

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

Центр подготовки специалистов среднего звена  
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЦПССЗ  
\_\_\_\_\_ Шанина Е.В.

Ректор \_\_\_\_\_ Пыжикова Н.И.

"\_27\_" марта \_\_\_\_\_ 2025 г.    "\_27\_" марта \_\_\_\_\_ 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Выполнение работ по профессии «Кассир»

---

ФГОС СПО

*для подготовки специалистов*

ФГОС СПО

**Специальность:** 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Курс:** 2

**Семестр:** 4

**Форма обучения:** заочная

**Квалификация выпускника:** бухгалтер

Красноярск, 2025

Составитель: Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (№ 437 от 24.06.2024г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики, протокол № 7\_« 24 \_»\_03\_\_ 2025 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института \_\_\_\_\_ ЭиУ АПК

протокол № 7 «27 » \_\_\_\_ 03 \_\_\_\_ 2025 г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В, ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности \*

Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
<b>4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы .....	14
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>14</b>
6.1. Основная литература .....	15
6.2 Дополнительная литература .....	15
6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») .....	16
6.4 Программное обеспечение.....	16
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>17</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>17</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД .....</b>	<b>21</b>
Изменения .....	21

## Аннотация

Дисциплина «Выполнение работ по профессии «Кассир»» относится к профессиональному модулю ПМ.03 «Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина направлена на изучение компетенций выпускника:

### *общих*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

### *профессиональных*

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением порядка выполнения работ по профессии «Кассир». Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и устного опроса и промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия – 4 часа, практические занятия - 4 часа, самостоятельная работа студента - 89 часов, консультации 2 часа, экзамен – 9 часов.

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Выполнение работ по профессии «Кассир»» является обязательной частью профессионального модуля ПМ.03 «Освоение работ по профессии рабочего, должности служащего» для подготовки студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (шифр МДК.03.01).

Дисциплина «Выполнение работ по профессии «Кассир»» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», «Аудит», «Налоги и налогообложение» и др.

Особенностью дисциплины является изучение законодательной и нормативной базы, регулирующей правила бухгалтерского учета кассовых операций. Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

**Целью** изучения дисциплины «Выполнение работ по профессии «Кассир»» является освоение теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области ведения кассовых операций организации и их отражения в бухгалтерском учете.

### Задачи дисциплины:

- освоение методов организации и ведения учета наличных денежных средств организации;
- освоение методов организации и ведения учета безналичных денежных средств организации;
- составление отчетности по кассовым операциям.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	знать: основные правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет
		уметь: ориентироваться в нормативном правовом регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации
		иметь практический опыт: составления рабочих документов
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	знать: основные правовые акты, регулирующие гражданские отношения
		уметь: ориентироваться в нормативном правовом регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации
		иметь практический опыт: составления рабочих документов
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной	знать: понятие денежных средств, порядок их учета, могут оформлять основные денежные документы, способны применять методы

	деятельности экономического субъекта	«двойной записи» на счетах бухгалтерского учета при отражении в системе учета операций по учёту денежных средств и других объектов
		уметь: применять элемент метода «документирование» при составлении первичных и сводных документов по учету денежных средств, умеют составлять бухгалтерские проводки различных фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и регистры учета денежных средств
		Иметь: практический опыт по: проведению учета денежных средств, оформлению денежных и кассовых документов
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ
		уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта, способы начисления амортизации, принятые в учётной политике экономического субъекта
		иметь практический опыт по: проведению учета денежных средств, оформлению денежных и кассовых документов.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Час.	по семестрам	
		№ 2	№
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
Теоретическое обучение (ТО) (Лекции (Л))	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	4	4	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>89</b>	<b>89</b>	
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины	89	89	
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
<b>Вид контроля:</b>	Экзамен	Экзамен	



## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Правовые основы бухгалтерского учета</b>	<b>97</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>89</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> Основы кассовых операций.	3	1		10
<b>Модульная единица 1.2</b> Учет кассовых операций.	3	1		10
<b>Модульная единица 1.3</b> Расчеты с использованием банковских карт.	3	1		10
<b>Модульная единица 1.4</b> Расчеты с использованием контрольно-кассовой техники.	3	1		10
<b>Модульная единица 1.5</b> Учет наличной иностранной валюты.	3		1	10
<b>Модульная единица 1.6</b> Учет безналичных денежных средств.	3		1	10
<b>Модульная единица 1.7</b> Учет операций на специальных банковских счетах. Учет переводов в пути.	3		1	10
<b>Модульная единица 1.8</b> Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности.	3		1	19
<b>Консультации</b>	<b>2</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>9</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>89</b>

## **4.2. Содержание модулей дисциплины**

### **Модуль 1 Правовые основы бухгалтерского учета**

#### **Тема 1. Основы кассовых операций**

Понятие кассовой дисциплины. Состав нормативных документов по кассе и их краткая характеристика. Понятие «кассир» и его функции по сферам деятельности. Назначение кассира, его функции и обязанности.

