

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Центр подготовки специалистов среднего звена
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦПССЗ
_____ Шанина Е.В.

Ректор _____ Пыжикова Н.И.

"_27_" _____ марта _____ 2025 г.

"_27_" _____ марта _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С

ФГОС СПО

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»

Курс: 3

Семестр: 5,6

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: бухгалтер

Срок освоения ОПОП 3 г. 7 мес.

Красноярск, 2025

Составитель: Тищенко М.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «22» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессионального стандарта №437 от 24.06.2024 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры
протокол №7 от «24» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «24» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией _____ ЦПССЗ
протокол № 7 от « 27 » 03 2025 г.

Председатель методической комиссии

Ли В.Г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «27 » 03 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности:

Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «24» марта 2025 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.2.Содержание модулей дисциплины.....	10
4.3.Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	12
4.4.Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	15
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>15</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>16</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
6.1.Основная литература.....	18
6.2.Дополнительная литература.....	18
6.3.Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	18
6.4.Программное обеспечение.....	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ....	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
9.1.Методические рекомендации для обучающихся.....	20
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
<i>Изменения.....</i>	<i>22</i>

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С» соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины).

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и осуществлением работ по автоматизированной обработке бухгалтерских документов в программе 1С: Бухгалтерия.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 192 часа, из них:

- 3 семестр: лекции - 2, практические занятия - 6, самостоятельная работа – 102 часа;

- 4 семестр: лекции – 2, практические занятия - 88, самостоятельная работа - 61, консультация – 2, промежуточный контроль - экзамен.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С», являясь дисциплиной Общепрофессионального цикла в рамках подготовки специалиста среднего звена по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», взаимосвязана с рядом дисциплин учебного плана: Основы бухгалтерского учета, Правовые основы бухгалтерского учета, Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий.

Как составляющая общепрофессионального цикла ОПОП, дисциплина «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин общепрофессионального и ряда дисциплин профессионального цикла, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью изучения дисциплины «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области автоматизированной обработки бухгалтерских документов в программе 1С:Бухгалтерия.

Задачи дисциплины – изучение общих принципов построения бухгалтерской программы и приемов взаимодействия пользователей с ней; последовательное освоение стандартных средств программы, ориентированных на реализацию учетных процедур различных участков учета на примере конкретных хозяйственных операций ведения компьютерной бухгалтерии на условном предприятии.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Знать:</i> современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности; виды программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства и их возможности; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		<i>Уметь:</i> пользоваться программой 1С:Бухгалтерия; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 02	Использовать современные	<i>Знать:</i> современные средства поиска,

	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности в программе 1 С: Бухгалтерия <i>Уметь:</i> использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности в программе 1 С: Бухгалтерия
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	<i>Знать:</i> Методы и инструменты обработки данных с использованием программы 1С-Бухгалтерия <i>Уметь:</i> Обрабатывать, анализировать, оформлять пояснительные и аналитические материалы с помощью современных информационных технологий. 1С-Отчетность, 1С- Бухгалтерия <i>Иметь практический опыт:</i> применения методики обработки бухгалтерских документов, составления учетных регистров и бухгалтерской отчетности в 1 С : Бухгалтерия

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	часов	по семестрам	
		3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	192	110	82
Контактная работа	20	8	12
Лекции (Л)	4	2	2
Практические занятия (ПЗ)	14	6	8
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
Консультации	2	-	2
Самостоятельная работа (СРС)	163	102	61
в том числе:			
самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины	163	102	61
Вид контроля: экзамен	9	-	9

