверность информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов, и разрабатывать мероприятия, направленные на их минимизацию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 час.), практические (54 час.) занятия и (72 час.) самостоятельной работы студента.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» включена в ОПОП в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Бухгалтерское дело» взаимосвязана с рядом дисциплин учебного плана: Теория бухгалтерского учета, Организация бухгалтерской службы на предприятии, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская (финансовая) отчетность и анализ, Анализ финансовой отчетности, Контроль и ревизия, Аудит, Налоговая система Российской Федерации, Автоматизированное рабочее место бухгалтера.

Как составляющая части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина «Бухгалтерское дело» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Бухгалтерское дело» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области ведения бухгалтерского дела.

Задачи дисциплины:

- Изучить сущность и содержание бухгалтерского дела;
- Ознакомиться с организациями профессиональных бухгалтеров и аудиторов в отечественной и зарубежной практике, их целям и задачами;
- Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией;
- Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации;
- Проводить оценку налоговых последствий.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 - Способен организовать работу бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта, сформировать учетную политику, разработать (скорректировать) формы внутренних учетных документов и регистров бухгалтерского учета	ИПК-1.1 - Организует работу бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта ИПК-1.2 - Формирует учетную политику ИПК-1.2 - Разрабатывает формы внутренних учетных документов и регистров бухгалтерского учета	Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за

		<p>непредставление или представление недостоверной отчетности\$ Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
		<p>Уметь: Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p>
		<p>Владеть: Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>
<p>ПК-3 - Способен осуществлять работу по формированию форм и проведению диагностики изменений показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов;</p>	<p>ИПК-3.1 - Осуществляет работу по формированию форм бухгалтерской (финансовой) отчетности ИПК-3.2 - Проводит диагностику изменения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности\$ Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Уметь: Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Владеть: Формирование числовых показателей</p>

		<p>отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>
<p>ПК-5 - Способен оценивать внешние и внутренние риски, влияющие на достоверность информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов, и разрабатывать мероприятия, направленные на их минимизацию</p>	<p>ИПК-5.1 - Оценивает внешние и внутренние риски, влияющие на достоверность информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов</p> <p>ИПК-5.2 - Разрабатывает мероприятия, направленные на минимизацию рисков</p>	<p>Знать:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
		<p>Уметь:</p> <p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p>
		<p>Владеть:</p> <p>Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Организация хранения документов по финансовому анализу</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	
Контактная работа	2	72	72	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/2	18/2	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		54/12	54/12	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	2	72	72	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		43	43	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		20	20	
подготовка к зачету		9	9	
др. виды				
Подготовка и сдача экзамена				
Вид контроля:			зачет с оценкой	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации	39	6	12	21
Модульная единица 1.1. Сущность бухгалтерского дела. Профессиональный бухгалтер и его статус	16	2	4	10
Модульная единица 1.2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией *	23	4	8	11

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 2. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности	53	6	24	23
Модульная единица 2.1. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	11	2	4	5
Модульная единица 2.2. Анализ фактов хозяйственной жизни	19	2	8	9
Модульная единица 2.3. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	23	2	12	9
Модуль 3. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации и в организациях различных форм собственности	52	6	18	28
Модульная единица 3.1. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	24	4	8	12
Модульная единица 3.2. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	28	2	10	16
ИТОГО	144	18	54	72

* Практическая подготовка (4 час.) по модульным единицам предусматривает разработку организационно-распорядительной документации бухгалтерской службы, методические задания отражены в ФОС дисциплины.

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА И ОСОБЕННОСТИ ЕГО ОРГАНИЗАЦИИ

Модульная единица 1.1. Сущность бухгалтерского дела. Профессиональный бухгалтер и его статус. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие. Связь бухгалтерского дела с другими науками. Бухгалтер и его роль в организации. Этика профессионального бухгалтера и аудитора. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Модульная единица 1.2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Организационная структура бухгалтерской службы. Положение о бухгалтерии. Должностные инструкции сотрудников бухгалтерии. Штатное расписание. График документооборота. Номенклатура дел. Форма бухгалтерского учета.

