

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Институт Экономки и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

\_\_\_\_\_ Шапорова З.Е.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ Пыжикова Н.И.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Бухгалтерский финансовый учет

*для подготовки бакалавров*

ФГОС ВО

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль подготовки бакалавра:** «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

**Курс:** 3

**Семестр:** 5,6

**Форма обучения:** Очная

**Квалификация выпускника:** *Бакалавр*

Красноярск, 2021

Составитель: Тищенко М.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и профессиональным стандартом 08 Финансы и экономика, 08.002 Бухгалтер.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института \_\_\_\_\_ ЭиУ АПК \_\_\_\_\_  
протокол № 8 от «23» 03 2021 г.

Председатель методической комиссии:

Рожкова А.В., ст.преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание) «23» 03 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению:

Власова Е.Ю., к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «» 2021 г.

## Оглавление

<b>Аннотация</b> .....	5
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	6
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	9
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	10
4.1.Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	10
4.2.Содержание модулей дисциплины.....	11
4.3.Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	14
4.4.Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	16
4.5.Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	20
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	20
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....	21
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....	21
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	22
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	23
6.1.Карта обеспеченности литературой (таблица 9).....	23
6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	23
6.3.Программное обеспечение.....	23
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	25
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	28
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	28
9.1.Методические рекомендации для обучающихся.....	28
9.2.Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
<i>Изменения</i> .....	31

## Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1. В.) направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» охватывает круг вопросов связанных с законодательным и нормативным регулированием бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации. Бухгалтерский финансовый учет как подсистема бухгалтерского учета обобщает информацию об активах, обязательствах, собственном капитале организации, финансовых результатах ее деятельности и т.д. По данным финансового учета составляется бухгалтерская финансовая отчетность, которая является доступной всем заинтересованным пользователям.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции:

- способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов (ПК-2).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, участия в проблемных семинарах, решения ситуационных задач и промежуточная аттестация в форме зачета в пятом семестре и экзамена – в шестом.

### **Общая трудоемкость**

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 7 зачетных единицы, 252 часа, из них:

- 5 семестр: лекции - 18 часов, практические занятия -36 часов, самостоятельная работа -54 часа;

- 6 семестр: лекции – 18 часов, практические занятия - 54 часа, самостоятельная работа - 36 часов, экзамен - 36 часов.

## **1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В системе подготовки бакалавров дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к обязательным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Б1. В.) направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Организация бухгалтерской службы на предприятии», «Теория бухгалтерского учета», «Экономика предприятий агропромышленного комплекса». В свою очередь, дисциплина является базой для изучения дисциплин «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ», «Налоговый учет и отчетность», «Учет на предприятиях малого бизнеса».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Целью** дисциплины является изучение концептуальных основ бухгалтерского финансового учета, принципов и методики ведения бухгалтерского учета по различным его участкам в организациях АПК.

### **Задачи дисциплины:**

- донести до обучающихся знания по организации бухгалтерского учета, его процедур и принципов ведения, концепций финансового учета в России и международной практике;
- сформировать у обучающихся теоретические знания по методологии бухгалтерского финансового учета различных его объектов;
- показать существующие проблемы теории и практики учета активов, обязательств, капитала организаций и пути их решения;
- закрепить умение использовать учетную информацию для выработки и принятия управленческих решений;
- показать существующие в настоящее время различия принципов и порядка учета тех или иных объектов в соответствии с российскими и международными стандартами учета и отчетности;
- отразить перспективы развития финансового учета в России.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующей *профессиональной компетенции*:

- способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов (ПК-2).

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-2. Способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов</p>	<p>ИПК-2.1 - Осуществляет работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике усвоенные знания нормативно-правовой базы при ведении бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</li> </ul>

		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике;</li> <li>- навыками регистрации, обработки и резюмирования данных бухгалтерского учета;</li> <li>- навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.</li> </ul>
--	--	--



### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№5	№6
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>3,5</b>	<b>126</b>	<b>54</b>	<b>72</b>
Лекции (Л)		36	18/2	18/2
Практические занятия (ПЗ)/в том числе интерактивных		90	36/8	54/12
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>36</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины		41	39	2
подготовка к тестированию, текущему контролю		10	6	4
выполнение курсовой работы		30		30
подготовка к зачету		9	9	
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>1,0</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Вид контроля:</b>			<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Календарный модуль 1</b>				
<b>Модуль 1 Организация бухгалтерского финансового учета</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>17</b>
Модульная единица 1.1 Роль и задачи бухгалтерского финансового учета в сельскохозяйственных организациях	15	2	4	9
Модульная единица 1.2. Принципы построения бухгалтерского финансового учета	14	2	4	8
<b>Модуль 2. Учет внеоборотных активов</b>	<b>41</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
Модульная единица 2.1. Учет вложений во внеоборотные активы	13	2	4	7
Модульная единица 2.2. Учет основных средств	8	2	4	2
Модульная единица 2.3. Учет нематериальных активов	7	2	4	1
Модульная единица 2.4. Учет финансовых вложений	13	2	4	7
<b>Модуль 3. Учет материально-производственных запасов</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
Модульная единица 3.1. Учет материалов	13	2	4	7
Модульная единица 3.2. Учет готовой продукции	12	2	4	6
Модульная единица 3.3. Учет животных на выращивании и откорме	13	2	4	7
<b>Итого по календарному модулю 1</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
<b>Календарный модуль 2</b>				
<b>Модуль 4. Учет денежных средств и расчетов</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>12</b>
Модульная единица 4.1. Учет денежных средств	11,5	2	6	3,5
Модульная единица 4.2. Учет расчетов	15	2	8	5
Модульная единица 4.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	9,5	2	4	3,5
<b>Модуль 5. Учет доходов, расходов и финансовых</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>11</b>

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>результатов</b>				
<b>Модульная единица 5.1.</b> Учет доходов и расходов	18,5	3	10	5,5
<b>Модульная единица 5.2.</b> Учет финансовых результатов и использования прибыли	16,5	3	8	5,5
<b>Модуль 6. Учет капитала, резервов и финансирования</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Модульная единица 6.1.</b> Учет капитала и целевого финансирования	15,5	2	8	5,5
<b>Модульная единица 6.2.</b> Учет резервов	21,5	4	10	7,5
<b>Итого по календарному модулю 2</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>36</b>
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>36</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>252</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины:

### Календарный модуль 1

#### Модуль 1 Организация бухгалтерского финансового учета

##### Модульная единица 1.1 Роль и задачи бухгалтерского финансового учета в сельскохозяйственных организациях

Понятие, цель и задачи бухгалтерского финансового учета. Подсистемы бухгалтерского учета. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского управленческого учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.

##### Модульная единица 1.2. Принципы построения бухгалтерского финансового учета

Принципы организации бухгалтерского финансового учета на предприятии. Формирование учетной политики. Выбор способов ведения бухгалтерского учета, его техники, формы и организации. Раскрытие учетной политики.

### Модуль 2. Учет внеоборотных активов

#### Модульная единица 2.1. Учет вложений во внеоборотные активы

Экономическое содержание вложений во внеоборотные активы. Нормативное регулирование учета вложений во внеоборотные активы. Учет строительства, осуществляемого подрядным и хозяйственным способами. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Учет затрат по формированию основного стада.

## **Модульная единица 2.2. Учет основных средств**

Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка. Первичный и сводный, аналитический и синтетический учет основных средств. Учет амортизации основных средств и их выбытия. Инвентаризация основных средств.

## **Модульная единица 2.3. Учет нематериальных активов**

Понятие нематериальных активов и задачи их учета. Классификация нематериальных активов. Первичный и сводный, аналитический и синтетический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов и их выбытия. Инвентаризация нематериальных активов.

## **Модульная единица 2.4. Учет финансовых вложений**

Понятие и классификация финансовых вложений. Нормативное регулирование учета финансовых вложений. Способы их оценки. Учет паев и акций. Учет долговых ценных бумаг. Учет предоставленных займов. Учет вкладов по договору простого товарищества.

## **Модуль 3. Учет материально-производственных запасов**

### **Модульная единица 3.1. Учет материалов**

Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Первичный и сводный учет материалов. Формирование их фактической себестоимости. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материалов. Способы списания материалов в производство. Контроль за состоянием материальных ценностей и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

### **Модульная единица 3.2. Учет готовой продукции**

Документальное оформление поступления из производства и списания готовой продукции. Оценка готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Контроль за состоянием готовой продукции и порядок отражения в учете результатов ее инвентаризации.