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модул ь	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Календарный модуль 1				
Модуль 1 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия»	53	1	2	50
Модульная единица 1.1 Начало работы с программой, настройка параметров учета, учетной политики и др.	26,5	0,5	1	25
Модульная единица 1.2 Ввод справочной информации	26,5	0,5	1	25
Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе	57	1	4	52
Модульная единица 2.1 Учет денежных средств	17,25	0,25	1	16
Модульная единица 2.2 Учет товарно-материальных ценностей	22,5	0,5	2	20
Модульная единица 2.3. Учет расчетов с контрагентами, налоговыми органами, прочих расчетов	17,25	0,25	1	16
Итого по календарному модулю 1	110	2	6	102
Календарный модуль 2				
Модульная единица 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов	16,4	0,4	2	14
Модульная единица 2.5 Учет готовой продукции и ее продажи	11,4	0,4	1	10
Модульная единица 2.6 Кадровый учет. Учет расчетов по оплате труда и отчислений по страховым взносам	16,4	0,4	2	14
Модульная единица 2.7 Учет финансовых результатов	15,4	0,4	1	14
Модульная единица 2.8	11,4	0,4	2	9

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Регламентированные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия»				
Итого по календарному модулю 2	71	2	8	61
ИТОГО	181	4	14	163

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ»

Модульная единица 1.1. Начало работы с программой, настройка параметров учета, учетной политики и др.

Компоненты программы 1С: Бухгалтерия. Процесс запуска системы 1С: Бухгалтерия. Режимы работы программы 1С: Бухгалтерия. Создание новых информационных баз. Интерфейс программы. Работа с Планом счетов. Удаление информации в программе. Учетная политика организации. Параметры учета, работа с константами.

Модульная единица 1.2. Ввод справочной информации. Ввод сведений об организации. Работа со справочниками. Документы. Журналы. Операции и проводки. Способы ввода хозяйственных операций. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В ПРОГРАММЕ

Модульная единица 2.1. Учет расчетов с контрагентами, налоговыми органами, прочих расчетов. Отражение фактов хозяйственной жизни по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, налоговыми органами, расчетам с персоналом, прочими дебиторами и кредиторами.

Модульная единица 2.2. Учет денежных средств. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций по кассе, расчетному счету, расчетам с подотчетными лицами.

Модульная единица 2.3. Учет товарно-материальных ценностей. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций по учету поступления материалов, товаров, их использованию и продажи.

Модульная единица 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций по учету поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов, начислению амортизации данных объектов.

Модульная единица 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций по учету поступления готовой продукции и ее продажи.

Модульная единица 2.6. Кадровый учет. Учет затрат на оплату труда и отчислений по страховым взносам. Организация компьютерного учета. Работа с

документацией по движению кадров в организации, ввод хозяйственных операций по учету затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды.

Модульная единица 2.7. Учет финансовых результатов. Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций по закрытию месяца и формированию финансового результата.

Модульная единица 2.8. Регламентированные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия». Работа с формами регламентированной отчетности.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
Календарный модуль 1				2
1.	Модуль 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»		тестирование	1
	Модульная единица 1.1 Начало работы с программой, настройка параметров учета	Лекция 1. Основы работы с программой 1С:Бухгалтерия	тестирование	0,5
	Модульная единица 1.2 Ввод справочной информации	Лекция 2. Работа со справочниками	тестирование	0,5
2	Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе		тестирование	1
	Модульная единица 2.1 Учет денежных средств	Лекция 3. Учет денежных средств	тестирование	0,25
	Модульная единица 2.2 Учет товарно-материальных ценностей	Лекция 4. Учет товарно-материальных ценностей	тестирование	0,5
	Модульная единица 2.3. Учет расчетов с контрагентами, налоговыми органами, прочих расчетов	Лекция 5. Учет расчетов с контрагентами, налоговыми органами, прочих расчетов	тестирование	0,25
Календарный модуль 2				2
	Модульная единица 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов	Лекция 6. Учет основных средств и нематериальных активов	тестирование	0,4
	Модульная единица 2.5 Учет готовой продукции и ее продажи	Лекция 7. Учет готовой продукции и ее продажи	тестирование	0,4