#### **Тема 2. Учет кассовых операций**

Документальное оформление кассовых операций. Установление лимита остатка кассы. Расчеты с контрагентами наличными денежными средствами. Учет наличных денежных средств. Учет денежных средств при использовании онлайн-касс. Учет денежных документов. Учет бланков строгой отчетности (БСО). Инвентаризация кассы, отражение ее результатов в учете.

#### **Тема 3. Расчеты с использованием банковских карт**

Понятие и виды банковских карт. Порядок получения банковской карты и проведения операций с ее использованием. Снятие наличных с корпоративной карты подотчетным лицом.

#### **Тема 4. Расчеты с использованием контрольно-кассовой техники**

Понятие контрольно-кассовой техники. Устройство ККТ. Правила эксплуатации ККТ. Формы первичной учетной документации при применении ККТ.

#### **Тема 5: Учет наличной иностранной валюты**

Понятие кассовых валютных операций. Бухгалтерский учет кассовых валютных операций.

#### **Тема 6. Учет безналичных денежных средств**

Открытие расчетного счета в банке юридическим лицом. Учет денежных средств на расчетных счетах.

#### **Тема 7. Учет операций на специальных банковских счетах. Учет переводов в пути**

Учет операций на специальных банковских счетах. Учет переводов в пути.

#### **Тема 8. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности**

Обобщение информации по кассе. Порядок оформления кассовой книги. Составление кассовой отчетности.

### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модуль 1. Правовые основы бухгалтерского учета</b>		<b>Экзамен</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Основы кассовых операций.	<b>Занятие № 1</b> Основы кассовых операций.	тестирование	1
	<b>Модульная единица 1.2</b> Учет кассовых операций.	<b>Занятие № 2</b> Учет кассовых операций.	опрос	1
	<b>Модульная единица 1.3</b> Расчеты с использованием банковских карт.	<b>Занятие № 3</b> Расчеты с использованием банковских карт.	тестирование	1
	<b>Модульная единица 1.4</b> Расчеты с использованием контрольно-кассовой техники.	<b>Занятие № 4</b> Расчеты с использованием контрольно-кассовой техники.	опрос	1
	<b>Модульная единица 1.5</b> Учет наличной иностранной валюты.	<b>Занятие № 5</b> Учет наличной иностранной валюты.	тестирование	-
	<b>Модульная единица 1.6</b> Учет безналичных денежных средств.	<b>Занятие № 6</b> Учет безналичных денежных средств.	опрос	-
	<b>Модульная единица 1.7</b> Учет операций на специальных банковских счетах. Учет переводов в пути.	<b>Занятие № 7</b> Учет операций на специальных банковских счетах. Учет переводов в пути..	тестирование	-
	<b>Модульная единица 1.8</b> Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности.	<b>Занятие № 8</b> Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности.	опрос	-
	<b>ВСЕГО</b>		<b>экзамен</b>	<b>4</b>

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, зачет с оценкой, другое

#### 4.4 Лабораторные и практические занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1. Правовые основы бухгалтерского учета</b>		<b>экзамен</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Основы кассовых операций.	<b>Занятие № 1</b> Основы кассовых операций.	тестирование	-
	<b>Модульная единица 1.2</b> Учет кассовых операций.	<b>Занятие № 2</b> Учет кассовых операций.	опрос	-
	<b>Модульная единица 1.3</b> Расчеты с использованием банковских карт.	<b>Занятие № 3</b> Расчеты с использованием банковских карт.	тестирование	-
	<b>Модульная единица 1.4</b> Расчеты с использованием контрольно-кассовой техники.	<b>Занятие № 4</b> Расчеты с использованием контрольно-кассовой техники.	опрос	-
	<b>Модульная единица 1.5</b> Учет наличной иностранной валюты.	<b>Занятие № 5</b> Учет наличной иностранной валюты.	тестирование	1
	<b>Модульная единица 1.6</b> Учет безналичных денежных средств.	<b>Занятие № 6</b> Учет безналичных денежных средств.	опрос	1
	<b>Модульная единица 1.7</b> Учет операций на специальных банковских счетах. Учет переводов в пути.	<b>Занятие № 7</b> Учет операций на специальных банковских счетах. Учет переводов в пути..	тестирование	1
	<b>Модульная единица 1.8</b> Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности.	<b>Занятие № 8</b> Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности.	опрос	1
	<b>ВСЕГО</b>		<b>экзамен</b>	<b>4</b>

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

**4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

Таблица 6

**Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины</b>			<b>89</b>
<b>Модуль 1. Правовые основы бухгалтерского учета</b>			
1	<b>Модульная единица 1.1</b> Основы кассовых операций.	Изучить Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210–У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».	<b>10</b>
2	<b>Модульная единица 1.2</b> Учет кассовых операций.	Изучить Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 09.01.2024) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".	<b>10</b>
3	<b>Модульная единица 1.3</b> Расчеты с использованием банковских карт.	Изучить Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)".	<b>10</b>
4	<b>Модульная единица 1.4</b> Расчеты с использованием контрольно-кассовой техники.	Изучить Ф3 от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»	<b>10</b>
5	<b>Модульная единица 1.5</b> Учет наличной иностранной валюты.	Учет денежных средств при использовании онлайн-кассы.	<b>10</b>
6	<b>Модульная единица 1.6</b> Учет безналичных денежных средств.	Учет денежных документов.	<b>10</b>
7	<b>Модульная единица 1.7</b> Учет операций на специальных банковских счетах. Учет переводов в пути.	Учет бланков строгой отчетности (БСО).	<b>10</b>
8	<b>Модульная единица 1.8</b>	Инвентаризация кассы, отражение ее	<b>19</b>