### **Модульная единица 3.3. Учет животных на выращивании и откорме**

Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме. Методы оценки животных на выращивании и откорме. Первичный и сводный, аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме.

## **Календарный модуль 2**

### **Модуль 4. Учет денежных средств и расчетов**

#### **Модульная единица 4.1. Учет денежных средств**

Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по валютным счетам. Учет операция на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути.

## **Модульная единица 4.2. Учет расчетов**

Нормативное регулирование учета расчетов. Формы расчетов в современных условиях. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет внутрихозяйственных расчетов.

## **Модульная единица 4.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Законодательное и нормативное регулирование учета труда и его оплаты. Системы и формы оплаты труда. Первичный и сводный учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок начисления оплаты труда и удержаний из нее. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

## **Модуль 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов**

### **Модульная единица 5.1. Учет доходов и расходов**

Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Понятие и классификация доходов и расходов в бухгалтерском финансовом учете. Признание доходов и расходов для целей бухгалтерского учета. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов.

### **Модульная единица 5.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

Нормативное регулирование учета финансовых результатов. Понятие и классификация финансовых результатов. Порядок расчета чистой прибыли организации. Учет прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направления использования прибыли организации.

## **Модуль 6. Учет капитала, резервов и финансирования**

### **Модульная единица 6.1. Учет капитала и целевого финансирования**

Капитал как объект учета. Законодательное и нормативное регулирование. Виды капитала. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования

### **Модульная единица 6.2. Учет резервов**

Цель и порядок создания резервов организации. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет резервов предстоящих расходов.

### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Календарный модуль 1</b>				
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Организация бухгалтерского финансового учета</b>		<b>тестирование, зачет</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Роль и задачи бухгалтерского финансового учета в сельскохозяйственных организациях	Лекция 1. Роль и задачи бухгалтерского финансового учета в сельскохозяйственных организациях	тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Принципы построения бухгалтерского финансового учета	Лекция 2. Принципы построения бухгалтерского финансового учета	тестирование, зачет	2
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Учет внеоборотных активов</b>		<b>тестирование, зачет</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Учет вложений во внеоборотные активы	Лекция 3. Учет вложений во внеоборотные активы	тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Учет основных средств	Лекция 4. Учет основных средств (интерактив)	тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Учет нематериальных активов	Лекция 5. Учет нематериальных активов	тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 2.4.</b> Учет финансовых вложений	Лекция 6. Учет финансовых вложений	тестирование, зачет	2
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Учет материально-производственных запасов</b>		<b>тестирование, зачет</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Учет материалов	Лекция 7. Учет материалов	тестирование, зачет	2

<sup>1</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Календарный модуль 1</b>				
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Учет готовой продукции	Лекция 8. Учет готовой продукции	тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 3.3.</b> Учет животных на выращивании и откорме	Лекция 9. Учет животных на выращивании и откорме	тестирование, зачет	2
<b>Календарный модуль 2</b>				
<b>4</b>	<b>Модуль 4. Учет денежных средств и расчетов</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 4.1.</b> Учет денежных средств	Лекция 10. Учет денежных средств	тестирование, экзамен	2
	<b>Модульная единица 4.2.</b> Учет расчетов	Лекция 11. Учет расчетов	тестирование, экзамен	2
	<b>Модульная единица 4.3.</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Лекция 12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (интерактив)	тестирование, экзамен	2
<b>5</b>	<b>Модуль 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 5.1.</b> Учет доходов и расходов	Лекция 13. Учет доходов и расходов	тестирование, экзамен	3
	<b>Модульная единица 5.2.</b> Учет финансовых результатов и использования прибыли	Лекция 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли	тестирование, экзамен	3
<b>6</b>	<b>Модуль 6. Учет капитала, резервов и финансирования</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 6.1.</b> Учет капитала и целевого финансирования	Лекция 15. Учет капитала	тестирование, экзамен	2
	<b>Модульная единица 6.2.</b> Учет резервов	Лекция 16. Учет резервов	тестирование, экзамен	4
	<b>ВСЕГО</b>		<b>экзамен</b>	<b>36</b>

