

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и кадровой политики
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института
_____ Шапорова З.Е.

Ректор _____ Пыжикова Н.И.

«25» февраля _____ 2026 г. «27» февраля _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория бухгалтерского учета

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление подготовки: *38.03.01 «Экономика»*

Профиль подготовки бакалавра: *«Финансы и бухгалтерский учет в АПК»*

Курс: 2

Семестр: 3

Форма обучения: *Очная*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: Тищенко М.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «19» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессиональным стандартом 08 Финансы и экономика, 08.002 Бухгалтер.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 от «20» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «20» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол №6 от «24» 02 2026 г.

Председатель методической комиссии:

к. э. н., доцент Далисова Н.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание) от «24» 02 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению:

Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 02 2026 г.

Оглавление

Аннотация	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	10
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	11
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	12
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	13
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	16
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	16
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	16
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9).....	17
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	17
6.3. Программное обеспечение.....	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9.1. Методические рекомендации для обучающихся.....	21
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
<i>Изменения</i>	23

Аннотация

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1. В.) направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование *профессиональной компетенции*:

- способен организовать работу бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта, сформировать учетную политику, разработать (скорректировать) формы внутренних учетных документов и регистров бухгалтерского учета (ПК-1).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами ведения бухгалтерского учета в организации. В ходе её изучения дается понятие бухгалтерского учета, рассматривается законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета, его предмет и метод: документация и инвентаризация, бухгалтерские счета и двойная запись, оценка и калькуляция, балансовое обобщение и отчетность. Кроме того, дисциплина охватывает круг вопросов, связанных с организационными аспектами бухгалтерского учета – формированием учетной политики и другими.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости - в форме тестирования, участия в проблемных семинарах, решения ситуационных задач, промежуточный контроль - в форме экзамена (3 семестр).

Общая трудоемкость

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 144 часа, из них: лекции – 18 часов, практические занятия - 36 часов, самостоятельная работа – 54 часа.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1. В.) направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплина опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Высшая математика», «Организация бухгалтерской службы на предприятии» и является основой для изучения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность и анализ», «Бухгалтерское дело», «Автоматизированное рабочее место бухгалтера».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является освоение теоретических знаний о функциональном предназначении бухгалтерского учета, принципах его организации и ведения в хозяйствующих субъектах, а также приобретение практических умений и навыков оценки и систематизации на бухгалтерских счетах фактов хозяйственной деятельности.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть понятие, содержание и функции бухгалтерского учета;
- изучить предмет бухгалтерского учета, сферу применения, принципы бухгалтерского учета, классификацию активов организации и источников их образования;
- ознакомиться с методом бухгалтерского учета и его элементами – документацией, инвентаризацией, оценкой, калькуляцией, счетами и двойной записью, балансовым обобщением, отчетностью;
- изучить порядок составления бухгалтерских документов и отчетности;
- освоить методические приемы учетного оформления фактов хозяйственной жизни с помощью системы счетов;
- изучить формы и процедуры ведения бухгалтерского учета.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать работу бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта, сформировать учетную политику, разработать (скорректировать) формы внутренних учетных документов и регистров	ИПК-1.1. Организует работу бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта	<i>Знать:</i> - понятие, цели и функции бухгалтерского учета, его основополагающие принципы; - основные положения российских и зарубежных законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет; - предмет и метод бухгалтерского учета; <i>Уметь:</i> - комментировать основные положения

бухгалтерского учета		<p>нормативного регулирования учета,</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать допущения и требования к бухгалтерскому учету, - правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах факты хозяйственной жизни в соответствии с их экономическим содержанием, - составлять бухгалтерский баланс на основе обобщения информации об активах организации и источниках их формирования; - оценить роль бухгалтерского учета в системе управления организацией; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью самостоятельного и последовательного применения теоретических принципов учета и счетного обобщения хозяйственных явлений и процессов; - навыками интегрирования разных видов учета в систему управления организацией
	ИПК-1.2. Формирует учетную политику хозяйствующего субъекта	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - учетные стандарты, регулирующие порядок составления учетной политики организации; - основные аспекты учетной политики; - правила документооборота и технологию обработки учетной информации; - понятие и сущность инвентаризации; - план счетов бухгалтерского учета, способы оценки активов и обязательств организации; - порядок учета производственных затрат и формирования себестоимости продукции; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы ведения бухгалтерского учета при формировании учетной политики, - отражать факты хозяйственной жизни в первичных документах и на счетах бухгалтерского учета; - выбрать способы оценки активов в целях учета и налогообложения; - выбрать методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; - разрабатывать план счетов, учитывая особенности организации <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования учетной политики организации; - способностью составления графика документооборота и контроля за его

