



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 08.05.2026 - 01.08.2027

Составитель: Тищенко М.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» №437 от 24.06.2024 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры
протокол №6 от «20» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института _____ ЭиУ АПК
протокол №6 от «24» 02.2026 г.

Председатель методической комиссии:

к. э. н., доцент Далисова Н.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

от «24» 02.2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению:

Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 02 2026 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.2.Содержание модулей дисциплины.....	10
4.3.Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	12
4.4.Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	15
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>15</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>15</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6.1.Основная литература.....	16
6.2.Дополнительная литература.....	16
6.3.Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	16
6.4.Программное обеспечение.....	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ....	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
9.1.Методические рекомендации для обучающихся.....	19
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
<i>Изменения.....</i>	<i>21</i>

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С» соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины).

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и осуществлением работ по автоматизированной обработке бухгалтерских документов в программе 1С: Бухгалтерия.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 160 часов, из них:

- 4 семестр: лекции - 4, практические занятия – 8, самостоятельная работа - 82;
- 6 семестр: лекции – 8, практические занятия - 16, самостоятельная работа - 31, консультация – 2, экзамен - 9.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С», являясь дисциплиной Общепрофессионального цикла в рамках подготовки специалиста среднего звена по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», взаимосвязана с рядом дисциплин учебного плана: Основы бухгалтерского учета, Правовые основы бухгалтерского учета, Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий.

Как составляющая общепрофессионального цикла ОПОП, дисциплина «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин общепрофессионального и ряда дисциплин профессионального цикла, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью изучения дисциплины «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области автоматизированной обработки бухгалтерских документов в программе 1С:Бухгалтерия.

Задачи дисциплины – изучение общих принципов построения бухгалтерской программы и приемов взаимодействия пользователей с ней; последовательное освоение стандартных средств программы, ориентированных на реализацию учетных процедур различных участков учета на примере конкретных хозяйственных операций ведения компьютерной бухгалтерии на условном предприятии.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Знать:</i> современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности; виды программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства и их возможности; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		<i>Уметь:</i> пользоваться программой 1С:Бухгалтерия; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 02	Использовать современные	<i>Знать:</i> современные средства поиска,

	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности в программе 1 С: Бухгалтерия <i>Уметь:</i> использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности в программе 1 С: Бухгалтерия
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	<i>Знать:</i> Методы и инструменты обработки данных с использованием программы 1С-Бухгалтерия <i>Уметь:</i> Обрабатывать, анализировать, оформлять пояснительные и аналитические материалы с помощью современных информационных технологий. 1С-Отчетность, 1С-Бухгалтерия <i>Иметь практический опыт:</i> применения методики обработки бухгалтерских документов, составления учетных регистров и бухгалтерской отчетности в 1 С : Бухгалтерия

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	часов	по семестрам	
		7	8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	160	94	66
Контактная работа	66	12	54
Лекции (Л)	12	4	8
Практические занятия (ПЗ)	24	8	16
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-
Консультации	2	-	2
Самостоятельная работа (СРС)	113	82	31
в том числе:			
самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	113	82	31
Вид контроля: зачет	9	-	9

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модул ь	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Календарный модуль 1				
Модуль 1 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия»	25	1	2	22
Модульная единица 1.1 Начало работы с программой, настройка параметров учета, учетной политики и др.	12,5	0,5	1	11
Модульная единица 1.2 Ввод справочной информации	12,5	0,5	1	11
Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе	69	3	6	60
Модульная единица 2.1 Учет денежных средств	23	1	2	20
Модульная единица 2.2 Учет товарно-материальных ценностей	23	1	2	20
Модульная единица 2.3. Учет расчетов с контрагентами, налоговыми органами, прочих расчетов	23	1	2	20
Итого по календарному модулю 1	94	4	8	82
Календарный модуль 2				
Модульная единица 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов	12	2	4	6
Модульная единица 2.5 Учет готовой продукции и ее продажи	12	2	4	6
Модульная единица 2.6 Кадровый учет. Учет расчетов по оплате труда и отчислений по страховым взносам	13	2	4	7
Модульная единица 2.7 Учет финансовых результатов	9	1	2	6
Модульная единица 2.8	9	1	2	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Регламентированные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия». Работа ФГИС в эмуляторе ФГИС				
Итого по календарному модулю 2	55	8	16	31
ИТОГО	149	12	24	113

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ»

Модульная единица 1.1. Начало работы с программой, настройка параметров учета, учетной политики и др.

Компоненты программы 1С: Бухгалтерия. Процесс запуска системы 1С: Бухгалтерия. Режимы работы программы 1С: Бухгалтерия. Создание новых информационных баз. Интерфейс программы. Работа с Планом счетов. Удаление информации в программе. Учетная политика организации. Параметры учета, работа с константами.

Модульная единица 1.2. Ввод справочной информации. Ввод сведений об организации. Работа со справочниками. Документы. Журналы. Операции и проводки. Способы ввода хозяйственных операций. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В ПРОГРАММЕ

Модульная единица 2.1. Учет расчетов с контрагентами, налоговыми органами, прочих расчетов. Отражение фактов хозяйственной жизни по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, налоговыми органами, расчетам с персоналом, прочими дебиторами и кредиторами.

