

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра философии

**СОГЛАСОВАНО**

**Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.**

**24.03.2023**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор Пыжикова Н.И.**

**24.03.2023**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика

ФГОС СПО

**Специальность:** *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*

**Курс:** *2*

**Семестр:** *4*

**Форма обучения:** *очная*

**Квалификация выпускника:** *бухгалтер*

Красноярск, 2023

Составители: Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (№ 69 от 05.02.2018г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики, протокол № 7 «14» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК

протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В, ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности \*

Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

## Оглавление

Аннотация.....	4
1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики. ....	6
2. Результаты освоения производственной практики.....	10
2. Место производственной практики в структуре ОПОП .....	12
3. Форма, место и время проведения производственной практики.....	12
4. Структура и содержание производственной практики.....	14
4.1 Структура производственной практики .....	14
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике .....	16
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике .....	16
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) .....	16
8. Критерии оценки защиты отчета по практике.....	17
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной .....	20
практики.....	20
Приложение А .....	24
Тематика выпускных квалификационных работ.....	24

## Аннотация

Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 691 и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и согласно Положения о программе производственной практики студентов, утверждённому ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ от 30.06.2017 г., рабочего учебного плана предусматривается прохождение производственной практики по бухгалтерскому учёту (всего - 4 недели).

В основе данной практики лежит активная деятельность обучающихся на предприятии, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива предприятия, что позволяет им находить применение своим теоретическим знаниям, приобретать навыки организаторской, управленческой, финансовой, воспитательной и иной работы. Производственная практика организуется и проводится на основе утвержденного индивидуального задания, в котором определен перечень рассматриваемых вопросов. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Направление студентов для прохождения производственной практики оформляется приказом ректора и проводится в соответствии с учебным планом после окончания экзаменационной сессии на выпускающей кафедре «Бухгалтерский учет и статистика». Производственная практика проводится в 4-м семестре по очной форме обучения.

Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения, и позволяет приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля в организациях различных форм собственности.

Производственная практика обеспечивает преемственность и

последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

В течение этого периода студенты должны ознакомиться с практикой организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности на примере конкретной организации. Производственная практика является одним из завершающих этапов подготовки бухгалтера.

Согласно графику учебного процесса, производственная практика проводится на 2-м курсе в 4-м семестре.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа (4 недели).

Итогом промежуточной аттестации по производственной практики является дифференцированный зачет.

## 1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.

Производственная практика представляет собой существенный момент подготовки специалистов бухгалтерского профиля.

Целью производственной практики является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы (приложение А) и к будущей производственной деятельности по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Задачами производственной практики являются:

1. овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

2. закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;

3. обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

4. проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

5. сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Реализация производственной практики по бухгалтерскому учёту в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП СПО и Учебного плана по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должна формировать следующие компетенции:

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<i>Общие</i>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>знать:</i> основные правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет <i>уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>знать:</i> основные принципы бухгалтерского учета <i>уметь:</i> выполнять работы по сбору информации о деятельности объекта внутреннего контроля
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<i>знать:</i> систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера <i>уметь:</i> выполнять работы по

		сбору информации о деятельности экономического субъекта
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<i>знать:</i> национальную систему нормативного регулирования <i>уметь:</i> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>знать:</i> национальную систему нормативного регулирования <i>уметь:</i> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<i>знать:</i> национальную систему нормативного регулирования <i>уметь:</i> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>знать:</i> национальную систему нормативного регулирования <i>уметь:</i> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<i>знать:</i> национальную систему нормативного регулирования <i>уметь:</i> соблюдать требования к бухгалтерскому учету
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>знать:</i> основные требования к ведению бухгалтерского учета <i>уметь:</i> соблюдать требования к бухгалтерскому учету
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>знать:</i> национальную систему нормативного регулирования <i>уметь:</i> соблюдать требования к бухгалтерскому учету
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<i>знать:</i> национальную систему нормативного регулирования <i>уметь:</i> соблюдать требования к бухгалтерскому учету
<b>Профессиональные</b>		
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<i>знать:</i> план счетов бухгалтерского учета <i>уметь:</i> следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета
ПУ 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<i>знать:</i> :план счетов бухгалтерского учета <i>уметь:</i> нормативное



