

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Центр подготовки специалистов среднего звена
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.

"27" марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

"27" марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

ФГОС СПО

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс: 1

Семестр: 2

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: бухгалтер

Срок освоения ОПОП: 2 года 7 мес.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИЕ: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составитель: Тищенко М.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«22» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессионального стандарта №437 от 24.06.2024 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры
протокол №7 от «24» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«24» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией ЦПССЗ
протокол № 7 от « 27 » марта 2025 г.

Председатель методической комиссии

Ли В.Г.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«27 » марта

2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности:

Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	10
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	11
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	15
6.4. Программное обеспечение.....	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ....	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
9.1. Методические рекомендации для обучающихся.....	17
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
<i>Изменения.....</i>	19

Аннотация

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к обязательной части общепрофессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики (институт экономики и управления АПК). Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами ведения бухгалтерского учета в организации. В ходе её изучения дается понятие бухгалтерского учета, рассматривается законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета, его предмет и метод: документация и инвентаризация, бухгалтерские счета и двойная запись, оценка и калькуляция и другие.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 64 часа, из них: лекции - 6, практические занятия - 6, самостоятельная работа – 41, консультация – 2, промежуточный контроль – экзамен.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Основы бухгалтерского учета» является базовой дисциплиной, на нее опираются дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Технология составления бухгалтерской отчетности» и другие.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является освоение теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области ведения бухгалтерского учета для профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть понятие, содержание и функции бухгалтерского учета;
- изучить предмет и метод бухгалтерского учета (классификацию имущества экономического субъекта; элементы метода бухгалтерского учета – документацию, инвентаризацию, оценку, калькуляцию, счета и двойную запись, бухгалтерский баланс, отчетность);
- изучить порядок составления бухгалтерских документов и отчетности;
- освоить методические приемы учетного оформления фактов хозяйственной жизни с помощью системы счетов;
- изучить формы и процедуры ведения бухгалтерского учета.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><i>Знать:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования его; определить необходимые ресурсы хозяйствующих субъектов; финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав</p> <p><i>Уметь:</i> распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и</p>

		реализовывать его; определить необходимые ресурсы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Знать: законодательное и нормативное регулирование первичного учета, формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов</p> <p>Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанныго электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	часов	по семестрам	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	64	64	-
Контактная работа			-
Лекции, уроки (Л)	6	6	-
Практические занятия (ПЗ)	6	6	-
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-
Консультация	2	2	
Самостоятельная работа (СРС)	41	41	-
в том числе:			-
подготовка к текущему контролю	2	2	-
Подготовка и сдача экзамена	9	9	
Вид контроля:	экзамен	экзамен	-

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (CPC)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1. Сущность, цель и содержание, предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы его метода.	24	3	3	18
Модульная единица 1.1. Сущность, цель и содержание бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и по МСФО.	4	0,5	0,5	3
Модульная единица 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	4	0,5	0,5	3
Модульная единица 1.3. Документация и инвентаризация.	4	0,5	0,5	3
Модульная единица 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись.	4	0,5	0,5	3
Модульная единица 1.5. Балансовое обобщение.	4	0,5	0,5	3
Модульная единица 1.6 Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов.	4	0,5	0,5	3
Модуль 2. Организация и руководство бухгалтерским учетом. Основы бухгалтерской отчетности.	29	3	3	23
Модульная единица 2.1. Формы и процедуры ведения бухгалтерского учета.	9	1	1	7
Модульная единица 2.2. Организация бухгалтерского учета	9	1	1	7
Модульная единица 2.3. Основы бухгалтерской отчетности.	11	1	1	9
ИТОГО	53	6	6	41

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Сущность, цель и содержание, предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы его метода

Модульная единица 1.1. Сущность, цель и содержание бухгалтерского учета.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и по МСФО.

Общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России и в соответствии с международными стандартами. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.

Модульная единица 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила. Элементы метода бухгалтерского учета

Модульная единица 1.3. Документация и инвентаризация

Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и порядок её проведения.

Модульная единица 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета и их строение. Двойная запись, её сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета.