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Календарный модуль 1</b>				
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Организация бухгалтерского финансового учета</b>		<b>тестирование, зачет</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Роль и задачи бухгалтерского финансового учета в сельскохозяйственных организациях	Занятие 1. Опрос по теме лекции. Занятие 2 (интерактив). Проблемный семинар «Парадоксы бухгалтерского учета».	Опрос, участие в проблемном семинаре, тестирование	2
				2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Принципы построения бухгалтерского финансового учета	Занятие 3 (интерактив). Проблемный семинар «Принципы построения бухгалтерского финансового учета». Занятие 4 (интерактив). Деловая игра «Формирование учетной политики организации».	Участие в проблемном семинаре, результаты деловой игры, тестирование	4
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Учет внеоборотных активов</b>		<b>тестирование, зачет</b>	<b>16</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Учет вложений во внеоборотные активы	Занятие 5. Практическое задание по теме. Занятие 6 (интерактив). Решение ситуационных задач.	оценка результатов решения задач, тестирование	2
				2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Учет основных средств	Занятие 7. Практическое задание по теме «Учет приобретения и выбытия основных средств». Занятие 8. Практическое задание по теме «Учет амортизации основных средств».	оценка результатов решения задач, тестирование	4
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Учет нематериальных активов	Занятие 9. Практическое задание по теме «Учет приобретения и выбытия нематериальных активов». Занятие 10. Практическое задание по теме «Учет амортизации нематериальных активов».	оценка результатов решения задач, тестирование	4
	<b>Модульная единица 2.4.</b> Учет финансовых	Занятие 11. Практическое задание по теме.	оценка результатов	2

<sup>2</sup>Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое



№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	вложений	Занятие 12. Решение задач. Тестирование по модулю 2.	решения задач, тестирование	2
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Учет материально-производственных запасов</b>		<b>тестирование, зачет</b>	<b>12</b>
	<b>Модульная единица 3.1. Учет материалов</b>	Занятие 13. Практическое задание по теме.	оценка результатов решения задач, тестирование	2
		Занятие 14. Решение ситуационных задач (интерактив).		2
	<b>Модульная единица 3.2. Учет готовой продукции</b>	Занятие 15. Практическое задание «Документальное оформление движения готовой продукции». (практ. подг.)* Занятие 16. (практ. подг.) Практическое задание «Синтетический и аналитический учет готовой продукции»*	оценка правильности решения задач, тестирование	4
	<b>Модульная единица 3.3. Учет животных на выращивании и откорме</b>	Занятие 17 (интерактив). Ситуационная задача «Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме в различных ситуациях».	оценка правильности решения задач, тестирование	2
		Занятие 18. Практическое занятие «Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме». Тестирование по модулю.		2
<b>Календарный модуль 2</b>				
<b>4.</b>	<b>Модуль 4. Учет денежных средств и расчетов</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>18</b>
	<b>Модульная единица 4.1. Учет денежных средств</b>	Занятие 19. Ситуационная задача «Учет кассовых операций» (интерактив). Занятие 20. Практическое задание «Учет операций по расчетным и валютным счетам». Занятие 21. Практическое задание «Учет операций на специальных счетах в банках», «Учет переводов в	оценка правильности решения задач, тестирование	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		пути».		
	<b>Модульная единица 4.2. Учет расчетов</b>	Занятие 22.(практ. подг.) Практическое задание «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками».*	оценка результатов решения задач, тестирование	8
		Занятие 23. (практ. подг.) Практическое задание «Учет расчетов с подотчетными лицами», «Учет расчетов с персоналом по прочим операциям».* Занятие 24. Практическое задание «Учет расчетов с покупателями и заказчиками». Занятие 25. Практическое задание «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами», «Учет расчетов с учредителями».		
	<b>Модульная единица 4.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>	Занятие 26. Практическое задание по теме.	оценка результатов решения задач, тестирование	2
		Занятие 27 (интерактив). Решение ситуационных задач. Тестирование по модулю.		2
<b>5.</b>	<b>Модуль 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>18</b>
	<b>Модульная единица 5.1. Учет доходов и расходов</b>	Занятие 28 (интерактив). Проблемный семинар «Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете».	участие в проблемном семинаре, оценивание результатов решения практического задания и ситуационных задач	2
		Занятие 29. Практическое задание по темам «Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности»		2
		Занятие 30.Практическое задание «Учет прочих доходов и расходов»		2
		Занятие 31. Практическое задание «Учет доходов и расходов будущих периодов».		2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие 32 (интерактив). Решение ситуационных задач.		2
	<b>Модульная единица 5.2.</b> Учет финансовых результатов и использования прибыли	Занятие 33. Практическое задание «Учет прибылей и убытков»	оценка результатов решения задач, участие в проблемном семинаре, тестирование	2
		Занятие 34. Практическое задание «Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)».		2
		Занятие 35 (интерактив). Проблемный семинар «Как использовать прибыль»		2
		Занятие 36. (интерактив) Решение ситуационных задач.		2
<b>6.</b>	<b>Модуль 6. Учет капитала, резервов и финансирования</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>18</b>
	<b>Модульная единица 6.1.</b> Учет капитала и целевого финансирования	Занятие 37 (интерактив). Проблемный семинар «Формирование капитала организации»	участие в проблемном семинаре, оценка правильности решения задач, тестирование	8
		Занятие 38. Практическое задание «Учет уставного капитала».		
		Занятие 39. Практическое задание «Учет добавочного капитала».		
		Занятие 40. Практическое задание «Учет резервного капитала».		
		Занятие 41. Практическое задание «Учет целевого финансирования».		
	<b>Модульная единица 6.2.</b> Учет резервов	Занятие 42. Практическое задание «Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей».	оценка правильности решения задач, тестирование	10
		Занятие 43. Практическое задание «Учет резервов под обесценение финансовых вложений».		
		Занятие 44. Практическое задание «Учет резервов по сомнительным долгам».		
		Занятие 45. Практическое задание «Учет резервов предстоящих расходов».		
	<b>ВСЕГО</b>		<b>экзамен</b>	<b>90</b>

