

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"23" 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" 03 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Денежные потоки субъектов хозяйствования

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01, «Экономика»
(код, наименование)

Профиль (Финансы и бухгалтерский учет в АПК)

Курс 2

Семестр (ы) 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Бородина Т.А., к.э.н., доцент
«_11_» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессионального стандарта «Бухгалтер».

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики
Протокол №_7_ от «_11_» марта 2021г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«_11_» марта 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «_23_» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В., ст. преподаватель
«_23_» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)
Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

«_23_» марта 2021г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	14
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>14</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	<i>16</i>
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>16</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	16
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	18
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	21
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
<i>Изменения</i>	<i>25</i>

Аннотация

Дисциплина «Денежные потоки субъектов хозяйствования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- ПК-11 - Способен определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, прогнозировать структуру источников финансирования, осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, контролировать их соблюдение;
- ПК-12 - Способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением денежными потоками организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 час. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 час.), практические (54 час.) занятия и (36 час.) самостоятельной работы студента, (36 час.) контроль.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Денежные потоки субъектов хозяйствования» включена в ОПОП в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Денежные потоки субъектов хозяйствования» посвящена изучению сущности, механизмов, тенденций анализа и управления денежными потоками для обоснованного принятия управленческих решений в конкретных финансово-экономических условиях деятельности организации.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Денежные потоки субъектов хозяйствования» являются Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика), Теория финансов, Финансовая грамотность, Финансовые рынки. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами Корпоративные финансы, Бухгалтерская (финансовая) отчетность и анализ, Финансовый менеджмент, Финансовая политика, Корпоративные финансы, Управление финансами и финансовый контроль.

Как составляющая части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина «Денежные потоки субъектов хозяйствования» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Денежные потоки субъектов хозяйствования» является формирование у будущих бакалавров теоретических и практических знаний в сфере управления денежными потоками организации.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение вопросов, позволяющих комплексно представить содержание процессов управления денежными потоками предприятия в современных условиях и обеспечивающих выработку эффективных управленческих решений.

- изучение современных методов разработки политики управления денежными потоками предприятия.

- ознакомление с механизмами управления денежными потоками в процессе текущей и долгосрочной деятельности; критериями принятия эффективных управленческих решений по всем основным вопросам организации денежного оборота предприятия.

- изучение вопросов планирования объемов и структуры денежных потоков, сбалансированности и синхронизации во времени отдельных их видов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-11 - Способен определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, прогнозировать структуру источников финансирования, осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, контролировать их соблюдение</p>	<p>ИПК-11.1 - Определяет величину источников формирования имущества</p> <p>ИПК-11.2 - Формирует систему операционных и финансовых бюджетов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками • Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности • Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта • Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах • Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками • Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов • Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение • Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками • Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками • Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта • Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах • Прогнозировать структуру источников финансирования

		<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов • Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте • Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте • Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта • Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения • Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов • Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
<p>ПК-12 - Способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>	<p>ИПК-12.1 - Составляет прогнозные сметы, бюджеты, платежные календари, кассовые планы</p> <p>ИПК-12.2 - Проводит финансовые расчеты по привлечению кредитов и займов, эмиссий ценных бумаг</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками • Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности • Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта • Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах • Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и

		<p>управления денежными потоками</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов • Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение • Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками • Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками • Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта • Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах • Прогнозировать структуру источников финансирования • Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов • Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте • Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте • Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта • Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения • Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов • Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 4	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	
Контактная работа	2	72	72	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/2	18/2	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		54/12	54/12	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	1	36	36	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		20	20	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		6	6	
подготовка к зачету				
подготовка к практическим занятиям		10	10	
Подготовка и сдача экзамена	1	36	36	
Вид контроля:			экзамен	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Денежные потоки субъектов хозяйствования	108	18	54	36
Модульная единица 1.1. Экономическая сущность денежных потоков субъектов хозяйствования	12	2	6	4
Модульная единица 1.2. Количественный и качественный анализ системы управления денежными потоками *	16	2	10	4
Модульная единица 1.3. Коэффициентный анализ денежных потоков *	12	2	6	4
Модульная единица 1.4. Взаимосвязь денежных потоков и расчетов организации	14	2	8	4
Модульная единица 1.5. Взаимосвязь денежных потоков и движения оборотного капитала организации	14	2	6	6
Модульная единица 1.6. Анализ и управ-	12	2	6	4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
ление денежной наличностью				
Модульная единица 1.7. Оценка денежных потоков во времени	12	2	6	4
Модульная единица 1.8. Планирование денежных потоков организаций	16	4	6	6
Контроль	36			
ИТОГО	144	18	54	36