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.6 Кадровый учет. Учет расчетов по оплате труда и отчислений по страховым взносам	Лекция 8. Кадровый учет. Учет расчетов по оплате труда и отчислений по страховым взносам	тестирование	0,4
	Модульная единица 2.7 Учет финансовых результатов	Лекция 9. Учет финансовых результатов	тестирование	0,4
	Модульная единица 2.8 Регламентированные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия»	Лекция 10. Регламентированные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия»	тестирование	0,4
	ИТОГО		Тестирование, экзамен	4

Лабораторные/Практические/Семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
Календарный модуль 1				6
1.	Модуль 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»		тестирование	2
	Модульная единица 1.1 Начало работы с программой, настройка параметров учета	Занятие 1. Начало работы с программой, настройка параметров учета	тестирование, ситуационные задачи	1
	Модульная единица 1.2 Ввод справочной информации. Настройка параметров учета	Занятие 2. Ввод справочной информации. Настройка параметров учета	тестирование, ситуационные задачи	1
2.	Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в		тестирование, контрольная	4

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	программе		работа	
	Модульная единица 2.1 Учет денежных средств	Занятие 3. Учет денежных средств		1
	Модульная единица 2.2 Учет движения товарно- материальных ценностей	Занятие 4. Учет движения товарно- материальных ценностей	тестирование, ситуационные задачи	2
	Модульная единица 2.3 Учет расчетов с контрагентами, налоговыми органами, прочих расчетов	Занятие 5. Учет расчетов с контрагентами, налоговыми органами, прочих расчетов	тестирование, ситуационные задачи	1
	Календарный модуль 2			8
	Модульная единица 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов	Занятие 6. Учет движения основных средств и нематериальных активов	тестирование, ситуационные задачи	2
	Модульная единица 2.5 Учет готовой продукции и ее реализации	Занятие 7. Учет готовой продукции и ее реализации	тестирование, ситуационные задачи	1
	Модульная единица 2.6 Кадровый учет. Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	Занятие 8. Кадровый учет. Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	тестирование, ситуационные задачи	2
	Модульная единица 2.7 Учет финансовых результатов	Занятие 9. Учет финансовых результатов	тестирование, ситуационные задачи	1
	Модульная единица 2.8 Регламентированные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия»	Занятие 10. Регламентированные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия»	тестирование, ситуационные задачи	2
	ИТОГО		тестирование, экзамен	8

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Календарный модуль 1			102
Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины			102
Модуль 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»			50
	Модульная единица 1.1 Начало работы с программой, настройка параметров учета	Компоненты программы 1С: Бухгалтерия. Процесс запуска системы 1С: Бухгалтерия. Режимы работы программы 1С: Бухгалтерия. Создание новых информационных баз. Интерфейс программы. Работа с Планом счетов. Удаление информации в программе. Учетная политика организации. Параметры учета	25
	Модульная единица 1.2 Ввод справочной информации. Настройка параметров учета	Ввод сведений об организации. Работа со справочниками. Документы. Журналы. Операции и проводки. Способы ввода хозяйственных операций. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.	25
Модуль 2. Организация учета хозяйственных операций в программе			52
	Модульная единица 2.1 Учет денежных средств	Отражение фактов хозяйственной жизни по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, налоговыми органами, расчетам с персоналом, прочими дебиторами и кредиторами	16
	Модульная единица 2.2 Учет движения товарно-материальных ценностей	Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций по кассе, расчетному счету, расчетам с подотчетными лицами.	20
	Модульная единица 2.3 Учет расчетов с контрагентами, налоговыми органами, прочих расчетов	Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций по учету поступления материалов, товаров, их использованию и продажи	16
Календарный модуль 2			61
	Модульная	Организация компьютерного учета. Работа с	

