



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 08.05.2026 - 01.08.2027

Составитель: Тищенко М.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «19» марта 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» №437 от 24.06.2024 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры
протокол №6 от «20» марта 2026 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «20» марта 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института _____ ЭиУ АПК
протокол №6 от «24» 02 2026 г.

Председатель методической комиссии:

к. э. н., доцент Далисова Н.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

от «24» 02 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению:

Власова Е.Ю., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» 02 2026 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.2.Содержание модулей дисциплины.....	11
4.3.Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	13
4.4.Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	16
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>16</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>17</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	18
6.4. Программное обеспечение.....	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСЕПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
9.1.Методические рекомендации для обучающихся.....	21
9.2.Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
<i>Изменения.....</i>	<i>23</i>

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» относится к дисциплинам обязательной части общепрофессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики (институт экономики и управления АПК). Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с отражением фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете с применением цифровых технологий. В ходе её изучения обучающиеся изучают ведение бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, а также применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 68 часов, из них: лекции - 26, практические занятия - 26, самостоятельная работа – 2, консультации - 2, промежуточный контроль – экзамен.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» базируется на дисциплинах «Основы бухгалтерского учета», «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1 С», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования».

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с видами и функциями цифровых технологий в бухгалтерском учете;
- научиться составлять и обрабатывать первичные учетные документы, использовать автоматизированные системы учета и электронную отчетность;
- обеспечить понимание принципов юридически значимого электронного документооборота и работы со справочно-правовыми системами.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Знать:</i> - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности; - виды программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства и их возможности; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. <i>Уметь:</i> - ориентироваться в информационных государственных ресурсах; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; - пользоваться справочно-правовыми системами; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	<i>Знать:</i> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне

	выполнения задач профессиональной деятельности	информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<i>Уметь применять:</i> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	<i>Знать:</i> – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета; – современные средства поиска и обработки информации в контексте бухгалтерской деятельности. <i>Уметь:</i> – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; – анализировать и интерпретировать бухгалтерские и налоговые данные с использованием специализированных программных инструментов и сквозных технологий.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	часов	по семестрам	
		3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	68	-	68
Контактная работа	52	-	52
Лекции, уроки (Л)	26	-	26
Практические занятия (ПЗ)	26	-	26
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-
Консультация	2	-	2
Самостоятельная работа (СРС)	2	-	2
в том числе:		-	
подготовка к текущему контролю	2	-	2
Подготовка и сдача экзамена	12	-	12
Вид контроля:	экзамен	-	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1. Характеристика, виды и принципы работы цифровых технологий в бухгалтерском учете	27	13	13	1
Модульная единица 1.1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете.	4,2	2	2	0,2
Модульная единица 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	4,2	2	2	0,2
Модульная единица 1.3. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности бухгалтера	4,2	2	2	0,2
Модульная единица 1.4. Системы электронного документооборота	6,2	3	3	0,2
Модульная единица 1.5. Системы дистанционного банковского обслуживания	4,1	2	2	0,1
Модульная единица 1.6 Применение технологий искусственного интеллекта в бухгалтерском учете	4,1	2	2	0,1
Модуль 2. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	27	13	13	1
Модульная единица 2.1. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.	4,2	2	2	0,2
Модульная единица 2.2. Концепция бережливого учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.	4,2	2	2	0,2
Модульная единица 2.3. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	4,2	2	2	0,2

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модульная единица 2.4. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	6,2	3	3	0,2
Модульная единица 2.5. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников их формирования.	4,1	2	2	0,1
Модульная единица 2.6. Регламентированная отчетность: системы формирования и сдачи электронной отчетности.	4,1	2	2	0,1
Консультации	2	х	х	2
Подготовка и сдача экзамена	12	х	х	12
ИТОГО	88	26	26	2

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Характеристика, виды и принципы работы цифровых технологий в бухгалтерском учете

Модульная единица 1.1.

Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете

Цифровые технологии в обработке экономической информации. Виды и функции цифровых инструментов в бухгалтерском учете. Виды программ, применяемых для ведения бухгалтерского учета.

Модульная единица 1.2. Программное обеспечение информационных технологий

Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Файловая система. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. Графический интерфейс пользователя. Операции с файлами и каталогами. Прикладное программное обеспечение.

Модульная единица 1.3. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности бухгалтера

Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС. Справочная система «Гарант», «Консультант Плюс». Организация поиска в системе «Консультант плюс». Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.

Модульная единица 1.4. Системы электронного документооборота

Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.

Модульная единица 1.5.

Системы дистанционного банковского обслуживания

Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».

Модульная единица 1.6. Применение технологий искусственного интеллекта в бухгалтерском учете

Решение задач бухгалтерского учета с помощью искусственного интеллекта. Автоматическое распознавание и обработка документов. Сверка транзакций и их классификация. Прогнозная аналитика. Автоматизация налогового учета и другие.