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности.	результатов в учете..	
<b>Подготовка к текущему контролю знаний</b>			
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			89
<b>ВСЕГО</b>			<b>89</b>

#### 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	не предусмотрены учебным планом	

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ОК 01	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7,8	МЕ 1.1 МЕ 1.2 МЕ 1.3 МЕ 1.4 МЕ 1.5 МЕ 1.6 МЕ 1.7 МЕ 1.8	тестирование, опрос, экзамен
ОК 09	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7,8	МЕ 1.1 МЕ 1.2 МЕ 1.3 МЕ 1.4 МЕ 1.5 МЕ 1.6 МЕ 1.7 МЕ 1.8	тестирование, опрос, экзамен
ПК 1.1	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7,8	МЕ 1.1 МЕ 1.2 МЕ 1.3 МЕ 1.4 МЕ 1.5 МЕ 1.6	тестирование, опрос, экзамен

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
			МЕ 1.7 МЕ 1.8	
ПК 1.2	1,2,3,4,5,6, 7,8	1,2,3,4,5, 6,7,8	МЕ 1.1 МЕ 1.2 МЕ 1.3 МЕ 1.4 МЕ 1.5 МЕ 1.6 МЕ 1.7 МЕ 1.8	тестирование, опрос, экзамен

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>.

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575019>.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580576> (дата обращения: 23.09.2025).

3. Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17394-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568660>.

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle - «Правовые основы бухгалтерского учета»  
<https://e.kgau.ru/>.
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ - <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>
4. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - <http://mcx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>
9. **Информационно- поисковые системы:**
  - Google <http://www.google.com>
  - Yandex <http://www.yandex.ru>
  - Rambler <http://www.rambler.ru>.

### 6.4 Программное обеспечение

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Office 2007 Russian OpenLicensePask	Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2	Microsoft Windows XP Professional	По подписке DreamSpark - Membership ID: 12039285315
3	Доступ в Интернет: браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome	
4	Подписки DreamSpark - Membership ID: 1203928531-1203928536; 1203928540-1203928542; 1203928545	Сублицензионный договор №22/3-16 от 12.09.2016г
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Лицензия 17E0-171204- 043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019
6	MS OpenLicenseOfficeAccess 2007	Академическая лицензия №45965845 31.10.2011



## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

### Текущая аттестация

Оценка знаний, умений, навыков и компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы по текущей аттестации.

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование – 40 баллов;
- опрос – 40 баллов;
- экзамен - 20 баллов.

Тестирование проводится на LMS Moodle (Электронный курс дисциплины «Практические основы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства»).

### Рейтинг–план дисциплины

«Практические основы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства»

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый бал
Модуль 1.	97	80
Консультации	2	-
Экзамен	9	20
Итого	108	100

### Распределение баллов по модулям

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ			Итого
	текущая работа		Экзамен	
	тестирование	Опрос		
М1	40	40	х	80
Консультации	-	-	-	-
Экзамен	х	х	20	20
Итого	40	40	20	100

### Промежуточный контроль

Промежуточный контроль – экзамен 20 баллов. Для получения допуска к экзамену студенту необходимо набрать от 40 до 60 баллов.

Оценка знаний, умений, навыков и компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения оценки за экзамен студенту необходимо набрать 60-100 баллов.

Оценивание студентов проводится по следующим позициям:

- тестирование – 40 баллов;
- опрос – 40 баллов;
- экзамен – 20 баллов.

Итоговая оценка за экзамен выставляется следующим образом:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	удовлетворительно
73-86	хорошо
87-100	отлично

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:  
[http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа. Аудитории оснащены специальными техническими средствами обучения. Лаборатории оснащены необходимым лабораторным оборудованием. Материально-техническое обеспечение ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлено в приложении. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Дисциплина «выполнение работ по профессии «Кассир»» читается в одном календарном модуле и содержит 1 дидактический раздел (модуль).

Организация изучения курса «Правовые основы бухгалтерского учета» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизацию, структурирование материала;
- подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний.

По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется повторить вопросы предыдущей лекции, изучить дополнительную нормативную и периодическую литературу.

Формы проведения практических занятий разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: решение практических задач и упражнений, решение тестов, проблемные семинары по отдельным вопросам темы и другие.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность

решения практических задач. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

Формой итогового контроля знаний студентов является **зачет с оценкой**, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся мест и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме;
	– в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом;
	– в форме электронного документа;
	– в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме;
	– в форме электронного документа;
	– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации

обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработала:**

Кочелорова Г.В., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)