

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

21.03.2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

31.03.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
работы

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01, «Экономика»
(код, наименование)

Профиль (Финансы и бухгалтерский учет в АПК)

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2022

Составитель: Власова Елена Юрьевна, канд. эконом. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) Финансы и бухгалтерский учет в АПК и профессиональным стандартом 08 Финансы и экономика, 08.002 Бухгалтер.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики протокол № 7 «15» марта 2022 г.

Зав. кафедрой Власова Елена Юрьевна, канд. эконом. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2022 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК, протокол № 8 «21» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии института экономики и управления АПК

Рожкова Алена Викторовна, старший преподаватель

« 21 » марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» Власова Елена Юрьевна, канд. эконом. наук, доцент

«15» марта 2022 г.

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 6 |
| 1. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ФИНАНСЫ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В АПК» | 6 |
| 2. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 6 |
| 2.1. Виды деятельности выпускников | 6 |
| 2.2. Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции) | 7 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ..... | 7 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 11 |
| 5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ..... | 16 |
| 6 . МЕХАНИЗМ ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ. | 16 |
| 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ | 17 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА..... | 19 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ | 20 |

Введение

Согласно государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

1. Виды государственной аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Видами государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» являются выпускная квалификационная работа в форме бакалаврской.

Подготовка и успешная защита выпускной квалификационной работы завершает процесс освоения студентом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», разработанной на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

2.1. Виды деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

Экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Основные виды профессиональной деятельности специалиста:

- учетная;

- расчетно - финансовая.

2.2. Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции)

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций

Для выполнения своих профессиональных функций выпускник должен обладать общекультурными и профессиональными компетенциями.

Универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11)

Общепрофессиональные компетенции:

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; (ОПК-1);

- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

- Способен анализировать и содержательно объяснять природу

экономических процессов на микро- и макроуровне; (ОПК-3);

- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

Профессиональные компетенции (ПК):

Тип задач профессиональной деятельности : финансовый.

- Способен организовать работу бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта, сформировать учетную политику, разработать (скорректировать) формы внутренних учетных документов и регистров бухгалтерского учета (ПК-1);

- Способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- Способен осуществлять работу по формированию форм и проведению диагностики изменений показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов (ПК-3);

- Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов (ПК-4);

- Способен оценивать внешние и внутренние риски, влияющие на достоверность информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов, и разрабатывать мероприятия, направленные на их минимизацию (ПК-5);

- Способен формировать налоговую политику хозяйствующего субъекта, организовать работу по налоговому планированию, разрабатывать (корректировать) формы регистров налогового учета, налоговой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ПК-6);

- Способен осуществлять внутренний контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности хозяйствующего субъекта (ПК-7);

- Способен определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и

краткосрочной перспективе (ПК-8);

- Способен разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (ПК-9);

- Способен осуществлять планирование, оценку и диагностику текущего имущественного и финансового состояния экономического субъекта, его инвестиционной привлекательности (ПК-10);

- Способен определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, прогнозировать структуру источников финансирования, осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, контролировать их соблюдение (ПК-11);

-Способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта (ПК-12);

- Способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта (ПК-13);

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

- Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-13);

- Способен, используя различные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их, и подготовить аналитический отчет заинтересованным пользователям (ПК-14);

- Способен анализировать и интерпретировать данные о потенциальных рисках, устанавливая причинно-следственные связи и выявлять тенденции изменения показателей, разрабатывать мероприятия, обеспечивающие повышение инвестиционной привлекательности экономических субъектов (ПК-15).

4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

4.1 Защита квалификационной работы студентом-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выполнения квалификационной работы является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и практических умений, полученных студентом-выпускником по образовательной программе высшего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной работе.

4.2 К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности, разработанной институтом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4.3 Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы. Требования к выпускным квалификационным работам определяются основной профессиональной образовательной программой и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается Ученым Советом института. При этом студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В исключительных случаях не позднее, чем за 3 месяца до защиты тема выпускной квалификационной работы может быть изменена. Утверждение измененной темы осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента и доводится до сведения директора института. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

Научные руководители назначаются из числа профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр «Бухгалтерский учет и статистика». На кафедре разработаны методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ, предложена примерная тематика и структура работы.

4.4 Законченная работа представляется на отзыв научному руководителю не позднее, чем за 14 дней до защиты.

Поэтапный контроль за выполнением выпускной квалификационной работы производится научным руководителем на основе календарного плана-графика, составленного на весь период разработки темы.

Основные этапы работы включают:

- формирование темы;
- разработку задания (исходных данных, требований);
- составление плана-графика разработки и оформление работы;
- предварительную проработку технических материалов и литературы по проекту с целью составления полного содержания проекта, краткую аннотацию основных разделов проекта, а также перечень графического материала;
- составление содержания исследований в полном объеме;
- работу над проектом, консультации по разделам проекта;
- обсуждение материалов законченного проекта с руководителем и консультантами;
- редактирование и оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовку или предварительную защиту;
- подготовку к защите;
- защиту выпускной квалификационной работы.

За принятые в работе решения и за правильность всех данных отвечает студент - автор работы. Руководитель и консультанты проекта не несут ответственности за ошибочное решение в проекте, если на это было указано студенту, но последний настаивает на своем решении. Различие мнений должно быть отражено в отзыве руководителя.

4.5 Обязанности научных руководителей.

Руководителем выпускной квалификационной работы оформляется и выдается студенту задание. Если исследования выполняются по заявке предприятия, то к бланку задания прилагается письмо с **подписью руководителя предприятия (или его заместителя) и печатью** или делается соответствующая запись на бланке задания и заверяется подписью руководителя предприятия и печатью.