* Практическая подготовка (4 час.) по модульным единицам предусматривает формирование отчета о движении денежных средств и проведение анализа денежных потоков на примере конкретной организации, методические задания отражены в ФОС дисциплины.

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модульная единица 1.1. Экономическая сущность денежных потоков субъектов хозяйствования

Понятие денежных потоков, их классификация. Система основных форм денежных отношений организации в процессе осуществления хозяйственной деятельности. Денежный капитал предприятия, его структура. Классификация видов денежных потоков, их роль и влияние на финансовое состояние предприятия. Отражение денежных потоков в отчетности предприятия. Влияние компонентов финансовой политики на учет и отражение денежных потоков. Сущность, цель и задачи управления денежными потоками. Функции и механизм управления денежными потоками

Модульная единица 1.2. Количественный и качественный анализ системы управления денежными потоками

Понятие системы информационного обеспечения управления денежными потоками. Сущность и функции отчета о движении денежных средств в условиях рынка, его целевое назначение для внешних и внутренних пользователей финансовой информации. Состав и принципы формирования показателей отчета о движении денежных средств. Методы оценки денежных потоков. Этапы и особенности прямого метода оценки денежных потоков. Этапы и особенности косвенного метода оценки денежных потоков. Горизонтальный и вертикальный анализ отчета о движении денежных средств. Оценка характера, интенсивности и результативности текущей (операционной), инвестиционной и финансовой деятельности предприятия по данным отчетов, составленных различными методами. Оценка «качества» чистого денежного потока по текущей деятельности. Анализ условий возникновения и регулирования дефицита (излишка) денежных средств.

Модульная единица 1.3. Коэффициентный анализ денежных потоков

Метод финансовых коэффициентов в анализе денежных потоков. Базовые финансовые коэффициенты оценки денежных потоков. Коэффициенты ликвидности, рентабельности денежных потоков, показатели финансовой политики предприятия, инвестиционные показатели оценки денежных потоков. Использование коэффициентов оценки денежных потоков в оценке платежеспособности организации. Способы исчисления возможного периода погашения обязательств на базе показателей денежных потоков.

Модульная единица 1.4. Взаимосвязь денежных потоков и расчетов организации

Понятие расчетов организаций, причины возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, их взаимосвязь с движением денежных средств предприятия. Факторы, определяющие величину дебиторской задолженности организации. Критерии оценки «качества» дебиторской задолженности. Понятия сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности, их выявление по данным бухгалтерской отчетности. Анализ дебиторской задолженности. Оценка инкассирования долгов покупателей. Понятие и состав обязательств предприятия. Оценка уровня, динамики и качества кредиторских долгов организации. Анализ кредиторской задолженности. Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности.

Модульная единица 1.5. Взаимосвязь денежных потоков и движения оборотного капитала организации

Связи между движением оборотного капитала и денежных средств. Операционный и финансовый циклы, способы их оценки. Значение показателей в характеристике состояния денежных потоков организации. Факторы, способствующие сокращению длительности операционного и финансового циклов. Понятие и способы исчисления текущих финансовых потребностей предприятия, их зависимость от условий получения и расходования денежных средств. Оценка возможностей снижения текущих финансовых потребностей путем предоставления скидок за досрочное погашение обязательств покупателями.

Модульная единица 1.6. Анализ и управление денежной наличностью

Понятие денежной наличности и ее признаки. Показатели оценки денежной наличности. Определение оптимального остатка денежных средств предприятия. Модели расчета оптимального размера свободной денежной наличности: Баумоля, Миллера-Орра, Стоуна.