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	единица 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов	документацией, ввод хозяйственных операций по учету поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов, начислению амортизации данных объектов Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций по учету поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов, начислению амортизации данных объектов	
	Модульная единица 2.5 Учет готовой продукции и ее реализации	Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций по учету поступления готовой продукции и ее продажи	
	Модульная единица 2.6 Кадровый учет. Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	Организация компьютерного учета. Работа с документацией по движению кадров в организации, ввод хозяйственных операций по учету затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды	5
	Модульная единица 2.7 Учет финансовых результатов	Организация компьютерного учета. Работа с документацией, ввод хозяйственных операций по закрытию месяца и формированию финансового результата	
	Модульная единица 2.8 Регламентированные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия»	Работа с формами регламентированной отчетности	
ВСЕГО			163
Подготовка и сдача экзамена			9
ВСЕГО			172

Итого самостоятельной работы – 163 часа.

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Вопросы для контрольных работ
1	Не предусмотрены учебным планом

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ОК 01	1-10	1-10	М 1, 2	Тестирование, экзамен
ОК 01	1-10	1-10	М 1, 2	Тестирование, экзамен
ПК 1.6	1-10	1-10	М 1, 2	Тестирование, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.Основная литература

1. Газизьянова, Ю. Ю. Автоматизация бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 265 с. — ISBN 978-5-88575-654-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222302>
2. Гамидова, Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / Н. Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213656>
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568162>

6.2.Дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle -<https://e.kgau.ru/>
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ -<http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
5. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
6. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ -<http://mcx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>
9. Информационно - поисковые системы:
Google – Режим доступа: <http://www.google.com>
Yandex – Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
Научные базы данных и профессиональные сайты
10. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevierscience.ru(Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

6.4.Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN Лицензия №44937729 от 15.12.2008; Лицензия №44216301 от 25.06.2008.
2. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
3. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Лицензия 1B08-240301-012534-053-242-563-2513 с 01.03.2024 до 09.03.2025.

4. Программа 1 С 8.2 Предприятие: учебный комплект (20 мест) в шт. Акт предоставления прав №Тг059122 от 24.10.2012.
5. 1 С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Договор №733/2020 от 18.11.2020.
6. 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка. Без ограничений срока. Лицензионный договор № С-23-002110 от 28 сентября 2023 г.
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» - Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020.
8. Справочная правовая система «Консультант+». Договор №20175200211 от 22.04.2020 г.
9. Справочная правовая система «Гарант». Учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012 г.
10. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020.
11. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) – Контракт 37-5-20 от 27.10.2020.
12. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль

Обучающиеся **заочной формы обучения** выполняют итоговое тестирование.

Критерии оценивания итогового тестирования обучающихся заочной формы обучения

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
27-30	87-100%	отлично
22-26	73-86 %	хорошо
18-21	60-72 %	удовлетворительно
менее 18	менее 60%	неудовлетворительно

Если обучающийся не набирает необходимый минимум баллов, то ему предоставляется возможность набрать необходимое их количество путем прохождения текущего тестирования по пропущенным темам и пересдачи итогового тестирования в соответствии с графиком ликвидации задолженности (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
Компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского	11 компьютеров Intel Core i3/4Gb/1Tb HDD/GF630 2Gb, монитор Samsung S23C200B. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от	Частично приспособлены

типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).	28.08.2023). Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024). 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Тр059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020). Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020). Свободно распространяемое ПО (GPL) или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом: PostgreSQL; Ramus Educational; ArgoUML; XMind v3.0; Free Pascal Compiler (FPC); Oracle VM Virtual Box; pgAdmin; MySQL Community Edition; Gimp; Lazarus; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).	
---	---	--

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С» проводится в двух календарном модуля и содержит 2 дидактических раздела (модуля).

Организация изучения курса «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется повторить вопросы предыдущей лекции, изучить дополнительную нормативную и периодическую литературу.

Формы проведения практических занятий разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: решение практических задач и упражнений в программе 1 С Бухгалтерия, решение тестов, и другие.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

Формой итогового контроля знаний студентов является экзамен, при сдаче которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Тищенко М.А., к.э.н., доцент

(подпись)