

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

Центр подготовки специалистов среднего звена  
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЦПССЗ  
\_\_\_\_\_ Шанина Е.В..

Ректор \_\_\_\_\_ Пыжикова Н.И.

"\_27\_"\_\_марта\_\_\_\_\_2025 г.

"\_27\_"\_\_марта\_\_\_\_\_2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий**

**ФГОС СПО**

**по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Курс: 3**

**Семестр: 6**

**Форма обучения: заочная**

**Квалификация выпускника: бухгалтер**

**Срок освоения ОПОП: 3 года 7 мес.**

Красноярск, 2025

Составитель: Тищенко М.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «22» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессионального стандарта №437 от 24.06.2024 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры  
протокол №7 от «24» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «24» марта 2025 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией \_\_\_\_\_ ЦПССЗ  
протокол № 7 от «27 » 03 2025 г.

Председатель методической комиссии

Ли В.Г.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 27 » 03 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности:

Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

## Оглавление

<b>Аннотация.....</b>	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	11
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	13
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	16
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>16</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>17</i>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>17</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	18
6.4. Программное обеспечение.....	18
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>19</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
9.1. Методические рекомендации для обучающихся.....	20
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
<i>Изменения.....</i>	<i>22</i>

## **Аннотация**

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» относится к дисциплинам обязательной части общепрофессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики (институт экономики и управления АПК). Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с отражением фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете с применением цифровых технологий. В ходе её изучения обучающиеся изучают ведение бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, а также применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 88 часов, из них: лекции - 6, практические занятия - 6, самостоятельная работа – 65, консультации - 2 промежуточный контроль – экзамен.

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Предшествующей дисциплиной, на которой базируется дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является дисциплина «Основы бухгалтерского учета».

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

**Целью** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомиться с видами и функциями цифровых технологий в бухгалтерском учете;
- научиться составлять и обрабатывать первичные учетные документы, использовать автоматизированные системы учета и электронную отчетность;
- обеспечить понимание принципов юридически значимого электронного документооборота и работы со справочно-правовыми системами.

Таблица 1

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности;</li><li>- виды программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства и их возможности;</li><li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ориентироваться в информационных государственных ресурсах;</li><li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета;</li><li>- пользоваться справочно-правовыми системами;</li><li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li></ul>

ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– современные средства поиска и обработки информации в контексте бухгалтерской деятельности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;</li> <li>– анализировать и интерпретировать бухгалтерские и налоговые данные с использованием специализированных программных инструментов и сквозных технологий.</li> </ul>
---------	---	---

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	часов	по семестрам	
		1	2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>88</b>		<b>88</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>14</b>		<b>14</b>
Лекции, уроки (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	6		6
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-		-
Консультация	2		2
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>65</b>		<b>65</b>
в том числе:			
подготовка к текущему контролю	2		2
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
<b>Вид контроля:</b>	<b>экзамен</b>		<b>экзамен</b>



## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1. Характеристика, виды и принципы работы цифровых технологий в бухгалтерском учете</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>30</b>
<b>Модульная единица 1.1.</b> Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности	6	0,5	0,5	5
<b>Модульная единица 1.2.</b> Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности	6	0,5	0,5	5
<b>Модульная единица 1.3.</b> Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»	6	0,5	0,5	5
<b>Модульная единица 1.4.</b> Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, константы, документы, журналы, отчеты.	6	0,5	0,5	5
<b>Модульная единица 1.5.</b> Настройка программы «1С: Бухгалтерия» в организации	6	0,5	0,5	5
<b>Модульная единица 1.6</b> Заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	6	0,5	0,5	5
<b>Модуль 2. Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия»</b>	<b>41</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>35</b>
<b>Модульная единица 2.1.</b> Ввод остатков по счетам в программе 1С: Бухгалтерия.	6	0,5	0,5	5
<b>Модульная единица 2.2.</b> Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе	6	0,5	0,5	5
<b>Модульная единица 2.3.</b> Учет активов и обязательств организации	6	0,5	0,5	5
<b>Модульная единица 2.4.</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда	7	0,5	0,5	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модульная единица 2.5.</b> Выполнение регламентных операций	8	0,5	0,5	7
<b>Модульная единица 2.6.</b> Формирование отчетности и сервисные функции в программе 1С: Бухгалтерия	8	0,5	0,5	7
<b>Консультация</b>	<b>2</b>	x	x	<b>2</b>
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>9</b>	x	x	<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>88</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>75</b>

