

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"23" 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" 03 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовое планирование и бюджетирование

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01, «Экономика»
(код, наименование)

Профиль (Финансы и бухгалтерский учет в АПК)

Курс 4

Семестр (*ы*) 8

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Бородина Т.А., к.э.н., доцент
«_11_» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессионального стандарта «Бухгалтер».

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики
Протокол №_7_ от «_11_» марта 2021г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«_11_» марта 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления
АПК протокол № 8 «_23_» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В., ст. преподаватель
«_23_» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)
Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

«_23_» марта 2021г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	14
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	16
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	16
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	17
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	17
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	17
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	19
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
<i>Изменения</i>	26

Аннотация

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- ПК-9 - Способен разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику, выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;
- ПК-11 - Способен определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, прогнозировать структуру источников финансирования, осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, контролировать их соблюдение;
- ПК-12 - Способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с постановкой и осуществлением финансового планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 час.), практические (36 час.) занятия и (60 час.) самостоятельной работы студента.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» включена в ОПОП в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» посвящена изучению финансового планирования, как одной из функций управления финансами предприятия, системы финансовых планов предприятия, бюджетирования, как составной части финансового планирования, организации процесса планирования.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» являются «Теория финансов», «Финансовая политика», «Корпоративные финансы», «Денежные потоки субъектов хозяйствования».

Как составляющая части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» является формирование у будущих бакалавров теоретических и практических знаний в сфере финансового планирования и прогнозирования.

Задачами курса являются:

- раскрытие сущности понятий «финансовое планирование», «бюджетирование»;
- изучение инструментов и методов финансового планирования на предприятии;
- практическое применение бюджетирования, как метода финансового планирования в реальной деятельности финансовых менеджеров.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-9 - Способен разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>	<p>ИПК-9.1 - Разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику</p> <p>ИПК-9.2 - Вырабатывает оптимальные управленческие решения в области финансовой политики хозяйствующего субъекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками ● Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности ● Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта ● Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах ● Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками ● Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов ● Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение ● Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками ● Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками ● Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта ● Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах ● Прогнозировать структуру источников финансирования

		<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов • Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте • Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте • Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта • Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения • Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов • Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
<p>ПК-11 - Способен определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, прогнозировать структуру источников финансирования, осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, контролировать их соблюдение</p>	<p>ИПК-11.1 - Определяет величину источников формирования имущества</p> <p>ИПК-11.2 - Формирует систему операционных и финансовых бюджетов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками • Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности • Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта • Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах • Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и

		<p>управления денежными потоками</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов • Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение • Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками • Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками • Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта • Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах • Прогнозировать структуру источников финансирования • Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов • Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте • Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте • Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта • Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения • Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов • Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
<p>ПК-12 - Способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы,</p>	<p>ИПК-12.1 - Составляет прогнозные сметы, бюджеты, платежные календари, кассовые планы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками • Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах,

<p>обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>	<p>ИПК-12.2 - Проводит финансовые расчеты по привлечению кредитов и займов, эмиссий ценных бумаг</p>	<p>аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта • Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах • Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками • Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов • Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение • Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками • Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками • Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта • Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах • Прогнозировать структуру источников финансирования • Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов • Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте • Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управле-

		<p>ния денежными потоками в экономическом субъекте</p> <ul style="list-style-type: none">• Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта• Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения• Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов• Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
--	--	--

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 8	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	1,3	48	48	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		12/2	12/2	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		36/8	36/8	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	1,7	60	60	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		30	30	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		15	15	
подготовка к зачету		9	9	
подготовка к практическим занятиям		6	6	
Подготовка и сдача экзамена				
Вид контроля:			зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Финансовое планирование	38	4	8	26
Модульная единица 1.1. Сущность финансового планирования	14	2	2	10
Модульная единица 1.2. Организация процесса планирования	24	2	6	16
Модуль 2. Бюджетирование	70	8	28	34
Модульная единица 2.1. Система бюджетирования на предприятии *	30	4	10	16
Модульная единица 2.2. Разработка бюджетов и контроль их исполнения *	40	4	18	18
ИТОГО	108	12	36	60

* Практическая подготовка (4 час.) по модульным единицам предусматривает разработку внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта по бюджетированию, разработка форм бюджетов, методические задания отражены в ФОС дисциплины.