Модульная единица 1.7. Оценка денежных потоков во времени

Содержание концепции дисконтированных денежных потоков. Понятия наращения и дисконтирования стоимости. Способы временной оценки денежных потоков. Оценка аннуитетов. Норма дисконта, используемая в оценке денежных потоков. Использование временного анализа денежных потоков в управлении расчетами организаций.

Модульная единица 1.8. Планирование денежных потоков организаций

Планирование денежных потоков организаций в условиях рынка, его цели. Понятие бюджета денежных средств, его место в системе финансового планирования. Принципы формирования бюджета движения денежных средств. Платежный календарь. его виды и форма. Кассовый план, порядок его представления и разработки.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Денежные потоки субъектов хозяйствования		экзамен	18

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

1.1	Модульная единица 1.1. Экономическая сущность денежных потоков субъектов хозяйствования	Лекция 1. Экономическая сущность денежных потоков субъектов хозяйствования	тестирование, ситуационные задачи	2
1.2	Модульная единица 1.2. Количественный и качественный анализ системы управления денежными потоками	Лекция 2. Количественный и качественный анализ системы управления денежными потоками	тестирование, ситуационные задачи	2
1.3	Модульная единица 1.3. Коэффициентный анализ денежных потоков	Лекция 3. Коэффициентный анализ денежных потоков	тестирование, ситуационные задачи	2
1.4	Модульная единица 1.4. Взаимосвязь денежных потоков и расчетов организации	Лекция 4. Взаимосвязь денежных потоков и расчетов организации	тестирование, ситуационные задачи	2
1.5	Модульная единица 1.5. Взаимосвязь денежных потоков и движения оборотного капитала организации	Лекция 5. Взаимосвязь денежных потоков и движения оборотного капитала организации	тестирование, ситуационные задачи	2
1.6	Модульная единица 1.6. Анализ и управление денежной наличностью	Лекция 6. Анализ и управление денежной наличностью	тестирование, ситуационные задачи	2
1.7	Модульная единица 1.7. Оценка денежных потоков во времени	Лекция 7. Оценка денежных потоков во времени	тестирование, ситуационные задачи	2
1.8	Модульная единица 1.8. Планирование денежных потоков организаций	Лекция 8. Планирование денежных потоков организаций	тестирование, ситуационные задачи	4
ИТОГО			экзамен	18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Денежные потоки субъектов хозяйствования		экзамен	54
1.1	Модульная единица 1.1. Экономическая сущность денежных потоков субъектов хозяйствования	Занятие 1. Экономическая сущность денежных потоков субъектов хозяйствования	тестирование, ситуационные задачи	6
1.2	Модульная единица 1.2. Количественный и качественный анализ системы управления денежными потоками	Занятие 2. Количественный и качественный анализ системы управления денежными потоками	тестирование, ситуационные задачи	10

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

1.3	Модульная единица 1.3. Коэффициентный анализ денежных потоков	Занятие 3. Коэффициентный анализ денежных потоков	тестирование, ситуационные задачи	6
1.4	Модульная единица 1.4. Взаимосвязь денежных потоков и расчетов организации	Занятие 4. Взаимосвязь денежных потоков и расчетов организации	тестирование, ситуационные задачи	8
1.5	Модульная единица 1.5. Взаимосвязь денежных потоков и движения оборотного капитала организации	Занятие 5. Взаимосвязь денежных потоков и движения оборотного капитала организации	тестирование, ситуационные задачи	6
1.6	Модульная единица 1.6. Анализ и управление денежной наличностью	Занятие 6. Анализ и управление денежной наличностью	тестирование, ситуационные задачи	6
1.7	Модульная единица 1.7. Оценка денежных потоков во времени	Занятие 7. Оценка денежных потоков во времени	тестирование, ситуационные задачи	6
1.8	Модульная единица 1.8. Планирование денежных потоков организаций	Занятие 8. Планирование денежных потоков организаций	тестирование, ситуационные задачи	6
ИТОГО			экзамен	54