## **4.2. Содержание модулей дисциплины**

### **Модуль 1. Характеристика, виды и принципы работы цифровых технологий в бухгалтерском учете**

#### **Модульная единица 1.1.**

##### **Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности**

Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации (1С: Предприятие, Контур. Бухгалтерия, СБИС, Мое дело и другие). Обзор программного обеспечения финансово-экономического назначения. Типовые конфигурации.

#### **Модульная единица 1.2. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности**

Справочно-правовые системы (СПС) — это программные комплексы с обширными базами данных, содержащие нормативно-правовые акты, судебную практику, аналитические материалы и консультации экспертов, а также инструменты для бухгалтеров и других специалистов. Они помогают быстро находить актуальную и достоверную информацию, систематизировать ее и обеспечивают доступ к правовым базам. «КонсультантПлюс», «Гарант» и «Кодекс», которые предоставляют специализированные разделы для бухгалтерии, включая налоговое и трудовое законодательство, а также сервисы для автоматизации отчетности и расчета показателей.

#### **Модульная единица 1.3.**

##### **Характеристика и принципы работы программы «1С:Бухгалтерия»**

«1С: Бухгалтерия» обеспечивает решение всех задач, стоящих перед бухгалтерской службой предприятия, если бухгалтерская служба полностью отвечает за учет на предприятии, включая, например, выписку первичных документов, учет продаж и т. д. Кроме того, информацию об отдельных видах деятельности, торговых и производственных операциях могут вводить сотрудники смежных служб предприятия, не являющиеся бухгалтерами.

#### **Модульная единица 1.4.**

##### **Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, константы, документы, журналы, отчеты**

Система «1С: Предприятие» представляет собой совокупность механизмов, предназначенных для манипулирования различными типами объектов метаданных предметной области. Знакомство с объектами метаданных как формальным описанием неких элементов предметной области автоматизации со сходными свойствами и одинаковым назначением, в частности, к ним относятся: справочники, константы, документы, журналы, отчеты и другие.

#### **Модульная единица 1.5.**

##### **Настройка программы 1С: Бухгалтерия в организации**

Формирование сведений об организации, настройка параметров учета, функциональность, формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета.

## **Модульная единица 1.6 Заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия»**

Настройка справочников «Подразделения», «Валюты», «Статьи затрат», «Прочие доходы и расходы», справочники по учету материально-производственных запасов, «Контрагенты».

## **Модуль 2. Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия»**

### **Модульная единица 2.1. Ввод остатков по счетам в программе «1С: Бухгалтерия»**

Ручной ввод проводок и ввод на основании документа. Использование типовых операций. Формирование уставного капитала.

### **Модульная единица 2.2. Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе**

Отражение кассовых и банковских операций. Установления лимита кассы. Статьи движения денежных средств. Обмен с банком.

### **Модульная единица 2.3. Учет активов и обязательств организации**

Учет основных средств и нематериальных активов. Материальный учет. Складские операции. Производство продукции. Расчеты организации. Учет товарных операций.

### **Модульная единица 2.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Расчеты по оплате труда. Настройка учета. Кадровый учет. Начисление заработной платы и налогов. Выдача заработной платы и аванса. Уплата налогов. Формирование отчетов по заработной плате.

