

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра менеджмента в АПК

СОГЛАСОВАНО

Директор института **Шапорова**
З.Е.

10.03.2020

УТВЕРЖДАЮ

Ректор **Пыжикова Н.И.**

26.03.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.01, «Экономика»
(код, наименование)

Профиль (Финансы и бухгалтерский учет в АПК)

Курс 2

Семестр (*Ы*) 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Степанова Э.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«14» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Бухгалтерский учет и статистика»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «14» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Далисова Н.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«14» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Института экономики и управления АПК, протокол № 7 «10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии ИЭУ АПК Рожкова А.В.

«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

«26» февраля 2020 г.

АННОТАЦИЯ	3
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
1.1. Внешние и внутренние требования.....	3
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	6
4.3. Содержание модулей дисциплины	7
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	8
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	8
4.5.1. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	9
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы - не предусмотрено.....	10
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6.1. Основная литература	10
6.2. Дополнительная литература:.....	11
6.3. Программное обеспечение	14
6.4. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	24

Аннотация

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплина реализуется в Институте экономики и управления АПК кафедрой «Менеджмент в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-4) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концепциями и основами управления организацией (производством), максимально эффективным использованием ресурсов и контролем социально-экономических систем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме опроса, выполнения контрольных работ и тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (36 часов) занятия и (54 часа) самостоятельной работы студента.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

«Менеджмент» (Б1.Б.16) является базовой дисциплиной для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и бухгалтерский учет в АПК.

Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Менеджмент в АПК.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, освоение студентами общетеоретических положений управления, социально-экономическими системами, умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: аудиторные занятия (лабораторные занятия), самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета (3 семестр).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (18ч), практические занятия (36 ч.), самостоятельная работа студентов (54 ч.), контроль - зачет.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Менеджмент» относится к – базовой части.

Особенностью дисциплины является то, что при освоении «Менеджмент», знание менеджмента играет большую роль в формировании профессионального сознания бакалавра, навыков эффективного использования теоретических знаний управления в практической деятельности.

Процесс обучения включает в курс 18ч лекционных и 36ч. практических занятий. Обучающимся необходимо совершенствовать полученные на практических занятиях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» включена в вариативную часть ОПОП, блока I базовой дисциплины (модули).

Цель дисциплины – формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, освоение студентами общетеоретических положений управления, социально-экономическими системами, умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи дисциплины: рассмотреть вопросы о значимости управления в деятельности человека (методологию и организацию); изучить: системы, процессы и механизмы менеджмента, основные характеристики менеджмента, диверсификацию менеджмента ресурсы менеджмента, роль менеджера в управлении организацией, современные тенденции развития менеджмента

В процессе достижения указанных целей и задач, магистры должны приобрести следующие компетенции:

Знать:

- исторические этапы становления и развития менеджмента как научного направления;
- современное состояние теории и практики менеджмента;
- основные функции и задачи, решаемые менеджерами на различных уровнях управления организацией;
- методы принятия управленческих решений в области планирования, организации, мотивации и контроля деятельности организации.

Уметь:

- на основе полученных знаний анализировать, прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы управления.

Владеть:

- базовой терминологией современного менеджмента;
- методами анализа внутренней и внешней среды с целью выбора эффективных управленческих решений;
- навыками разработки планов развития организации и отдельных подразделений;
- методами руководства коллективом и его мотивации в типовых ситуациях;
- навыками разработки эффективных систем контроля за достижение целей организации.

Дисциплина «Менеджмент» решает ряд задач, направленных на формирование общепрофессиональной компетенции – ОПК-4

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108ч), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	1,5	54	54	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме			18	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме			36/14	
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов			30	
самоподготовка к текущему контролю знаний			15	
подготовка и сдача зачета			9	
Вид контроля:			зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	СРС	
1	Модуль 1 Научные основы экономического анализа в условиях рыночной экономики	44	8	16	28	Зачет с оценкой
2	Модуль 2. Основные направления комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия	56	8	18	00	Зачет с оценкой
	Итого	108	16	34	58	(4ч) Зачет с оценкой

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 2

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Теоретические и методологические основы менеджмента	48	6	16	26
Модульная единица 1.1 Организации и менеджмент	30	4	10	14
Модульная единица 1.2 Управленческий труд и его специфика	20	2	6	12
Модуль 2 Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента	60	12	20	28
Модульная единица 2.1 Функции и методы менеджмента	34	8	14	14
Модульная единица 2.2 Связующие процессы в менеджменте	24	4	6	14
ИТОГО	108	18	36	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Теоретические и методологические основы менеджмента

Модуль включает характеристику таких основных понятий курса, как организации и менеджмент. Рассматриваются этапы становления современного менеджмента, анализируются внутренние переменные и внешняя среда организации, ее основные хозяйственно-правовые формы.

