МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт ЭУ АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЦПССЗ
_____Шанина Е.В.

"24_"_марта_____2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор_____Пыжикова Н.И.

"_28_"_марта_____2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(шифр – название)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Курс _3
Семестры _6_
Форма обучения очная
Квалификация выпускника _Бухгалтер__

Красноярск, 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составители: __Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заседание кафедры от « 18 » марта 2025 г.

Программа одобрена на ученом совете института экономики и управления АПК

Протокол № _7_ от _24 марта_____2025 г.

Директор ЦПССЗ: к.э.н., доцент Шанина Е.В. «__24__» __марта_____ 2025 г.

Оглавление

Аннотация 5
1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики. 7
2. Результаты освоения производственной практики 9
2. Место производственной практики в структуре ОПОП 11
3. Форма, место и время проведения производственной практики 11
4. Структура и содержание производственной практики 14
4.1 Структура производственной практики 14
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике 16
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике 16
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) 16
8. Критерии оценки защиты отчета по практике 17
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики 19
9.1. Основная литература 19
9.2 Дополнительная литература 19
9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») 19
9.4 Программное обеспечение 20
Приложение А 21
Тематика выпускных квалификационных работ 21

Аннотация

Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета;

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;

ПМ.03 Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024г № 437 и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и согласно Положения о программе производственной практики студентов, утверждённому ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ, рабочего учебного плана предусматривается прохождение производственной практики по бухгалтерскому учёту (всего - 4 недели).

В основе данной практики лежит активная деятельность обучающихся на предприятии, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива предприятия, что позволяет им находить применение своим теоретическим знаниям, приобретать навыки организаторской, управленческой, финансовой, воспитательной и иной работы. Производственная практика организуется и проводится на основе утвержденного индивидуального задания, в котором определен перечень рассматриваемых вопросов. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Направление студентов для прохождения производственной практики оформляется приказом ректора и проводится в соответствии с учебным планом после окончания экзаменационной сессии на выпускающей кафедре «Бухгалтерский учет и статистика». Производственная практика проводится в 8-м семестре по заочной форме обучения.

Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения, и позволяет приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля в организациях различных форм собственности.

Производственная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все

основные объекты финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

В течение этого периода студенты должны ознакомиться с практикой организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности на примере конкретной организации. Производственная практика является одним из завершающих этапов подготовки бухгалтера.

Согласно графику учебного процесса, производственная практика проводится на 4-м курсе в 8-м семестре.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа (2 недели).

Итогом промежуточной аттестации по производственной практики является зачет с оценкой.

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.

Производственная практика представляет собой существенный момент подготовки специалистов бухгалтерского профиля.

Целью производственной практики является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы (приложение А) и к будущей производственной деятельности по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Задачами производственной практики являются:

1. овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
2. закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
3. обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
4. проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
5. сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Реализация производственной практики по бухгалтерскому учёту в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП СПО и Учебного плана по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должна формировать следующие компетенции:

Таблица 1

Перечень планируемых результатов прохождения практики

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	***знать:*** основные правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет
		уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	***знать:*** основные принципы бухгалтерского учета
		уметь: выполнять работы по сбору информации о деятельности объекта внутреннего контроля
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	***знать:*** систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера
		уметь: выполнять работы по сбору информации о деятельности экономического субъекта

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	***знать:*** национальную систему нормативного регулирования
		уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	***знать:*** национальную систему нормативного регулирования
		уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	***знать:*** национальную систему нормативного регулирования
		уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	***знать:*** национальную систему нормативного регулирования
		уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	***знать:*** национальную систему нормативного регулирования
		уметь: соблюдать требования к бухгалтерскому учету
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	***знать:*** основные требования к ведению бухгалтерского учета
		уметь: соблюдать требования к бухгалтерскому учету
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	***знать:*** план счетов бухгалтерского учета
		уметь: следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета
ПУ 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	***знать:*** план счетов бухгалтерского учета
		уметь: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов	***знать:*** основные требования к ведению бухгалтерского учета
		уметь: следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	***знать:*** нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