\*Учебным планом предусмотрена практическая подготовка (по 4 часа – в пятом и шестом семестрах) – составление первичных и сводных документов, регистров бухгалтерского учета.

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Календарный модуль 1</b>			<b>54</b>
<b>Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины</b>			<b>39</b>
<b>Модуль 1 Организация бухгалтерского финансового учета</b>			<b>12</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Роль и задачи бухгалтерского финансового учета в сельскохозяйственных организациях	1. Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности №34н. 2. Международные стандарты как основа разработки федеральных и отраслевых стандартов.	6
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Принципы построения бухгалтерского финансового учета	1. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете». 2. Изучение Положения «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08).	6
<b>Модуль 2. Учет внеоборотных активов</b>			<b>12</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Учет вложений во внеоборотные активы	1. Изучение ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» 2. Изучение ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»	6
	<b>Модульная единица 2.4.</b> Учет финансовых вложений	Изучение ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».	6
<b>Модуль 3. Учет материально-производственных запасов</b>			<b>15</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Учет материалов	Изучение ФСБУ 5/2019 «Запасы».	5
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Учет готовой продукции	Проблемы оценки готовой сельскохозяйственной продукции.	5
	<b>Модульная</b>	Изучение методических рекомендаций по учету	5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	<b>единица 3.3.</b> Учет животных на выращивании и откорме	затрат в животноводстве.	
	<b>Подготовка к текущему контролю знаний</b>		<b>6</b>
	<b>Подготовка к зачету</b>		<b>9</b>
<b>Календарный модуль 2</b>			<b>36</b>
<b>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</b>			<b>2</b>
<b>Модуль 6. Учет капитала, резервов и финансирования</b>			<b>2</b>
	<b>Модульная единица 6.2.</b> Учет резервов	Изучить ПБУ 21/2008.	2
	<b>Подготовка к текущему контролю знаний</b>		<b>4</b>
	<b>Выполнение курсовой работы</b>		<b>30</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>90</b>
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>			<b>36</b>

**Итого самостоятельной работы – 90 часов.**

#### **4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы**

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Учет производственных запасов.	п. 6.3. №5
2	Учет труда и его оплаты.	
3	Учет готовой сельскохозяйственной продукции.	
4	Учет и налогообложение продажи продукции (работ, услуг) и прочих активов. – <i>один из объектов на выбор.</i>	
5	Учет доходов и расходов организации.	
6	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	
7	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	
8	Учет прочих расчетов (включается учет расчетов с персоналом по прочим операциям, учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и др.).	
9	Учет животных на выращивании и откорме.	
10	Учет лизинговых операций.	
11	Учет экспортных операций.	
12	Учет импортных операций.	
13	Учет финансовых результатов.	
14	Учет основных средств.	