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Модульная единица 1.1 Сущность финансового планирования

Сущность финансового планирования и эволюция содержания финансового планирования в организациях различных форм собственности. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Виды финансовых планов и их назначение. Методы финансового планирования (нормативный и расчетно-аналитический методы планирования финансовых показателей). Основы организации финансового планирования в организациях.

Модульная единица 1.2. Организация процесса планирования

Методы планирования (метод экономического анализа, нормативный метод, метод балансовых расчетов, метод денежных потоков, метод многовариантности расчетов, метод экономико-математического моделирования). Этапы планирования (анализ предыдущих показателей, прогноз, перспективный план, текущий план, оперативный план), взаимосвязь финансовых показателей. Источники информации, используемые в процессе планирования. Факторы (внешние и внутренние), учитываемые при составлении планов. Службы и сотрудники, ответственные за различные виды планов.

МОДУЛЬ 2. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Модульная единица 2.1 Система бюджетирования на предприятии

Понятие системы бюджетирования, ее структура. Выделение центров финансовой ответственности (ЦФО); состав операционных и финансовых бюджетов предприятия и взаимосвязи между бюджетами; определение разрезов планирования, разработка структуры бюджетов.

Задачи бюджетирования. Соотношение понятий «план» и «бюджет». Функции бюджета. Классификация бюджетов: по сферам деятельности, по видам затрат, по широте номенклатуры затрат, по методам разработки, по длительности планируемого периода, по периоду составления, по непрерывности планирования, по степени содержания информации). Структура бюджетов. Порядок составления бюджетов. Процесс бюджетирования - этапы и их элементы.

Организация бюджетирования на предприятии: основные требования, подразделения (бюджетный комитет, отдел бюджетного планирования и анализа), центры планирования, центры финансовой ответственности, центры затрат. Контроль исполнения бюджетов.

Модульная единица 2.2. Разработка бюджетов и контроль их исполнения

Виды бюджетных моделей предприятия и факторы, определяющие выбор модели. Система функциональных и операционных бюджетов. Структура сводного бюджета предприятия. Состав основного бюджета.

Перечень статей Бюджета доходов и расходов и порядок их разработки. Прогноз объема продаж и форма его представления. Бюджеты производства и производственных за-

пасов, разработка бюджета закупок. Инвестиционный бюджет. Проект бюджета движения денежных средств. Инструменты и критерии балансировки бюджета. Проект отчета об изменении финансового состояния. Отделы, отвечающие за подготовку бюджетов. Текущий, промежуточный и итоговый контроль. Объекты контроля. Классификация внутренних отчетов. Составление гибкого бюджета и нормирование как основа анализа отклонений. Оценка предела допустимых отклонений. Контроль над деятельностью центров ответственности с использованием трансфертных цен. Порядок консолидации отчетности центров прибыли, составленной с использованием трансфертных цен. Контроль денежных потоков предприятия, разработка приоритетов платежей. Информационные и денежные потоки в казначейской системе. Управление кассовыми разрывами, остатком денежных средств.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Финансовое планирование		зачет	4
1.1	Модульная единица 1.1. Сущность финансового планирования	Лекция № 1. Сущность, методы и виды финансового планирования на предприятии	тестирование	2
1.2	Модульная единица 1.2. Организация процесса планирования развития бухгалтерского учета в трудах различных экономистов.	Лекция № 2. Финансовое планирование, как одна из функций управления финансами предприятия	тестирование	1
		Лекция № 3. Система финансовых планов предприятия	тестирование, ситуационные задачи	1
2	Модуль 2. Бюджетирование		зачет	8
2.1	Модульная единица 2.1. Система бюджетирования на предприятии	Лекция № 4. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	тестирование, ситуационные задачи	2
		Лекция № 5. Бюджетная структура предприятия	тестирование, ситуационные задачи	2
2.2	Модульная единица 2.2. Разработка бюджетов и контроль их исполнения	Лекция № 6. Разработка и внедрение системы бюджетирования	тестирование, ситуационные задачи	1
		Лекция № 7. Порядок разработки сводного бюджета предприятия	тестирование, ситуационные задачи	1
		Лекция № 8. Планирование денежных потоков, краткосрочная финансовая политика	тестирование, ситуационные задачи	1
		Лекция № 9. Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия	тестирование, ситуационные задачи	1
	ИТОГО		зачет	12