Модуль 2. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета

Модульная единица 2.1. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений

Виды и характеристика автоматизированных систем бухгалтерского учета: возможности, преимущества использования.

Модульная единица 2.2. Концепция бережливого учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой

Бухгалтерское программное обеспечение как информационный ресурс для ведения бизнеса: Организация бережливого учета.

Модульная единица 2.3. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами

Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения в соответствии с профессиональными целями и задачами.

Модульная единица 2.4. Настройка автоматизированной системы учета организации

Настройка учетной политики организации, прием сотрудников. Ввод остатков по счетам бухгалтерского учета.

Модульная единица 2.5. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников их формирования

Настройка рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Формирование уставного капитала. Отражение кассовых и банковских операций. Установления лимита кассы. Статьи движения денежных средств. Обмен с банком. Учет основных средств и нематериальных активов. Материальный учет. Складские операции. Производство продукции. Расчеты организации. Учет товарных операций. Расчеты по оплате труда. Настройка учета. Кадровый учет. Начисление заработной платы и налогов. Выдача заработной платы и аванса. Уплата налогов. Формирование отчетов по заработной плате.

Модульная единица 2.6. Регламентированная отчетность: системы формирования и сдачи электронной отчетности

Подготовка к завершению периода. Проведение процедуры завершения периода. Учет НДС с помощью помощника. Анализ правильности ведения учета.

Регламентированная отчетность. Составление бухгалтерской отчетности. Налоговая отчетность. Персонифицированный учет. Отчетность по социальному страхованию и обеспечению. Формирование отчетности и сервисные функции в программе. Взаимодействие с ФНС по расчетам с бюджетом и СФР.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Характеристика, виды и принципы работы цифровых технологий в бухгалтерском учете		тестирование	13
	Модульная единица 1.1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете.	Лекция 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете.	тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Лекция 2. Программное обеспечение информационных технологий.	тестирование	2
	Модульная единица 1.3. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности бухгалтера	Лекция 3. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности	тестирование	2
	Модульная единица 1.4. Системы электронного документооборота	Лекция 4. Системы электронного документооборота	тестирование	3
	Модульная единица 1.5. Системы дистанционного банковского обслуживания	Лекция 5. Системы дистанционного банковского обслуживания	тестирование	2
	Модульная единица 1.6 Применение технологий искусственного интеллекта в бухгалтерском учете	Лекция 6. Применение технологий искусственного интеллекта в бухгалтерском учете	тестирование	2
2	Модуль 2. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета		тестирование	13
	Модульная единица 2.1. Средства автоматизации профессиональной деятельности	Лекция 7. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие	тестирование	2

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.	возможности и особенности отдельных прикладных решений.		
	Модульная единица 2.2. Концепция бережливого учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.	Лекция 8. Концепция бережливого учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.	тестирование	2
	Модульная единица 2.3. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	Лекция 9. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	тестирование	2
	Модульная единица 2.4. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	Лекция 10. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	тестирование	3
	Модульная единица 2.5. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников их формирования.	Лекция 11. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников их формирования.	тестирование	2
	Модульная единица 2.6. Регламентированная отчетность: системы формирования и сдачи электронной отчетности.	Лекция 12. Регламентированная отчетность: системы формирования и сдачи электронной отчетности.	тестирование	2
	Итого			26

Лабораторные/Практические/Семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Характеристика, виды и принципы работы цифровых технологий в бухгалтерском учете		Тестирование, экзамен	13
	Модульная единица 1.1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете.	Занятие № 1. Виды цифровых технологий. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Занятие № 2. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения.	тестирование	2
	Модульная единица 1.3. Использование справочно-правовых систем в профессиональной деятельности бухгалтера	Занятие № 3. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера.	Выполнение заданий, тестирование	2
	Модульная единица 1.4. Системы электронного документооборота	Занятие № 4. Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.	Выполнение заданий, тестирование	3
	Модульная единица 1.5. Системы дистанционного банковского обслуживания	Занятие № 5. Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	Решение задач, тестирование	2