Модульная единица 1.5. Балансовое обобщение

Сущность, значение и функции баланса. Строение, структура и содержание бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

Модульная единица 1.6. Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов

Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости. Правила и виды оценок. Виды калькуляции. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.

Модуль 2. Организация и руководство бухгалтерским учетом. Основы бухгалтерской отчетности

Модульная единица 2.1. Формы и процедуры ведения бухгалтерского учета

Понятие процедуры бухгалтерского учета, её этапы. Характеристика форм бухгалтерского учета – простая, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, компьютерные формы бухгалтерского учета.

Модульная единица 2.2. Организация бухгалтерского учета

Значение рациональной организации бухгалтерского учета на предприятии. Стадии ведения бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Права и обязанности главного бухгалтера.

Модульная единица 2.3. Основы бухгалтерской отчетности

Понятие бухгалтерской отчетности и её виды и состав. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления отчетности.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Содержание лекционного курса

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1.Сущность, цель и содержание, предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы его метода		тестирование, экзамен	3
	Модульная единица 1.1. Сущность, цель и содержание бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и по МСФО.	Лекция № 1. Сущность, цель и содержание бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и по МСФО.	Участие в проблемном семинаре, тестирование	0,5
	Модульная единица 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Лекция № 2 Предмет и метод бухгалтерского учета.	тестирование	0,5
	Модульная единица 1.3. Документация и инвентаризация.	Лекция № 3 Документация и инвентаризация.	тестирование	0,5
	Модульная единица 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись.	Лекция № 4 Бухгалтерские счета и двойная запись.	тестирование	0,5
	Модульная единица 1.5. Балансовое обобщение.	Лекция № 5 Балансовое обобщение.	тестирование	0,5
	Модульная единица 1.6. Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов.	Лекция № 6 Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов.	тестирование	0,5
2.	Модуль 2. Организация и руководство бухгалтерским учетом. Основы бухгалтерской отчетности		тестирование, экзамен	3
	Модульная единица 2.1. Формы и процедуры ведения бухгалтерского учета.	Лекция № 7Формы и процедуры ведения бухгалтерского учета.	тестирование	1
	Модульная единица 2.2. Организация бухгалтерского учета	Лекция № 8Организация бухгалтерского учета	Участие в проблемном семинаре,	1

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
			тестирование	
	Модульная единица2.3.Основы бухгалтерской отчетности	Лекция № 9 Основы бухгалтерской отчетности	тестирование	1
	ВСЕГО		экзамен	6

Лабораторные/Практические/Семинарские занятия

Таблица 5
Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
1.	Модуль 1. Сущность, цель и содержание, предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы его метода		тестирование, экзамен	6
	Модульная единица 1.1. Сущность, цель и содержание бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и по МСФО.	Занятие № 1. Проблемный семинар «Принципы бухгалтерского учета - обзор нормативных документов»	Участие в проблемном семинаре, тестирование	0,5
	Модульная единица1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Занятие № 2 Практическое задание «Классификация активов и источников их образования».	Выполнение задания, тестирование	0,5
	Модульная единица1.3.Документация и инвентаризация.	Занятие № 3. Заполнение первичных и сводных документов.	Выполнение заданий, тестирование	0,5
	Модульная единица1.4.Бухгалтерские счета и двойная запись.	Занятие № 4. Открытие бухгалтерских счетов. Составление корреспонденции счетов. Составление оборотно-сальдовой ведомости	Решение задач, тестирование	0,5
	Модульная единица 1.5. Балансовое обобщение.	Занятие № 5.Составление бухгалтерского баланса. Отражение в балансе изменений под влиянием	Решение задач, тестирование	0,5

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
		хозяйственных операций.		
	Модульная единица1.6. Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов.	Занятие №6. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.	Решение задач, тестирование	0,5
2	Модуль 2.Организация и руководство бухгалтерским учетом. Основы бухгалтерской отчетности		тестирование, экзамен	3
	Модульная единица 2.1.Формы и процедуры ведения бухгалтерского учета.	Занятие № 7. Составление регистров бухгалтерского учета. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.	Решение задач, тестирование	1
	Модульная единица2.2.Организация бухгалтерского учета	Занятие № 8. Проблемный семинар «Руководство бухгалтерским учетом и профессиональная этика бухгалтера».	Участие в проблемном семинаре, тестирование	1
	Модульная единица 2.3.Основы бухгалтерской отчетности	Занятие № 9. Составление основных форм бухгалтерской отчетности.	Решение задач, тестирование	1
	ВСЕГО		экзамен	6

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол- во часов
2	Подготовка к текущему контролю		41
	ВСЕГО		41

Итого самостоятельной работы – 41 час.