		регулирование бухгалтерского учета и отчетности
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<i>знать:</i> основные требования к ведению бухгалтерского учета <i>уметь:</i> следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<i>знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности <i>уметь:</i> следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<i>знать:</i> план счетов бухгалтерского учета <i>уметь:</i> следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<i>знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности <i>уметь:</i> следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<i>знать:</i> основные требования к ведению бухгалтерского учета <i>уметь:</i> использовать формы и счета бухгалтерского учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<i>знать:</i> план счетов бухгалтерского учета <i>уметь:</i> использовать формы и счета бухгалтерского учета
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<i>знать:</i> основные требования к ведению бухгалтерского учета <i>уметь:</i> использовать формы и счета бухгалтерского учета
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<i>знать:</i> требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов <i>уметь:</i> ориентироваться в нормативном правовом регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<i>знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности <i>уметь:</i> использовать формы и счета бухгалтерского учета
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и	<i>знать:</i> план счетов бухгалтерского учета

	сборов в бюджеты различных уровней	<i>уметь:</i> использовать формы и счета бухгалтерского учета
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<i>знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности <i>уметь:</i> использовать формы и счета бухгалтерского учета
ПУ 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<i>знать:</i> план счетов бухгалтерского учета <i>уметь:</i> правильно применять методы оценки имущества организации
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<i>знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности <i>уметь:</i> правильно применять методы оценки имущества организации
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<i>знать:</i> основные требования к ведению бухгалтерского учета <i>уметь:</i> правильно применять методы оценки имущества организации
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<i>знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности <i>уметь:</i> правильно применять методы оценки имущества организации
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<i>знать:</i> основные требования к ведению бухгалтерского учета <i>уметь:</i> правильно применять методы оценки имущества организации
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<i>знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности <i>уметь:</i> правильно применять методы оценки имущества организации
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<i>знать:</i> предмет, метод и принципы бухгалтерского учета <i>уметь:</i> правильно применять методы оценки имущества организации
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ	<i>знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского

	информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	учета и отчетности <i>уметь:</i> правильно применять методы оценки имущества организации
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<i>знать:</i> основные требования к ведению бухгалтерского учета <i>уметь:</i> правильно применять методы оценки имущества организации

## 2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: бухгалтер, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными (ПК):

### 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

### **3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды в, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **4. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате прохождения производственной практики по бухгалтерскому учёту обучающийся должен:

*Знать:*

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;

- международные стандарты финансовой отчетности;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

*Уметь:*

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- правильно применять методы оценки имущества организации.

*Владеть:* методами ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

## **2. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется производственная практика по бухгалтерскому учёту являются дисциплины «Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Организация расчетов бюджетом и внебюджетными фондами», «Технология составления бухгалтерской отчетности», а также пройденная производственная практика по бухгалтерскому учёту.

Производственная практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы.

Особенностью производственной практики является использование полученных теоретических знаний в области ведения бухгалтерского учета на предприятиях и получение практических навыков.

## **3. Форма, место и время проведения производственной практики**

Прохождение производственной практики должно осуществляться в соответствии с учебным планом и утвержденной вузом программой практики и завершаться составлением отчета о практике.

Организация производственной практики должна быть направлена на обеспечение овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующего кафедрой бухгалтерского учёта и статистики, осуществляющего руководство конкретным видом практики по специальности СПО.

Прохождение практики студентами обеспечено документами и учебно-методическим материалами, подготовленными кафедрой бухгалтерского учёта и статистики:

- приказ ректора ФГБОУ ВО «Красноярского ГАУ» о направлении студентов на преддипломную практику;
- «Программа производственной практики по бухгалтерскому учёту для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» среднего профессионального образования (СПО)».