Модульная единица 1.1 Организации и менеджмент

Отличительные особенности понятий: «управление», «менеджмент», «руководство». Цель, предмет, субъект и объект менеджмента. Роль менеджмента в организации. Основные подходы к менеджменту. Методы управления. Принципы управления. Стили управления. История развития менеджмента. Развитие теории и практики управления. Организация в системе управления. Основные требования и составляющие организации.

Модульная единица 1.2 Управленческий труд и его специфика

Цель, предмет, средства, продукт, характеристика управленческого труда. Разделение управленческого труда. Основные уровни управления. Требования, предъявляемые к менеджерам. Эффективность управленческого труда.

Модуль 2 Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента.

Во втором модуле изучается система основных функций управления - разработка и реализация стратегических планов, организация, мотивация и контроль.

Модульная единица 2.1 Функции и методы менеджмента.

Сущность и задачи планирования. Основные принципы планирования. Основные этапы процесса планирования. Содержание и роль функции организации в системе менеджмента. Виды и формы организационных структур. Понятие, подходы, методы и средства мотивации. Управление мотивацией персонала. Сущность, основные цели и задачи контроля в системе менеджмента. Основные функции контроля. Характеристики эффективного контроля.

Модульная единица 2.2 Связующие процессы в менеджменте.

Сущность, понятие, цели, функции, средства коммуникации. Коммуникативный процесс. Виды и формы коммуникаций. Сущность и характерные особенности управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 3

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические и методологические основы менеджмента		зачет	6
	Модульная единица 1.1 Организации и менеджмент	Лекция № 1. Введение в дисциплину. Общие принципы и объекты менеджмента	опрос	2
		Лекция № 2 История управленческой мысли	опрос	2
	Модульная единица 1.2 Управленческий труд и его специфика	Лекция № 3. Управленческий труд: лидерство, влияние, основные формы власти	опрос	2
2.	Модуль 2 Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента		зачет	12
	Модульная единица 2.1 Функции и методы менеджмента	Лекция № 4. Планирование как основная функция менеджмента	опрос	2
		Лекция № 5 Сущность и содержание функции организация	опрос	2
		Лекция № 6 Мотивация – функция управления организацией	опрос	2
		Лекция № 7 Управленческий контроль: цель, формы, средства реализации в организации	опрос	2
	Модульная единица 2.2 Связующие процессы в менеджменте	Лекция № 8. Коммуникации в менеджменте	опрос	2
		Лекция № 9. Принятие управленческих решений	опрос	2
3.	ИТОГО		зачет	18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические и методологические основы менеджмента		зачет	16

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.1 Организации и менеджмент	Занятие № 1. Введение в дисциплину. Общие принципы и объекты менеджмента	Практическое задание	6
		Занятие № 2. История управленческой мысли	Практическое задание, доклад	4
	Модульная единица 1.2 Управленческий труд и его специфика	Занятие № 3. Лидерство, власть, партнерство	Практическое задание	4
		Занятие № 4. Эффективность управленческого труда	Практическое задание	2
2.	Модуль 2 Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента	зачет	20	
	Модульная единица 2.1 Функции и методы менеджмента	Занятие № 5. Планирование - основная функция менеджмента	Практическое задание	4
		Занятие № 6. Сущность и содержание функции организации	Практическое задание	4
		Занятие № 7. Мотивация – функция управления организацией	Практическое задание	4
		Занятие № 8. Управленческий контроль: цель, формы, средства реализации в организации	Практическое задание	2
	Модульная единица 2.2 Связующие процессы в менеджменте	Занятие № 9. Коммуникации в системе менеджмента	Практическое задание	2
		Занятие № 10. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Практическое задание	4
3.	ИТОГО		зачет	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (18 часов), практические занятия (36 часов). Самостоятельная работа (54 часов) проводится в форме самостоятельного изучения лексического и грамматического материала.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5214>. Форма контроля: 3 семестр - зачет.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче экзамена, а также групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу

обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

– организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию / опросам;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Теоретические и методологические основы менеджмента		26
2	Модульная единица 1.1 Организации и менеджмент	1 Менеджмент: понятия, цели, задачи, содержание, субъекты, объекты, методы (практические задания, опрос) 2 Исторические аспекты развития теории и практики менеджмента: основные подходы, школы, зарубежные модели управления (практические задания, опрос, доклады) 3 Организация — открытая социотехническая система (практические задания, опрос)	10
3	Модульная единица 1.2 Управленческий труд и его специфика	4 Управленческий труд и его специфика: лидерство, влияние, основные формы власти (практические задания, опрос) 5 Оценка эффективности менеджмента организации (практические задания, опрос)	5
4	Подготовка к текущему контролю знаний по модулю 1		15
	Подготовка к текущему контролю знаний по модулю 1		8
5	Модуль 2 Основные функции, связующие процессы, технологии менеджмента		28

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
6	Модульная единица 2.1 Функции и методы менеджмента	6 Планирование — основная функция менеджмента (процесс целеполагания) 7 Сущность и содержание функции организации (проектирование организационных структур) 8 Мотивация — функция в системе управления организацией (практические задания, опрос) 9 Управленческий контроль: цель, формы, средства реализации (практические задания, опрос) 10 Стратегический менеджмент. Основные подходы к выбору стратегии (практические задания, опрос)	10
7	Модульная единица 2.2 Связующие процессы в менеджменте	11 Коммуникации в системе менеджмента (практические задания, опрос) 12 Процесс принятия и реализации управленческих решений (практические задания, опрос)	5
8			
	Подготовка к текущему контролю знаний по модулю 2		7
9	Итого подготовка к текущему контролю знаний		15
10	Итого самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины		30
9	Подготовка к зачету		9
	ВСЕГО, включая зачет		54

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 6

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	В учебном плане не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-4	1-9	1-10	1-12		зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2009. - 499 с.
2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / А. Г. Фаррахов. - Москва: Инфра-М, 2014. - 271 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Адизес И. Идеальный руководитель. Почему им нельзя стать и что из этого следует / Пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
2. Адизес И. Развитие лидеров: как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / Пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
3. Адизес И. Стили менеджмента: эффективные и неэффективные / Пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2009.
4. Акофф Р. Акофф о менеджменте / Пер. с англ. Под ред. Л.А. Волковой. СПб.: Питер, 2002.
5. Арменаксис А.А., Бедиан А.Г. Организационные изменения: обзор теоретических и эмпирических исследований в 90-х годах XX века // Управление изменениями: Хрестоматия. 2-е изд. / Пер. с англ.; Под ред. Г.В. Широковой. СПб.: Высшая школа менеджмента СПбГУ, 2010.
6. Беляков В.Г. Закрытое акционерное общество и общество с ограниченной ответственностью - две формы ведения бизнеса: опыт сравнительного анализа / Вестник Санкт-Петербургского ун-та. 2008. Сер. 8. Вып. 2.
7. Богданов А.А. Тектология. Всеобщая организационная наука: В 2 кн. / Ред. кол. Л.И. Абалкин [и др.]. М.: Экономика, 1989 (Экономическое наследие).
8. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: Учебник. М.: Проспект, 2010.
9. Гольдштейн Г.Я. Маркетинг и менеджмент: Учеб. пособие. 2-е изд., доп. и перераб. Таганрог: ТРТУ, 2003.
10. Гончарук В.А. Алгоритмы преобразований в бизнесе. М.: Дело, 2001 (Маркетинговое консультирование).
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г. N 405-ФЗ).
12. Данкан Р. Какой должна быть организационная структура // Теория организации: Хрестоматия / Пер. с англ.; Под ред. Т.Н. Клеминой. СПб: Высшая школа менеджмента СПбГУ, 2009.
13. Дафт Р. Теория организации / Пер. с англ. М.: ЮНИТИ, 2006.
14. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке / Пер. с англ. и ред. Н.М. Макаровой. М.: Вильямс, 2000.
15. Друкер П. О профессии менеджера / Пер. с англ. М.: Вильямс, 2009.

