

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.

"23" 03 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" 03 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Автоматизированное рабочее место бухгалтера

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01, «Экономика»  
(код, наименование)

Профиль (Финансы и бухгалтерский учет в АПК)

Курс 4

Семестр (*ы*) 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Бородина Т.А., к.э.н., доцент  
«\_11\_» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессионального стандарта «Бухгалтер».

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики  
Протокол № 7 от «\_11\_» марта 2021г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«\_11\_» марта 2021г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «\_23\_» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В., ст. преподаватель  
«\_23\_» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)  
Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

«\_23\_» марта 2021г.

# Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	12
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....	14
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....	14
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>14</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>14</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	14
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») .....	16
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	16
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>16</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>18</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>20</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	20
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	21
<i>Изменения</i> .....	23

## **Аннотация**

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- ПК-2 - Способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с автоматизацией ведения бухгалтерского и налогового учета организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные (32 час.), практические (16 час.) занятия и (60 час.) самостоятельной работы студента.

## **Используемые сокращения**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СРС – самостоятельная работа студентов

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» включена в ОПОП в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» взаимосвязана с рядом дисциплин учебного плана: Теория бухгалтерского учета, Организация бухгалтерской службы на предприятии, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская (финансовая) отчетность и анализ, Анализ финансовой отчетности, Контроль и ревизия, Аудит, Налоговая система Российской Федерации, Бухгалтерское дело.

Как составляющая части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета с применением программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

Задачи дисциплины:

- Изучение общих принципов построения бухгалтерской программы и приемов взаимодействия пользователей с ней;
- Последовательное освоение стандартных средств программы, ориентированных на реализацию учетных процедур различных участков учета на примере конкретных хозяйственных операциях ведения компьютерной бухгалтерии на условном предприятии.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов	ИПК-2.1 - Осуществляет работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности§</li> <li>• Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>
		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</li> <li>• Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul>
		Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>• Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> </ul>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 7	№
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа</b>	<b>1,3</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме				
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		16/4	16/4	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме		32/8	32/8	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,7</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		27	27	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		12	12	
подготовка к зачету		9	9	
подготовка к практическим занятиям		12	12	
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>				
<b>Вид контроля:</b>			зачет	

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ПЗ	ЛЗ	
<b>Модуль 1</b> Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>16</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> Начало работы с программой *	8	2	2	4
<b>Модульная единица 1.2</b> Ввод справочной информации *	12		6	6
<b>Модульная единица 1.3.</b> Настройка параметров учета *	8		2	6
<b>Модуль 2</b> Организация учета хозяйственных операций в программе	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>28</b>

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ПЗ	ЛЗ	
<b>Модульная единица 2.1</b> Учет денежных средств *	5	1	2	2
<b>Модульная единица 2.2</b> Учет материалов *	7	1	2	4
<b>Модульная единица 2.3</b> Учет товаров *	6	1	2	3
<b>Модульная единица 2.4</b> Учет основных средств *	8	2	2	4
<b>Модульная единица 2.5</b> Учет нематериальных активов *	5	1	2	2
<b>Модульная единица 2.6</b> Учет затрат на производство и вы- пуск готовой продукции *	5	1	2	2
<b>Модульная единица 2.7</b> Выпуск и учет реализации готовой продукции *	8	2	2	4
<b>Модульная единица 2.8</b> Кадровый учет *	6	1	2	3
<b>Модульная единица 2.9</b> Учет затрат на оплату труда и от- числений в социальные фонды *	5	1	2	2
<b>Модульная единица 2.10</b> Учет финансовых результатов *	5	1	2	2
<b>Модуль 3</b> Отчетность в программе «1С: Бух- галтерия»	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
<b>Модульная единица 3.1</b> Стандартные отчеты *	9	1	1	7
<b>Модульная единица 3.2</b> Регламентированные отчеты *	11	1	1	9
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>

\* Практическая подготовка (4 час. лабораторных, 4 час. практических занятий) по модульным единицам предусматривает ведение автоматизированного бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.3, методические задания отражены в ФОС дисциплины.