Перед началом практики заведующим кафедрой бухгалтерского учёта и статистики проводится организационное собрание студентов, на котором присутствует также преподаватель кафедры безопасности жизнедеятельности, где рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков её ликвидации, на практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики;
- информация о руководителях практики от кафедры бухгалтерского учёта и статистики и от предприятия (организации);
- цели и задачи практики в соответствии с программой практики;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях.

Руководителем производственной практики является преподаватель, осуществляющий руководство выполнением дипломной работы студента.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы студентов программе практики;
- анализирует отчетную документацию студентов по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики.

На местах прохождения практики руководство практикой студентов осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данной организации (предприятия).

Закрепление баз практик осуществляется приказом по университету. Обучающиеся проходят производственную практику в организациях АПК.

Местом прохождения практики является бухгалтерия предприятия.

До начала прохождения практики, в установленные кафедрой сроки, студент обязан:

- согласовать место прохождения практики;
- ознакомиться с программой практики на кафедре бухгалтерского учёта и статистики;
- посетить организационное собрание, проводимое кафедрой бухгалтерского учёта и статистики;
- составить индивидуальный план совместно с руководителем дипломной работы.

## 4. Структура и содержание производственной практики

### 4.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики, коды компетенций	Виды производственной работы (час)	Формы контроля
1.	Инструктаж по прохождению производственной практики	Изучение Программы производственной практики и рабочих нормативных документов предприятия (2 час)	Заполненный дневник
2.	Инструктаж по технике безопасности в бухгалтерии предприятия	Изучение состояния рабочего места бухгалтера (2 час)	Заполненный дневник
3.	Ознакомительная беседа в организации ОК-01-11; ПК 2.1-2.4; 3.1-3.4.	Изучение устава предприятия, приказа по учётной политике (2 час)	Заполненный дневник
4.	Сбор и систематизация фактического и нормативного материала по организации и состоянию бухгалтерского учёта имущества организации и источников его формирования в соответствии с темой дипломной работы ПК 4.1- 4.7.	Копирование необходимых бухгалтерских документов, оказание помощи в регистрации и обработке бухгалтерских документов, проведение расчётов разных показателей, получение консультаций действующих бухгалтеров (86 час)	Заполненный дневник Защита отчёта
5.	Составление дневника прохождения производственной практики	Ежедневное внесение записей в дневник о видах проделанной работы (24 час)	Заполненный дневник
6.	Написание отчёта о прохождении производственной практики ОК-01-11; ПК 1.1-1.4., 2.1-2.4.	Сбор информации и обработка полученных данных (24 час)	Защита отчёта
7.	Защита отчёта на кафедре бухгалтерского учёта и статистики	Подготовка к защите отчёта (4 час)	Защита отчёта
<b>ИТОГО</b>		<b>144 час</b>	

Во время производственной практики студент должен:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации;
- ежедневно присутствовать на рабочем месте, определенном студенту для прохождения практики руководителем от предприятия;
- ежедневно отмечать все выполненные работы и заполнять дневник практики;
- выполнять индивидуальные задания;
- соблюдать правила безопасности, принятый на предприятии режим работы, а также соблюдать сроки прохождения практики;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.
- представить письменный отчет о выполнении программы практики в строго установленные сроки.

Общая продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- обсуждение материалов практики с руководителем дипломной работы от кафедры бухгалтерского учёта и статистики;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений предприятия;
- проведение обсуждения результатов практики.

Содержание производственной практики, которое выдается руководителем от кафедры бухгалтерского учёта и статистики в электронном виде и в виде Программы производственной практики, соответствует содержанию дипломной работы, которое отражается в задании на дипломную работу.

По окончании прохождения производственной практики студент должен:

1. Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

2. Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- методы ведения бухгалтерского учёта.

Общая трудоемкость производственной практики по бухгалтерскому учёту составляет 144 часа.



## **5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии* – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма консультаций* – во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты* необходимы для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Для успешного самостоятельного прохождения производственной практики студентам выдаётся Программа производственной практики по бухгалтерскому учёту, в которой освещается содержание и порядок изучения отдельных объектов бухгалтерского учёта на предприятии.

