

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра философии

**СОГЛАСОВАНО**

**Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.**

**24.03.2023**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор Пыжикова Н.И.**

**24.03.2023**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.02.01 Производственная практика

**ФГОС СПО**

**Специальность:** *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*

**Курс:** *2*

**Семестр:** *3*

**Форма обучения:** *очная*

**Квалификация выпускника:** *бухгалтер*

Красноярск, 2023

Составители: Субач Т.И., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (№ 69 от 05.02.2018г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики, протокол № 7 «14» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК

протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В, ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности \*

Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

## Оглавление

	Аннотация	4
1	Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
2	Место производственной практики в структуре ОПОП	7
3	Формы, место и время проведения производственной практики	7
4	Структура и содержание производственной практики	7
5	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	8
6	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике	9
7	Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)	12
8	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	13
9	Материально-техническое обеспечение производственной практики	15
10	Порядок проектирования и утверждения программы производственной практики	17

## Аннотация

ПП.02.01 Производственная практика относится к профессиональному циклу модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. – формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. – выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. – проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. – отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.6. – осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с ведением бухгалтерского учета источников формирования активов организации и выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств.

Общая трудоемкость производственной практики по учебному плану составляет 144 часа, промежуточный контроль – дифференцированный зачет (3 семестр).

## **1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.**

**Цель** производственной практики (ПП.02.01) по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является закрепление обучающимися теоретических знаний и в приобретении практических навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

### **Задачи производственной практики:**

1. Знакомство с организацией бухгалтерского учета на предприятии (применяемая форма учета, рабочий план счетов, наличие графика документооборота, приказа по учетной политике, распределение обязанностей в бухгалтерии и др.).
2. Изучение имеющихся в организации рабочих положений и инструкций, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации.
3. Освоение всего цикла учетной работы, начиная с составления первичной документации и заканчивая заполнением соответствующих регистров аналитического и синтетического учета.
4. Формирование комплекта приложений к отчету по производственной практике, состоящего из скопированных на предприятии бухгалтерских документов.
5. Сбор, изучение и систематизация полученной учетной информации для написания отчета по производственной практике.
6. Сбор материала для выполнения курсовых и дипломных работ по бухгалтерскому учету.

*Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:*

### **в) профессиональных:**

- ПК 2.1. – формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. – выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. – проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. – отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.6. – осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

*В результате производственной практики студент должен:*

**знать:**

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;

- порядок ведения учета источников формирования активов организации.

**уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- проводить проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета и подготовку к инвентаризации;

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

- осуществлять сбор необходимой информации по участкам ведения учета.

**владеть:**

- навыками самостоятельной работы;

- навыками практического опыта работы с первичными учетными документами иной документацией организации;

- опытом работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;

- навыками выявления проблем, недостатков и резервов в исследуемой сфере деятельности организации и определением путей их решения.

## **2. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика, как обязательный элемент учебного процесса, включена в профессиональный модуль (ПМ. 02) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Производственная практика базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в общепрофессиональном цикле (ОПЦ), а также при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по основам бухгалтерского учета.

Необходимыми условиями при освоении производственной практики являются способность студента к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность собрать и проанализировать исходные данные, сформулировать выводы, обнаружить проблему и очертить основные направления ее решения.

Производственная практика является предшествующей для дипломной работы специалиста среднего профессионального образования.

## **3. Формы, место и время проведения производственной практики**

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации).

Местом прохождения производственной практики являются предприятия агропромышленного комплекса, то есть сельскохозяйственные и перерабатывающие предприятия, с которыми заключены договоры на проведение практики. Обучающийся имеет право по согласованию с заведующим кафедрой определить место прохождения практики и заключить договор с организацией, в которой имеются все условия для прохождения производственной практики.

При выборе базы практики для студента необходимо руководствоваться прежде всего:

- специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- будущей темой дипломной работы.

Так же учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий специалист на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранной специальности.

Согласно графика учебного процесса производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» проходит в 3 семестре.



#### 4. Структура и содержание производственной практики

Этапы производственной практики и их трудоемкость представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы производственной практики и их трудоемкость

№ П/П	Этапы производственной практики (виды работ)	Трудоемкость, час	Текущий контроль	Промежуточный контроль
1	<b>Подготовительный</b> (проведение организационного собрания, инструктажа по технике безопасности; получение индивидуального задания у руководителя организационного собрания (ссылка на разделы 1, 2, 3 п. п. 2.4.)	4	Контроль руководителя практики	Диф. зачет
2	<b>Производственный</b> (выполнение индивидуальных заданий по п. п. 2.4.)	100	Контроль руководителя практики	Диф. зачет
3	<b>Аналитический</b> (обработка и анализ полученной информации во время прохождения производственной практики и подготовка отчета)	30	Контроль руководителя практики	Диф. зачет
4	<b>Отчетный</b> (сдача отчета по производственной практике на проверку преподавателю и защита отчета по производственной практике на кафедре бухгалтерского учета и статистики перед членами комиссии)	10	Контроль руководителя практики	Диф. зачет
	<b>Итого</b>	144		Диф. зачет