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрены учебным планом	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ОК 01	Л 1-9	ПЗ 1-9		Тестирование, экзамен
ПК 1.1	Л 1-3	ПЗ 3	-	Тестирование, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>.
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>.

6.2.Дополнительная литература

1. Основы бухгалтерского учета и финансы в апк : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17394-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568660>

2. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19827-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580979>

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle -<https://e.kgau.ru/>
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ -<http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
5. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/>;
6. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ -<http://mcx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>
9. Информационно - поисковые системы:
Google – Режим доступа: <http://www.google.com>
Yandex – Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
Научные базы данных и профессиональные сайты
10. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevierscience.ru(Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

6.4.Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN Лицензия №44937729 от 15.12.2008; Лицензия №44216301 от 25.06.2008.
2. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Лицензия 1B08-240301-012534-053-242-563-2513 с 01.03.2024 до 09.03.2025.
4. Программа 1 С 8.2 Предприятие: учебный комплект (20 мест) в шт. Акт предоставления прав №Tr059122 от 24.10.2012.
5. 1 С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Договор №733/2020 от 18.11.2020.
6. 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка. Без ограничений срока. Лицензионный договор № С-23-002110 от 28 сентября 2023 г.
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» - Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020.
8. Справочная правовая система «Консультант+». Договор №20175200211 от 22.04.2020 г.
9. Справочная правовая система «Гарант». Учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012 г.
10. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор №969.2 от 17.04.2020.
11. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) – Контракт 37-5-20 от 27.10.2020.
12. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль (экзамен) проводится в форме итогового тестирования, состоящее из 30 тестовых заданий в одном варианте.

Оценивание итогового тестирования проводится по следующим критериям:

Критерии оценивания итогового тестирования

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
18-30	87-100%	отлично (40 баллов)
22-25	73-86 %	хорошо (30 баллов)
18-21	60-72 %	удовлетворительно (20 баллов)
менее 18	менее 60%	не удовлетворительно (менее 20 баллов)

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации, и на основании полученного результата на экзамене выводится итоговая оценка по следующим критериям:

60-72 – оценка «удовлетворительно»;

73-86 – оценка «хорошо»;

87-100 – оценка «отлично».

Если обучающийся не проходит промежуточный контроль в установленные сроки, то приходит на пересдачу в соответствии с графиком ликвидации задолженности (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
1	2	3
Компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	11 компьютеров Intel Core i3/4Gb/1Tb HDD/GF630 2Gb, монитор Samsung S23C200B. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023). Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024). 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система "Консультант+"	Частично приспособлены

аттестации).	(договор № 20175200211 от 22.04.2020). Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020). Свободно распространяемое ПО (GPL) или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом: PostgreSQL; Ramus Educational; ArgoUML; XMind v3.0; Free Pascal Compiler (FPC); Oracle VM Virtual Box; pgAdmin; MySQL Community Edition; Gimp; Lazarus; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).	
--------------	---	--

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» читается в одном календарном модуле и содержит 2 дидактических раздела (модуля).

Организация изучения курса «Основы бухгалтерского учета» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний.

По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется повторить вопросы предыдущей лекции, изучить дополнительную нормативную и периодическую литературу.

Формы проведения практических занятий разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: решение практических задач и упражнений, решение тестов, проблемные семинары по отдельным вопросам темы и другие.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

Формой итогового контроля знаний студентов является **экзамен**, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">– в печатной форме;– в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">– в печатной форме увеличенным шрифтом;– в форме электронного документа;– в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">– в печатной форме;– в форме электронного документа;– в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Тищенко М.А., к.э.н., доцент

(подпись)