

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Центр подготовки специалистов среднего звена
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦПССЗ

Ректор _____ Пыжикова Н.И.

Шанина Е.В..

"_27_" марта 2025 г. "27" марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

ФГОС СПО

по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс: 3

Семестр: 6

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: бухгалтер

Срок освоения ОПОП: 3 года 7 мес.

Красноярск, 2025

Составитель: Тищенко М.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «22» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессионального стандарта №437 от 24.06.2024 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры
протокол №7 от «24» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «24» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией ЦПССЗ
протокол № 7 от «27 » 03 2025 г.

Председатель методической комиссии

Ли В.Г.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 27 » 03 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности:

Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	11
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	13
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	16
4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	16
4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....	17
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	18
6.4. Программное обеспечение.....	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
9.1. Методические рекомендации для обучающихся.....	20
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
Изменения.....	22

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» относится к дисциплинам обязательной части общепрофессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики (институт экономики и управления АПК). Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с отражением фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете с применением цифровых технологий. В ходе её изучения обучающиеся изучают ведение бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, а также применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 88 часов, из них: лекции - 6, практические занятия - 6, самостоятельная работа – 65, консультации - 2 промежуточный контроль – экзамен.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Предшествующей дисциплиной, на которой базируется дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является дисциплина «Основы бухгалтерского учета».

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с видами и функциями цифровых технологий в бухгалтерском учете;
- научиться составлять и обрабатывать первичные учетные документы, использовать автоматизированные системы учета и электронную отчетность;
- обеспечить понимание принципов юридически значимого электронного документооборота и работы со справочно-правовыми системами.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности;- виды программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства и их возможности;- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в информационных государственных ресурсах;- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета;- пользоваться справочно-правовыми системами;- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ПК 1.6.	<p>Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета; – современные средства поиска и обработки информации в контексте бухгалтерской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; – анализировать и интерпретировать бухгалтерские и налоговые данные с использованием специализированных программных инструментов и сквозных технологий.
---------	--	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	часов	по семестрам	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	88		88
Контактная работа	14		14
Лекции, уроки (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	6		6
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-		-
Консультация	2		2
Самостоятельная работа (СРС)	65		65
в том числе:			
подготовка к текущему контролю	2		2
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Вид контроля:	экзамен		экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (CPC)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1. Характеристика, виды и принципы работы цифровых технологий в бухгалтерском учете	36	3	3	30
Модульная единица 1.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности	6	0,5	0,5	5
Модульная единица 1.2. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности	6	0,5	0,5	5
Модульная единица 1.3. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»	6	0,5	0,5	5
Модульная единица 1.4. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, константы, документы, журналы, отчеты.	6	0,5	0,5	5
Модульная единица 1.5. Настройка программы «1С: Бухгалтерия» в организации	6	0,5	0,5	5
Модульная единица 1.6 Заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	6	0,5	0,5	5
Модуль 2. Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия»	41	3	3	35
Модульная единица 2.1. Ввод остатков по счетам в программе 1С: Бухгалтерия.	6	0,5	0,5	5
Модульная единица 2.2. Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе	6	0,5	0,5	5
Модульная единица 2.3. Учет активов и обязательств организации	6	0,5	0,5	5
Модульная единица 2.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	7	0,5	0,5	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (CPC)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модульная единица 2.5. Выполнение регламентных операций	8	0,5	0,5	7
Модульная единица 2.6. Формирование отчетности и сервисные функции в программе 1С: Бухгалтерия	8	0,5	0,5	7
Консультация	2	x	x	2
Подготовка и сдача экзамена	9	x	x	9
ИТОГО	88	6	6	75

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Характеристика, виды и принципы работы цифровых технологий в бухгалтерском учете

Модульная единица 1.1.

Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности

Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации (1 С: Предприятие, Контур. Бухгалтерия, СБИС, Мое дело и другие). Обзор программного обеспечения финансово-экономического назначения. Типовые конфигурации.

Модульная единица 1.2. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности

Справочно-правовые системы (СПС) — это программные комплексы с обширными базами данных, содержащие нормативно-правовые акты, судебную практику, аналитические материалы и консультации экспертов, а также инструменты для бухгалтеров и других специалистов. Они помогают быстро находить актуальную и достоверную информацию, систематизировать ее и обеспечивают доступ к правовым базам. «КонсультантПлюс», «Гарант» и «Кодекс», которые предоставляют специализированные разделы для бухгалтерии, включая налоговое и трудовое законодательство, а также сервисы для автоматизации отчетности и расчета показателей.

Модульная единица 1.3.

Характеристика и принципы работы программы «1С:Бухгалтерия»

«1С: Бухгалтерия» обеспечивает решение всех задач, стоящих перед бухгалтерской службой предприятия, если бухгалтерская служба полностью отвечает за учет на предприятии, включая, например, выписку первичных документов, учет продаж и т. д. Кроме того, информацию об отдельных видах деятельности, торговых и производственных операциях могут вводить сотрудники смежных служб предприятия, не являющиеся бухгалтерами.