МОДУЛЬ 2. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СИТУАЦИИ КАК ОБЪЕКТ БУХГАЛТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Модульная единица 2.1. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни.

Понятие фактов хозяйственной жизни. Структура фактов хозяйственной жизни. Классификация фактов хозяйственной жизни. Типы фактов хозяйственной жизни.

Модульная единица 2.2. Анализ фактов хозяйственной жизни. Внутренняя система учета и отчетности, как источник информации для комплексного анализа и оценки хозяйственных операций. Комплексный анализ и оценка хозяйственных ситуаций. Юридический анализ хозяйственных операций, их налоговых последствий и рисков от их проведения.

Модульная единица 2.3. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения.

Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок их отражения в учете и отчетности. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.

МОДУЛЬ 3. ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ОРГАНИЗАЦИИ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

Модульная единица 3.1. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации. Критерии выбора и обоснования учетной политики организации. Специфика учета в компьютерной среде.

Модульная единица 3.2. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности. Особенности организации бухгалтерского учета в различных видах коммерческих организаций.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации		зачет с оценкой	6
	Модульная единица 1.1. Сущность бухгалтерского дела. Профессиональный бухгалтер и его статус	Лекция № 1. Сущность бухгалтерского дела	тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	Лекция № 2-3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	тестирование, ситуационные задачи	4
2.	Модуль 2. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности		зачет с оценкой	6
	Модульная единица 2.1. Хозяйственные операции как факты хозяйственной	Лекция № 4. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	тестирование	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	жизни			
	Модульная единица 2.2. Анализ фактов хозяйственной жизни	Лекция № 5. Анализ факты хозяйственной жизни	ситуационные задачи	2
	Модульная единица 2.3. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	Лекция № 6. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	ситуационные задачи	2
3	Модуль 3. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации и в организациях различных форм собственности		зачет с оценкой	6
	Модульная единица 3.1. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	Лекция № 7-8. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	тестирование, ситуационные задачи	4
	Модульная единица 3.2. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Лекция № 9. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	тестирование, ситуационные задачи	2
	ИТОГО		зачет с оценкой	18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации		зачет с оценкой	12
	Модульная единица 1.1. Сущность бухгалтерского дела. Профессиональный бухгалтер и его статус	Занятие № 1. Сущность бухгалтерского дела	тестирование	4
	Модульная единица 1.2.1 Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	Занятие № 3-6. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	тестирование, ситуационные задачи	8

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	Модуль 2. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности		зачет с оценкой	24
	Модульная единица 2.1. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	Занятие №7-8. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	тестирование	4
	Модульная единица 2.2. Анализ фактов хозяйственной жизни	Занятие № 9-12. Анализ фактов хозяйственной жизни	ситуационные задачи	8
	Модульная единица 2.3. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	Занятие № 13-18. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	ситуационные задачи	12
3.	Модуль 3. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации и в организациях различных форм собственности		зачет с оценкой	18
	Модульная единица 3.1. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	Занятие № 19-22. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	тестирование, ситуационные задачи	8
	Модульная единица 3.2. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Занятие № 23-27. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	тестирование, ситуационные задачи	10
	ИТОГО		зачет с оценкой	54