16. Друкер П. Практика менеджмента: Учеб. пособие / Пер. с англ. М.: Вильямс, 2009.
17. Дэвис Дж., Маркис К. Будущее организационной теории в начале XXI века: институциональные поля и механизмы / Теория организации: Хрестоматия / Пер. с англ. Под ред. Т.Н. Клеминой. СПб.: Высшая школа менеджмента СПбГУ, 2009.
18. Дэй Д., Лесли К, Лоусон Э. Секрет успешной реорганизации / Вестник McKinsey. 2004. N 2.
19. Камерон К., Куинн Р. Диагностика и изменение организационной культуры / Пер. с англ. А. Токарева; Под науч. ред. И.В. Андреевой. СПб.: Питер, 2001.
20. Катценбах Дж. Истинные лидеры преобразований / Вестник McKinsey. 2002. N 1.
21. Кетс де Врис М. Мистика лидерства. Развитие эмоционального интеллекта / Пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.
22. Классики менеджмента / Под ред. М. Уорнера; Пер. с англ. Ю.Н. Каптуревского. СПб.: Питер, 2001.
23. Клемина Т.Н. Заботы и тревоги теории организации // Российский журнал менеджмента. 2007. Т. 5. N 4.
24. Компания - создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах / И. Нонака, Х. Такеучи. М.: Олимп-бизнес, 2003.
25. Константинов Г., Липсиц И., Филонович С. Как выбраться из ловушки молодости // Эксперт. 2002. N 8.
26. Корицкий Э.Б. Организационные идеи А.А. Богданова и их резонанс. К 130-летию А.А. Богданова // Российский журнал менеджмента. 2003. N 2.
27. Корпорации в России: Правовой статус и основы деятельности: Учеб. пособие / С.Д. Могилевский, И.А. Самойлов. М.: Дело, 2006.
28. Крейнер С. Бизнес-путь: Джек Уэлч. 10 секретов величайшего в мире короля менеджмента. СПб.: Крылов, 2004.
29. Кристофферсон С., Макниш Р., Сиас Д. "Проклятие победителя": ошибки слияний // The McKinsey Quarterly. 2004. N 2.
30. Кросс-культурный менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - 3-е издание. - Москва: Юрайт, 2016. – 313 с.
31. Малыженков П.В. Изменения внешней среды предприятия и способы управления, основанные на знаниях // Вестник Нижегородского гос. ун-та им. Н.И. Лобачевского. 2004. N 2.
32. Маршев В.И. История управленческой мысли. М.: Инфра-М, 2010 (Учебники ЭФ МГУ им. Ломоносова).
33. Минцберг Г. Менеджмент: природа и структура организаций глазами гуру / Пер. с англ. М.: Эксмо, 2009.

34. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации / Пер. с англ. СПб.: Питер, 2011.
35. Михненко П.А. Как стать успешным. М.: НТ Пресс, 2006.
36. Михненко П.А. Как я учился деловому общению. М.: НТ Пресс, 2005.
37. Михненко П.А. Модель адаптивной организационной системы // Менеджмент в России и за рубежом. 2008. N 3. С. 3 - 10.
38. Михненко П.А. Прикладные задачи менеджмента и маркетинга с решениями в MS Excel. М.: Изумруд, 2005.
39. Михненко П.А. Принцип распределенной ответственности в системе организационных изменений // Экономический анализ. Теория и практика. 2010. N 23 (188).
40. Михненко П.А. Секреты эффективных бизнес-решений. М.: НТ Пресс, 2007.
41. Михненко П.А. Синектика. Немного творчества // Новости менеджмента. 2010. N 4. С. 62 - 68.
42. Михненко П.А. Теория менеджмента: Учебник. М.: МФПУ "Синергия", 2012.
43. Михненко П.А. Экспертные оценки // Новости менеджмента. 2010. N 5. С. 5 - 14.
44. Менеджмент в АПК: [учебник для студентов высших учебных заведений по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии АПК" / Ю. Б. Королев и др.]; Междунар. ассоц. "Агрообразование". - М.: КолосС, 2007. - 421 с.
45. Нельсон Б. Библия менеджмента / Пер. с англ. М.: Вильямс, 2006.
46. Объяснение развития и изменений в организациях // Управление изменениями: Хрестоматия. 2-е изд. / Э.Э. Ван-де-Вен, М.С. Пул; Пер. с англ.; Под ред. Г.В. Широковой. СПб.: Высшая школа менеджмента СПбГУ, 2010.
47. Маркетинг и менеджмент / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. М.: Вильямс, 2008.
48. Маркетинг и менеджмент / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Пер. с англ. 3-е изд. М.: Вильямс, 2008.
49. Пенроуз Э. Биологические аналогии в теории фирмы // Управление изменениями: Хрестоматия. 2-е изд. / Пер. с англ.; Под ред. Г.В. Широковой. СПб.: Высшая школа менеджмента СПбГУ, 2010.
50. Персональный менеджмент: Учебник / С.Д. Резник [и др.]. 2-е изд. М.: Инфра-М, 2004.
51. Практикум по менеджменту: деловые игры: Учеб. пособие / Д.Д. Вачугов, В.Р. Веснин, Н.А. Кислякова; Под ред. Д.Д. Вачугова. 2-е изд. М.: Высшая школа, 2001.
52. Рубин Ю.Б. Конкуренция: упорядоченное взаимодействие в профессиональном бизнесе. 2-е изд. М.: Маркет ДС, 2006.
53. Рубин Ю.Б. Курс профессионального предпринимательства: Учебник. 12-е изд., перераб. и доп. М.: МФПУ "Синергия", 2012.

54. Рубин Ю.Б. Основы бизнеса: Учебник. 10-е изд. М.: Маркет ДС, 2008.
55. Рубин Ю.Б. Предпринимательство: Учебник. 13-е изд., перераб. и доп. М.: МФПУ "Синергия", 2014. (Университетская серия).
56. Руус Й. Интеллектуальный капитал: практика управления. 2-е изд. СПб.: Высшая школа менеджмента СПбГУ, 2008.
57. Семенов И. Стадии развития организации // Управление персоналом. 2001. № 9.
58. Сенге П. Пятая дисциплина. Искусство и практика самообучающихся организаций / Пер. с англ. М.: Олимп-Бизнес, 2003.
59. Таранов П.С. Приемы влияния на людей. М.: ФАИР, 2007.
60. Теория организации: Учеб. пособие / В.Н. Парахина, Т.М. Федоренко. М., 2007.
61. Управление изменениями: Хрестоматия. 2-е изд. / Пер. с англ.; Под ред. Г.В. Широковой. СПб.: Высшая школа менеджмента СПбГУ, 2010.
62. Управление - это наука и искусство: А. Файоль, Г. Эмерсон, Ф. Тэйлор, Г. Форд / Сост. Г.Л. Подвойский. М.: Республика, 1992.
63. Управленческие решения: Учебник по специальности "Менеджмент организации" / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев; Под ред. Ю.П. Анискина. М.: Омега-Л, 2006

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

6.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)

3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).

7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevier.com (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмент в АПК




Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Дисциплина Менеджмент Количество студентов 20

Общая трудоемкость дисциплины: лекции 18 час.; лабораторные работы - час.; практические занятия 36 час.; КП (КР) - час.; СРС 54 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная литература										
1. Л, ПЗ, СРС	Менеджмент	И.Н. Герчикова	Юнити-Дана	2009	+		+		20	10
2. Л, ПЗ, СРС	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение	А. Г. Фаррахов	Инфра-М	2014	+		+		20	20
Дополнительная литература										
1. Л, ПЗ, СРС	Менеджмент в АПК	Ю. Б. Королев и др.	КолосС	2007	+		+		20	34

2. Л, ПЗ, СРС	Кросс-культурный менеджмент	С.П. Мясоедов, Л.Г. Борисова	Юрайт	2016	+		+		20	5
------------------	--------------------------------	---------------------------------	-------	------	---	--	---	--	----	---

Директор библиотеки  Председатель МК  Зав. кафедрой 

института

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. активность на занятиях;
3. самостоятельная работа:
 - а) выполнение домашних заданий;
 - б) выполнение тестовых заданий;
 - в) подготовка докладов и сообщений.
4. контрольное тестирование;
5. контрольный опрос.

