

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра философии

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.

24.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

24.03.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

ФГОС СПО

Специальность: *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*

Курс: *1*

Семестр: *2*

Форма обучения: *очная*

Квалификация выпускника: *бухгалтер*

Красноярск, 2023

Составители: Юферев С.С., к.пед.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (№ 69 от 05.02.2018г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики, протокол № 6 «06» февраля 2023 г.

Зав. кафедрой Миронов А.Г., д.с\х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК

протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В, ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности *

Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>11</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	12
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16
<i>Изменения.....</i>	<i>19</i>

Аннотация

Дисциплина «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование общей компетенции выпускника ОК-4 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спецификой психологического восприятия личности, дающего возможность строить общение в будущей профессиональной деятельности, анализировать коммуникационные процессы, выстраивать общение в процессе коммуникации, и в дальнейшем применять профессиональной сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические и самостоятельные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущая успеваемость - в форме тестирования и промежуточный контроль - в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов. Программой дисциплины предусмотрено: лекции – 26 часов, практические занятия – 6 часов, самостоятельные занятия – 2 часа, консультации – 2 часа.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» включена в ОПОП, относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу. Дисциплина «Психология общения» дает возможность не только обеспечить студентов практическими знаниями и умениями, а также систематизировать систему понятий в области психологии и частности общения. Кроме того, дисциплина ориентирована на стимулирование творческой активности студентов, формирования свободной личности, владеющей процессами взаимосвязи, взаимопонимания, самовыражения, стремящейся к личностному росту, осознающей свою индивидуальность.

Дисциплина «Психология общения» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Особенностью дисциплины является повышение уровня коммуникативной компетентности студентов, которое поможет в дальнейшей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преподавания дисциплины «Психология общения» состоит в освоении обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретении умений и навыков в области уровня коммуникативной компетентности студентов, которое поможет в дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с теоретическими основами взаимосвязи общения и деятельности;
- обучение умению различать механизмы взаимопонимания в общении;
- овладение нормами техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- приобретение обучающимися навыков этические общения;
- знакомство с основами причинами, видами, и способах разрешения конфликтов.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК - 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: взаимосвязь общения и деятельности его цели, функции, виды и уровни общения, а также виды, механизмы, причины и способы социального взаимодействия.
		Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, при этом использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. саморазвиваться и осознавать социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности; позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации; преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей профессиональной деятельности.
		Владеть: навыками построения межличностного взаимодействия, аргументации, ведения дискуссии; навыками вербальной и невербальной коммуникации в дальнейшей профессиональной деятельности; этическими нормами в построении делового общения; приемами преодоления конфликтных ситуаций.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 36 часов, их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам № 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	36	36
Контактная работа	36	36
в том числе:		
Теоретическое обучение (ТО) (лекции)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Консультации	2	2
Самостоятельная работа (СРС)	2	2
в том числе:		
самостоятельное изучение тем и разделов	1	1
самоподготовка к текущему контролю знаний	1	1
Подготовка к зачету		
Вид контроля:	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Психология и этика общения	13	10	2	1
Модульная единица 1.1 Виды, функции, структура и средства общения	4	2	1	-
Модульная единица 1.2 Коммуникативный процесс	4	4	-	-
Модульная единица 1.3 Общение как взаимодействие	3	2	-	1
Модульная единица 1.4 Межличностное взаимодействие	2	2	1	
Модуль 2. Психологические типы людей	13	10	2	1
Модульная единица 2.1 Детерминация поведения	4	2	2	-
Модульная единица 2.2 Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт	3	2	-	1

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 2.3 Акцентуации характера.	4	4	-	-
Модульная единица 2.4 Клинические типологии характера	2	2	-	-
Модуль 3. Технологии делового общения	8	6	2	-
Модульная единица 3.1 Деловые беседы, переговоры, совещания и дискуссии	2	2	-	-
Модульная единица 3.2 Правила убеждения собеседника	2	2	2	-
Модульная единица 3.3 Деловая корреспонденция	4	2	2	-
Консультации	2			
ИТОГО	36	26	6	2

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Психология и этика общения

Модульная единица 1.1. Понятие общения. Виды общения: контакт- масок, примитивное общение, формально-ролевое, деловое, духовное, манипулятивное, светское общение. Кодекс светского и делового общения. Структура и средства общения. Структура речевого общения. Вербальное и невербальное общение.

Модульная единица 1.2. Основные трактовки понятия коммуникация. коммуникативная компетентность. Функции коммуникации. Этапы коммуникативного процесса. Коммуникативные роли. Стратегии общения. Восприятие общения.

Модульная единица 1.3. Взаимодействие в общении. Модели взаимодействия. Стереотипы взаимодействия: ярлык, непосредственность, апелляция, перенос, протонародность, деперсонификация, сублимация, проекция.

Модульная единица 1.4. Трансактный анализ общения. Виды межличностного общения: ритуал, соревнование, времяпровождение, дружба.