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины			20
1	Модуль 1. Денежные потоки субъектов хозяйствования		20
1.1	Модульная единица 1.1. Экономическая сущность денежных потоков субъектов хозяйствования	Денежные потоки предприятия как объект финансового анализа Значение анализа денежных потоков для различных групп пользователей аналитической информации	2
1.2	Модульная единица 1.2. Количественный и качественный анализ системы управления денежными потоками	Современное состояние и тенденции развития денежных потоков российских организаций Подходы к составлению отчета о движении денежных средств, используемые в международной практике	5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		Возможности применения различных методов расчета денежных потоков при принятии управленческих решений Логика корректировок финансового результата при расчете денежных потоков косвенным методом	
1.3	Модульная единица 1.3. Коэффициентный анализ денежных потоков	Коэффициенты оценки денежных потоков как индикаторы возможного банкротства организаций	1
1.4	Модульная единица 1.4. Взаимосвязь денежных потоков и расчетов организации	Управление текущими финансовыми потребностями организации Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности организаций в РФ Использование результатов анализа дебиторской и кредиторской задолженности для прогнозирования денежных потоков Формирование стратегии исполнения обязательств предприятиями	3
1.5	Модульная единица 1.5. Взаимосвязь денежных потоков и движения оборотного капитала организации	Использование показателей операционного и финансового циклов в планировании оборотного капитала	2
1.6	Модульная единица 1.6. Анализ и управление денежной наличностью	Опыт управления денежной наличностью в западных странах	2
1.7	Модульная единица 1.7. Оценка денежных потоков во времени	Концепция временной стоимости в анализе денежных потоков	2
1.8	Модульная единица 1.8. Планирование денежных потоков организаций	Бюджетирование потоков денежных средств как элемент финансового управления организациями Платежный календарь как инструмент финансового планирования	3
Самостоятельная подготовка к практическим занятиям			10
Подготовка к тестированию, текущему контролю			6
Подготовка к экзамену			36
ИТОГО			72

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид кон- троля
ПК-11	М1	М1	М1		экзамен
ПК-12	М1	М1	М1		экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Дисциплина «Денежные потоки субъектов хозяйствования»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Л,ПЗ, СРС	Анализ денежных потоков : учебно-методическое пособие	Г. В. Коновалова, О. С. Часовских	Воронеж : Мичуринский ГАУ	2008		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/47235				
Л,ПЗ, СРС	Корпоративные финансы : учебное пособие	А. С. Кокин, Н. И. Яшина, Е. Н. Летягина	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского	2017		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153517				
Дополнительная										
Л,ПЗ, СРС	Корпоративные финансы : учебное пособие	А. А. Курилова, К. Ю. Курилов, Д. В. Горбунов	Тольятти : ТГУ	2014		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139651				

Директор Научной библиотеки _____

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru> (ООО «Политехресурс») (Договор №114SL/01-2017 от 31.01.2017);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ <https://rucont.ru>
3. (ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт») Договор 003/2222-2017 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 08.02.2017;
4. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com> (ООО «Издательство Лань») (Договор №58/17 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.01.2017).
5. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html> (ООО «Ай Пи ЭР Медиа») Лицензионный договор № 2619/17 на предоставление Коллекция Гуманитарные науки.
6. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru> (ООО «Электронное издательство Юрайт») Договор № 2906 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 23.01.2017.
7. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра») Договор №20059900202 об информационной поддержке – бессрочно).
8. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. <https://minfin.gov.ru/ru/> - Сайт Министерства финансов РФ.