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины		43

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации			12
1.1	Модульная единица 1.1. Сущность бухгалтерского дела. Профессиональный бухгалтер и его статус	Связь бухгалтерского дела с другими науками.	1
		Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора.	1
		Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам.	1
		Российские и международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.	1
		Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета и отчетности в совершенствовании финансового учета и отчетности.	2
1.2	Модульная единица 1.2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	Положение о бухгалтерии.	1
		Должностные инструкции сотрудников бухгалтерии.	1
		Штатное расписание.	1
		График документооборота.	1
		Номенклатура дел.	2
Модуль 2. Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерской деятельности			14
2.1	Модульная единица 2.1. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни	Структура фактов хозяйственной жизни.	1
		Классификация фактов хозяйственной жизни.	1
		Типы фактов хозяйственной жизни.	1
2.2	Модульная единица 2.2. Анализ фактов хозяйственной жизни	Проблемы, решаемые при анализе хозяйственных ситуаций.	1
		Внутренняя система учета и отчетности как источник информации для комплексного анализа и оценки хозяйственных операций.	1
		Комплексный анализ и оценка хозяйственных ситуаций.	2
		Юридический анализ хозяйственных операций, их налоговых последствий и рисков от их проведения.	2
2.3	Модульная единица 2.3. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации.	1
		Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок их отражения в учете и отчетности.	1
		Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.	1
		Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет.	1
		Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы.	1
Модуль 3. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации и в организациях различных форм собственности			17
3.1	Модульная единица 3.1. Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации	Особенности бухгалтерского дела на этапе создания предприятия.	1
		Критерии выбора и обоснования учетной политики организации.	1
		Особенности бухгалтерского дела на этапе реорганизации предприятия.	1
		Специфика учета и аудита в компьютерной сре-	1

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		де.	
		Взаимоотношения и взаимодействие бухгалтерской службы с пользователями учетной информации.	1
		Система внутреннего контроля организации.	2
3.2	Модульная единица 3.2. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Специфика бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах	2
		Специфика бухгалтерского дела в хозяйственных обществах	2
		Специфика бухгалтерского дела в производственных кооперативах	2
		Специфика бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях	2
		Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности	2
Самоподготовка к текущему контролю знаний			20
Подготовка к зачету с оценкой			9
ИТОГО			72

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-1	М1, М3	М1, М3	М1, М3		зачет с оценкой
ПК-3	М1, М3	М1, М3	М1, М3		зачет с оценкой
ПК-5	М2	М2	М2		зачет с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет»

Дисциплина «Бухгалтерское дело»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания	
					Печ.	Электр.
1	2	3	4	6	7	8
Основная						
Л,П, СРС	Бухгалтерское дело : учебное пособие	Егорова, Е. М.	Волгоград : Волгоградский ГАУ	2018		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/bo
Л,П, СРС	Бухгалтерское дело : учебное пособие	Н. П. Адинцова, Е. П. Журавлева	Ставрополь : СКФУ	2016		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/bo
Дополнительная						
П, СРС	Бухгалтерское дело: практикум	Е. В. Жукова	Рязань : РГУ имени С.А.Есенина	2020		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/bo
П, СРС	Бухгалтерское дело : методические указания	Л. А. Решетняк, Ю. И. Здоровец	Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина	2020		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/bo

Директор Научной библиотеки _____

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru> (ООО «Политехресурс») (Договор №114SL/01-2017 от 31.01.2017);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ <https://rucont.ru>
3. (ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт») Договор 003/2222-2017 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 08.02.2017;
4. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com> (ООО «Издательство Лань») (Договор №58/17 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.01.2017).
5. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html> (ООО «Ай Пи ЭР Медиа») Лицензионный договор № 2619/17 на предоставление Коллекция Гуманитарные науки.
6. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru> (ООО «Электронное издательство Юрайт») Договор № 2906 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 23.01.2017.
7. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра») Договор №20059900202 об информационной поддержке – бессрочно).
8. <https://minfin.gov.ru/ru/> - Сайт Министерства финансов РФ

6.3. Программное обеспечение

1. Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
3. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012;
4. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL);
5. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года;
6. ABBYYFineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012
7. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 Бесплатно распространяемое ПО

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия в следующих формах:

- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента: своевременное выполнение тестов, решение ситуационных задач.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой.

Отработка пропущенных занятий проводится в форме решения задач по изучаемой теме, либо в виде тестирования или подготовки реферата / доклада / научной статьи.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для зачета с оценкой студенту необходимо набрать минимальное количество баллов - 60, в том числе по модулям:

Дисциплинарный модуль (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл (min – max)
М1	39	16-23
М2	53	18-25
М3	52	26-32
Зачет с оценкой		20
Итого	144	100

Распределение минимальных баллов по модулям

Модуль	Текущая работа				Итого (min – max)
	Опрос	Ситуационные задачи	Тестирование	Итоговое тестирование (зачет)	
М ₁	.	11-16	5-7	.	16-23
М ₂	3-5	11-15	4-5	.	18-25
М ₃	3-4	18-22	5-6	.	26-32
Итоговое тестирование (зачет с оценкой)	-	-	-	20	20
Итого баллов	6-9	40-53	15-18	20	100

Оценивание студентов проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерское дело».