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ»

**Модульная единица 1.1.Начало работы с программой.** Компоненты программы 1С: Бухгалтерия. Процесс запуска системы 1С: Бухгалтерия. Режимы работы программы 1С: Бухгалтерия. Создание новых информационных баз. Интерфейс программы. Работа с Планом счетов. Удаление информации в программе.

**Модульная единица 1.2. Ввод справочной информации.** Ввод сведений об организации. Работа со справочниками.



**Модульная единица 1.3. Настройка параметров учета.** Учетная политика организации. Параметры учета, работа с константами. Операции и проводки. Документы. Журналы. Способы ввода хозяйственных операций. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.

## **МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В ПРОГРАММЕ**

**Модульная единица 2.1. Учет кассовых операций.** Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

**Модульная единица 2.2. Учет операций по расчетному счету.** Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

**Модульная единица 2.3. Учет расчетов с подотчетными лицами.** Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

**Модульная единица 2.4. Учет материалов.** Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

**Модульная единица 2.5. Учет товаров.** Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

**Модульная единица 2.6. Учет основных средств.** Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

**Модульная единица 2.7. Учет нематериальных активов.** Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

**Модульная единица 2.8. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции.** Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

**Модульная единица 2.9. Выпуск и учет реализации готовой продукции.** Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

**Модульная единица 2.10. Кадровый учет.** Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

**Модульная единица 2.11. Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды.** Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

**Модульная единица 2.12. Учет финансовых результатов.** Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций.

## **МОДУЛЬ 3. ОТЧЕТНОСТЬ В ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»**

**Модульная единица 3.1. Стандартные отчеты.** Отчеты. Расчет итогов. Период построения отчетов. Настройка отчета. Виды отчетов, детализация отчета.

**Модульная единица 3.2. Регламентированные отчеты.** Регламентированные отчеты.

### **4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия**

Таблица 4

#### **Содержание лекционного курса**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид<sup>1</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
--------------	--	------------------------	---	---------------------

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов		
1.	<b>Модуль 1</b>		<b>тестирование, зачет</b>	<b>2/10</b>		
	<b>Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»</b>					
	<b>Модульная единица 1.1</b> Начало работы с программой	<b>Практическое занятие № 1</b> Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия			ситуационные задачи	2
		<b>Лабораторное занятие № 1</b> Создание информационных баз. Работа с Планом счетов. Удаление информации в программе			ситуационные задачи	2
<b>Модульная единица 1.2</b> Ввод справочной информации	<b>Лабораторное занятие № 2-4</b> Ввод справочной информации	ситуационные задачи	6			
<b>Модульная единица 1.3.</b> Настройка параметров учета	<b>Лабораторное занятие № 5</b> Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета	ситуационные задачи	2			
2.	<b>Модуль 2</b>		<b>зачет</b>	<b>12/20</b>		
	<b>Организация учета хозяйственных операций в программе</b>					
	<b>Модульная единица 2.1</b> Учет денежных средств	<b>Практическое занятие № 2</b> Организация компьютерного учета			тестирование, ситуационные задачи	1
		<b>Лабораторное занятие № 6</b> Работа с документацией, ввод хозяйственных операций				2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Учет материалов	<b>Практическое занятие № 3</b> Организация компьютерного учета			тестирование, ситуационные задачи	1
<b>Лабораторное занятие № 7-8</b> Работа с документацией, ввод хозяйственных операций		2				
<b>Модульная единица 2.3</b>	<b>Практическое занятие № 4</b> Организация компьютерного	тестирование, ситуационные	1			