Модуль 2. Психологические типы людей

Модульная единица 2.1. Детерминация в поведении личности. «Я- реальность». Микросреда в поведении личности. Базовые психологические установки. Поведение личности в профессиональной среде. Общественные нормы. Типы сотрудников. Трудные сотрудники.

Модульная единица 2.2. типы личностей: эгофильный, генофильный, альтруистический, исследовательский, доминантный, либертофильный, дигнотофильный тип. Темперамент: сангвиник, меланхолик, флегматик, холерик.

Модульная единица 2.3. Характер. Типы акцентуации характера: гиперактивный, дистимичный, циклоидный, эмотивный, демонстративный, возбудимый, педантичный, тревожный, экзальтированный, интровертированный, конформный.

Модульная единица 2.4. Клинические типы характера: шизоидный, циклоидный, гипертимный, сензитивный психастенический, эпилептоидный, конформный.

Модуль 3. Технологии делового общения

Модульная единица 3.1. Деловая беседа: функции, структура. Методы построения беседы: фаза аргументации. Методы фундаментальный, противоречия, извлечение метода, сравнение, бумеранга, игнорирования, метод опроса. Деловые переговоры. Дискуссия.

Модульная единица 3.2. Правила убеждения собеседника: сильные, слабые, несостоятельные аргументы. Закон аргументации и убеждения.

Модульная единица 3.3. Служебная переписка как основная часть делового этикета. Служебные записки: распоряжения, внутренний распорядок, благодарности, поздравления, приказы.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Психология и этика общения		Зачет с оценкой	10
	Модульная единица 1.1 Виды, функции, структура и средства общения	<i>Лекция № 1.</i> Виды, функции, структура и средства общения	тестирование	2
	Модульная единица 1.2 Коммуникативный процесс	<i>Лекция № 2.</i> Коммуникативный процесс и структура общения	тестирование	2
	Модульная единица 1.3 Общение как взаимодействие	<i>Лекция № 3-4.</i> Взаимодействие в общении: ориентации и стратегии	тестирование	4
	Модульная единица 1.4 Межличностное взаимодействие	<i>Лекция № 5.</i> Функции и правила построения межличностного взаимодействия	тестирование	2
2	Модуль 2. Психологические типы людей		Зачет с оценкой	10
	Модульная единица 2.1 Детерминация поведения	<i>Лекция № 6.</i> Детерминация поведения	тестирование	2
	Модульная единица 2.2 Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт	<i>Лекция № 7-8.</i> Механизмы самосознания личности и поведения	тестирование	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.3 Акцентуации характера.	<i>Лекция № 9.</i> Сущностные характеристики личности	тестирование	2
	Модульная единица 2.4 Клинические типологии характера	<i>Лекция № 10.</i> Акцентуации характера и его типология	тестирование	2
	Модуль 3. Технологии делового общения		Зачет с оценкой	8
3	Модульная единица 3.1 Деловые беседы, переговоры, совещания и дискуссии	<i>Лекция № 11.</i> Основные аргументы убеждения собеседника	тестирование	2
	Модульная единица 3.2 Правила убеждения собеседника	<i>Лекция № 12.</i> Механизмы психологического воздействия: принципы, тактики и стратегии	тестирование	2
	Модульная единица 3.3 Деловая корреспонденция	<i>Лекция № 13.</i> Основные принципы служебной переписки	тестирование	2
	ИТОГО		Зачет с оценкой	26

4.4. Содержание занятий и контрольных мероприятий

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Психология и этика общения		тестирование, зачет с оценкой	2
	Модульная единица 1.1. Виды, функции, структура и средства общения	<i>Занятие № 1.</i> Виды, функции, средства и структура построения общения	Опрос	1
		<i>Занятие № 2.</i> Тестирование модулю 1	тестирование	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
2	Модуль 2. Психологические типы людей		тестирование, зачет с оценкой	2
	Модульная единица 2.1. Детерминация поведения	Занятие № 3. Механизмы самосознания личности и поведения	тестирование	1
		Занятие № 4. Тестирование модулю 2	тестирование	1
3	Модуль 3. Технологии делового общения		тестирование, зачет с оценкой	2
	Модульная единица 3.1. Деловые беседы, переговоры, совещания и дискуссии	Занятие № 5. Механизмы построения деловой беседы, переговоров, совещаний и дискуссий	решение задач	1
		Занятие № 6. Тестирование модулю 2	тестирование	1
ИТОГО			Зачет с оценкой	6

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Психология и этика общения			2
1	Модульная единица 1.3 Средства и приемы психологического воздействия	Вербальные и невербальные психологические воздействия. Методы и приемы воздействия в социальной среде.	2
самостоятельное изучение тем и разделов			2
самоподготовка к текущему контролю знаний			1
Выполнение домашнего задания			1
Подготовка к зачету			
ВСЕГО			2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модульная единица 1.3 Средства и приемы психологического воздействия	Вербальные и невербальные психологические воздействия. Методы и приемы воздействия в социальной среде.	2
самостоятельное изучение тем и разделов			2
самоподготовка к текущему контролю знаний			1
Выполнение домашнего задания			1
Подготовка к зачету			
ВСЕГО			2