Заработанная студентом сумма баллов от 60 до 100 позволит получить зачет с оценкой за семестр автоматически:

60-72 - удовлетворительно;

73-85 - хорошо;

86-100 - отлично.

Студент, не набравший минимальное количество баллов, проходит итоговое тестирование, которое представляет собой тестовые задания по всему семестру. За итоговое тестирование можно получить дополнительно 20 баллов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения:</p> <p>Компьютерные классы – ауд. 2-17, 3-06.</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы:</p> <p>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13.</p> <p>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06.</p> <p>Читальный зал – ауд. 2-06.</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13).</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>Специальные помещения (<i>компьютерные классы – ауд. 2-17, 3-06</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Компьютерный класс – ауд. 2-17</i>: 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Компьютерный класс – ауд. 3-06</i>: компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, 15 компьютеров на базе процессора Core 2 Duo в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Tr 059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-13, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место– ауд. 2-06)</i>: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13</i>: 10</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

	<p>компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:</i> Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p><i>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06:</i> Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО). Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019). Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p>	
--	--	--

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Бухгалтерское дело» читается в одном календарном модуле и содержит 3 модуля.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; промежуточный

контроль по результатам семестра в форме зачета с оценкой.

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, по учебному плану на интерактивные занятия отведено 14 часов.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

В целях самостоятельного изучения отдельных тем и вопросов студентам предлагается учебная, научная и методическая литература библиотеки КрасГАУ и кафедры бухгалтерского учета и статистики.

На первом занятии студент должен ознакомиться с данной рабочей программой, критериями рейтинговой оценки для формирования промежуточной оценки.

Студент должен быть ориентирован на:

- использование ЭУМК, размещенного на сайте вуза;
- получение основной литературы в библиотеке вуза;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, по графику учебного процесса и модульной единице в срок их подготовки и проверки.

В течение семестра каждый студент должен быть охвачен блиц-опросом (без заранее определенного срока), что стимулирует подготовку к каждому семинарскому занятию и повторению материала лекции;

Выступление студентов на конференции с докладом, презентацией, публикация тезисов приравниваются к тестированию при наличии добросовестного посещения занятий.

Целью самостоятельной работы, т.е. работы, выполняемой студентами во внеаудиторное время по заданию и руководству преподавателя, является глубокое понимание и усвоение курса лекций и практических занятий, выполнению семестрового задания, к сдаче зачета с оценкой, овладение профессиональными компетенциями, умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

По модульным единицам предусмотрен текущий контроль по освоению материала в виде теста, решения ситуационных задач.

В рекомендованных учебных материалах предполагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам. Освоение предполагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную активную работу студента. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Преподаватель должен осуществлять оперативный контроль в виде опроса на каждом занятии и при самостоятельном выполнении практических работ, а также текущий контроль по результатам изучения дисциплинарных модулей в виде тестов.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа.
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенного шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах. Создание без барьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

к.э.н., доцент Бородина Т.А.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Бухгалтерское дело»,
разработанную доцентом кафедры бухгалтерского учета
и статистики ИЭУ АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Бородиной Т.А.

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Рабочая программа по дисциплине содержит все необходимые разделы: аннотацию, требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, организационно-методические данные дисциплины, структуру и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации обучения дисциплины и образовательные технологии.

Учебные часы в рабочей программе распределены в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки выпускников. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника. Тематика и количество лекционных и практических работ соответствует ФГОС ВО, учебному плану по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Рабочая программа составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины «Бухгалтерское дело».

Рецензент:

к.э.н., зам. директора
по УВР Красноярского филиала
ОУП ВО «АТиСО»



В.П. Смирнова

КОПИЯ ВЕРНА
Составлена ОК
10.03.2021 г.
подпись *Смирнова*