6.3. Программное обеспечение

1. Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
3. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012;
4. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL);
5. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года;
6. ABBYYFineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012
7. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 Бесплатно распространяемое ПО

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лабораторные и практические занятия в следующих формах:

- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента: своевременное выполнение тестов, решение ситуационных задач.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Отработка пропущенных занятий проводится в форме решения задач по изучаемой теме, либо в виде тестирования или подготовки реферата / доклада / научной статьи.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для допуска к экзамену студенту необходимо набрать минимальное количество баллов - 60, в том числе по модулям:

Дисциплинарный модуль (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл (min – max)
М ₁	108	60-80
Итоговое тестирование (экзамен)	36	20
Итого	144	100

Распределение минимальных баллов по модулям

Модуль	Текущая работа			Итого (min – max)
	Ситуационные задачи	Тестирование	Итоговое тестирование (зачет)	
М ₁	34-45	26-35	-	60-80
Итоговое тестирование (экзамен)	-	-	20	20
Итого баллов	34-45	26-35	20	100

Оценивание студентов проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине «Денежные потоки субъектов хозяйствования».

Заработанная студентом сумма баллов от 60 и выше позволит получить экзамен за семестр автоматически:

60-72 - удовлетворительно;

73-85 - хорошо;

86-100 - отлично.

Студент, не набравший минимальное количество баллов, проходит итоговое тестирование, которое представляет собой тестовые задания по всему семестру. За итоговое тестирование можно получить дополнительно 20 баллов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения: Компьютерный класс – ауд. 2-35. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>Специальные помещения (<i>компьютерный класс – ауд. 2-35</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска Hitachi FX-DUO-77 прямой проекции, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором View Sonic и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06):</i> рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:</i> 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:</i> Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core I3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p><i>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06:</i> Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

	<p>базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО). Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019). Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p>	
--	--	--

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Денежные потоки субъектов хозяйствования» читается в одном календарном модуле и содержит 1 модуль.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета.

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, по учебному плану на интерактивные занятия отведено 14 часов.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

В целях самостоятельного изучения отдельных тем и вопросов студентам предлагается учебная, научная и методическая литература библиотеки КрасГАУ и кафедры бухгалтерского учета и статистики.

На первом занятии студент должен ознакомиться с данной рабочей программой, критериями рейтинговой оценки для формирования промежуточной оценки.

Студент должен быть ориентирован на:

- использование ЭУМК, размещенного на сайте вуза;

- получение основной литературы в библиотеке вуза;

- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, по графику учебного процесса и модульной единице в срок их подготовки и проверки.

В течение семестра каждый студент должен быть охвачен блиц-опросом (без заранее определенного срока), что стимулирует подготовку к каждому семинарскому занятию и повторению материала лекции;

Выступление студентов на конференции с докладом, презентацией, публикация тезисов приравниваются к тестированию при наличии добросовестного посещения занятий.

Целью самостоятельной работы, т.е. работы, выполняемой студентами во внеаудиторное время по заданию и руководству преподавателя, является глубокое понимание и усвоение курса лекций и практических занятий, выполнению семестрового задания, к сдаче экзамена, овладение профессиональными компетенциями, умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

По модульным единицам предусмотрен текущий контроль по освоению материала в виде теста, решения ситуационных задач.

В рекомендованных учебных материалах предполагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам. Освоение предполагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную активную работу студента. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Преподаватель должен осуществлять оперативный контроль в виде опроса на каждом занятии и при самостоятельном выполнении практических работ, а также текущий контроль по результатам изучения дисциплинарных модулей в виде тестов.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в

- адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
- 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа.
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенного шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с

возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах. Создание без барьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

к.э.н., доцент Бородина Т.А.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Денежные потоки субъектов хозяйствования»,
разработанную доцентом кафедры бухгалтерского учета
и статистики ИЭУ АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Бородиной Т.А.

Дисциплина «Денежные потоки субъектов хозяйствования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Рабочая программа по дисциплине содержит все необходимые разделы: аннотацию, требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, организационно-методические данные дисциплины, структуру и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации обучения дисциплины и образовательные технологии.

Учебные часы в рабочей программе распределены в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки выпускников. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника. Тематика и количество лекционных и практических работ соответствует ФГОС ВО, учебному плану по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Рабочая программа составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины «Денежные потоки субъектов хозяйствования».

Рецензент:

к.э.н., зам. директора
по УВР Красноярского филиала
ОУП ВО «АТиСО»



В.П. Смирнова



*подпись
поверитель*