Виды текущего контроля: коллоквиум, выполнение тестовых заданий.
Промежуточный контроль – зачет

Текущие задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате *доклада, тестирования*. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

Темы докладов и примерное тестовое задание представлено в ФОСе по дисциплине «Менеджмент» для направления 38.03.01 и ЭОК <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5214>.

Рейтинговая система для студентов направления «38.03.01 Экономика»

Направленность (профиль): Финансы и бухгалтерский учет в АПК
дисциплина «Менеджмент»

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 60-100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	48	35
ДМ ₂	60	40
Итоговый контроль (зачет)		25
Итого	108	100

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- решение задач на практических занятиях;
- решение конкретных ситуаций (keis-stadi).

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение заданий на практических занятиях – 2 балла за одну ситуационную задачу; решение конкретной ситуации – 5 баллов за каждую ситуацию, подготовка реферата и доклада – 5 баллов; зачет/экзамен (проводится в тестовой форме) – 15/20 баллов. Выставление зачета проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Рейтинг-план 3 семестр

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов
	Текущая работа				Аттестация	
	выполнение заданий на практических занятиях	коллоквиум, опрос	решение конкретных ситуаций	Доклад	Зачет	
ДМ ₁	10	10	10	5		35
ДМ ₂	20	10	10			40
Зачет					25	25
Итого	30	20	20	5	25	100

Промежуточная аттестация по результатам 3 семестра по дисциплине – зачет – проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (зачету) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 35 - 75 баллов.

Критерии оценивания итогового тестирования:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 20 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по зачету.

Обучающийся, не сдавший зачет, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения: Учебные аудитории для общего пользования – ауд. 4-05, 5-12. Компьютерный класс – ауд. 1-19. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>Специальные помещения (учебные аудитории для общего пользования – ауд. 4-05, 5-12, компьютерный класс – ауд. 1-19): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Компьютерный класс – ауд. 1-19:</i> 14 компьютеров на базе процессора Core 2 Duo в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06):</i> рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:</i> 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:</i> Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

	<p><i>посадочное место</i> – ауд. 2-06: Гигабитный интернет, Wi-Fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО). Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019). Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p>	
--	---	--

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – в 3 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности

- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;

- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Менеджмент» предполагает:

а) для преподавателя:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;

- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;

- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

б) для студентов:

- посещение лекций, практических занятий обязательно;

- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;

- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 9

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Сущность и характерные черты менеджмента.	ПЗ	Презентации Power Point	2
Мобильность организационной структуры	ПЗ	Учебное видео	4
Управление группами. Формальные и неформальные группы.	ПЗ	Учебное видео	4
Лидерство.	ПЗ	Учебное видео	2
Структура организации	ПЗ	Учебное видео	2
Итого в интерактивной форме			14

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
13.02.2019г.	Раздел 6	<p>1. МЕНЕДЖМЕНТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. Шапкина И.Н. / 438431. - Москва : Юрайт, 2019. - 313 с.</p> <p>2. Староверова К.О. МЕНЕДЖМЕНТ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата / 437195. - Москва : Юрайт, 2019. - 269 с.</p>	<p><i>Протокол №6 от 13.02.2019г.</i> Внести дополнения в раздел 6 рабочей программы в связи с приобретением ВУЗом удаленного доступа к новой электронной библиотечной системе, потенциального контента, более релевантного профилю института и в соответствии с требованиями ФГОС</p>

Программу разработал:



(подпись)



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Менеджмент» направления
направлению 38.03.01 «Экономика»

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» составлена в соответствии с Федеральным компонентом Государственного стандарта ВО.

В данной программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, перечень тем и разделов, которые должны изучить магистранты, а также основные требования к уровню подготовки и объему знаний, которым они должны обладать по каждой из перечисленных тем.

Основной целью дисциплины является приобретение студентами знаний по основным направлениям менеджмента, понимание студентами природы и сущности базовых функций менеджмента и специализированных функций, формирование навыков принятия управленческих решений как определяющего фактора организационной эффективности.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению прикладными методами сравнительного менеджмента и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки учащихся.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть бакалавр, показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Содержание программы соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» и может быть рекомендована для высших учебных заведений.

Рецензент:

/ Генеральный директор
ООО «Сиблес Плюс»



Конецкий Е.Н.