		уметь: следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	***знать:*** план счетов бухгалтерского учета
		уметь: следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	***знать:*** план счетов бухгалтерского учета
		уметь: следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	***знать:*** план счетов бухгалтерского учета
		уметь: следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	***знать:*** нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
		уметь: следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	***знать:*** основные требования к ведению бухгалтерского учета
		уметь: использовать формы и счета бухгалтерского учета
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	***знать:*** план счетов бухгалтерского учета
		уметь: использовать формы и счета бухгалтерского учета
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана	***знать:*** основные требования к ведению бухгалтерского учета
		уметь: использовать формы и счета бухгалтерского учета

2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: бухгалтер, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными (ПК):

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

3. Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

В результате прохождения производственной практики по бухгалтерскому учёту обучающийся должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- правильно применять методы оценки имущества организации.

Владеть: методами ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется производственная практика по бухгалтерскому учёту являются дисциплины «Основы бухгалтерского учёта», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Статистика» и др., а также пройденная производственная практика по бухгалтерскому учёту.

Производственная практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы.

Особенностью производственной практики является использование полученных теоретических знаний в области ведения бухгалтерского учета на предприятиях и получение практических навыков.

3. Форма, место и время проведения производственной практики

Прохождение производственной практики должно осуществляться в соответствии с учебным планом и утвержденной вузом программой практики и завершаться составлением отчета о практике.

Организация производственной практики должна быть направлена на обеспечение овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующего кафедрой бухгалтерского учёта и статистики, осуществляющего руководство конкретным видом практики по специальности СПО.

Прохождение практики студентами обеспечено документами и учебно-методическим материалами, подготовленными кафедрой бухгалтерского учёта и статистики:

• приказ ректора ФГБОУ ВО «Красноярского ГАУ» о направлении студентов на преддипломную практику;

• «Программа производственной практики по бухгалтерскому учёту для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» среднего профессионального образования (СПО)».

Перед началом практики заведующим кафедрой бухгалтерского учёта и статистики проводится организационное собрание студентов, на котором присутствует также преподаватель кафедры безопасности жизнедеятельности, где рассматриваются следующие вопросы:

• успеваемость по результатам сессии для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков её ликвидации, на практику направляются только успевающие студенты;

• ознакомление студентов с их распределением по объектам практики;

• информация о руководителях практики от кафедры бухгалтерского учёта и статистики и от предприятия (организации);

• цели и задачи практики в соответствии с программой практики;

• требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;

• общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях.

Руководителем производственной практики является преподаватель, осуществляющий руководство выполнением дипломной работы студента.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;

- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;

- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы студентов программе практики;

- анализирует отчетную документацию студентов по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики.

На местах прохождения практики руководство практикой студентов осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данной организации (предприятия).

Закрепление баз практик осуществляется приказом по университету. Обучающиеся проходят производственную практику в организациях АПК.

Местом прохождения практики является бухгалтерия предприятия.

До начала прохождения практики, в установленные кафедрой сроки, студент обязан:

- согласовать место прохождения практики;

- ознакомиться с программой практики на кафедре бухгалтерского учёта и статистики;

посетить организационное собрание, проводимое кафедрой бухгалтерского учёта и статистики;