Для самостоятельной подготовки к защите отчёта по производственной практике студенты должны изучить собранный на предприятии материал, соответствующий теме дипломной работы и подготовиться к защите отчёта по производственной практике.

## **7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

По окончании производственной практики студенты обязаны в течение 10 дней сдать на кафедру бухгалтерского учёта и статистики отчёт о прохождении производственной практики, выполненный в соответствии с требованиями Программы производственной практики.

Форма аттестации по итогам производственной практики:

- составление отчёта по производственной практике;
- собеседование по содержанию отчёта;
- выставление дифференцированной оценки.

Отчёт проверяется преподавателем, затем назначается дата проведения защиты отчётов. Защита проводится в течение 14 рабочих дней. Во время защиты студенту задаются вопросы согласно теме дипломного исследования, и выставляется дифференцированная оценка.

## 8. Критерии оценки защиты отчета по практике

Итоговая оценка защиты отчета по практике студента оценивается по пятибалльной системе.

Для студентов учитываются:

- уровень теоретических знаний;
- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;
- способность студента применить теоретические знания на практике;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности финансовой деятельности исследуемой организации (предприятия);
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации;
- содержание характеристики организации с места прохождения практики.

Критерии оценки отчета по производственной практике включают в себя:

1. Оформление – до 15 баллов.

Оформление работы должно соответствовать требованиям по оформлению письменных работ, установленным ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, отраженным в методических указаниях.

2. Содержание – до 40 баллов.

При полном соответствии содержания работы установленным требованиям выставляется максимальная оценка. Студент может доработать содержание отчета по производственной практике по замечаниям руководителя.

3. Библиографический список – до 10 баллов.

Библиографический список должен содержать законодательные и нормативные документы в актуальной редакции, а также научную, периодическую и учебно-методическую литературу по теме исследования, оформленную в соответствии с требованиями.

4. Оценка, получаемая при защите отчета по производственной практике:

Характеристика ответа	Процент выполнения	Балл
<input type="checkbox"/> Полно раскрыто содержание материала, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировано глубокое системное знание материала. <input type="checkbox"/> Точно используется терминология. <input type="checkbox"/> Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. <input type="checkbox"/> Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. <input type="checkbox"/> Продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач.	87-100	5

<input type="checkbox"/> Пр продемонстрировано знание современной учебной и нормативной литературы. <input type="checkbox"/> Допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <input type="checkbox"/> Освоение компетенций соответствует высокому уровню.		
<input type="checkbox"/> Вопросы излагаются систематизировано и последовательно. <input type="checkbox"/> Пр продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. <input type="checkbox"/> Пр продемонстрировано освоение основной литературы. <input type="checkbox"/> Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. <input type="checkbox"/> Освоение компетенций соответствует базовому уровню	73-86	4
Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. <input type="checkbox"/> Усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам. <input type="checkbox"/> Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. <input type="checkbox"/> При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации. <input type="checkbox"/> Пр продемонстрировано усвоение основной литературы. <input type="checkbox"/> Освоение компетенций соответствует минимальному уровню	60-72	3
Нераскрыто основное содержание учебного материала. <input type="checkbox"/> Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала. <input type="checkbox"/> Допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов. <input type="checkbox"/> Не сформированы компетенции, умения и навыки. <input type="checkbox"/> Отказ от ответа или отсутствие ответа. <input type="checkbox"/> Не освоены компетенции	0-60	0

*Итоговая оценка по производственной практике выводится с учетом всех представленных критериев, включая устную защиту:*

менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;

от 60 до 72 баллов – оценка «удовлетворительно»;

от 73 до 86 баллов – оценка «хорошо»;

от 87 до 100 баллов – оценка «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или неаттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном нормативными документами университета.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты отчета у руководителя. Непредставление отчета, равно как и получение незачета по итогам практики, является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите выпускной квалификационной работы.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Российская федерация, Закон. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ - Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>.
10. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н – Режим доступа: <http:// www.consultant.ru>
11. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
12. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
13. Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
15. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
16. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99".
17. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" /