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.6 Применение технологий искусственного интеллекта в бухгалтерском учете	Занятие №6. Основные направления применения ИИ в бухгалтерском учете.	Решение задач, тестирование	2
2	Модуль 2. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета		тестирование, экзамен	13
	Модульная единица 2.1. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.	Занятие № 7. Виды и характеристика автоматизированных систем бухгалтерского учета: возможности, преимущества использования.	Решение задач, тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Концепция бережливого учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.	Занятие № 9. Бухгалтерское программное обеспечение как информационный ресурс для ведения бизнеса: Организация бережливого учета.	Решение задач, тестирование	2
	Модульная единица 2.3. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	Занятие № 8. Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения в соответствии с профессиональными целями и задачами	Решение задач, тестирование	2
	Модульная единица 2.4. Настройка автоматизированной системы учета организации.	Занятие № 10. Настройка учетной политики, прием сотрудников, Ввод остатков.	Решение задач, тестирование	3
	Модульная единица 2.5. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников	Занятие № 11. Настройка рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Учет финансово-хозяйственной деятельности	Решение задач, тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	их формирования.	организации за отчетный период.		
	Модульная единица 2.6. Регламентированная отчетность: системы формирования и сдачи электронной отчетности.	Занятие № 12. Выполнение регламентных операций Формирование отчетности и сервисные функции в программе. Взаимодействие с ФНС по расчетам с бюджетом и СФР.	Решение задач, тестирование	2
	ВСЕГО		Экзамен	26

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Подготовка к текущему контролю		2
	ВСЕГО		2

Итого самостоятельной работы – 2 часа.

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрены учебным планом	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Л 1-12	ПЗ 1-12	МЕ 1.1-2.6	Тестирование, экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Л 1-12	ПЗ 1-12	МЕ 1.1-2.6	Тестирование, экзамен
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Л 1-12	ПЗ 1-12	МЕ 1.1-2.6	Тестирование, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>.
3. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>.

6.2.Дополнительная литература

1. Гамидова, Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / Н. Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213656>
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568162>

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle -<https://e.kgau.ru/>
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ -<http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/> 5.ЭБС AgriLib<http://ebs.rgazu.ru>;
6. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ -<http://mcx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>

6.4.Программное обеспечение

- 1.Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0- 12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.
3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).
5. Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).
6. Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся в течение семестра проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплинам в следующих формах (максимально):

- решение ситуационных задач;
- тестирование.

Тестирование проводится на LMS Moodle (Электронный курс дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»).

Рейтинг–план дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый бал
Модуль 1.	37	26
Модуль 2.	37	34
Экзамен	х	40
Итого	54	100

Распределение баллов по модулям

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ			Итого
	текущая работа		Итоговый контроль - контрольная работа	
	Решение ситуационных задач	Тестирование		
М1	16	10	х	26
М2	24	10	х	34
Экзамен	х	х	40	40
Итого	40	20	40	100

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль (экзамен) проводится в форме итогового тестирования, состоящее из 30 тестовых заданий в одном варианте.

Кроме того, в течение семестра обучающемуся следует набрать не менее 40 баллов по итогам текущего контроля.

Критерии оценивания итогового тестирования

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
18-30	87-100%	отлично (40 баллов)
22-25	73-86 %	хорошо (30 баллов)
18-21	60-72 %	удовлетворительно (20 баллов)
менее 18	менее 60%	не удовлетворительно (менее 20 баллов)

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными в течение

семестра на текущей аттестации, и на основании полученного результата на экзамене выводится итоговая оценка по следующим критериям:

60-72 – оценка «удовлетворительно»;

73-86 – оценка «хорошо»;

87-100 – оценка «отлично».

Если обучающийся не проходит промежуточный контроль в установленные сроки, то приходит на передачу в соответствии с графиком ликвидации задолженности (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
Компьютерный класс (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).	11 компьютеров Intel Core i3/4Gb/1Tb HDD/GF630 2Gb, монитор Samsung S23C200B. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023). Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024). 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020). Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020). Свободно распространяемое ПО (GPL) или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом: PostgreSQL; Ramus Educational; ArgoUML; XMind v3.0; Free Pascal Compiler (FPC); Oracle VM Virtual Box; pgAdmin; MySQL Community Edition; Gimp; Lazarus; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).	Частично приспособлены

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» ведется в одном календарном модуле и содержит 2 дидактических раздела (модуля).

Организация изучения курса «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний.

По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется повторить вопросы предыдущей лекции, изучить дополнительную нормативную и периодическую литературу.

Формы проведения практических занятий разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: решение практических задач и упражнений, решение тестов, по отдельным вопросам темы и другие.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

Формой итогового контроля знаний студентов является **экзамен**, который выполняется в программе «1С: Бухгалтерия». По результатам контрольной работы оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа;

	– в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Тищенко М.А., к.э.н., доцент

(подпись)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» для подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Тищенко М.А.

Рецензируемая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» разработана в соответствии с установленными требованиями и включает в себя: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Изучение курса «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» обусловлено необходимостью освоения теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков в области ведения бухгалтерского учета для профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины разбито на два модуля, каждый из которых представлен модульными единицами, детально раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, связанных с целостным пониманием курса. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, информационные электронные ресурсы.

Отдельно представлены критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

В целом рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» для подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент
к.э.н., зам. директора по УВР
Красноярского филиала
ОУНВО «АТиСО»



В.П. Смирнова