### **Модульная единица 2.5. Выполнение регламентных операций**

Подготовка к завершению периода. Проведение процедуры завершения периода. Учет НДС с помощью помощника. Анализ правильности ведения учета.

### **Модульная единица 2.6. Формирование отчетности и сервисные функции в программе «1С: Бухгалтерия»**

Регламентированная отчетность. Составление бухгалтерской отчетности. Налоговая отчетность. Персонифицированный учет. Отчетность по социальному страхованию и обеспечению.

### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Характеристика, виды и принципы работы цифровых технологий в бухгалтерском учете</b>		<b>тестирование</b>	<b>3</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности	Лекция 1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности	Лекция 2. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 1.3.</b> Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»	Лекция 3. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 1.4.</b> Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, константы, документы, журналы, отчеты.	Лекция 4. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, константы, документы, журналы, отчеты.	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 1.5.</b> Настройка программы «1С: Бухгалтерия» на ведение учета на конкретном предприятии	Лекция 5. Настройка программы «1С: Бухгалтерия» на ведение учета на конкретном предприятии	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 1.6</b> Заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	Лекция 6. Заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	тестирование	0,5
2	<b>Модуль 2. Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия»</b>		<b>тестирование</b>	<b>3</b>

<sup>1</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Ввод остатков по счетам в программе 1С: Бухгалтерия.	Лекция 7. Ввод остатков по счетам в программе 1С: Бухгалтерия.	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе в программе	Лекция 8. Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Учет активов и обязательств организации в программе	Лекция 9. Учет активов и обязательств организации	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 2.4.</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Лекция 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 2.5.</b> Выполнение регламентных операций	Лекция 11. Выполнение регламентных операций	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 2.6.</b> Формирование отчетности и сервисные функции в программе 1С: Бухгалтерия	Лекция 12. Формирование отчетности и сервисные функции в программе 1С: Бухгалтерия	тестирование	0,5
	<b>Итого</b>			<b>6</b>

### Лабораторные/Практические/Семинарские занятия

Таблица 5

### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол- во часов
1.	<b>Модуль 1. Характеристика, виды и принципы работы цифровых технологий в бухгалтерском учете</b>		<b>Тестирование, экзамен</b>	<b>3</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Обзор программ автоматизации бухгалтерской	Занятие № 1. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.	тестирование	0,5

<sup>2</sup>Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол- во часов
	деятельности			
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности	Занятие № 2. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности	тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 1.3.</b> Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»	Занятие № 3. Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия»	Выполнение заданий, тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 1.4.</b> Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, константы, документы, журналы, отчеты	Занятие № 4. Знакомство с объектами метаданных: справочники, константы, документы, журналы, отчеты.	Выполнение заданий, тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 1.5.</b> Настройка программы 1С: Бухгалтерия в организации	Занятие № 5. Настройка параметров учета. Формирование учетной политики.	Решение задач, тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 1.6</b> Заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	Занятие №6. Заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	Решение задач, тестирование	0,5
2	<b>Модуль 2. Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия»</b>		<b>тестирование, экзамен</b>	<b>3</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Ввод остатков по счетам в программе «1С: Бухгалтерия»	Занятие № 7. Ввод остатков по счетам в программе «1С: Бухгалтерия».	Решение задач, тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе в программе	Занятие № 8. Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе	Решение задач, тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Учет активов и	Занятие № 9. Учет активов и обязательств	Решение задач, тестирование	0,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол- во часов
	обязательств организации программе	организации		
	<b>Модульная единица 2.4.</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Занятие № 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Решение задач, тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 2.5.</b> Выполнение регламентных операций	Занятие № 11. Выполнение регламентных операций	Решение задач, тестирование	0,5
	<b>Модульная единица 2.6.</b> Формирование отчетности и сервисные функции в программе «1С: Бухгалтерия»	Занятие № 12. Формирование отчетности и сервисные функции в программе «1С: Бухгалтерия»	Решение задач, тестирование	0,5
	<b>ВСЕГО</b>		<b>Экзамен</b>	<b>6</b>

