

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.
"23" 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.
"26" 03 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01, «Экономика»
(код, наименование)

Профиль (Финансы и бухгалтерский учет в АПК)

Курс 4

Семестр (*ы*) 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составитель: Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 11 » марта 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессиональным стандартом 08 Финансы и экономика, 08.002 Бухгалтер.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7
от «__11__» марта 2021 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«__11__» _____ марта _____ 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭУ АПК

протокол № 8«23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В., ст.преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 23 » марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки

Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021 г.

Оглавление

| | |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ..... | 5 |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ | 10 |
| 4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ | 11 |
| 4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ | 12 |
| 4.5.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ | 13 |
| 4.5.2. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)/ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ/ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ/ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ | 14 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 15 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) | 15 |
| 6.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)..... | 15 |
| 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 15 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ | 19 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 20 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |
| 9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 23 |
| 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 24 |
| ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД..... | 26 |

Аннотация

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к формируемой участниками образовательных отношений части Б.1.В. Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплина реализуется в Институте экономики и управления АПК кафедрой Бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-7) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением: технологий организации системы контроля и организации проведения ревизии на предприятиях; применения методов и правил проведения всех видов контроля и ревизий применительно к каждому отдельному предприятию на основе общих подходов и стандартов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме экзамена (8 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов), практические занятия (48 часов) и самостоятельная работа студента (44 часа), контроль – экзамен (36 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» включена в ОПОП и входит в блок Б1.В, вариативной части обязательных дисциплин. Изучение курса «Контроль и ревизия» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Экономика», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет» и др.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование системы знаний по теории и практике осуществления финансового контроля на предприятиях различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- определить основные аспекты организации государственного финансового контроля и ревизионной работы;
- осветить методы и специальные приемы контроля и ревизии в условиях рыночной экономики;
- дать характеристику объектов контроля и ревизии;
- ознакомить с субъектами, осуществляющими государственный финансовый контроль и ревизию;
- дать представление о методике ревизии по основным объектам бухгалтерского наблюдения;
- рассмотреть вопросы документального оформления и реализации материалов контроля и ревизии.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код, наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижений компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| ПК-4 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов | ИПК-4.1 - Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета | Знать: основные понятия и нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля |
| | ИПК-4.2 - Осуществляет внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Уметь: использовать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в профессиональной деятельности |
| | | Владеть: навыками применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области |

| | | |
|--|---|--|
| | | страховой, банковской деятельности, учета и контроля в профессиональной деятельности |
| ПК-7 Способен осуществлять внутренний контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности хозяйствующего субъекта | ИПК-7.1 - Осуществляет внутренний контроль ведения налогового учета | знать: правила и принципы финансового контроля, основные законодательные акты в области внутреннего контроля и налогового учета |
| | ИПК-7.2 - Осуществляет внутренний контроль составления налоговой отчетности | уметь: принимать участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, представлять результаты и принимать меры по реализации выявленных отклонений |
| | | владеть: методикой проведения финансового контроля и навыками принятия решений по поставленным экономическим задачам |

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|----------------|----------------|-----|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | № 7 | № 8 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 4,0 | 144 | 144 | |
| Контактная работа | 1,78 | 64 | 64 | |
| Лекции (Л) | | 16/2 | 16/2 | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 48/8 | 48/8 | |
| Самостоятельная работа (СРС) | 1,22 | 44 | 44 | |
| в том числе: | | | | |
| самостоятельное изучение тем и разделов | | 22 | 22 | |
| самоподготовка к текущему контролю знаний | | 22 | 22 | |
| др. виды | | | | |
| Подготовка и сдача экзамена | 1,0 | 36 | 36 | |
| Вид контроля: | | экзамен | экзамен | |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудитор- ная работа (СРС) |
|---|--------------------------|----------------------|-----------|------------------------------------|
| | | Л | ЛЗ/ПЗ/С | |
| Календарный модуль 1 | | | | |
| Модуль 1. Организация и проведение контрольно- ревизионной работы. | 20 | 4 | 12 | 4 |
| Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. | 10 | 2 | 6 | 2 |
| Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно- ревизионной работы. | 10 | 2 | 6 | 2 |
| Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы. | 88 | 12 | 36 | 40 |
| Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции. | 14 | 2 | 6 | 6 |
| Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов. | 14 | 2 | 6 | 6 |
| Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций. | 15 | 2 | 6 | 7 |
| Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. | 15 | 2 | 6 | 7 |
| Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия денежных средств. | 15 | 2 | 6 | 7 |
| Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов. | 15 | 2 | 6 | 7 |
| Экзамен | 36 | | | |
| ИТОГО | 144 | 16 | 48 | 44 |

