

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра философии

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.

24.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

24.03.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПП.05.01 Учебная практика

ФГОС СПО

Специальность: *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*

Курс: *1*

Семестр: *2*

Форма обучения: *очная*

Квалификация выпускника: *бухгалтер*

Красноярск, 2023

Составители: Бородина Т.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (№ 69 от 05.02.2018г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики, протокол № 7 «14» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК

протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В, ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности *

Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....	6
3. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
5.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	11
5.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	11
5.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	14
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
Изменения.....	19

Аннотация

Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена ИЭУ АПК по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)», реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Учебная практика нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и осуществлением работ по ведению кассовых и расчетных операций в организации.

Программой учебной практики предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость составляет 36 часов.

1. Общие положения учебной практики

Эффективно организованная учебная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих относится к профессиональному циклу Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний.

Учебная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формированию умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы. Формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Учебная практика опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин учебного плана: Основы бухгалтерского учета, Правовые основы бухгалтерского учета, Практические основы бухгалтерского учета активов организации, Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации, Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, Выполнение работ по профессии «Кассир», Практические основы учета кассовых операций.

Как составляющая Профессионального цикла ОПОП, учебная практика дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин общепрофессионального и дисциплин профессионального цикла, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Учебная практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий.

Распределение студентов с ограниченными возможностями по местам практики осуществляется кафедрой с учетом пожеланий студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с Учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью учебной практики – сформировать представление о будущей профессиональной деятельности, закрепить теоретические знания, полученные в процессе изучения общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, проверить умение студентов использовать полученные знания в ситуациях, требующих принятия управленческих решений.

Задачи учебной практики – освоение методов организации и ведения учета наличных и безналичных денежных средств организации.

Учебная практика нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые.

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

Уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

Иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета наличных и безналичных денежных средств организации.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по
-----	------------------------	--

компетенции		дисциплине
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Знать: понятие денежных средств, порядок их учета, могут оформлять основные денежные документы, способны применять методы «двойной записи» на счетах бухгалтерского учета при отражении в системе учета операций по учёту денежных средств и других объектов</p> <p>Уметь: применять элемент метода «документирование» при составлении первичных и сводных документов по учету денежных средств, умеют составлять бухгалтерские проводки различных фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и регистры учета денежных средств</p>
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Знать: содержание и порядок оформления основных платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, могут определять для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты, умеют заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов в бюджеты; умеют пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>Уметь: применять правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основание платежа, налогового периода, номера и даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации</p>
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p>Знать: сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды, объекты для исчисления страховых взносов, могут осуществлять оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Уметь: применять порядок и сроки исчисления страховых взносов, могут осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», проводить синтетический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p>

3. Формы и место проведения учебной практики

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студентов в организационном процессе структурных подразделений Красноярского государственного аграрного университета.

По направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» студенты проходят учебную практику на базе кафедры бухгалтерского учета и статистики Института экономики и управления АПК. ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ.

Проведение учебной практики предполагает ознакомление с процессом автоматизации учета наличных и безналичных денежных средств, порядка формирования в программе «1С:Бухгалтерия» первичных учетных документов по кассе и расчетному счету, формирование соответствующих бухгалтерских проводок в информационной базе, учетных регистров.

Таблица 2

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	часов	по семестрам	
		2	
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	36	36	
Учебная нагрузка с преподавателем	36	36	
Лекции (Л)	12	12	
Практические занятия (ПЗ)	24	24	
Вид контроля:	диф. зачет	диф. зачет	

Таблица 3

График прохождения учебной практики

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Учет денежных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	36	12	24	
Модульная единица 1.1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия 8.3	16	6	10	
Модульная единица 1.2 Учет денежных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	20	6	14	
ИТОГО	36	12	24	Диф.зачет

4. Примерный учебный план учебной практики

МОДУЛЬ 1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПРОГРАММЕ 1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8.3

Модульная единица 1.1. Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия 8.3