<sup>2</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Учет товаров	учета <b><u>Лабораторное занятие № 8-9</u></b> Работа с документацией, ввод хозяйственных операций	задачи	2
	<b>Модульная единица 2.4</b> Учет основных средств	<b><u>Практическое занятие № 5</u></b> Организация компьютерного учета <b><u>Лабораторное занятие № 10-11</u></b> Работа с документацией, ввод хозяйственных операций	тестирование, ситуационные задачи	2 2
	<b>Модульная единица 2.5</b> Учет нематериальных активов	<b><u>Практическое занятие № 6</u></b> Организация компьютерного учета <b><u>Лабораторное занятие № 11-12</u></b> Работа с документацией, ввод хозяйственных операций	тестирование, ситуационные задачи	1 2
	<b>Модульная единица 2.6</b> Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	<b><u>Практическое занятие № 7</u></b> Организация компьютерного учета <b><u>Лабораторное занятие № 12-13</u></b> Работа с документацией, ввод хозяйственных операций	тестирование, ситуационные задачи	1 2
	<b>Модульная единица 2.7</b> Выпуск и учет реализации готовой продукции	<b><u>Практическое занятие № 8</u></b> Организация компьютерного учета <b><u>Лабораторное занятие № 13-14</u></b> Работа с документацией, ввод хозяйственных операций	тестирование, ситуационные задачи	2 2
	<b>Модульная единица 2.8</b> Кадровый учет	<b><u>Практическое занятие № 9</u></b> Организация компьютерного учета <b><u>Лабораторное занятие № 14</u></b> Работа с документацией, ввод хозяйственных операций	тестирование, ситуационные задачи	1 2
	<b>Модульная единица 2.9</b> Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	<b><u>Практическое занятие № 10</u></b> Организация компьютерного учета <b><u>Лабораторное занятие № 15</u></b> Работа с документацией, ввод хозяйственных операций	тестирование, ситуационные задачи	1 2
	<b>Модульная единица 2.10</b> Учет финансовых результатов	<b><u>Практическое занятие № 11</u></b> Организация компьютерного учета <b><u>Лабораторное занятие № 16</u></b> Работа с документацией, ввод	тестирование, ситуационные задачи	1 2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		хозяйственных операций		
3.	<b>Модуль 3</b> <b>Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»</b>		<b>тестирование, зачет</b>	<b>2/2</b>
	<b>Модульная единица 3.1</b> Стандартные отчеты	<u><b>Практическое занятие № 12</b></u> Порядок работы со стандартными отчетами в программе	ситуационные задачи	1
		<u><b>Лабораторное занятие № 17</b></u> Формирование стандартных отчетов		1
	<b>Модульная единица 3.2</b> Регламентированные отчеты	<u><b>Практическое занятие № 12</b></u> Порядок работы с регламентированными отчетами в программе	ситуационные задачи	1
		<u><b>Лабораторное занятие № 17</b></u> Формирование регламентированных отчетов		1
	<b>ИТОГО практических/ лабораторных</b>		<b>зачет</b>	<b>16/32</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины</b>			<b>27</b>
<b>Модуль 1</b> Основа работы с программой «1С:Бухгалтерия»			<b>5</b>
1	<b>Модульная единица 1.1</b> Начало работы с программой	Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Экранные кнопки. Горячие клавиши	1
2	<b>Модульная единица 1.2</b> Ввод справочной информации	Установка текущей даты, Календарь, Калькулятор	1
3	<b>Модульная единица 1.3.</b> Настройка параметров учета	Периодические константы, Изменение сведений в справочнике, Поиск элементов, Сортировка записей справочника	3
<b>Модуль 2</b> Организация учета хозяйственных операций в программе			<b>20</b>