		исполнением; - методами проведения инвентаризации и оформления ее результатов в учете
	ИПК-1.3. Разрабатывает формы внутренних учетных документов и регистров бухгалтерского учета	<i>Знать:</i> - понятие, виды и назначение учетных регистров и форм бухгалтерского учета; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - методы исправления ошибок в документах, учетных регистрах отчетности; - классификацию учетных регистров и форм учета по различным признакам; <i>Уметь:</i> - выбирать учетные регистры и формы бухгалтерского учета, адекватные специфике деятельности; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета; - сравнить и оценить преимущества и недостатки разных форм бухгалтерского учета; <i>Владеть:</i> - способностью составления и разработки внутренних учетных документов и регистров бухгалтерского учета; - навыками обобщения информации учетных регистров с целью составления форм отчетности

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	часов	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	-
Контактная работа	1,5	54	54	-
В том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/2	18/2	-
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		36/16	36/16	-
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54	-
в том числе:				-
самостоятельного изучения тем дисциплины		6	6	-
самоподготовка к текущему контролю знаний		48	48	-
Подготовка и сдача экзамена	1	36	36	
Вид контроля:		экзамен	экзамен	-

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1. Сущность, цель и содержание, предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы его метода.	66	12	18	36
Модульная единица 1.1. Сущность, цель и содержание бухгалтерского учета.	11	2	3	6
Модульная единица 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	11	2	3	6
Модульная единица 1.3. Документирование и инвентаризация.	11	2	3	6
Модульная единица 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись.	11	2	3	6
Модульная единица 1.5. Балансовое обобщение.	11	2	3	6
Модульная единица 1.6 Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов.	11	2	3	6
Модуль 2. Организация и руководство бухгалтерским учетом. Основы бухгалтерской отчетности.	42	6	18	18
Модульная единица 2.1. Формы и процедуры ведения бухгалтерского учета.	14	2	6	6
Модульная единица 2.2. Организация бухгалтерского учета. Формирование учетной политики организации.	14	2	6	6
Модульная единица 2.3. Основы бухгалтерской отчетности.	14	2	6	6
Подготовка и сдача экзамена	36	х	х	х
ИТОГО	144	18	36	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Сущность, цель и содержание, предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы его метода

Модульная единица 1.1. Сущность, цель и содержание бухгалтерского учета.

Содержание, цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Измерители, применяемые в учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России и в соответствии с международными стандартами. Принципы бухгалтерского учета.

Модульная единица 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. Классификация активов организации и источников их образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись, балансовое обобщение и отчетность.

Модульная единица 1.3. Документирование и инвентаризация

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение в системе бухгалтерского учета. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и порядок её проведения.

Модульная единица 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета, их строение, содержание и классификация. Двойная запись, её сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета. Оборотно-сальдовая ведомость и их значение.

Модульная единица 1.5. Балансовое обобщение

Понятие, сущность, значение и функции бухгалтерского баланса. Строение, структура и содержание бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе, вызываемые фактами хозяйственной деятельности.

Модульная единица 1.6. Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов

Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости. Правила и виды оценок активов и обязательств. Виды калькуляции. Учет процесса заготовления (снабжения). Учет процесса производства. Учет процесса реализации (сбыта).

Модуль 2. Организация и руководство бухгалтерским учетом. Основы бухгалтерской отчетности

Модульная единица 2.1. Формы и процедуры ведения бухгалтерского учета

Понятие процедуры бухгалтерского учета, её этапы. Характеристика форм бухгалтерского учета – простая, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, журнал-Главная, компьютерные формы бухгалтерского учета.

Модульная единица 2.2. Организация бухгалтерского учета

Значение рациональной организации бухгалтерского учета на предприятии. Стадии ведения бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Профстандарт «Бухгалтер».

Модульная единица 2.3. Основы бухгалтерской отчетности

Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, её виды и состав.

Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления отчетности.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Сущность, цель и содержание, предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы его метода		тестирование, экзамен	12
	Модульная единица 1.1. Сущность, цель и содержание бухгалтерского учета.	Лекция № 1. Сущность, цель и содержание бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и по МСФО (интерактив)	Участие в проблемном семинаре, тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Лекция № 2 Предмет и метод бухгалтерского учета.	тестирование	2
	Модульная единица 1.3. Документирование и инвентаризация.	Лекция № 3 Документирование – основа текущего учета и контроля. Инвентаризация и ее значение.	тестирование	2
	Модульная единица 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись.	Лекция № 4 Бухгалтерские счета и двойная запись.	тестирование	2
	Модульная единица 1.5. Балансовое обобщение.	Лекция № 5 Балансовое обобщение.	тестирование	2
	Модульная единица 1.6. Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов.	Лекция № 6 Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов.	тестирование	2
2.	Модуль 2. Организация и руководство бухгалтерским учетом. Основы бухгалтерской отчетности		тестирование, экзамен	6

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.1. Формы и процедуры ведения бухгалтерского учета.	Лекция № 7Формы и процедуры ведения бухгалтерского учета.	тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Организация бухгалтерского учета	Лекция № 8Организация бухгалтерского учета	Участие в проблемном семинаре, тестирование	2
	Модульная единица 2.3. Основы бухгалтерской отчетности	Лекция № 9 Основы бухгалтерской отчетности	тестирование	2
	ВСЕГО		экзамен	18

4.4. Лабораторные/Практические/Семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Сущность, цель и содержание, предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы его метода		тестирование, экзамен	18
	Модульная единица 1.1. Сущность, цель и содержание бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и по МСФО.	Занятие № 1 Определение цели бухгалтерского учета в зависимости от интересов пользователей. Занятие №2. Проблемный семинар «Принципы бухгалтерского учета - обзор нормативных документов» (интерактив) Занятие №3. Функции бухгалтерского учета в системе управления организации	Участие в проблемном семинаре, тестирование	3
	Модульная единица 1.2. Предмет и метод	Занятие № 4 Предмет и объекты бухгалтерского учета в	Выполнение практических заданий,	3

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	бухгалтерского учета.	соответствии с действующим законодательством Занятие №5. (практ. подг.).* Практическое задание «Классификация активов и источников их образования». Занятие №6. Метод бухгалтерского учета и его элементы (приемы и способы)	тестирование	
	Модульная единица 1.3. Документирование и инвентаризация.	Занятие № 7. Заполнение первичных документов. Занятие №8. Классификация документов в бухгалтерском учете. Занятие №9. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	Выполнение заданий, тестирование	3
	Модульная единица 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись.	Занятие № 10. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета (ситуационная задача) Занятие №11. Составление оборотно-сальдовой ведомости (ситуационная задача) Занятие №12. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.	Решение задач, тестирование	3
	Модульная единица 1.5. Балансовое обобщение.	Занятие № 13. Группировка активов и источников их формирования в соответствии с разделами и показателями бухгалтерского баланса. Занятие №14. баланса (практ. подг.).** Составление бухгалтерского баланса. Занятие №15. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	Решение задач, тестирование	3
	Модульная единица 1.6. Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов.	Занятие №16. Учет процесса заготовления. Занятие №17. Учет процесса производства. Занятие №18. Учет процесса реализации.	Решение задач, тестирование	3
2	Модуль 2. Организация и руководство бухгалтерским учетом. Основы бухгалтерской отчетности		тестирование, экзамен	18

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.1.Формы и процедуры ведения бухгалтерского учета.	Занятие № 19. Составление регистров бухгалтерского учета (ведомостей и журналов-ордеров). Занятие №20. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Занятие №21. Составление Главной книги по счетам бухгалтерского учета	Решение задач, тестирование	6
	Модульная единица 2.2.Организация бухгалтерского учета	Занятие № 22. Проблемный семинар «Руководство бухгалтерским учетом и профессиональная этика бухгалтера». Занятие №23. Составление учетной политики организации, занимающейся сельскохозяйственным производством. Занятие №24. Сравнительная характеристика российских и международных стандартов учета.	Участие в проблемном семинаре, тестирование	6
	Модульная единица 2.3.Основы бухгалтерской отчетности	Занятие № 25. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России. Занятие №26. Состав бухгалтерской отчетности и сроки ее представления. Занятие №27. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Решение задач, тестирование	6
ВСЕГО			экзамен	36