#### 5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе выполнения цели, задач, заданий производственной практики (ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации») студентами активно осваиваются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

*Научно-исследовательские технологии:*

- отбор и систематизация законодательно-нормативных актов, регламентирующих область исследования;
- сбор, анализ, и обобщение материалов.
- применение метода анализа документов организации;
- формирование авторской исследовательской позиции.

*Научно-производственные технологии:*

- участие в производственной работе;
- выполнение производственных заданий руководителя практики в организации;
- приобретение практических навыков работы;
- анализ документов организации;
- самостоятельное изучение ведения документации в организации;
- проявление необходимых исследовательских и деловых качеств для выполнения требуемого объема работы.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике**

Практика является важнейшей частью учебного процесса и имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по получаемой специальности.

**Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в период прохождения производственной практики.**

1. Организация бухгалтерского учета в организации
2. Учет источников формирования активов организации
  - 2.1. Учет текущих расчетных операций
    - 2.1.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
    - 2.1.2. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам
    - 2.1.3. Учет расчетов с учредителями
    - 2.1.4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
  - 2.2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда:
  - 2.3. Учет продажи продукции и прочих активов. Учет финансовых результатов.
  - 2.4. Учет капитала, резервов и финансирования.
3. Инвентаризация активов и финансовых обязательств
  - 3.1. Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов
  - 3.2. Инвентаризация материально-производственных запасов
  - 3.3. Инвентаризация финансовых обязательств

## **Методические указания к составлению отчета о прохождении практики**

Отчет по производственной практике оформляется любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочный интервал, 14 кегль, шрифт TimesNewRoman. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 25, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25-1,50 см».

Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для приложений, с подгибом страниц до формата А4.

Страницы текстового документа нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, но номер страницы на титульном листе и оглавлении не проставляют. Номер страницы проставляют в низу страницы посередине без точки в конце.

Каждый раздел отчета следует начинать с новой страницы.

**Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:**

1. **Титульный лист.**
2. **Дневник прохождения практики.**

Записи в дневнике должны проводиться ежедневно по окончании работы. При этом указывается: какая работа выполнена, приводятся свои замечания и наблюдения. Записываются документы и учетные регистры, с которыми работал студент в течение дня.

В конце каждой недели руководитель производственной практики должен ознакомиться с записями в дневнике и поставить свою подпись. По окончании производственной практики после всех записей в дневнике должна быть поставлена подпись руководителя практики и круглая печать предприятия.

Дневник прохождения практики включает также **направление на практику, индивидуальное задание, отзыв (характеристика) с места прохождения практики на студента-практиканта и анкету.**

3. **Оглавление.**

Оглавление делят на разделы, подразделы. При необходимости разделы/подразделы разбивают на пункты и подпункты.

Заголовки в тексте должны четко выделяться на общем текстовом фоне и должны четко и кратко отражать содержание раздела, подраздела. Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами более крупным шрифтом, чем весь остальной текст, не подчеркивая. Разрешается использовать жирный шрифт заголовков.

4. **Введение.**

Во введении указывается наименование организации, на котором была пройдена производственная практика, его вид деятельности, сроки

прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики, цель и задачи практики и какие материалы использовались в качестве информации.

#### **5. Основную часть.**

Основную часть отчета необходимо изложить в соответствии с требованиями раздела 2.4 методических указаний «Содержание «основной части» отчета производственной практики».

#### **6. Заключение.**

В данном разделе приводятся сначала выводы по состоянию ведения бухгалтерского учета, представленному в основной части отчета по каждому пункту (освещаются недостатки в постановке бухгалтерского учета объектов, излагаются выявленные отклонения от инструктивных указаний по организации учета и указываются положительные стороны.

Затем на основании приведенных выводов даются конкретные предложения, рекомендации по улучшению организации и устранению выявленных нарушений в введении бухгалтерского учета источников формирования активов организации по пунктам.

Сразу после данного раздела обучающийся должен поставить дату окончания отчета и личную подпись. Затем руководитель производственной практики прочитывает данный раздел, ставит дату, подпись и круглую печать предприятия.