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Финансовое планирование		зачет	8
1.1	Модульная единица 1.1. Сущность финансового планирования	Занятие № 1. Сущность, методы и виды финансового планирования на предприятии	тестирование	2
1.2	Модульная единица 1.2. Организация процесса планирования развития бухгалтерского учета в трудах различных экономистов.	Занятие № 2. Финансовое планирование как одна из функций управления финансами предприятия	тестирование	3
		Занятие № 3. Система финансовых планов предприятия	тестирование, ситуационные задачи	3
2	Модуль 2. Бюджетирование		зачет	28
2.1	Модульная единица 2.1. Система бюджетирования на предприятии	Занятие № 4. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	тестирование, ситуационные задачи	4
		Занятие № 5. Бюджетная структура предприятия	тестирование, ситуационные задачи	6
2.2	Модульная единица 2.2. Разработка бюджетов и контроль их исполнения	Занятие № 6. Разработка и внедрение системы бюджетирования	тестирование, ситуационные задачи	4
		Занятие № 7. Порядок разработки сводного бюджета предприятия	тестирование, ситуационные задачи	5
		Занятие № 8. Планирование денежных потоков, краткосрочная финансовая политика	тестирование, ситуационные задачи	5
		Занятие № 9. Контроль и анализ исполнения бюджетов предприятия	тестирование, ситуационные задачи	4
	ИТОГО		зачет	36

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины			30
1	Модуль 1. Финансовое планирование		15
1.1	Модульная единица 1.1. Сущность финансового планирования	Теоретические основы стратегического финансового планирования и прогнозирования Текущее финансовое планирование на предприятии Место финансового планирования в системе финансового менеджмента	7
1.2	Модульная единица 1.2. Организация процесса планирования	Теоретические основы бизнеса Бизнес-планирование Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ	8
2	Модуль 2. Бюджетирование		15
2.1	Модульная единица 2.1. Система бюджетирования на предприятии	Принципы организации системы бюджетирования Структура системы бюджетов Факторы повышения эффективности производства при внедрении системы бюджетирования Ошибки при построении системы бюджетирования,	6
2.2	Модульная единица 2.2. Разработка бюджетов и контроль их исполнения	Построение бюджетной модели Регламент бюджетирования Управление запасами и бюджетирование продаж Архитектура системы бюджетирования Составление годового бюджета Модели бюджетирования за рубежом и в России	9
Самостоятельная подготовка к практическим занятиям			6
Подготовка к тестированию, текущему контролю			15
Подготовка к зачету			9
ИТОГО			60

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид кон- троля
ПК-9	М1, М2	М1, М2	М1, М2		зачет
ПК-11	М1, М2	М1, М2	М1, М2		зачет
ПК-12	М1, М2	М1, М2	М1, М2		зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование»

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Л,ПЗ, СРС	Финансовое планирование и бюджетирование: методология и практика : монография	А. В. Носов, О. А. Тагирова, М. Ю. Федотова	Пенза : ПГАУ	2019		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142010				
Л,ПЗ, СРС	Финансовая политика. Бюджетирование как инструмент финансового планирования на предприятии : учебное пособие	Г. К. Макаркина	пос. Караваево : КГСХА	2016		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133697				
Дополнительная										
Л,ПЗ, СРС	Финансовое планирование и бюджетирование: практикум : учебное пособие	Т. В. Гревцова	Рязань : РГУ имени С.А.Есенина	2015		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164536				

Директор Научной библиотеки _____

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru> (ООО «Политехресурс») (Договор №114SL/01-2017 от 31.01.2017);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ <https://rucont.ru>
3. (ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт») Договор 003/2222-2017 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 08.02.2017;
4. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com> (ООО «Издательство Лань») (Договор №58/17 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.01.2017).
5. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html> (ООО «Ай Пи Эр Медиа») Лицензионный договор № 2619/17 на предоставление Коллекция Гуманитарные науки.
6. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru> (ООО «Электронное издательство Юрайт») Договор № 2906 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 23.01.2017.
7. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра») Договор №20059900202 об информационной поддержке – бессрочно).
8. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. <https://minfin.gov.ru/ru/> - Сайт Министерства финансов РФ.

