

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Центр подготовки специалистов среднего звена
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦПССЗ
_____ **Тюрина Л. Е.**

"__" _____ **2025 г.**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ **Пыжикова
Н.И.**

"__" _____ **2025 г.**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
**по ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

ФГОС СПО

Курс: 3

Семестр: 5

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: бухгалтер

Срок освоения ОПОП: 1 г. 10 мес.

Красноярск, 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом рекомендаций ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Составитель: Тищенко М.А., к.э.н., доцент

Рецензент: зам. министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края
Белецкая Л.И.

Программа одобрена методической комиссией ИЭиУ АПК протокол № 7 от « 24 » марта 2025 г.

Директор института Шапорова З.Е.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП 04.01). КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....	4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППСЗ.....	6
3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	12
7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ).....	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Целью прохождения производственной практики по ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является закрепление теоретических знаний, приобретенных при изучении дисциплин «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности», «Специализированная отчетность сельхозтоваропроизводителей: составление и анализ»; развитие и закрепление практических умений и навыков по составлению и использованию бухгалтерской и налоговой отчетности, приобретение опыта работы в организации.

В задачи практики входит:

- освоение цикла учетных работ, предшествующих составлению бухгалтерской отчетности;
- выполнение практических задач по составлению бухгалтерской финансовой отчетности, налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды;
- проведение анализа типовых и специализированных форм бухгалтерской финансовой отчетности и использование полученных данных для оценки рисков предприятия;
- осуществление контроля за процессом принятия управленческих решений на основе проведенного анализа.
- формирование отчета о прохождении производственной практики.

Производственная практика поможет будущему выпускнику в освоении профессиональных компетенций, которые обязан освоить обучающийся в процессе прохождения производственной практики:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;
- ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

- ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

В результате производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности (типовых и специализированных форм) и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- анализировать показатели типовых и специализированных форм отчетности с целью определения финансового состояния организации, её платежеспособности и доходности;
- использовать результаты финансового анализа для принятия управленческих решений и планирования.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- методику анализа бухгалтерской финансовой и специализированной отчетности;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- место бухгалтерского учета и анализа в системе управления организацией;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о

финансовых результатов;

-сроки представления бухгалтерской отчетности;

-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

-сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы и внебюджетные фонды.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения дисциплин «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности», «Специализированная отчетность сельхозтоваропроизводителей: составление и анализ».

Производственная практика (ПП 02.01) имеет большое значение для выполнения дипломной работы.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Способ проведения производственной практики (ПП 02.01) - стационарный (местом прохождения практики являются профильные предприятия, находящиеся в г. Красноярске), выездной (предприятия АПК Красноярского края). Форма проведения – дискретно, непрерывно. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Общая трудоёмкость производственной практики – 72 часа, из них контактная работа – 72 часа, 2 недели.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в профильных организациях, с которыми заключен договор на прохождение практики обучающимися.

Руководителем практики со стороны предприятия является главный бухгалтер (главный экономист) или его заместитель. Руководителем практики от института является ведущий преподаватель кафедры. Студент должен выполнять все поручения руководителей практики, связанные с предложенной программой.

Документом, подтверждающим прохождение практики, является дневник. Важным элементом дневника производственной практики является индивидуальное задание, которое выдаётся руководителем практики от кафедры перед отправкой обучающихся на практику на организационном собрании.

Разделы индивидуального задания производственной практики также соответствуют её этапам (табл. 1).

В расшифровке индивидуальных заданий указывается краткое содержание отчёта по производственной практике без введения и заключения.

После выдачи индивидуального задания и знакомства с основами безопасности жизнедеятельности во время прохождения практики, студент выезжает на место прохождения практики для сбора необходимой информации. Во время практики студент ведёт дневник, в котором содержатся виды работ, выполняемые на практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Записи в дневнике должны производиться ежедневно по окончании работы. При этом указывается, какая работа выполнена, производятся свои замечания и наблюдения.

В конце каждой недели руководитель производственной практики со стороны предприятия должен ознакомиться с записями в дневнике и поставить свою подпись. По окончании практики после всех записей в дневнике должна быть поставлена подпись руководителя практики и круглая печать предприятия.

Также руководитель практики от предприятия обязан представить отзыв на студента-практиканта. Отзыв необходимо заверить подписью руководителя практики и круглой печатью предприятия.

Этапы производственной практики и их трудоемкость представлены в таблице 1.