#### **7. Библиографический список.**

Библиографический список должен включать нормативные акты, положения, инструкции, методические указания, рекомендации, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

#### **8. Приложения.**

Перед приложениями необходимо приложить чистый лист, на котором по середине листа пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Приложения включают копии документов, которые освещаются по тексту отчета. Они должны быть пронумерованы, то есть на каждом приложенном документе в правом верхнем углу пишется «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

### **В период прохождения производственной практики обучающиеся выполняют следующие виды деятельности:**

- совместно с руководителем практики разрабатывают индивидуальные задания, в которых указываются этапы отдельных работ по сбору, изучению программных, нормативных, научных и текущих материалов;
- осуществляют сбор материалов, которые могут быть использованы при написании будущей дипломной работы для наиболее полного раскрытия её темы, а также составляют основу отчета по практике;

- получают консультации у руководителя практики по проблемам, возникающим в процессе ее прохождения, подбора материалов, подготовки отчета по практике;

- составляют письменный отчет о прохождении производственной практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями и представляют на кафедру в соответствии с назначенным сроком;

- выполняют указания руководителя практики по исправлению ошибок, неточностей в отдельных разделах отчета по практике, выводов и предложений, подготовленных практикантом;

- защищают отчет по практике в установленные сроки.

Обучающийся, не явившийся на практику на предприятие (в организацию), не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях дирекция может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося в высшем учебном заведении.

## **7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Выполнение и защита отчета по производственной практике оценивается дифференцированно, по модульно-рейтинговой системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отчет сдается на кафедру бухгалтерского учета и статистики для его регистрации. Зарегистрированный отчет передается руководителю, который оценивает ее и допускает к защите.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты. Защита отчета проводится после проверки отчета руководителем и устранения замечаний студентом-практикантом.

Защита отчета по производственной практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При защите отчета могут присутствовать представители учебно-методического отдела, заведующий и преподаватели кафедры бухгалтерского учета и статистики.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв (характеристика) данный руководителем практики от предприятия.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном нормативными документами университета.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты отчета у руководителя. Не предоставление отчета, равно как и получение незачета по итогам

практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите выпускной квалификационной работы.

Зачет с оценкой по производственной практике приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433900>.

2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / составитель Т. С. Самоцветова. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2017. — 174 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142999>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433270>

4. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданян, Е. В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377>

5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445265>

6. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445266>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов,

образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <http://www.biblio-online.ru/bcode/445696>

3. Бородина В.В. Документирование в бухгалтерском учете [Текст]: учеб. пособие / В.В. Бородина / М.: ИНФРА-М, 2011. — 302 с.

4. Турищева, Т.Б. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для бакалавров: Т.Б. Турищева. — М.: Юрайт. — 2015. — 307 с.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle - <https://e.kgau.ru/> (<https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5554>).

- Научная библиотека Красноярский ГАУ - <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>

- СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>

- Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>

- Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - <http://mcsx.ru/>

- Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>

- **Информационно-поисковые системы:**

- Google <http://www.google.com>

- Yandex <http://www.yandex.ru>

- Rambler <http://www.rambler.ru>

### 8.4. Программное обеспечение

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Windows	Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2	Офисный пакет приложений Microsoft Office	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008
3	Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional	образовательная лицензия № СЕ0806966 от 27.06.2008
4	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndpointSecurity	лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019
5	Система программ для автоматизации учета ИС: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная»)	Акт предоставления прав № Тг 059122 от 24.10.2012.

## 9. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
<p><b>Специальные помещения:</b></p> <p>Долгосрочные договоры:</p> <p>№ 754/22-18 от 23.04.16;            № 982/22-20 от 15.06.20;            № 970/22-20 от 25.02.20;            № 894/22-19 от 26.02.19;            № 173-1/п-1874 от 26.03.18;            № 787/22-18 от 23.05.18;            № 796/22-18 от 20.06.18;            № 785/22-18 от 22.05.18;            № 825/22-18 от 22.10.18;            № 816/22-18 от 15.09.18;            № 699/22-18 от 20.02.18;            № 756/22-18 от 19.03.18;            № 797/22-18 от 20.06.18;            № 783/22-18 от 27.04.18;            № 705/22-18 от 27.02.18;            № 759/22-18 от 19.03.18;            № 695/22-18 от 19.02.18;            № 415/М-18 ЭУ от 19.04.18;            № 980/22-20 от 16.03.20.</p>	<p>Бухгалтерия – рабочие места сотрудников бухгалтерии, укомплектованные специализированной мебелью, стеллажи, периодические издания, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета и финансов, бухгалтерские документы на бумажном носителе и в автоматизированной системе учета, компьютеры, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Internet, сейф, кассовый аппарат, счетчик банкнот.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> операционная система Windows (лицензия); офисный пакет приложений MicrosoftOffice (лицензия); Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия») (лицензия); антивирусное программное обеспечение (лицензия); справочно-правовые системы: Гарант, КонсультантПлюс, ГлавБух (лицензия).</p> <p>Долгосрочные договоры на проведение практики обучающихся между ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и следующими организациями:</p> <p>АО «Свинокомплекс «Красноярский» (663060, Красноярский край, Большемуртинский р-н, п.г.т. Большая Мурта, ул. Октябрьская, 93/2) – договор № 754/22-18 от 23.04.16;            АО «Агрохолдинг Сибиряк» (662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Кооперативная, 16) – договор № 982/22-20 от 15.06.20);            ОАО «Тайнинское» (663641, Красноярский край, Канский район, с. Астафьевка, ул. Победы, 29) – договор № 970/22-20 от 25.02.20);            ОАО «Красное» (662367, Красноярский край, Балахтинский р-н, д. Красная, ул. Центральная, 25) – договор № 894/22-19 от 26.02.19);            ОАО «Молоко» (662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Февральская, 20) – договор № 173-1/п-1874 от 26.03.18);            ООО «Михайловское» (663664, Красноярский край, Ирбейский р-н, д.</p>	