Лекция 1. Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия 8.3

1.1. Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия 8.3

1.2. Ввод справочной информации

1.3. Ввод начальных остатков

Практическое задание 1 – Ввод сведений об организации

Практическое задание 2 – Ввод справочной информации

Практическое задание 3 – Ввод начальных остатков по синтетическим счетам

Модульная единица 1.2. Учет денежных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8.3

Лекция 2. Учет денежных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8.3

2.1. Учет кассовых операций

2.2. Учет операций по расчетному и валютному счету

2.3. Учет расчетов с подотчетными лицами

Практическое задание 4 – Учет кассовых операций

Практическое задание 5 – Учет операций по расчетному счету

Практическое задание 6 – Учет расчетов с подотчетными лицами

Практическое задание 7 – Сквозная задача по учету денежных средств, расчетов и имущества организации

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

5.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64 (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevier.com (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

5.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО
7. Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Tr 059122 от 24.10.2012).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики
 Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 Дисциплина Учебная практика по рабочей профессии «Кассир»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная										
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Дмитриева, И. М.	Издательство Юрайт	2019		+			20	http://biblionline.ru/bco/de/433544
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Агеева, О. А.	Издательство Юрайт	2019		+			20	http://biblionline.ru/bco/de/437315
	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Воронченко, Т. В.	Издательство Юрайт	2019		+			20	http://biblionline.ru/bco/de/445265

Дополнительная										
Лекции, практические занятия	Учет и анализ : учеб. Пособие. Ч. 1	Бородина Т.А.	Краснояр. гос. аграрн. ун-т /Лань : электронно-библиотечная система	2015				+	20	https://e.lanbook.com/book/90821
Лекции, практические занятия	Учет и анализ : учеб. Пособие. Ч. 2	Бородина, Т. А.	Краснояр. гос. аграрн. ун-т /Лань : электронно-библиотечная система	2019				+	20	https://e.lanbook.com/book/149617
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский учет операций с денежными средствами : монография	Бакулина, Г. Н.	Рязань : РГАТУ/ Лань : электронно-библиотечная	2017				+	20	https://e.lanbook.com/book/137431
Лекции, практические занятия	Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч. 2 : 1 С: Предприятие 8. Конфигурация "Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия": учебное пособие	Бородина Т.А.	Краснояр. гос. аграрн. ун-т	2015				+	20	70
Лекции, практические занятия	Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч. 1.: учебное пособие	Бородина Т.А.	Краснояр. гос. аграрн. ун-т	2017				+	20	80

Директор библиотеки



Р.А. Зорина

6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся в течение семестра проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по учебной практике в следующих формах (максимально):

- решение ситуационных задач;
- тестирование.

Оценивание задач и тестирование проводится на LMS Moodle.

Рейтинг–план «Учебная практика по ПМ 05» Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый бал
Модуль 1.	36	60
Письменная работа (отчет)		40
Итого	36	100

Распределение баллов по модулям

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ			Итого
	Решение ситуационных задач	Тестирование	Итоговое тестирование	
М ₁	25	15	20	60
Письменная работа (отчет)				40
Итого баллов	25	15	20	100

Отчет выполняется в виде письменной работы в соответствии с представленной структурой при наборе обучающимся необходимого минимума баллов по дисциплине 60 баллов. Содержит теоретическую часть и практическую, отражающую учет денежных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8.3.

Отчет имеет следующую структуру:

Введение

1. Организационно-правовые аспекты работы кассира
2. Платежные средства РФ, работа кассира с денежной наличностью
3. Организация учета денежных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8.3

Заключение

Библиографический список

Максимально за отчет можно получить 40 баллов (соответствует оценке «отлично»). Оценивание проводится по следующим критериям:

Распределение баллов за отчет по учебной практике

Критерий оценки	Максимальное количество баллов	Примечание
Оформление работы	5	Максимальное количество баллов можно получить, если работа выполнена в соответствии с требованиями методических указаний. Титульный лист должен иметь все необходимые реквизиты. Структура работы соответствовать предъявляемым требованиям. Библиографический список должен содержать источники литературы за пять последних лет (ориентация на год выполнения работы), актуальные законодательные и нормативные материалы. После выполнения всех расчетных заданий должно быть представлен общий вывод по выполненной работе. Кроме того, не должно быть значительных замечаний по работе.
Срок сдачи работы	5	Максимальное количество баллов можно получить, если работа сдана на проверку на кафедру в соответствии с календарным графиком. За каждый просроченный день снимается один балл.
Теоретический вопрос	10	Максимальное количество баллов можно получить, если теоретический вопрос раскрыт в полном объеме. Имеются ссылки на литературные источники. Изложение теоретического вопроса достаточно четко и логически выстроено, рассмотрены мнения разных авторов по исследуемому вопросу, изучены действующие нормативные документы.
Выполнение практического задания	10	Максимальное количество баллов можно получить, задание выполнено полностью в соответствии с поставленными вопросами. Задание выполнено в соответствии с требованиями, составлены корректирующие бухгалтерские записи с указанием сумм и оформленных первичных документов, имеются приложения соответствующих документов.
Защита работы	10	Максимальное количество баллов можно получить, если студент уверенно отвечает на все вопросы преподавателя, владеет изложенным в работе материалом, умеет на практике применять полученные знания.
ИТОГО	40	x

Баллы, полученные в ходе текущей аттестации суммируются с баллами полученными при защите отчета по учебной практике и выводится итоговая оценка по промежуточному контролю в соответствии с критериями:

Итоговая оценка по промежуточному контролю

Количество набранных баллов	Оценка
87-100	отлично
73-86	хорошо
60-72	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Если обучающийся не набирает необходимый минимум баллов, то ему предоставляется возможность набрать необходимое их количество путем прохождения текущего тестирования по пропущенным темам и пересдачи итогового тестирования в соответствии с графиком ликвидации задолженности (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

7. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения: Учебная лаборатория – ауд. 5-01. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p><i>Специальные помещения:</i> лаборатория «Учебная бухгалтерия» – ауд. 5-01: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, школьная доска, комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, общая локальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор EpsonEB, 15 компьютеров на базе процессора Celeron в комплектации с мониторами Samsung и LG и др. внешними периферийными устройствами, принтер HP, специализированное оборудование: контрольно-кассовая техника АТОЛ с внешними комплектующими, машина для счета купюр MAGNER, аппарат для проверки денег ULTROMAG225SL, пластиковый короб для транспортировки денег, счетная машина монет COINCOUNTERCS-2000, сейф Winner, ящик для денег Inkiess, счетная машинка Laurel-700, терминал SC-5000, аппарат для определения фальшивых купюр DoCash, табло курс валют.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № SE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Тг 059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной практики

8.1. Методические указания по учебной практике для обучающихся

Учебная практика проводится в одном календарном модуля и содержит 1 дидактический раздел (модуль).

Организация учебной практики предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний.

По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется повторить вопросы предыдущей лекции, изучить дополнительную нормативную и периодическую литературу.

Формы проведения практических занятий разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: решение практических задач и упражнений, решение тестов, проблемные семинары по отдельным вопросам темы и другие.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

Формой итогового контроля знаний студентов является **дифференцированный зачет**, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач

8.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:
Бородина Т.А., к.э.н., доцент



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной практике (УП.05.01) по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», разработанную доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики ИЭУ АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Бородиной Т.А.

Учебная практика (УП.05.01) относится к Профессиональному циклу модуля ПМ.05 Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Рабочая программа содержит все необходимые разделы: аннотацию, требования к практике, цели и задачи, компетенции, формируемые в результате прохождения практики, организационно-методические данные, структуру и содержание, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации прохождения практики и образовательные технологии.

Рабочая программа составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК учебной практики (УП.05.01) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рецензент:

зам. министра сельского хозяйства
и торговли Красноярского края



Л.И. Белецкая