**Таблица 1. – Этапы производственной практики
и их трудоемкость**

Этапы научно-исследовательской работы	Трудоемкость, час.	Текущий контроль	Промежуточный контроль
Этап 1. Организация практики.	2	Контроль руководителя практики	диф. зачет
Этап 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	26	Контроль руководителя практики	диф. зачет
Этап 3. Анализ бухгалтерской отчетности	20	Контроль руководителя практики	диф. зачет
Этап 4. Специализированная отчетность сельхозтоваропроизводителей: составление и анализ	22	Контроль руководителя практики	диф. зачет
Этап 5. Заключительный.	2	Контроль руководителя практики	диф. зачет
<i>Итого</i>	72		диф. зачет

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с составлением и анализом бухгалтерской финансовой и специализированной отчетности предприятий АПК.

Этап 1. Организация практики

На первом этапе производственной практики обучающиеся знакомятся с её целью и задачами, проходят инструктаж по технике безопасности.

Этап 2. Технология составления бухгалтерской отчетности

На втором этапе практики обучающиеся должны ознакомиться с видами работ, которые предшествуют составлению годовой бухгалтерской финансовой отчетности в исследуемой организации.

Перед составлением бухгалтерской финансовой отчетности должна быть проведена инвентаризация всего имущества и обязательств предприятия.

В конце отчетного года также производится закрытие калькуляционных, сопоставляющих, собирательно-распределительных счетов и счетов финансовых результатов. При этом результатом закрытия каждого счета является перенесение оборотов по нему на другие бухгалтерские счета.

До закрытия счетов должны быть сделаны все бухгалтерские записи за отчетный год по 31 декабря включительно, отражены итоги инвентаризации и списание сумм со счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в соответствии с принятыми решениями о порядке взыскания недостач и потерь. Должны быть проверены полнота и правильность записей по всем счетам и составлен предварительный бухгалтерский баланс, необходимый для получения итоговых данных по закрытию счетов.

При закрытии счетов соблюдается следующий принцип: в первую очередь закрываются счета производств, имеющих максимальное количество потребителей и минимальный размер встречных затрат; в последнюю очередь – счета с максимальным числом встречных услуг и минимумом потребителей. Таким образом последовательность закрытия счетов такова:

1. Счет 23 «Вспомогательные производства».
2. Счет 97 «Расходы будущих периодов», счета 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы».
3. Счет 20 «Основное производство» субсчет 1 «Растениеводство» и субсчет 2 «Животноводство».
4. Счет 28 «Брак в производстве».
5. Счет Счет 20 «Основное производство» субсчет 3 «Промышленные производства».
6. Счет 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».
7. Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы».
8. Счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы».
9. Счета 99 «Прибыли и убытки» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

В отчете следует описать каждый вид работ и приложить соответствующие документы (по инвентаризации имущества и обязательств, справки (ведомости) на закрытие счетов, разворот Главной книги, итоговую оборотную ведомость и т.д.). При этом необходимо указать недостатки и отклонения (если имеются) от требований действующих законодательных и нормативных документов.

Кроме того, необходимо изучить виды уплачиваемых предприятием налогов, страховые взносы; приложить к отчету налоговую отчетность (налоговые декларации).

Этап 3. Анализ бухгалтерской отчетности

На третьем этапе практики обучающиеся должны изучить важность и необходимость оценки финансового положения исследуемой организации, выявить её влияние на финансово-хозяйственную деятельность организации.

Рассмотреть порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям бухгалтерского баланса; изучить порядок оценки структуры активов и их источников по показателям бухгалтерского баланса организации; исследовать процедуры анализа ликвидности

бухгалтерского баланса и порядок расчета коэффициентов платежеспособности; изучить процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; рассмотреть состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) исследуемой организации; изучить процедуры анализа отчёта о финансовых результатах; рассмотреть принципы и методы анализа деловой активности организации, процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям бухгалтерской финансовой отчётности. Результаты проведенного анализа рекомендуется оформить в виде таблиц (приложение 2). По каждой таблице необходимо сделать соответствующие выводы.

Этап 4. Специализированная отчетность сельхозтоваропроизводителей: составление и анализ

На четвертом этапе практики, в первую очередь следует определить специализацию предприятия в течение трех последних лет. Для эффективного ведения хозяйства, решения вопросов организации производства, научно-обоснованного планирования, материально-технического обеспечения и материального стимулирования работников правильное определение специализации сельскохозяйственного предприятия и его внутрихозяйственных подразделений имеет большое значение.

Считается, что хозяйство специализируется на одном виде продукции, если выручка от ее продажи занимает более 50 % в общем объеме выручки от продаж; на двух видах продукции, - если на их долю приходится более 67 % объема продаж, а на **каждый** из них - не менее 20 %, но не более 50 % выручки.