№ п/п	Темы курсовых работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
15	Учет расчетов по налогам, сборам и страховым взносам.	
16	Учет нематериальных активов.	
17	Учет финансовых вложений.	
18	Учет капитала, резервов и финансирования.	
19	Парадоксы учета формирования собственного капитала и резервов и их влияние на оценку бухгалтерского баланса.	
20	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости строительных работ.	
21	Учет краткосрочных и долгосрочных обязательств.	
22	Влияние методов списания материально-производственных запасов и способов амортизации основных средств на формирование финансовых результатов организации.	
23	Учетная политика: формирование и ее влияние на финансовые результаты организации.	
24	Учетная политика организации как элемент организации бухгалтерского учета.	
25	Учет и оценка продаж и финансовых результатов организации.	
26	Собственные источники: учет и роль в оценке финансового состояния организации.	
27	Применение международных стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности на практике.	

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-2	Л 1-16	З 1-45	МЕ 1.1., 1.2., 2.1., 2.4., 3.1-3.3., 6.2	-	Тестирование, экзамен

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle - «Основы бухгалтерского учета» <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6924>.
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ - <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>
4. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - <http://mcx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>
9. *Информационно- поисковые системы:*
  - Google <http://www.google.com>
  - Yandex <http://www.yandex.ru>
  - Rambler <http://www.rambler.ru>

### **6.3. Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Направление: 38.03.01 Экономика Профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» Дисциплина Бухгалтерский финансовый учет

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная литература</b>										
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов	Л. В. Бухарева [и др.]	М: Юрайт	2021		+				URL: <a href="http://urait.ru/bcode/477342">http://urait.ru/bcode/477342</a>
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет	Кондраков Н.П.	Перспект	2013	+		+			15
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский финансовый учет	Бабаев, Ю.А.	М.: Вузовский учебник.	2012	+		+			15

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_



## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

### *Текущая аттестация*

*Текущая аттестация* студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплинам в следующих формах (максимально):

- участие в проблемных семинарах – 4 балла за семинар;
- деловая игра – 6 баллов за участие;
- решение ситуационных задач – 5 баллов за задачу;
- тестирование по модулям: первому - 6, второму – 10, третьему – 15, четвертому – 15, пятому – 8, шестому – 10 баллов.

Тестирование проводится на LMS Moodle (Электронный курс дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет») <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=2667>

### Рейтинг–план дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

#### *Календарный модуль 1*

#### Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый бал
Модуль 1.	29	20
Модуль 2.	41	20
Модуль 3.	38	20
Зачет	х	40
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

#### Распределение баллов по модулям

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ					Итого
	текущая работа					
	участие в проблемных семинарах	деловая игра	решение ситуационных задач	тестирование	зачет (итоговое тестирование)	
М1	8	6	-	6	-	20
М2	-	-	10	10	-	20
М3	-	-	5	15	-	20
Зачет	-	-	-	-	40	40
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>31</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

## Календарный модуль 2

### Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый бал
Модуль 4.	36	20
Модуль 5.	35	26
Модуль 6.	37	14
Экзамен	<b>36</b>	40
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>100</b>

### Распределение баллов по модулям

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ				Итого
	текущая работа				
	участие в проблемных семинарах	решение ситуационных задач	тестирование	экзамен (итоговое тестирование)	
М4	-	5	15	-	20
М5	8	10	8	-	26
М6	4	-	10	-	14
Экзамен	-	-	-	40	40
<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>33</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

### Промежуточный контроль

Промежуточный контроль (зачет и экзамен) по результатам семестра по дисциплине проходит в форме итогового контрольного тестирования.

В пятом семестре для допуска к итоговому тестированию по итогам текущей аттестации студент должен набрать от 40 до 59 баллов. В случае набора 60 баллов и выше зачет выставляется автоматически.

В шестом семестре для допуска к итоговому тестированию по итогам текущей аттестации студент должен набрать от 40 до 59 баллов, а также защитить курсовую работу.

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по соответствующему календарному модулю (30 тест-заданий в одном варианте).