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы

Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функция. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Отличие ревизий от аудита.

Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы.

Планирование контрольно-ревизионной работы. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.

Обобщение и систематизация материалов ревизии. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль над выполнением принятых решений.

Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы

Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг, и продукции

Задачи и источники ревизии. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. Ревизия выполнения на по объему реализации.

Проверка затрат на производство и себестоимость услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.

Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов.

Задачи, последовательность и источники ревизии основных средств и нематериальных активов. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств. Задачи, последовательность и источники ревизии МПЗ. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Контроль и ревизия использования материалов в производстве.

Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.

Модульная единица 2.4. Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Контроль и ревизия использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия денежных средств

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.

Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Контроль и ревизия формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений. Ревизия кредитов и займов предприятия.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|---|--------------|
| 1. | Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы. | | тестирование, опрос, решение задач, экзамен | 4 |
| | Модульная единица 1.1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. | Лекция-диалог № 1. (интерактив) Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. | тестирование | 2 |
| | Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы. | Лекция № 2 Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы. | опрос | 2 |
| 2. | Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы. | | тестирование, опрос, решение задач, экзамен | 12 |

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|---|---|--------------|
| | Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции. | Лекция № 3 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции. | тестирование | 2 |
| | Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов. | Лекция № 4 Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов. | опрос | 2 |
| | Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций. | Лекция № 5 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций. | решение задач | 2 |
| | Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. | Лекция № 6 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. | тестирование | 2 |
| | Модульная единица 2.5. Контроль и ревизия денежных средств. | Лекция № 7 Контроль и ревизия денежных средств. | опрос | 2 |
| | Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов. | Лекция № 8 Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов. | решение задач | 2 |
| | ВСЕГО | | экзамен | 16 |

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|---|--|--------------|
| 1. | Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы. | | тестирование, опрос, решение задач, экзамен | 12 |
| | Модульная единица 1.1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. | Занятие № 1. (интерактив) Теоретические основы контрольно-ревизионной работы | тестирование | 6 |

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|--|--------------|
| | Модульная единица 1.2 Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы. | Занятие № 2 (интерактив 2 часа) Составление плана, программы и акта ревизии (4 часа ПрПрподг.) * | Оценка правильности составленных документов | 6 |
| 2 | Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы. | | тестирование, опрос, решение задач, экзамен | 36 |
| | Модульная единица 2.1 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции. | Занятие № 3 Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции. | тестирование | 6 |
| | Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов. | Занятие № 4 Контроль и ревизия запасов, основных средств и нематериальных активов. | опрос | 6 |
| | Модульная единица 2.3 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций. | Занятие № 5 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций и расчетов с персоналом. | решение задач | 6 |
| | Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. | Занятие № 6 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. | тестирование | 6 |
| | Модульная единица 2.5 Контроль и ревизия денежных средств. | Занятие № 7 Контроль и ревизия денежных средств. | опрос | 6 |
| | Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов. | Занятие № 8 Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов. | решение задач | 6 |
| | ВСЕГО | | экзамен | 48 |

* учебным планом предусмотрена практическая подготовка обучающихся (4 часа), которая включает составление плана, программы и акта ревизии МЕ 1.2