Для оценки уровня специализации производства необходимо рассчитать коэффициент специализации, значение его может колебаться от 0 до 1.

$$K_c = \frac{100}{\sum y_{т(2n-1)}},$$

$y_{т}$ - доля отдельных отраслей в товарной продукции;

n - порядковый номер отрасли по доле каждого вида продукции в ранжированном ряду.

Если коэффициент специализации меньше 0,2 - ее уровень низкий; от 0,2 до 0,4 - средний; от 0,4 до 0,6 высокий; выше 0,6 - очень высокий (углубленная специализация)

Далее следует проанализировать размеры производства организации. Прямым показателем размера хозяйства принято считать производства валовой и товарной продукции, зависящие от размера и количества сельхозугодий, поголовья скота, объема и структуры производственных фондов, трудовых ресурсов и рационального их использования. Дополнительными показателями являются: среднегодовая численность

работников, посевные площади, размер основных фондов и энергетических мощностей.

Основную долю прибыли сельскохозяйственные организации получают от продажи продукции. Необходимо проанализировать финансовые результаты и рентабельность по каждому виду реализуемой предприятием продукции.

Для анализа на этапе 4 рекомендуется использовать формы специализированной отчетности: отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации (ф. 5-АПК); отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (ф.9-АПК); отчет о затратах на выполнение работ и оказание услуг (на сторону) (ф. 12-АПК); отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства (ф. 13-АПК); отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья (ф. 14-АПК); отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике (ф. 17-АПК).

Этап 5. Заключительный

На этапе 5 обучающиеся составляют отчет по результатам прохождения производственной практики и представляют его на кафедру.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии включают в себя: применение современных методов анализа внутренней среды, анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности исследуемой организации, анализ динамики развития отрасли и предприятия, описание внешней среды, экспертные оценки, наблюдение и интервьюирование, хронометраж рабочего времени; справочно-консультационные системы «Консультант Плюс», «Гарант», интернет-ресурсы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа включает сбор необходимой информации и оформление отчета о прохождении производственной практики. Отчет о прохождении производственной практики состоит из введения, основной части, заключения, библиографического списка, приложений.

Примерная структура отчета:

Титульный лист

Содержание

Введение

Во введении следует отразить значение производственной практики по профилю специальности, ее цель и задачи, указать место и сроки её прохождения.

Раздел 1. Технология оставления бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Анализ бухгалтерской отчетности

Раздел 3. Специализированная отчетность сельхозтоваропроизводителей: составление и анализ

Заключение.

В заключении необходимо резюмировать результаты прохождения учебной практики

Библиографический список.

Включает не менее 20 источников, включая законодательные акты и нормативные документы, учебники и учебные пособия, периодическую литературу, электронные издания и интернет-ресурсы.

Приложения.

К отчету следует приложить:

а) документы по работам, предшествующим составлению годового бухгалтерского отчета (по одному экземпляру):

- приказ об итогах инвентаризации;*
- справки (ведомости) на закрытие счетов;*
- разворот Главной книги;*
- итоговую оборотную ведомость.*

а) типовые формы отчетности:

- бухгалтерский баланс;*
- отчет о финансовых результатах;*
- отчет об изменениях капитала;*
- отчет о движении денежных средств;*
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;*

в) налоговую отчетность (налоговые декларации по видам уплачиваемых налогов)

г) отчетность по страховым взносам;

д) специализированные формы отчетности, используемые для проведения анализа:

- отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации (ф. 5-АПК);
- отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (ф. 9-АПК)
- отчет о затратах на выполнение работ и оказание услуг (на сторону) (ф. 12-АПК);
- отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства (ф. 13-АПК);
- отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья (ф. 14-АПК);
- отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике (ф. 17-АПК).

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет сдается лаборанту кафедры бухгалтерского учёта и статистики не позднее 10 дней после окончания практики. На проверку отчета руководителю дается 4–5 дней. Затем руководитель назначает дату и время защиты. Если по проверенному отчету имелись замечания, то к защите студент должен внести соответствующие исправления. Защита принимается по графику кафедральной комиссией. При защите отчета оценивается сформированность компетенций и степень их освоения обучающимся.

Отчет о прохождении производственной практики должен не только по содержанию, но и по форме отвечать предъявленным требованиям.

При условии, что все задания выполнены, замечания по отчету доработаны, имеются необходимые приложения, обучающийся допускается к защите отчета.

Соответствующая оценка зачета складывается из следующих показателей (максимально):

- 1) оценка полноты и правильности содержимого отчета – **30 баллов**;
- 2) оформление отчета и своевременность его представления на кафедру – **30 баллов**;
- 3) защита отчета.