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ТО	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4)	-	М 1 М 2 М 3	М1	Опрос, решение задач	Тестирование, зачет с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMSMoodle - <https://e.kgau.ru/> (<https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5553>).
- Научная библиотека Красноярский ГАУ - <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>
- СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
- **Информационно- поисковые системы:**
 - Google <http://www.google.com>
 - Yandex <http://www.yandex.ru>
 - Rambler <http://www.rambler.ru>

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Психология, педагогика и экология человека
 Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
 Дисциплина Психология общения

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательств во	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходи- мое количеств о экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции, практические СРС	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Корягина Н. А.	М.: Юрайт	2019		+				http://www.biblio-online.ru/bcode/433403
Лекции, практические СРС	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Бороздина Г. В.	М.: Юрайт	2019		+				http://www.biblio-online.ru/bcode/450947
Дополнительная литература										
Лекции, практические СРС	Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата	Корягина Н. А.	М.: Юрайт	2019		+				http://www.biblio-online.ru/bcode/432891

Директор Научной библиотеки _____



6.3. Программное обеспечение

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Windows	Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2	Офисный пакет приложений MicrosoftOffice	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008
3	Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional	образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008
4	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity	лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения дифференцированного зачета обучающемуся необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Таблица 10 – Распределение баллов по модулям

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академически часов	Рейтинговый балл
М1	12	20
М2	12	10
М3	12	30
Зачет с оценкой	-	40
Итого часов	36	100

Текущая аттестация обучающихся проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах: тестирование; опроса, решение задач на практических занятиях.

Отдельно оцениваются личностные качества студента: своевременное выполнение тестирования и выполнение практических заданий.

На текущей аттестации студент может набрать 40-60 баллов.

Таблица 11 – Рейтинг-план

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ				ИТОГО
	Текущая работа				
	Тестирование	Решение задач	Опрос	Зачет с оценкой	
М1	10	-	10	-	20
М2	10	-	-	-	10
М3	10	20	-	-	30
Зачет с оценкой	-	-	-	40	40
ИТОГО	30	20	10	40	100

Более детально критерии выставления оценок по текущей аттестации прописаны в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения которого обучающемуся необходимо ответить на вопросы.

Итоговая оценка складывается из баллов, полученных в течение семестра на текущей аттестации с баллами полученным на зачете.

Итоговая оценка выставляется путем автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Количество баллов	Оценка
60-72	Удовлетворительно
73-86	Хорошо
87-100	отлично

Для студента, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (менее 60) организуется передача в соответствующее время по графику ликвидации задолженности. – Режим доступа: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 4-09. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06.</p>	<p>Специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин (учебная аудитория для общего пользования) – ауд. 4-09; рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, школьная доска, комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, общая локальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор Epson EB.</p> <p>Комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).</p>	<p>Частично приспособлены Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).	
--	--	--

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Психология общения» читается в одном календарном модуле и содержит три дидактических раздела (модулей).

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия.

Для оптимизации учебного процесса рекомендуется часть лекций проводить в форме интерактивной лекции, с использованием презентаций.

На практических занятиях, рекомендуется более тщательное рассмотрение следующих тем:

- виды, функции, структура и средства общения;
- коммуникативный процесс и структура общения;
- взаимодействие в общении: ориентации и стратегии;
- основные аргументы убеждения собеседника;
- механизмы психологического воздействия: принципы, тактики и стратегии.

Так как не все разделы дисциплины рассматриваются на практических занятиях, рекомендуется выделить дополнительные часы на внеаудиторную работу, по следующим темам:

- механизмы самосознания личности и поведения;
- механизмы построения деловой беседы, переговоров, совещаний и дискуссий.

Особенности организации самостоятельной работы студентов:

Для получения углубленных знаний по изучаемой дисциплине, для самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать ЭУМК по дисциплине «Психология общения» с использованием системы LMSMoodle (на платформе LMSMoodle) / С.С. Юферев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>).

Формой итогового контроля знаний студентов является **зачет с оценкой**, в ходе которого оценивается уровень теоретических и практических знаний.

9.2. Методические указания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение

материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:
Юферев С.С. ст. преподаватель каф. ППиЭЧ



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Психология общения»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа по дисциплине «Психология общения», разработанная ст. преподавателем кафедры психологии, педагогики и экологии человека Юферевым С.С., соответствует требованиям ФГОС СПО для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификация «Бухгалтер» и оформлена с соблюдением всех требований к оформлению рабочих программ.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Структура и содержание дисциплины оформлены в соответствии с модульным принципом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечными фондами.

В связи с вышеизложенным считаю, что рабочая программа по дисциплине «Психология общения» полностью соответствует образовательным задачам подготовки обучающихся в системе СПО по направлению подготовки специалистов 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», и рекомендую её к использованию в учебном процессе.

Рецензент

Заведующий организационно-методическим
отделом КГБУК «Дом искусств»,
кандидат культурологии, доцент кафедры
социально-гуманитарных наук и истории
искусств ФГБОУ ВО «Сибирский
государственный институт искусств имени
Дмитрия Хворостовского»