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол- во часов
<b>1</b>	<b>Подготовка к текущему контролю</b>		<b>65</b>
	<b>ВСЕГО</b>		<b>65</b>

**Итого самостоятельной работы – 65 часов.**



#### 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрены учебным планом	

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Л 1-12	ПЗ 1-12	МЕ 1.1-2.6	Тестирование, экзамен
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Л 1-12	ПЗ 1-12	МЕ 1.1-2.6	Тестирование, экзамен

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1.Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>.
3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>.

## 6.2.Дополнительная литература

1. Гамидова, Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / Н. Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213656>
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568162>

## 6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle -<https://e.kgau.ru/>
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ -<http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
5. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru;>
6. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ -<http://mcx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>
9. Информационно - поисковые системы:  
Google – Режим доступа: <http://www.google.com>  
Yandex – Режим доступа: <http://www.yandex.ru>  
Научные базы данных и профессиональные сайты
10. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier [www.elsevierscience.ru](http://www.elsevierscience.ru)(Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect )

## 6.4.Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN Лицензия №44937729 от 15.12.2008; Лицензия №44216301 от 25.06.2008.
2. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
3. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Лицензия 1B08-240301-012534-053-242-563-2513 с 01.03.2024 до 09.03.2025.
4. Программа 1 С 8.2 Предприятие: учебный комплект (20 мест) в шт. Акт предоставления прав №Tr059122 от 24.10.2012.
5. 1 С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Договор №733/2020 от 18.11.2020.
6. 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка. Без ограничений срока. Лицензионный договор № С-23-002110 от 28 сентября 2023 г.
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» - Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020.
8. Справочная правовая система «Консультант+». Договор №20175200211 от 22.04.2020 г.
9. Справочная правовая система «Гарант». Учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012 г.
10. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020.

11. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) – Контракт 37-5-20 от 27.10.2020.

12. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

### Промежуточный контроль

**Промежуточный контроль** (экзамен) проводится в форме итогового тестирования, состоящее из 30 тестовых заданий в одном варианте.

#### Критерии оценивания итогового тестирования

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
18-30	87-100%	отлично (40 баллов)
22-25	73-86 %	хорошо (30 баллов)
18-21	60-72 %	удовлетворительно (20 баллов)
менее 18	менее 60%	не удовлетворительно (менее 20 баллов)

Если обучающийся не проходит промежуточный контроль в установленные сроки, то приходит на пересдачу в соответствии с графиком ликвидации задолженности ([http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf)).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
Компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	11 компьютеров Intel Core i3/4Gb/1Tb HDD/GF630 2Gb, монитор Samsung S23C200B.  Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023). Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024). 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Тг059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020). Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).	Частично приспособлены

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).	Свободно распространяемое ПО (GPL) или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом: PostgreSQL; Ramus Educational; ArgoUML; XMind v3.0; Free Pascal Compiler (FPC); Oracle VM Virtual Box; pgAdmin; MySQL Community Edition; Gimp; Lazarus; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).	
--	---	--

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» читается в одном календарном модуле и содержит 2 дидактических раздела (модуля).

Организация изучения курса «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний.

По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется повторить вопросы предыдущей лекции, изучить дополнительную нормативную и периодическую литературу.

Формы проведения практических занятий разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: решение практических задач и упражнений, решение тестов, по отдельным вопросам темы и другие.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

Формой итогового контроля знаний студентов является экзамен, который выполняется в программе «1С: Бухгалтерия». По результатам контрольной работы оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач

### 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме;</li> <li>– в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме увеличенным шрифтом;</li> <li>– в форме электронного документа;</li> <li>– в форме аудио-файла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме;</li> <li>– в форме электронного документа;</li> <li>– в форме аудио-файла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработала:**

Тищенко М.А., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)