Критерии оценивания защиты отчета

Качество ответов на вопросы	Баллы
Правильно, аргументированно отвечает на вопросы, с приведением примеров; умеет теорию связывать с практикой	40
Ответы на вопросы свидетельствуют о прочных знаниях, вместе с тем может отсутствовать глубина изучения вопроса, отсутствует свободная ориентация в практических вопросах	20
Вопросы раскрываются недостаточно подробно, имеются нарушения в последовательности изложения материала, в нормах литературной речи, однако основы знаний имеются	10
Не отвечает на поставленные вопросы	0

Суммированием всех баллов определяется оценка дифференцированного зачета за производственную практику:

- «отлично» - 87-100 баллов;
- «хорошо» - 73-86 баллов;
- «удовлетворительно» - 60-72 балла.

Если обучающийся не проходит промежуточную аттестацию в установленные сроки, то приходит на пересдачу в соответствии с графиком ликвидации задолженности (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

Вопросы к защите отчета о прохождении производственной практики

1. Понятие, состав и значение бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Классификация бухгалтерской финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Учетная политика и бухгалтерская отчетность.
4. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России.
5. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации (инвентаризация, закрытие счетов и др.).
6. Бухгалтерский баланс - главная форма отчетности.
7. Структура и содержание актива и пассива бухгалтерского баланса.
8. Порядок составления бухгалтерского баланса.
9. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.
10. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации».
11. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и порядок их составления.

12. Отчет об изменениях капитала и его показатели.
13. Отчет о движении денежных средств и порядок его составления.
14. Состав и структура специализированной формы 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации».
15. Содержание и порядок формирования формы годовой отчетности 8-АПК «Отчет о затратах на основное производство».
16. Состав и структура специализированной формы 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства».
17. Содержание и порядок формирования формы 12-АПК «Отчет о затратах на выполнение работ и оказание услуг (на сторону)»
18. Содержание и порядок формирования формы 13-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства».
19. Содержание и порядок формирования формы 14-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья».
20. Назначение и содержание формы 15-АПК «Отчет о наличии животных».
21. Назначение и содержание формы 16-АПК «Баланс продукции».
22. Содержание и порядок формирования формы 17-АПК «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике».
23. Организационно-экономическая характеристика предприятия и ее показатели.
24. Анализ рентабельности сельскохозяйственной продукции (по видам).
25. Искажения бухгалтерской отчетности и порядок исправления ошибок.
26. Налоговая отчетность по земельному налогу.
27. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль.
28. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость и акцизам.
29. Налоговая отчетность по транспортному налогу, налогу на имущество организации.
30. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.
31. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.
32. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.
33. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
34. Горизонтальный и вертикальный анализ внеоборотных и оборотных активов организации.
35. Коэффициенты платёжеспособности и ликвидности.
36. Показатели, используемые в анализе финансовой устойчивости.
37. Анализ деловой активности и доходности.
38. Модели, используемые для анализа вероятности банкротства.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Обеспеченность литературой

Основная

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>.
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>.

Дополнительная

1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: электронное учебное пособие для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс]/ автор-сост. Т.С. Самоцветова; Кемеровский ГСХИ. – Кемерово, 2017.
2. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Маркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568751>.

6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle -<https://e.kgau.ru/>
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ -<http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
5. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
6. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ -<http://mcx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>
9. Информационно - поисковые системы:
Google – Режим доступа: <http://www.google.com>
Yandex – Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
Научные базы данных и профессиональные сайты
10. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevierscience.ru(Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN Лицензия №44937729 от 15.12.2008; Лицензия №44216301 от 25.06.2008.
2. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
3. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Лицензия 1B08-240301-012534-053-242-563-2513 с 01.03.2024 до 09.03.2025.
4. Программа 1 С 8.2 Предприятие: учебный комплект (20 мест) в шт. Акт предоставления прав №Tr059122 от 24.10.2012.
5. 1 С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Договор №733/2020 от 18.11.2020.
6. 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка. Без ограничений срока. Лицензионный договор № С-23-002110 от 28 сентября 2023 г.
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» - Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020.
8. Справочная правовая система «Консультант+». Договор №20175200211 от 22.04.2020 г.
9. Справочная правовая система «Гарант». Учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012 г.
10. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020.
11. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) – Контракт 37-5-20 от 27.10.2020.
12. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
Специальные помещения: Долгосрочные договоры: № 754/22-18 от 23.04.16; № 982/22-20 от 15.06.20; № 970/22-20 от 25.02.20; № 894/22-19 от 26.02.19; № 173-1/п-1874 от 26.03.18; № 787/22-18 от 23.05.18; № 796/22-18 от 20.06.18; № 785/22-18 от 22.05.18; № 825/22-18 от 22.10.18; № 816/22-18 от 15.09.18; № 699/22-18 от 20.02.18; № 756/22-18 от 19.03.18; № 797/22-18 от 20.06.18;	Бухгалтерия – рабочие места сотрудников бухгалтерии, укомплектованные специализированной мебелью, стеллажи, периодические издания, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета и финансов, бухгалтерские документы на бумажном носителе и в автоматизированной системе учета, компьютеры, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Internet, сейф, кассовый аппарат, счетчик банкнот. Комплект лицензионного программного обеспечения: операционная система Windows (лицензия); офисный пакет приложений Microsoft Office (лицензия); Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия») (лицензия); антивирусное программное обеспечение (лицензия); справочно-правовые системы: Гарант,	