Модульная единица 2.2. Учет денежных средств. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций по кассе, расчетному счету, расчетам с подотчетными лицами.

Модульная единица 2.3. Учет товарно-материальных ценностей. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций по учету поступления материалов, товаров, их использованию и продажи.

Модульная единица 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций по учету поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов, начислению амортизации данных объектов.

Модульная единица 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций по учету поступления готовой продукции и ее продажи.

Модульная единица 2.6. Кадровый учет. Учет затрат на оплату труда и отчислений по страховым взносам. Организация компьютерного учета. Работа с документацией по движению кадров в организации, ввод хозяйственных операций по учету затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды.

Модульная единица 2.7. Учет финансовых результатов. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций по закрытию месяца и формированию финансового результата.

Модульная единица 2.8. Регламентированные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия». Работа ФГИС в эмуляторе ФГИС. Работа с формами регламентированной отчетности. Работа ФГИС в эмуляторе ФГИС

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
Календарный модуль 1				4
1.	Модуль 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»		тестирование	1
	Модульная единица 1.1 Начало работы с программой, настройка параметров учета	Лекция 1. Основы работы с программой 1С:Бухгалтерия	тестирование	0,5
	Модульная единица 1.2 Ввод справочной информации	Лекция 2. Работа со справочниками	тестирование	0,5
2	Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе		тестирование	3
	Модульная единица 2.1 Учет денежных средств	Лекция 3. Учет денежных средств	тестирование	1
	Модульная единица 2.2 Учет товарно-материальных ценностей	Лекция 4. Учет товарно-материальных ценностей	тестирование	1
	Модульная единица 2.3. Учет расчетов с контрагентами, налоговыми органами, прочих расчетов	Лекция 5. Учет расчетов с контрагентами, налоговыми органами, прочих расчетов	тестирование	1
Календарный модуль 2				8
	Модульная единица 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов	Лекция 6. Учет основных средств и нематериальных активов	тестирование	2
	Модульная единица 2.5 Учет готовой продукции и ее продажи	Лекция 7. Учет готовой продукции и ее продажи	тестирование	2

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.6 Кадровый учет. Учет расчетов по оплате труда и отчислений по страховым взносам	Лекция 8. Кадровый учет. Учет расчетов по оплате труда и отчислений по страховым взносам	тестирование	2
	Модульная единица 2.7 Учет финансовых результатов	Лекция 9. Учет финансовых результатов	тестирование	1
	Модульная единица 2.8 Регламентированные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия». Работа ФГИС в эмуляторе ФГИС	Лекция 10. Регламентированные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия». Характеристика, цели и задачи ФГИС	тестирование	1
	ИТОГО		Тестирование, экзамен	12

Лабораторные/Практические/Семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
Календарный модуль 1				8
1.	Модуль 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»		тестирование	2
	Модульная единица 1.1 Начало работы с программой, настройка параметров учета	Занятие 1. Начало работы с программой, настройка параметров учета	тестирование, ситуационные задачи	1
	Модульная единица 1.2 Ввод справочной информации. Настройка параметров учета	Занятие 2. Ввод справочной информации. Настройка параметров учета	тестирование, ситуационные задачи	1

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе		тестирование, контрольная работа	6
	Модульная единица 2.1 Учет денежных средств	Занятие 3. Учет денежных средств		2
	Модульная единица 2.2 Учет движения товарно-материальных ценностей	Занятие 4. Учет движения товарно-материальных ценностей	тестирование, ситуационные задачи	2
	Модульная единица 2.3 Учет расчетов с контрагентами, налоговыми органами, прочих расчетов	Занятие 5. Учет расчетов с контрагентами, налоговыми органами, прочих расчетов	тестирование, ситуационные задачи	2
	Календарный модуль 2			16
	Модульная единица 2.4 Учет движения основных средств и нематериальных активов	Занятие 6. Учет движения основных средств и нематериальных активов	тестирование, ситуационные задачи	4
	Модульная единица 2.5 Учет готовой продукции и ее реализации	Занятие 7. Учет готовой продукции и ее реализации	тестирование, ситуационные задачи	4
	Модульная единица 2.6 Кадровый учет. Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	Занятие 8. Кадровый учет. Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	тестирование, ситуационные задачи	4
	Модульная единица 2.7 Учет финансовых результатов	Занятие 9. Учет финансовых результатов	тестирование, ситуационные задачи	2
	Модульная единица 2.8 Регламентированные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия». Работа ФГИС в эмуляторе ФГИС	Занятие 10. Регламентированные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия». Работа ФГИС в эмуляторе ФГИС	тестирование, ситуационные задачи	2
	ИТОГО		тестирование, экзамен	24