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|--|--|---|--------------|
| Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины | | | 22 |
| Модуль 1. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы. | | | 4 |
| 1 | Модульная единица 1.1 Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. | 1. Классификация видов контроля. 2. Предмет и метод контроля. 3. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. 4. Органы контроля и их функция. | 2 |
| 2 | Модульная единица 1.2. Планирование и документальное оформление контрольно-ревизионной работы. | 1. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов. 2. Требования к оформлению результатов ревизии. 3. Выводы и предложения по результатам ревизии. 4. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. 5. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. 6. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. | 2 |
| Модуль 2. Проведение контрольно-ревизионной работы. | | | 18 |
| | Модульная единица 2.1. Контроль и ревизия производства и реализации услуг и продукции. | 1. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета. 2. Задачи и источники ревизии. 3. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. 4. Ревизия выполнения на по объему реализации. | 3 |
| | Модульная единица 2.2. Контроль и ревизия материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных | 1. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. 2. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. 3. Контроль и ревизия использования материалов в производстве. | 3 |

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|--|---|---|--------------|
| | активов. | | |
| | Модульная единица 2.3. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций. | 1. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Ревизия кредитных операций. 3. Задачи, последовательность и источники ревизии. | 3 |
| | Модульная единица 2.4 Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. | 1. Изучение Трудового кодекса Российской Федерации. | 3 |
| | Модульная единица 2.5 Контроль и ревизия денежных средств. | 1. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств». | 3 |
| | Модульная единица 2.6. Контроль и ревизия финансовых результатов, фондов и резервов. | 1. ПБУ 9/1999 «Доходы организации». 2. ПБУ 10/1999 «Расходы организации». | 3 |
| Подготовка к текущему контролю знаний | | | |
| самостоятельное изучение тем и разделов | | | 22 |
| самоподготовка к текущему контролю знаний | | | 22 |
| ВСЕГО | | | 44 |

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

| № п/п | Темы курсовых проектов (работ) | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
|-------|--------------------------------|---|
| | Не предусмотрены | |

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ЛПЗ | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|-------------|-----------------|-----------------|--|----------------------|---|
| ПК-4 | 1,2,3,4,5,6,7,8 | 1,2,3,4,5,6,7,8 | МЕ 1.1 МЕ 1.2 МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.3 МЕ 2.4 МЕ 2.5 МЕ 2.6 | ситуационное задание | тестирование, опрос, решение задач, экзамен |
| ПК-7 | 3,4,5,6,7,8 | 3,4,5,6,7,8 | МЕ 2.1 МЕ 2.2 МЕ 2.3 МЕ 2.4 МЕ 2.5 МЕ 2.6 | ситуационное задание | тестирование, опрос, решение задач, экзамен |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka *Ирбис 64* (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevierscience.ru (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)

5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)

6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 (специальность) профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»
 Дисциплина Контроль и ревизия

| Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издания | Вид издания | | Место хранения | | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|----------------------------------|---|--|----------------------------|-------------|-------------|---------|----------------|------|-----------------------------|------------------------|
| | | | | | Печ. | Электр. | Библ. | Каф. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Основная литература | | | | | | | | | | |
| Лекции, практические занятия | Контроль и ревизия : ученое пособие | Н. Д. Бровкина; под ред. М. В. Мельник | М.: Инфра-М | 2009 | + | | + | | | 50 |
| Дополнительная литература | | | | | | | | | | |
| Лекции, практические занятия | Контроль и ревизия: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (080109) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] | Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой | Москва : ЮНИТИ- ДАНА | 2011 | + | | + | | | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------------|---|------|---|--|---|--|--|----|
| Лекции, практические занятия | Контроль и ревизия: сборник тестовых заданий: [учебно-методическое пособие] | Г. В. Кочелорова | М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск | 2009 | + | | + | | | 80 |
|------------------------------|---|------------------|---|------|---|--|---|--|--|----|

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль по результатам 7 семестра по дисциплине – экзамен. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

| Дисциплинарные модули | Количество академических часов | Рейтинговый балл |
|-----------------------|--------------------------------|------------------|
| Модуль 1. | 20 | 14 |
| Модуль 2. | 88 | 61 |
| Экзамен | 36 | 25 |
| Итого | 144 | 100 |

Оценивание студентов проводится по следующим позициям:

- тестирование по модулям – 30 баллов;
- опрос – 25 баллов;
- решение задач – 30 баллов;
- экзамен – 15 баллов.