	<p>Михайловка, ул. Ленина, 39) – договор № 787/22-18 от 23.05.18);          ООО «Назаровское молоко» (662202, Красноярский край, г. Назарово, ул. Суворова, 9/21) – договор № 796/22-18 от 20.06.18);          ООО «КХ Родник» (662349, Красноярский край, Балахтинский р-н, с. Тюльково, ул. Молодежная, 39) – договор № 785/22-18 от 22.05.18);          ООО «Новая Заря» (665040, Иркутская область, Тайшетский р-н, с. Старый Акульшет, ул. Комсомольская, 1А) – договор № 825/22-18 от 22.10.18);          ООО СХП «Дары Малиновки» (660032, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Соревнования, 25) – договор № 816/22-18 от 15.09.18);          СПК «Солонцы» п. Солонцы (660015, Красноярский край, Емельяновский р-н, п. Солонцы, ул. Новостроек, 9) – договор № 699/22-18 от 20.02.18);          ООО «Чебулинское» (652270, Кемеровская область – Кузбасс, Чебулинский р-н, пгт. Верх-Чебула, ул. Советская, 2А) – договор № 756/22-18 от 19.03.18);          ОАО «Красноярскагроплем» (660015, Красноярский край, Емельяновский р-н, п. Солонцы, ул. Молодежная, 21/1) – договор № 797/22-18 от 20.06.18);          ОАО «Племзавод Красный маяк» (663621, Красноярский край, Канский р-н, п. Красный Маяк, ул. Победы, 62) – договор № 783/22-18 от 27.04.18);          МП ЭМР «Эвенкийская база снабжения» (648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Кочечумская, д. 13) – договор № 705/22-18 от 27.02.18);          ООО «Агросфера» (660048, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Брянская, 280/3/1) – договор № 759/22-18 от 19.03.18);          ООО «Агрохолдинг Камарчагский» (663508, Красноярский край, Манский р-н, с. Нижняя Есауловка, пер. Коммунальный, 5) – договор № 695/22-18 от 19.02.18);          ООО «Учхоз Миндерлинское» (663053, Красноярский край, Сухобузимский р-н, п. Борск, ул. Ленина, 4) – договор № 415/М-18 ЭУ от 19.04.18);          КрасНИИСХ – обособленное подразделение ФИЦ КНЦ СО РАН (660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 66) – договор № 980/22-20 от 16.03.20).</p>	
--	--	--

## **10. Порядок проектирования и утверждения программы производственной практики**

Программа производственной практики проектируется на основе выше представленного макета с учетом требований ФГОС СПО по соответствующей специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и рекомендаций примерной программы.

Проектирование программы производственной практики осуществляется коллективом разработчиков, формируемым директором института университета, при участии заведующих выпускающих кафедр. Ответственным за проектирование программы производственной практики является директор института.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (ПП.02.01) по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа производственной практики (ПП.02.01) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанная доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Субач Татьяной Ивановной соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанной специальности.

Программа практики направлена на формирование профессиональных компетенций: ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.6., ПК 2.7.

Для освоения указанных выше компетенций в программе производственной практики (ПП.02.01) для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» указаны ее конечные цели и задачи, необходимые для их достижения, возможные базы (организации и перерабатывающие предприятия АПК) и основные этапы прохождения практики.

С целью контроля за освоением компетенций разработаны критерии их оценивания, показана структура отчета по преддипломной практике, ее учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение.

Рабочую программу практики отличает четкость изложения материала, а также доступность освоения для различных категорий пользователей.

В связи с вышеизложенным, считаю возможным использовать рабочую программу производственной практики (ПП.02.01) по профессиональному модулю 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент:

Зам. министра сельского хозяйства  
и торговли Красноярского края



Белецкая Л.И.