Модульная единица 1.4.

Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, константы, документы, журналы, отчеты

Система «1С: Предприятие» представляет собой совокупность механизмов, предназначенных для манипулирования различными типами объектов метаданных предметной области. Знакомство с объектами метаданных как формальным описанием некоторых элементов предметной области автоматизации со сходными свойствами и одинаковым назначением, в частности, к ним относятся: справочники, константы, документы, журналы, отчеты и другие.

Модульная единица 1.5.

Настройка программы 1С: Бухгалтерия в организации

Формирование сведений об организации, настройка параметров учета, функциональность, формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета.

Модульная единица 1.6 Заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия»

Настройка справочников «Подразделения», «Валюты», «Статьи затрат», «Прочие доходы и расходы», справочники по учету материально-производственных запасов, «Контрагенты».

Модуль 2. Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия»

Модульная единица 2.1. Ввод остатков по счетам в программе «1С: Бухгалтерия»

Ручной ввод проводок и ввод на основании документа. Использование типовых операций. Формирование уставного капитала.

Модульная единица 2.2. Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе

Отражение кассовых и банковских операций. Установления лимита кассы. Статьи движения денежных средств. Обмен с банком.

Модульная единица 2.3. Учет активов и обязательств организации

Учет основных средств и нематериальных активов. Материальный учет. Складские операции. Производство продукции. Расчеты организации. Учет товарных операций.

Модульная единица 2.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Расчеты по оплате труда. Настройка учета. Кадровый учет. Начисление заработной платы и налогов. Выдача заработной платы и аванса. Уплата налогов. Формирование отчетов по заработной плате.

Модульная единица 2.5. Выполнение регламентных операций

Подготовка к завершению периода. Проведение процедуры завершения периода. Учет НДС с помощью помощника. Анализ правильности ведения учета.

Модульная единица 2.6. Формирование отчетности и сервисные функции в программе «1С: Бухгалтерия»

Регламентированная отчетность. Составление бухгалтерской отчетности. Налоговая отчетность. Персонифицированный учет. Отчетность по социальному страхованию и обеспечению.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Характеристика, виды и принципы работы цифровых технологий в бухгалтерском учете		тестирование	3
	Модульная единица 1.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности	Лекция 1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности	тестирование	0,5
	Модульная единица 1.2. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности	Лекция 2. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности	тестирование	0,5
	Модульная единица 1.3. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»	Лекция 3. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»	тестирование	0,5
	Модульная единица 1.4. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, константы, документы, журналы, отчеты.	Лекция 4. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, константы, документы, журналы, отчеты.	тестирование	0,5
	Модульная единица 1.5. Настройка программы «1С: Бухгалтерия» на ведение учета на конкретном предприятии	Лекция 5. Настройка программы «1С: Бухгалтерия» на ведение учета на конкретном предприятии	тестирование	0,5
	Модульная единица 1.6 Заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	Лекция 6. Заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	тестирование	0,5
2	Модуль 2. Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия»		тестирование	3

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.1. Ввод остатков по счетам в программе 1С: Бухгалтерия.	Лекция 7. Ввод остатков по счетам в программе 1С: Бухгалтерия.	тестирование	0,5
	Модульная единица 2.2. Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе	Лекция 8. Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе	тестирование	0,5
	Модульная единица 2.3. Учет активов и обязательств организации в программе	Лекция 9. Учет активов и обязательств организации	тестирование	0,5
	Модульная единица 2.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Лекция 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	тестирование	0,5
	Модульная единица 2.5. Выполнение регламентных операций	Лекция 11. Выполнение регламентных операций	тестирование	0,5
	Модульная единица 2.6. Формирование отчетности и сервисные функции в программе 1С: Бухгалтерия	Лекция 12. Формирование отчетности и сервисные функции в программе 1С: Бухгалтерия	тестирование	0,5
	Итого			
	6			

Лабораторные/Практические/Семинарские занятия

Таблица 5
Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
1.	Модуль 1. Характеристика, виды и принципы работы цифровых технологий в бухгалтерском учете		Тестирование, экзамен	3
	Модульная единица 1.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской	Занятие № 1. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.	тестирование	0,5