- составить индивидуальный план совместно с руководителем дипломной работы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
1	2	3
помещения: Долгосрочные договоры: № 754/22-18 от 23.04.16; № 982/22-20 от 15.06.20; № 970/22-20 от 25.02.20; № 894/22-19 от 26.02.19; № 173-1/п-1874 от 26.03.18; № 787/22-18 от 23.05.18; № 796/22-18 от 20.06.18; № 785/22-18 от 22.05.18; № 825/22-18 от 22.10.18; № 816/22-18 от 15.09.18; № 699/22-18 от 20.02.18; № 756/22-18 от 19.03.18; № 797/22-18 от 20.06.18; № 783/22-18 от 27.04.18; № 705/22-18 от 27.02.18; № 759/22-18 от 19.03.18; № 695/22-18 от 19.02.18; № 415/М-18 ЭУ от 19.04.18; № 980/22-20 от 16.03.20.	Бухгалтерия – рабочие места сотрудников бухгалтерии, укомплектованные специализированной мебелью, стеллажи, периодические издания, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета и финансов, бухгалтерские документы на бумажном носителе и в автоматизированной системе учета, компьютеры, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Internet, сейф, кассовый аппарат, счетчик банкнот. Долгосрочные договоры на проведение практики обучающихся между ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и следующими организациями: АО «Свинокомплекс «Красноярский» (663060, Красноярский край, Большемуртинский р-н, п.г.т. Большая Мурта, ул. Октябрьская, 93/2) – договор № 754/22-18 от 23.04.16; АО «Агрохолдинг Сибиряк» (662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Кооперативная, 16) – договор № 982/22-20 от 15.06.20); ОАО «Тайнинское» (663641, Красноярский край, Канский район, с. Астафьевка, ул. Победы, 29) – договор № 970/22-20 от 25.02.20); ОАО «Красное» (662367, Красноярский край, Балахтинский р-н, д. Красная, ул. Центральная, 25) – договор № 894/22-19 от 26.02.19); ОАО «Молоко» (662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Февральская, 20) – договор № 173-1/п-1874 от 26.03.18);	

	ООО «Михайловское» (663664, Красноярский край, Ирбейский р-н, д. Михайловка, ул. Ленина, 39) – договор № 787/22-18 от 23.05.18); ООО «Назаровское молоко» (662202, Красноярский край, г. Назарово, ул. Суворова, 9/21) – договор № 796/22-18 от 20.06.18); ООО «КХ Родник» (662349, Красноярский край, Балахтинский р-н, с. Тюльково, ул. Молодежная, 39) – договор № 785/22-18 от 22.05.18); ООО «Новая Заря» (665040, Иркутская область, Тайшетский р-н, с. Старый Акульшет, ул. Комсомольская, 1А) – договор № 825/22-18 от 22.10.18); ООО СХП «Дары Малиновки» (660032, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Соревнования, 25) – договор № 816/22-18 от 15.09.18); СПК «Солонцы» п. Солонцы (660015, Красноярский край, Емельяновский р-н, п. Солонцы, ул. Новостроек, 9) – договор № 699/22-18 от 20.02.18); ООО «Чебулинское» (652270, Кемеровская область – Кузбасс, Чебулинский р-н, пгт. Верх-Чебула, ул. Советская, 2А) – договор № 756/22-18 от 19.03.18); ОАО «Красноярскагроплем» (660015, Красноярский край, Емельяновский р-н, п Солонцы, ул. Молодежная, 21/1) – договор № 797/22-18 от 20.06.18); ОАО «Племзавод Красный маяк» (663621, Красноярский край, Канский р-н, п Красный Маяк, ул. Победы, 62) – договор № 783/22-18 от 27.04.18); МП ЭМР «Эвенкийская база снабжения» (648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Кочечумская, д. 13) – договор № 705/22-18 от 27.02.18); ООО «Агросфера» (660048, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Брянская, 280/3/1) – договор № 759/22-18 от 19.03.18); ООО «Агрохолдинг Камарчагский» (663508, Красноярский край, Манский р-н, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5) – договор № 695/22-18 от 19.02.18); ООО «Учхоз Миндерлинское» (663053, Красноярский край, Сухобузимский р-н, п. Борск, ул. Ленина, 4) – договор № 415/М-18 ЭУ от 19.04.18); КрасНИИСХ – обособленное подразделение ФИЦ КНЦ СО РАН (660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 66) – договор № 980/22-20 от 16.03.20).	