Оценивание итогового тестирования проводится по следующим критериям:

#### Критерии оценивания итогового тестирования (зачета)

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
18-30	60-100%	зачтено (40 баллов)
менее 18	менее 60%	не зачтено (0 баллов)

### Критерии оценивания итогового тестирования (экзамена)

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
26-30	87-100%	Отлично (40-45 баллов)
22-25	73-86 %	Хорошо (30-39 баллов)
18-21	60-72 %	Удовлетворительно (20-29 баллов)
Менее 18	менее 60%	Неудовлетворительно (0 баллов)

Студент, ответивший верно на менее 18 тест-заданий (60%) не набирает баллы и проходит итоговое тестирование вновь.

Баллы, полученные на итоговом тестировании суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая экзаменационная оценка по следующим критериям:

60-72 – оценка «удовлетворительно»;

73-86 – оценка «хорошо»;

87-100 – оценка «отлично».

Подробное содержание заданий для текущей и промежуточной аттестации представлено в фонде оценочных средств (ФОС) дисциплины.

Если обучающийся не прошёл промежуточный контроль в установленный срок, то приходит на пересдачу в соответствии с графиком ликвидации задолженности ([http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf)).

### Критерии оценки курсовой работы

Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие факторы:

- 1. Содержание работы:** выполненная работа соответствует поставленным целям и задачам, выбранная тема актуальна, степень раскрытия вопросов – высокая, изучены действующие нормативные документы, имеются ссылки на литературные источники; работа выполнена на примере хозяйствующего субъекта, приведены соответствующие расчеты, имеются приложения соответствующих документов; изложение всех вопросов работы достаточно четко и логически выстроено – **до 40 баллов.**
- 2. Оформление:** работа выполнена в соответствии с требованиями методических указаний. Титульный лист должен иметь все необходимые реквизиты. Структура работы должна соответствовать предъявляемым требованиям. Библиографический список должен содержать источники литературы за пять последних лет (ориентация на год выполнения работы), актуальные законодательные и нормативные материалы, периодическую литературу – **до 25 баллов.**
- 3. Защита:**  
При защите учитывается логичность построения выступления, аргументация всех основных положений, свободное владение материалом, культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность и др.), правильность ответов на заданные вопросы - **до 35 баллов.**

Все набранные баллы суммируются в итоговую оценку. При этом выставляется оценка:

«отлично» - 87-100 баллов;

«хорошо» - 73-86 баллов;

«удовлетворительно» - 60-72 балла.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*Специальные помещения: учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-26:* рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, школьная доска, комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, общая локальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор Epson EB.

*Помещения для самостоятельной работы:*

Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13.

Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06.

Читальный зал – ауд. 2-06.

660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И  
(ауд. 3-13).

660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г  
(ауд. 1-06, 2-06).

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Организация изучения курса «Бухгалтерский финансовый учет» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

Данная учебная программа освещает ключевые вопросы теории и практики бухгалтерского финансового учета. По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение ситуационных задач, проблемные семинары, деловая игра.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки студентов к практическому занятию на предыдущей лекции преподаватель определяет основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендует дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказывает о порядке и методике его проведения.

Методы проведения практических занятий весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-

ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Практическое занятие начинается с организационного момента: установить отсутствующих и причину неявки их на занятие. Затем в вводном слове преподавателя (3-4 минуты) определяется тема занятия, его цели, задачи и порядок работы. При обсуждении проблем, вынесенных на занятие, преподаватель следит за тем, чтобы каждый из его участников извлек пользу, приобретая новые знания, или уточняя их.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач и разбора конкретных ситуаций. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме;</li> <li>- в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме увеличенным шрифтом;</li> <li>- в форме электронного документа;</li> <li>- в форме аудио-файла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме;</li> <li>- в форме электронного документа;</li> <li>- в форме аудио-файла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
-	-	-	

**Рабочую программу разработала:**

Тищенко М.А., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»), разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Тищенко М.А.

Рецензируемая программа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» разработана в соответствии с Порядком оформления программы учебной дисциплины и включает в себя: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Содержание дисциплины содержит 2 календарных модуля, каждый из которых представлен тремя модулями, детально раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, связанных с целостным пониманием курса. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов. Кроме того, приведены темы курсовых работ и критерии их оценивания.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, информационные электронные ресурсы. В программе представлен рейтинг-план дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

В целом рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК») отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:  
к.э.н., зам. директора по УВР  
Красноярского филиала  
ОУП ВО «АТиСО» В.П. Смирнова