*учебным планом предусмотрена практическая подготовка обучающихся (4 часа), которая включает составление первичных документов на примере организации (2 часа)

**практическая подготовка по составлению бухгалтерского баланса (2 часа)

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Самостоятельное изучение тем дисциплины и подготовка вопросов для консультации		6
	Модуль 1 Сущность, цель и содержание, предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы его метода		6
	Модульная единица 1.6. Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов.	1. Основные положения учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 2. Формирование финансовых результатов от продажи продукции.	3 3
2	Подготовка к текущему контролю		48
ВСЕГО			54
Подготовка и сдача экзамена			36

Итого самостоятельной работы – 54 часа.

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрены учебным планом	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ПК 1	1-9	1-27	МЕ 1.6	Тестирование, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle - «Теория бухгалтерского учета»
<https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6924>.
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ - <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>
4. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - <http://mcx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0- 12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.
3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).
5. Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).
6. Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Направление: 38.03.01 Экономика Профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» Дисциплина Теория бухгалтерского учета

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная литература										
Лекции, практическое, СРС	Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник и практикум для вузов	Воронченко, Т. В.	М: Юрайт	2026		+				URL: http://urait.ru/bcode/583507
Лекции, практическое, СРС	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов	Дмитриева, И. М.	М: Юрайт	2026		+				URL: http://urait.ru/bcode/583518
Дополнительная литература										
Лекции, практическое, СРС	Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие	Турищева Т.Б.	М: Юрайт	2015	+		+		15	15
Лекции, практическое, СРС	Теория бухгалтерского учета [Текст]: учеб. для студентов среднего профессионального образования	Щербакова В.И.	ИНФРА-М	2012	+		+		12	1

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся в течение семестра проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплинам в следующих формах (максимально):

- участие в проблемных семинарах – 5 баллов за семинар;
- решение задач – 1,3 балла за решенную задачу – в первом модуле, 1,5 – во втором;
- тестирование по модулям – 8 баллов за каждый тест.

Тестирование проводится на LMS Moodle (Электронный курс дисциплины «Теория бухгалтерского учета» <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2760>).

Рейтинг–план дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый бал
Модуль 1.	72	40
Модуль 2.	36	20
Экзамен	36	40
Итого	144	100

Распределение баллов по модулям

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ				Итого
	текущая работа			Итоговое тестирование (экзамен)	
	Решение задач	участие в проблемных семинарах	Тестирование		
M1	22	5	8	x	35
M2	12	5	8	x	25
Экзамен	X	x	x	40	40
Итого	34	10	16	40	100

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль (экзамен) проводится в форме итогового тестирования, состоящее из 30 тестовых заданий в одном варианте.

Оценивание итогового тестирования проводится по следующим критериям:

Критерии оценивания итогового тестирования

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
18-30	87-100%	отлично (40 баллов)
22-25	73-86 %	хорошо (30 баллов)
18-21	60-72 %	удовлетворительно (20 баллов)
менее 18	менее 60%	не зачтено (менее 20 баллов)

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации (для получения зачета в сумме должно быть не менее 60 баллов), и на основании полученного результата выводится итоговая оценка по следующим критериям:

60-72 – оценка «удовлетворительно»;

73-86 – оценка «хорошо»;

87-100 – оценка «отлично».

Если обучающийся не проходит промежуточный контроль в установленные сроки, то приходит на передачу в соответствии с графиком ликвидации задолженности (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-26. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p><i>Специальные помещения: учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-26: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, школьная доска, комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, общая локальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.</i></p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» читается в одном календарном модуле и содержит 2 дидактических раздела (модуля).

Организация изучения курса «Теория бухгалтерского учета» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний.

По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется повторить вопросы предыдущей лекции, изучить дополнительную нормативную и периодическую литературу.

Формы проведения практических занятий разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: решение практических задач и упражнений, решение тестов, проблемные семинары по отдельным вопросам темы и другие.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

Формой итогового контроля знаний студентов является **экзамен**, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">- в печатной форме;- в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">- в печатной форме увеличенным шрифтом;- в форме электронного документа;- в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">- в печатной форме;- в форме электронного документа;- в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Тищенко М.А., к.э.н., доцент

_____ (подпись)