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины:		113
Календарный модуль 1			82
	Модуль 1 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия»	Принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия»	22
	Модульная единица 1.1 Начало работы с программой, настройка параметров учета, учетной политики и др.	Изучение и отработка навыков по теме	11
	Модульная единица 1.2 Ввод справочной информации	Изучение и отработка навыков по теме	11
	Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе	Изучение и отработка навыков по теме	60
	Модульная единица 2.1 Учет денежных средств	Изучение и отработка навыков по теме	20
	Модульная единица 2.2 Учет товарно-материальных ценностей	Изучение и отработка навыков по теме	20
	Модульная единица 2.3. Учет расчетов с контрагентами, налоговыми органами, прочих расчетов	Изучение и отработка навыков по теме	20
Календарный модуль 2			31
	Модульная единица 2.4 Учет движения основных средств и нематериальных активов	Изучение и отработка навыков по теме	6
	Модульная единица 2.5 Учет готовой продукции и ее реализации	Изучение и отработка навыков по теме	6
	Модульная единица 2.6 Кадровый учет. Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	Изучение и отработка навыков по теме	7
	Модульная единица 2.7 Учет финансовых результатов	Изучение и отработка навыков по теме	6

	Модульная единица 2.8 Регламентированные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия». Работа ФГИС в эмуляторе ФГИС	Изучение и отработка навыков по теме	6
ВСЕГО			113

Итого самостоятельной работы – 113 часов.

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Вопросы для контрольных работ
1	Не предусмотрены учебным планом

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ОК 01	1-10	1-10	М 1, 2	Тестирование, экзамен
ОК 02	1-10	1-10	М 1, 2	Тестирование, экзамен
ПК 1.6	1-10	1-10	М 1, 2	Тестирование, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.Основная литература

1. Газизьянова, Ю. Ю. Автоматизация бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 265 с. — ISBN 978-5-88575-654-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222302>
2. Гамидова, Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / Н. Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213656>
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568162>

6.2.Дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle -<https://e.kgau.ru/>
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ -<http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
5. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
6. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ -<http://mcx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>

6.4.Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0- 12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.
3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).
5. Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).
6. Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплине проводится на основе материалов, представленных в LMS Moodle (Электронный курс дисциплины «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С» <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=7512>).

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль (экзамен) по результатам семестра по дисциплине проходит в форме итогового контрольного тестирования.

Максимально за тестирование можно получить 40 баллов (соответствует оценке «отлично»). Оценивание проводится по следующим критериям:

Критерии оценивания итогового тестирования (экзамена)

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
26-30	87-100%	Отлично (38-40 баллов)
22-25	73-86 %	Хорошо (32-37 баллов)
18-21	60-72 %	Удовлетворительно (27-31 балл)
Менее 18	менее 60%	Неудовлетворительно (0 баллов)

Баллы, полученные в ходе текущей аттестации суммируются с баллами полученными по контрольной работе и выводится итоговая оценка по промежуточному контролю в соответствии с критериями:

60-72 баллов – оценка «удовлетворительно»;

73-86 баллов – оценка «хорошо»;

87-100 баллов – оценка «отлично».

Если обучающийся не набирает необходимый минимум баллов, то ему предоставляется возможность набрать необходимое их количество путем прохождения текущего тестирования по пропущенным темам и пересдачи итогового тестирования в соответствии с графиком ликвидации задолженности (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
Компьютерный класс	11 компьютеров Intel Core i3/4Gb/1Tb HDD/GF630	Частично

(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).	2Gb, монитор Samsung S23C200B. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023). Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024). 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Тг059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020). Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020). Свободно распространяемое ПО (GPL) или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом: PostgreSQL; Ramus Educational; ArgoUML; XMind v3.0; Free Pascal Compiler (FPC); Oracle VM Virtual Box; pgAdmin; MySQL Community Edition; Gimp; Lazarus; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).	приспособлены
--	--	---------------

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С» проводится в двух календарном модуля и содержит 2 дидактических раздела (модуля).

Организация изучения курса «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется повторить вопросы предыдущей лекции, изучить дополнительную нормативную и периодическую литературу.

Формы проведения практических занятий разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: решение практических задач и упражнений в программе 1 С Бухгалтерия, решение тестов, и другие.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

Формой итогового контроля знаний студентов является **экзамен**, при сдаче которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Тищенко М.А., к.э.н., доцент

(подпись)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1 С» для подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Тищенко М.А.

Рецензируемая программа по дисциплине «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1 С» разработана в соответствии с установленными требованиями и включает в себя: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Изучение курса «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1 С» обусловлено необходимостью освоения теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков по автоматизации бухгалтерского учета для профессиональной деятельности.

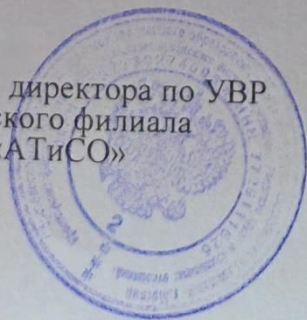
Содержание дисциплины разбито на два модуля, каждый из которых представлен модульными единицами, детально раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, связанных с целостным пониманием курса. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, информационные электронные ресурсы.

Отдельно представлены критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

В целом рабочая программа по дисциплине «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1 С» для подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:
к.э.н., зам. директора по УВР
Красноярского филиала
ОУП ВО «АТиСО»



В.П. Смирнова