4. Структура и содержание производственной практики
4.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики, коды компетенций	Виды производственной работы (час)	Формы контроля
1.	Инструктаж по прохождению производственной практики	Изучение Программы производственной практики и рабочих нормативных документов предприятия (2 час)	Заполненный дневник
2.	Инструктаж по технике безопасности в бухгалтерии предприятия	Изучение состояния рабочего места бухгалтера (2 час)	Заполненный дневник
3.	Ознакомительная беседа в организации ОК-01-09; ПК 1.1-1.6; 2.1-2.5.	Изучение устава предприятия, приказа по учётной политике (2 час)	Заполненный дневник
4.	Сбор и систематизация фактического и нормативного материала по организации и состоянию бухгалтерского учёта имущества организации и источников его формирования в соответствии с темой дипломной работы ПК 4.1- 4.7.	Копирование необходимых бухгалтерских документов, оказание помощи в регистрации и обработке бухгалтерских документов, проведение расчётов разных показателей, получение консультаций действующих бухгалтеров (50 час)	Заполненный дневник Защита отчёта
5.	Составление дневника прохождения производственной практики	Ежедневное внесение записей в дневник о видах проделанной работы (4 час)	Заполненный дневник
6.	Написание отчёта о прохождении производственной практики ОК-01-11; ПК 1.1-1.4., 2.1-2.4.	Сбор информации и обработка полученных данных (10 час)	Защита отчёта
7.	Защита отчёта на кафедре бухгалтерского учёта и статистики	Подготовка к защите отчёта (2 час)	Защита отчёта
	ИТОГО	**72 час**	

Во время производственной практики студент должен:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации;
- ежедневно присутствовать на рабочем месте, определенном студенту для прохождения практики руководителем от предприятия;
- ежедневно отмечать все выполненные работы и заполнять дневник практики;
- выполнять индивидуальные задания;
- соблюдать правила безопасности, принятый на предприятии режим работы, а также соблюдать сроки прохождения практики;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.
- представить письменный отчет о выполнении программы практики в строго установленные сроки.

Общая продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- обсуждение материалов практики с руководителем дипломной работы от кафедры бухгалтерского учёта и статистики;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений предприятия;
- проведение обсуждения результатов практики.

Содержание производственной практики, которое выдается руководителем от кафедры бухгалтерского учёта и статистики в электронном виде и в виде Программы производственной практики, соответствует содержанию дипломной работы, которое отражается в задании на дипломную работу.

По окончании прохождения производственной практики студент должен:

1. Уметь:
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
-ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

2. Знать:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- методы ведения бухгалтерского учёта.

Общая трудоемкость производственной практики по бухгалтерскому учёту составляет 72 часа.

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. ***Мультимедийные технологии*** – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем.

2. ***Дистанционная форма консультаций*** – во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. ***Компьютерные технологии и программные продукты*** необходимы для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Комплект лицензионного программного обеспечения: операционная система Windows (лицензия); офисный пакет приложений Microsoft Office (лицензия); Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия») (лицензия); антивирусное программное обеспечение (лицензия); справочно-правовые системы: Гарант, КонсультантПлюс, ГлавБух (лицензия).

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По окончании производственной практики студенты обязаны в течение 10 дней сдать на кафедру бухгалтерского учёта и статистики отчёт о прохождении производственной практики, выполненный в соответствии с требованиями Программы производственной практики.

Форма аттестации по итогам производственной практики:

- составление отчёта по производственной практике;
- собеседование по содержанию отчёта;
- выставление дифференцированной оценки.

Отчёт проверяется преподавателем, затем назначается дата проведения защиты отчётов. Защита проводится в течение 14 рабочих дней. Во время защиты студенту задаются вопросы согласно теме дипломного исследования, и выставляется дифференцированная оценка.

8. Критерии оценки защиты отчета по практике

Итоговая оценка защиты отчета по практике студента оценивается по пятибалльной системе.