Рейтинг план

| Модуль | Максимально возможный балл по видам работ | | | | Итого |
|---------|---|-------|---------------|---------|-------|
| | текущая работа | | | экзамен | |
| | Тестирование | опрос | Решение задач | | |
| М1 | 4 | 4 | 6 | | 14 |
| М2 | 20 | 20 | 21 | | 61 |
| Экзамен | | | | 25 | 25 |
| Итого | 24 | 24 | 27 | 25 | 100 |

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- опрос,
- решение задач.

Промежуточный контроль – экзамен.

Оценка за экзамен выставляется следующим образом:

| Общее количество набранных баллов | Академическая оценка |
|-----------------------------------|----------------------|
| 60-72 | удовлетворительно |
| 73-86 | хорошо |
| 87-100 | отлично |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Специальные помещения: Лекционный зал – ауд. 4-17.</p> <p>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-06.</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13.</p> <p>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06.</p> <p>Читальный зал – ауд. 2-06.</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13).</p> <p>660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p> | <p>Специальные помещения (<i>лекционный зал – ауд. 4-17, учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-06</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория общего пользования – ауд. 4-06:</i> набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Лекционный зал – ауд. 4-17:</i> набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic PT-D 3500E, источник бесперебойного питания IpponSmartPowerPro 2000, 6-канальный микшер-усилитель AMIS 250, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06):</i> рабочие места</p> | <p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p> |

преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.

Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13: 10 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами.

Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06: Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJet M1212.

Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06: Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант

плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).

Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место– ауд. 2-06): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.

Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13: 10 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, ViewSonic и др. внешними периферийными устройствами.

Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06: Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJet M1212.

Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06: Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых

| | |
|--|--|
| <p>заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).</p> <p>Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p> | |
|--|--|

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Подготовка к практическому занятию

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету или экзамену.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовых работ

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических психологических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем психологической науки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

- 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов | Формы |
|--|---|
| С нарушение слуха | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа |

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальная учебная работа в виде консультаций. При проведении консультаций осуществляется дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» <http://www.kgau.ru> доступен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и имеет версию для слабовидящих.

2. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, обеспечивающая пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения: <http://e.kgau.ru/>; после регистрации в системе имеет версию для слабовидящих.

3. Электронная библиотека университета, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/23/>, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработала:

Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент

(подпись)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Контроль и ревизия» для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Кочелоровой Г.В.

Рецензируемая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» разработана в соответствии с Порядком оформления программы учебной дисциплины в Красноярского ГАУ и включает в себя: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Курс «Контроль и ревизия» составляет часть общей системы контроля, которая должна быть организована на любом предприятии. В данном курсе изучается технология организации системы контроля и организации проведения ревизии на предприятиях. Курс «Контроль и ревизия» предполагает изучение применения методов и правил проведения всех видов контроля и ревизий применительно к каждому отдельному предприятию на основе общих подходов и стандартов.

Содержание дисциплины разбито на два модуля, каждый из которых представлен модульными единицами, детально раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, связанных с целостным пониманием курса. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, информационные ресурсы сети интернет.

Методические рекомендации для преподавателей по организации учебного процесса включают в себя советы по построению лекционной части курса, рекомендации по проведению практических занятий, организации самостоятельной работы, использованию новых технологий обучения. Отдельно представлены критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

В целом рабочая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент: к.э.н., зам.директора по
УВР Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»

Подпись Смирновой В.П. удостоверяю:
специалист ОК Арчамашвили Н.С.


В.П.Смирнова