6.3. Программное обеспечение

1. Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
3. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012;
4. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL);
5. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года;
6. ABBYYFineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012
7. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 Бесплатно распространяемое ПО

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лабораторные и практические занятия в следующих формах:

- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента: своевременное выполнение тестов, решение ситуационных задач.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Отработка пропущенных занятий проводится в форме решения задач по изучаемой теме, либо в виде тестирования или подготовки реферата / доклада / научной статьи.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для зачета студенту необходимо набрать минимальное количество баллов - 60, в том числе по модулям:

Дисциплинарный модуль (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл (min – max)
M ₁	38	21-28
M ₂	70	39-52
Итоговое тестирование (зачет)		20
Итого	108	100

Распределение минимальных баллов по модулям

Модуль	Текущая работа			Итого (min – max)
	Ситуационные задачи	Тестирование	Итоговое тестирование (зачет)	
M ₁	11-15	10-13	-	21-28
M ₂	24-32	15-20		39-52
Итоговое тестирование (зачет)	-	-	20	20
Итого баллов	34-45	26-35	20	100

Оценивание студентов проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование».

Заработанная студентом сумма баллов от 60 и выше позволит получить зачет за семестр автоматически.

Студент, не набравший минимальное количество баллов, проходит итоговое тестирование, которое представляет собой тестовые задания по всему семестру. За итоговое тестирование можно получить дополнительно 20 баллов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения: Компьютерный класс – ауд. 2-35. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>Специальные помещения (<i>компьютерный класс – ауд. 2-35</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска Hitachi FX-DUO-77 прямой проекции, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором View Sonic и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06):</i> рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:</i> 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:</i> Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core I3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p><i>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06:</i> Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

	<p>базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО). Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019). Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p>	
--	--	--

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» читается в одном календарном модуле и содержит 2 модуля.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета.

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, по учебному плану на интерактивные занятия отведено 10 часов.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

В целях самостоятельного изучения отдельных тем и вопросов студентам предлагается учебная, научная и методическая литература библиотеки КрасГАУ и кафедры бухгалтерского учета и статистики.

На первом занятии студент должен ознакомиться с данной рабочей программой, критериями рейтинговой оценки для формирования промежуточной оценки.

Студент должен быть ориентирован на:

- использование ЭУМК, размещенного на сайте вуза;

- получение основной литературы в библиотеке вуза;

- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, по графику учебного процесса и модульной единице в срок их подготовки и проверки.

В течение семестра каждый студент должен быть охвачен блиц-опросом (без заранее определенного срока), что стимулирует подготовку к каждому семинарскому занятию и повторению материала лекции;

Выступление студентов на конференции с докладом, презентацией, публикация тезисов приравниваются к тестированию при наличии добросовестного посещения занятий.

Целью самостоятельной работы, т.е. работы, выполняемой студентами во внеаудиторное время по заданию и руководству преподавателя, является глубокое понимание и усвоение курса лекций и практических занятий, выполнению семестрового задания, к сдаче зачета, овладение профессиональными компетенциями, умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

По модульным единицам предусмотрен текущий контроль по освоению материала в виде теста, решения ситуационных задач.

В рекомендованных учебных материалах предполагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам. Освоение предполагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную активную работу студента. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Преподаватель должен осуществлять оперативный контроль в виде опроса на каждом занятии и при самостоятельном выполнении практических работ, а также текущий контроль по результатам изучения дисциплинарных модулей в виде тестов.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в

- адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа.
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с

возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах. Создание без барьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

к.э.н., доцент Бородина Т.А.

_____ (подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Финансовое планирование и бюджетирование»,
разработанную доцентом кафедры бухгалтерского учета
и статистики ИЭУ АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Бородиной Т.А.

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Рабочая программа по дисциплине содержит все необходимые разделы: аннотацию, требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, организационно-методические данные дисциплины, структуру и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации обучения дисциплины и образовательные технологии.

Учебные часы в рабочей программе распределены в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки выпускников. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника. Тематика и количество лекционных и практических работ соответствует ФГОС ВО, учебному плану по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Рабочая программа составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование».

Рецензент:

к.э.н., зам. директора
по УВР Красноярского филиала
ОУП ВО «АТиСО»



В.П. Смирнова