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид² контрольного мероприятия	Кол- во часов
	деятельности			
	Модульная единица 1.2. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности	Занятие № 2. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности	тестирование	0,5
	Модульная единица 1.3. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»	Занятие № 3. Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия»	Выполнение заданий, тестирование	0,5
	Модульная единица 1.4. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»: справочники, константы, документы, журналы, отчеты	Занятие № 4. Знакомство с объектами метаданных: справочники, константы, документы, журналы, отчеты.	Выполнение заданий, тестирование	0,5
	Модульная единица 1.5. Настройка программы 1С: Бухгалтерия в организации	Занятие № 5. Настройка параметров учета. Формирование учетной политики.	Решение задач, тестирование	0,5
	Модульная единица 1.6 Заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	Занятие №6. Заполнение справочников в программе «1С: Бухгалтерия»	Решение задач, тестирование	0,5
2	Модуль 2. Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия»		тестирование, экзамен	3
	Модульная единица 2.1. Ввод остатков по счетам в программе «1С: Бухгалтерия»	Занятие № 7. Ввод остатков по счетам в программе «1С: Бухгалтерия».	Решение задач, тестирование	0,5
	Модульная единица 2.2. Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе в программе	Занятие № 8. Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе	Решение задач, тестирование	0,5
	Модульная единица 2.3. Учет активов и	Занятие № 9. Учет активов и обязательств	Решение задач, тестирование	0,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
	обязательств организации в программе	организации		
	Модульная единица 2.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Занятие № 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Решение задач, тестирование	0,5
	Модульная единица 2.5. Выполнение регламентных операций	Занятие № 11. Выполнение регламентных операций	Решение задач, тестирование	0,5
	Модульная единица 2.6. Формирование отчетности и сервисные функции в программе «1С: Бухгалтерия»	Занятие № 12. Формирование отчетности и сервисные функции в программе «1С: Бухгалтерия»	Решение задач, тестирование	0,5
	ВСЕГО		Экзамен	6

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Подготовка к текущему контролю		65
	ВСЕГО		65

Итого самостоятельной работы – 65 часов.

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрены учебным планом	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Л 1-12	ПЗ 1-12	МЕ 1.1-2.6	Тестирование, экзамен
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Л 1-12	ПЗ 1-12	МЕ 1.1-2.6	Тестирование, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>.
3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>.

6.2.Дополнительная литература

1. Гамирова, Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / Н. Г. Гамирова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213656>
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568162>

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle -<https://e.kgau.ru/>
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ -<http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
5. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/>;
6. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ -<http://mcx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>
9. Информационно - поисковые системы:
Google – Режим доступа: <http://www.google.com>
Yandex – Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
Научные базы данных и профессиональные сайты
10. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevierscience.ru(Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

6.4.Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN Лицензия №44937729 от 15.12.2008; Лицензия №44216301 от 25.06.2008.
2. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
3. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Лицензия 1B08-240301-012534-053-242-563-2513 с 01.03.2024 до 09.03.2025.
4. Программа 1 С 8.2 Предприятие: учебный комплект (20 мест) в шт. Акт предоставления прав №Tr059122 от 24.10.2012.
5. 1 С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Договор №733/2020 от 18.11.2020.
6. 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка. Без ограничений срока. Лицензионный договор № С-23-002110 от 28 сентября 2023 г.
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» - Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020.
8. Справочная правовая система «Консультант+». Договор №20175200211 от 22.04.2020 г.
9. Справочная правовая система «Гарант». Учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012 г.
10. Moodle 3.5.6а (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020.

11. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) – Контракт 37-5-20 от 27.10.2020.
12. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль (экзамен) проводится в форме итогового тестирования, состоящее из 30 тестовых заданий в одном варианте.

Критерии оценивания итогового тестирования

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
18-30	87-100%	отлично (40 баллов)
22-25	73-86 %	хорошо (30 баллов)
18-21	60-72 %	удовлетворительно (20 баллов)
менее 18	менее 60%	не удовлетворительно (менее 20 баллов)

Если обучающийся не проходит промежуточный контроль в установленные сроки, то приходит на пересдачу в соответствии с графиком ликвидации задолженности (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
1	2	3
Компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	11 компьютеров Intel Core i3/4Gb/1Tb HDD/GF630 2Gb, монитор Samsung S23C200B. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023). Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024). 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Тр059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020). Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).	Частично приспособлены

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).	Свободно распространяемое ПО (GPL) или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом: PostgreSQL; Ramus Educational; ArgoUML; XMind v3.0; Free Pascal Compiler (FPC); Oracle VM Virtual Box; pgAdmin; MySQL Community Edition; Gimp; Lazarus; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).	
--	---	--

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» читается в одном календарном модуле и содержит 2 дидактических раздела (модуля).

Организация изучения курса «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний.

По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется повторить вопросы предыдущей лекции, изучить дополнительную нормативную и периодическую литературу.

Формы проведения практических занятий разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: решение практических задач и упражнений, решение тестов, по отдельным вопросам темы и другие.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

Формой итогового контроля знаний студентов является **экзамен**, который выполняется в программе «1С: Бухгалтерия». По результатам контрольной работы оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">– в печатной форме;– в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">– в печатной форме увеличенным шрифтом;– в форме электронного документа;– в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">– в печатной форме;– в форме электронного документа;– в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Тищенко М.А., к.э.н., доцент

(подпись)