№ 783/22-18 от 27.04.18; № 705/22-18 от 27.02.18; № 759/22-18 от 19.03.18; № 695/22-18 от 19.02.18; № 415/М-18 ЭУ от 19.04.18; № 980/22-20 от 16.03.20.	КонсультантПлюс, ГлавБух (лицензия). Долгосрочные договоры на проведение практики обучающихся между ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и следующими организациями: АО «Свинокомплекс «Красноярский» (663060, Красноярский край, Большемурутинский р-н, п.г.т. Большая Мурта, ул. Октябрьская, 93/2) – договор № 754/22-18 от 23.04.16; АО «Агрохолдинг Сибиряк» (662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Кооперативная, 16) – договор № 982/22-20 от 15.06.20); ОАО «Тайнинское» (663641, Красноярский край, Канский район, с. Астафьевка, ул. Победы, 29) – договор № 970/22-20 от 25.02.20); ОАО «Красное» (662367, Красноярский край, Балахтинский р-н, д. Красная, ул. Центральная, 25) – договор № 894/22-19 от 26.02.19); ОАО «Молоко» (662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Февральская, 20) – договор № 173-1/п-1874 от 26.03.18); ООО «Михайловское» (663664, Красноярский край, Ирбейский р-н, д. Михайловка, ул. Ленина, 39) – договор № 787/22-18 от 23.05.18); ООО «Назаровское молоко» (662202, Красноярский край, г. Назарово, ул. Суворова, 9/21) – договор № 796/22-18 от 20.06.18); ООО «КХ Родник» (662349, Красноярский край, Балахтинский р-н, с. Тюльково, ул. Молодежная, 39) – договор № 785/22-18 от 22.05.18); ООО «Новая Заря» (665040, Иркутская область, Тайшетский р-н, с. Старый Акульшет, ул. Комсомольская, 1А) – договор № 825/22-18 от 22.10.18); ООО СХП «Дары Малиновки» (660032, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Соревнования, 25) – договор № 816/22-18 от 15.09.18); СПК «Солонцы» п. Солонцы (660015, Красноярский край, Емельяновский р-н, п. Солонцы, ул. Новостроек, 9) – договор № 699/22-18 от 20.02.18); ООО «Чебулинское» (652270, Кемеровская область – Кузбасс, Чебулинский р-н, пгт. Верх-Чебула, ул. Советская, 2А) – договор № 756/22-18 от 19.03.18); ОАО «Красноярскагроплем» (660015, Красноярский край, Емельяновский р-н, п. Солонцы, ул. Молодежная, 21/1) – договор № 797/22-18 от 20.06.18); ОАО «Племзавод Красный маяк» (663621, Красноярский край, Канский р-н, п. Красный Маяк, ул. Победы, 62) – договор № 783/22-18 от 27.04.18); МП ЭМР «Эвенкийская база снабжения» (648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Кочечумская, д. 13) – договор № 705/22-18 от 27.02.18); ООО «Агросфера» (660048, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Брянская, 280/3/1) – договор № 759/22-18 от 19.03.18); ООО «Агрохолдинг Камарчагский» (663508, Красноярский край, Манский р-н, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5) – договор № 695/22-18 от 19.02.18); ООО «Учхоз Миндерлинское» (663053, Красноярский	
---	--	--

	край, Сухобузимский р-н, п. Борск, ул. Ленина, 4) – договор № 415/М-18 ЭУ от 19.04.18); КрасНИИСХ – обособленное подразделение ФИЦ КНЦ СО РАН (660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 66) – договор № 980/22-20 от 16.03.20).	
--	--	--