Руководители работ обязаны:

- составить календарный план работы студентов, расписание индивидуальных консультаций в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой;
- дать отзыв:
 - о выпускной квалификационной работе студента, в котором отметить разделы, разрабатываемые самостоятельно;
 - об уровне теоретической подготовки студента и его работе над проектом (целенаправленности, систематичности, творческом отношении и т.п.);
 - о разработках, которые можно рекомендовать к внедрению;
- оценить работу;
- подписать работу.

4.6 Выпускные квалификационные работы бакалавров подлежат рецензированию.

4.7 Перед защитой выпускной квалификационной работы в ГЭК выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех работ кафедры на расширенном заседании. Замечания и дополнения, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом- выпускником до представления работы в ГЭК. По итогам предзащиты заведующий кафедрой принимает решение о допуске студента-выпускника к дипломной защите, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. В случае не допуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника.

4.8 Защита выпускной квалификационной работы проводится перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии. Кроме членов комиссии на защите, по возможности, должны присутствовать научный руководитель квалификационной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

График работы государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором университета по представлению директора института и заведующего соответствующей кафедрой не позднее, чем за месяц до защиты работ. Продолжительность заседаний ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

4.9 Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Для сообщения содержания исследований студенту предоставляется не более 10 минут.

Процедура защит заключается в следующем. Председатель ГЭК объявляет защиту и кратко характеризует студента. Затем предоставляет слово студенту для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают пояснительную записку, чертежи, умение студента доложить о проделанной работе. После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать студенту вопросы. Затем зачитываются отзыв руководителя, рецензия и студенту предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания.

4.10 При определении оценки работы учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержание исследований;
- технический (научный) уровень исследований;
- оригинальность исследований, наличие в них новых конструктивных решений, идей;
- уровень использования в работе фундаментальных дисциплин;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы, а друг с другом;
- качество пояснительной записки (стиль, инженерная грамотность, оформление);
- качество оформления графического материала, его соответствие действующим стандартам.

Также принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки студентов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления соответствующих протоколов заседаний ГЭК. В протоколе отмечаются особые мнения членов комиссии (выпускная квалификационная работа выполнена: по заявке предприятия; в области фундаментальных и поисковых научных исследований; с патентной проработкой; и т. д.) Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами комиссии, участвующими в заседании.

4.11 Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

«Отлично» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности,

логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы

«Удовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Тема выпускной квалификационной работы определяется выпускником самостоятельно, научные руководители могут предложить тему исследований исходя из деятельности предприятия, являющегося базой исследования. Примерная формулировка следующая:

1. Анализ использования основных производственных средств.
2. Организация оборота денежных средств и расчетов с поставщиками и покупателями продукции.
3. Анализ производства и себестоимости продукции сельского хозяйства (зерна, молока, мяса и т.д.).
4. Учет и аудит труда и его оплаты.
5. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
6. Анализ финансового состояния предприятия.
7. Организация структуры капитала.
8. Учет основных средств.
9. Порядок формирования и использования внеоборотных активов.
10. Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности предприятия.
11. Финансовая устойчивость организации: анализ и управление.
12. Бухгалтерский и налоговый учет продажи продукции.
13. Расчеты с поставщиками и покупателями : учет, анализ и аудит.
14. Государственная поддержка предприятий АПК.
15. Управление денежными потоками организации.
16. Анализ и управление оборотными активами организации.
17. Диагностика риска банкротства организации.
18. Учет готовой продукции.
19. Кредитование предприятия.

6 . Механизм проведения апелляции.

«Апелляция» по результатам ГИА проводимого ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ самостоятельно, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция). Рассмотрение

апелляции не является пересдачей ГИА. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи ГИА.

Апелляция подается выпускником лично на следующий день после объявления оценки ГИА. При этом выпускник имеет право ознакомиться со своей оценкой в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций (письменного ответа на ГЭК и раздаточных материалов на ГЭК) проводится не позднее дня после дня ознакомления с оценкой ГИА.

В апелляционную комиссию при рассмотрении результатов ГИА могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и науки Красноярского края и работодателя.

Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по ГИА. В случае согласия выпускник после ознакомления с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен», (дата и подпись). В случае несогласия после ознакомления с ранее выставленной оценкой апеллируемый ответ обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке ГИА. В случае необходимости изменения оценки составляется акт апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки выпускника в ГИА.

Апелляционная комиссия рассматривает также вопросы удовлетворения запросов студентов в случае несогласия с оценкой, дисциплинарным взысканием, отчислением и т.д. Состав апелляционной комиссии института утверждается приказом по университету.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: - проведение государственной

итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная - библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis, Price Benchmarking, Assortment Optimization, Data Envelopment Analysis, Anketter for Positioning Brands, Segmentation, Simple Anketter, FOREXSAL, Fishbone Ishikawa Diagram (Лицензия).

Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

9. Материально – техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Учебная аудитория 2-35 – (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 спилит системы.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу «Государственная итоговая аттестация» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Представленная на рецензию программа содержит необходимую информацию для проведения исследований и оформления выпускной квалификационной работы. В разработке данного пособия участвовали сотрудники кафедры, представлена примерная тематика возможных исследований, структура работы и предъявляемые требования. Выпускник в ходе подготовки и проведения исследований должен овладеть рядом компетенций, они так же представлены в настоящей программе. Выпускная квалификационная работа – завершающий этап подготовки специалистов по данному направлению, в этой связи настоящая программа действительно актуальна и полезна и для студентов-выпускников и для преподавателей, руководящими исследованиями.

Программа написана доступным языком, составлена с учетом требований стандарта и может быть рекомендована к изданию.

Рецензент:

заместитель министра сельского хозяйства
и торговли Красноярского края



Белецкая Л.И.