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
4	<b>Модульная единица 2.1</b> Учет денежных средств	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету наличных, безналичных денежных средств, расчетов с подотчетными лицами	1
5	<b>Модульная единица 2.2</b> Учет материалов	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету материалов	1
6	<b>Модульная единица 2.3</b> Учет товаров	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету товаров	1
7	<b>Модульная единица 2.4</b> Учет основных средств	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету основных средств	1
8	<b>Модульная единица 2.5</b> Учет нематериальных активов	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету наличных денежных средств	1
9	<b>Модульная единица 2.6</b> Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету нематериальных активов	1
10	<b>Модульная единица 2.7</b> Выпуск и учет реализации готовой продукции	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету выпуска и реализации готовой продукции	1
11	<b>Модульная единица 2.8</b> Кадровый учет	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по кадровому учету	1
12	<b>Модульная единица 2.9</b> Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	1
13	<b>Модульная единица 2.10</b> Учет финансовых результатов	Организация справочников, средства автоматизации ввода операций по учету финансовых результатов	1
<b>Модуль 3</b> Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»			<b>2</b>
14	<b>Модульная единица 3.1</b> Стандартные отчеты	Настройка отчета. Виды отчетов, детализация отчета	1
15	<b>Модульная единица 3.2</b> Регламентированные отчеты	Добавление новых форм регламентированных отчетов. Табло счетов	1
<b>Самостоятельная подготовка к практическим занятиям</b>			<b>12</b>
<b>Подготовка к тестированию, текущему контролю</b>			<b>12</b>
<b>Подготовка к зачету</b>			<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>60</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

##### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-2		М1, М2, М3	М1, М2, М3		зачет

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная</b>										
ЛЗ,ПЗ, СРС	Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч.1. : учеб.пособие	Бородина Т.А.	Краснояр. гос. аграрн. ун-т	2017	Печ.	Электр.	Библ.		20	80
ЛЗ,ПЗ, СРС	Автоматизированное рабочее место бухгалтера : учебное пособие	Михайлова Ж. В.	Санкт-Петербург : ПГУПС	2019		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/153614">https://e.lanbook.com/book/153614</a>	Библ.			
<b>Дополнительная</b>										
ЛЗ,ПЗ, СРС	Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч.2. «1С:Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия»: учеб.пособие	Бородина Т.А.	Краснояр. гос. аграрн. ун-т	2015	Печ.	Электр.	Библ.		20	70

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru> (ООО «Политехресурс») (Договор №114SL/01-2017 от 31.01.2017);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ <https://rucont.ru>
3. (ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт») Договор 003/2222-2017 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 08.02.2017;
4. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com> (ООО «Издательство Лань») (Договор №58/17 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.01.2017).
5. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html> (ООО «Ай Пи ЭР Медиа») Лицензионный договор № 2619/17 на предоставление Коллекция Гуманитарные науки.
6. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru> (ООО «Электронное издательство Юрайт») Договор № 2906 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 23.01.2017.
7. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра») Договор №20059900202 об информационной поддержке – бессрочно).
8. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. <https://minfin.gov.ru/ru/> - Сайт Министерства финансов РФ.

## **6.3. Программное обеспечение**

1. Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
3. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012;
4. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL);
5. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года;
6. ABBYYFineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012
7. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 Бесплатно распространяемое ПО
8. Система программ для автоматизации учета 1С:Предприятие (конфигурация «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №059122 от 24.10.2021).

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лабораторные и практические занятия в следующих формах:

- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента: своевременное



выполнение тестов, решение ситуационных задач.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Отработка пропущенных занятий проводится в форме решения задач по изучаемой теме, либо в виде тестирования или подготовки реферата / доклада / научной статьи.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для зачета студенту необходимо набрать минимальное количество баллов - 60, в том числе по модулям:

Дисциплинарный модуль (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл (min – max)
M <sub>1</sub>	28	12-16
M <sub>2</sub>	60	40-53
M <sub>3</sub>	20	8-11
Итоговое тестирование (зачет)		20
Итого	108	100

#### Распределение минимальных баллов по модулям

Модуль	Текущая работа			Итого (min – max)
	Ситуационные задачи	Тестирование	Итоговое тестирование (зачет)	
M <sub>1</sub>	8-11	4-5	-	12-16
M <sub>2</sub>	25-33	15-20	-	40-53
M <sub>3</sub>	4-6	4-5	-	8-11
Итоговое тестирование (зачет)	-	-	20	20
Итого баллов	38-50	23-30	20	100

Оценивание студентов проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине «Автоматизированное рабочее место бухгалтера».