Для студентов учитываются:

– уровень теоретических знаний;

– уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

– умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;

– способность студента применить теоретические знания на практике;

– умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности финансовой деятельности исследуемой организации (предприятия);

– умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;

– инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации;

– содержание характеристики организации с места прохождения практики.

Критерии оценки отчета по производственной практике включают в себя:

1. Оформление – до 15 баллов.

Оформление работы должно соответствовать требованиям по оформлению письменных работ, установленным ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, отраженным в методических указаниях.

2. Содержание – до 40 баллов.

При полном соответствии содержания работы установленным требованиям выставляется максимальная оценка. Студент может доработать содержание отчета по производственной практике по замечаниям руководителя.

3. Библиографический список – до 10 баллов.

Библиографический список должен содержать законодательные и нормативные документы в актуальной редакции, а также научную, периодическую и учебно-методическую литературу по теме исследования, оформленную в соответствии с требованиями.

4. Оценка, получаемая при защите отчета по производственной практике:

Характеристика ответа	Процент выполнения	Балл
□ Полно раскрыто содержание материала, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировано глубокое системное знание материала. □ Точно используется терминология. □ Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. □ Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. □ Продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач. □ Продемонстрировано знание современной учебной и	87-100	5

нормативной литературы. Допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. Освоение компетенций соответствует высокому уровню.		
Вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Продемонстрировано освоение основной литературы. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. Освоение компетенций соответствует базовому уровню	73-86	4
Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. Усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации. Продемонстрировано усвоение основной литературы. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню	60-72	3
Нераскрыто основное содержание учебного материала. Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала. Допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после на-водящих вопросов. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа. Не освоены компетенции	0-60	0

Итоговая оценка по производственной практике выводится с учетом всех представленных критериев, включая устную защиту:

менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;

от 60 до 72 баллов – оценка «удовлетворительно»;

от 73 до 86 баллов – оценка «хорошо»;

от 87 до 100 баллов – оценка «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или неаттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие

академическую задолженность в порядке, предусмотренном нормативными документами университета.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты отчета у руководителя. Непредставление отчета, равно как и получение незачета по итогам практики, является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите выпускной квалификационной работы.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

9.1. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016.

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/577354.

9.2 Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575019.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580576 (дата обращения: 23.09.2025).

3. Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17394-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568660.

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle - «Правовые основы бухгалтерского учета» https://e.kgau.ru/.
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ - http://www.kgau.ru/new/biblioteka/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/

4. СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook. com
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-online.ru/
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - http://mcx.ru/
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - http://krasagro.ru/
9. ***Информационно- поисковые системы:***

- Google http://www.google.com
- Yandex http://www.yandex.ru
- Rambler http://www.rambler.ru.

9.4 Программное обеспечение

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Office 2007 Russian OpenLicensePask	Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2	Microsoft Windows XP Professional	По подписке DreamSpark - Membership ID: 12039285315
3	Доступ в Интернет: браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome	
4	Подписки DreamSpark - Membership ID: 1203928531-1203928536; 1203928540-1203928542: 1203928545	Сублицензионный договор №22/3-16 от 12.09.2016г
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Ediucational License	Лицензия 17E0-171204- 043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019
6	MS OpenLicenseOfficeAccess 2007	Академическая лицензия №45965845 31.10.2011

Приложение А

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Оценка финансового состояния предприятия (организации).
2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (организации).
3. Анализ использования основных производственных средств.
4. Анализ использования трудовых ресурсов, производительности и оплаты труда.
5. Анализ производства и себестоимости продукции (по видам продукции).
6. Анализ финансовых результатов от продажи продукции (по видам продукции или по отрасли).
7. Учет и аудит расчетов по оплате труда.
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Учет и анализ производственных запасов.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учетная политика предприятия.
12. Учет и анализ финансовых результатов.
13. Анализ финансовой отчетности.
14. Учет и анализ затрат на производство продукции.
15. Учет и анализ готовой продукции.
16. Учет и анализ себестоимости продукции.
17. Тема по выбору студента.