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - М., 2013. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

19. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

20. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

21. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н (ред. от 20.12.2007) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

22. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

23. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

24. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

25. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

26. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

27. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

28. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

29. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

30. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
31. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности" / Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
32. Алексеева, А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие / А.И. Алексеева, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий, Ю.В. Васильев, под. общ. ред. А.И. Алексеевой – М.: КноРус, 2018. – 688 с.
33. Бондина Н. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019.
34. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с.
35. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 348 с.
36. Войтоловский, Н.В. Экономический анализ. Основы теории. [Текст]: учебник / Н.В. Войтоловский, А.П. Калинина, И.И. Мазуров; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – М.: Юрайт, 2019. – 507 с.
37. Губин В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с.
38. Еленевская Е А. Учет, анализ, аудит: Учебное пособие / Е.А.Еленевская, Л.И.Ким и др.; Под общ. ред. Т.Ю.Серебряковой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 345 с.
39. Зонова, А.В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 576 с.
40. Ивашкевич В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с.
41. Изюмова Е. Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышл. предпр.: Учеб. пособие / Е.Н.Изюмова и др. - 2 изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
42. Кондраков Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 352 с.
43. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 841 с.
44. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2019. – 247 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56233](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56233).
45. Малис Н. И. Налоговый учет: Учебное пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 576 с.
46. Мизиковский Е. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 624 с.
47. Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 277 с.
48. Парушина Н. В. Аудит: Учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.

49. Петров А. М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; Под ред. А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 464 с.
50. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета[Текст]: учебник / С.Н. Поленова. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 464 с.
51. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2019.
52. Пыханова, Е.В. Экономический анализ [Текст]: учеб. пособие для вузов/ Е.В. Пыханова, Е.Ю. Власова.-Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. –458 с.
53. Савин А. А. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 188 с.
54. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: Учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 654 с.
55. Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / Г.В. Савицкая – М.: ИНФРА-М, 2017. – 303 с.
56. Сигидов, Ю.И. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: уч. пос. / Ю.И. Сигидов [и др.]; под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с.
57. Шеремет А. Д. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с
58. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
59. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] <http://www.garant.ru/>.
60. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>.
61. Центральный Банк Российской федерации официальный сайт [электронный ресурс] <http://www.cbr.ru>.



**Тематика выпускных квалификационных работ**

1. Оценка финансового состояния предприятия (организации).
2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (организации).
3. Анализ использования основных производственных средств.
4. Анализ использования трудовых ресурсов, производительности и оплаты труда.
5. Анализ производства и себестоимости продукции (по видам продукции).
6. Анализ финансовых результатов от продажи продукции (по видам продукции или по отрасли).
7. Учет и аудит расчетов по оплате труда.
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Учет и анализ производственных запасов.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учетная политика предприятия.
12. Учет и анализ финансовых результатов.
13. Анализ финансовой отчетности.
14. Учет и анализ затрат на производство продукции.
15. Учет и анализ готовой продукции.
16. Учет и анализ себестоимости продукции.
17. Тема по выбору студента.

## Рецензия

на рабочую программу по производственной практики для подготовки специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Кочелоровой Г.В.

Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения, и позволяет приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля в организациях различных форм собственности.

Производственная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

В течение этого периода студенты должны ознакомиться с практикой организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности на примере конкретной организации. Производственная практика является одним из завершающих этапов подготовки бухгалтера.

Рецензируемая программа по производственной практики разработана в соответствии с Порядком оформления рабочих программ в Красноярского ГАУ и включает в себя: цель и задачи практики, место производственной практики в структуре ОПОП СПО, требования к результатам прохождения производственной практики, перечень осваиваемых компетенций, структуру и содержание практики, а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В целом рабочая программа по производственной практики для подготовки специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:  
директор ООО «ТекстильДом»



Подпись Демченко П.А. удостоверяю:  
специалист ОК Лисихина Е.И.

П.А. Демченко