Заработанная студентом сумма баллов от 60 и выше позволит получить зачет за семестр автоматически.

Студент, не набравший минимальное количество баллов, проходит итоговое тестирование, которое представляет собой тестовые задания по всему семестру. За итоговое тестирование можно получить дополнительно 20 баллов.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p><b>Специальные помещения:</b> Компьютерный класс – ауд. 2-09.  660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13.  Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06.  Читальный зал – ауд. 2-06.  660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой</p>	<p>Специальные помещения (<i>компьютерный класс – ауд. 2-09</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, интерактивная доска Smart technologies 660, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, 16 автоматизированных рабочих мест «Юст» на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Тг 059122 от 24.10.2012).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06):</i> рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

<p>44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p><i>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13: 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.</i></p> <p><i>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06: Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</i></p> <p><i>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06: Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</i></p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i>  Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).  Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).  Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).  Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).  Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).  Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).  Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p>	<p>перейдите в раздел "Пе</p>
------------------------------------	--	-------------------------------

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Дисциплина « Автоматизированное рабочее место бухгалтера» читается в одном календарном модуле и содержит 3 модуля.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета.

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, по учебному плану на интерактивные занятия отведено 12 часов.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

В целях самостоятельного изучения отдельных тем и вопросов студентам предлагается учебная, научная и методическая литература библиотеки КрасГАУ и кафедры бухгалтерского учета и статистики.

На первом занятии студент должен ознакомиться с данной рабочей программой, критериями рейтинговой оценки для формирования промежуточной оценки.

Студент должен быть ориентирован на:

- использование ЭУМК, размещенного на сайте вуза;
- получение основной литературы в библиотеке вуза;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, по графику учебного процесса и модульной единице в срок их подготовки и проверки.

В течение семестра каждый студент должен быть охвачен блиц-опросом (без заранее определенного срока), что стимулирует подготовку к каждому семинарскому занятию и повторению материала лекции;

Выступление студентов на конференции с докладом, презентацией, публикация тезисов приравниваются к тестированию при наличии добросовестного посещения занятий.

Целью самостоятельной работы, т.е. работы, выполняемой студентами во внеаудиторное время по заданию и руководству преподавателя, является глубокое понимание и усвоение курса лекций и практических занятий, выполнению семестрового задания, к сдаче зачета, овладение профессиональными компетенциями, умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

По модульным единицам предусмотрен текущий контроль по освоению материала в виде теста, решения ситуационных задач.

В рекомендованных учебных материалах предполагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в

изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам. Освоение предполагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную активную работу студента. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Преподаватель должен осуществлять оперативный контроль в виде опроса на каждом занятии и при самостоятельном выполнении практических работ, а также текущий контроль по результатам изучения дисциплинарных модулей в виде тестов.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа.</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенного шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> </ul>

аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>
----------	--

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах. Создание без барьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

к.э.н., доцент Бородина Т.А.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине  
«Автоматизированное рабочее место бухгалтера»,  
разработанную доцентом кафедры бухгалтерского учета  
и статистики ИЭУ АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
Бородиной Т.А.

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Рабочая программа по дисциплине содержит все необходимые разделы: аннотацию, требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, организационно-методические данные дисциплины, структуру и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации обучения дисциплины и образовательные технологии.

Учебные часы в рабочей программе распределены в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки выпускников. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника. Тематика и количество лекционных и практических работ соответствует ФГОС ВО, учебному плану по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Рабочая программа составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера».

Рецензент:

к.э.н., зам. директора  
по УВР Красноярского филиала  
ОУП ВО «АТиСО»



В.П. Смирнова

КОПИЯ ВЕРНА  
Ручка: *Смирнова В.П.*  
« 10 » 03 2014 г.  
*подпись подтверждаю*