

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.

Ректор Пыжикова Н.И.

24.03.2023

24.03.2023

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФГОС СПО

**выпускников по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего
профессионального образования**

Красноярск, 2023

Составитель: Бородина Т.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (№ 69 от 05.02.2018г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики, протокол № 7 «14» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

14 «марта» 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК

протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности *

Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

Оглавление

ОГЛАВЛЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3.1.ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	5
3.2 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.	6
4. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	8
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	10
8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	12
9. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА.....	15
11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ.....	16

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО КрасГАУ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02. 2018 г. № 69.

2. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР);
- проведение демонстрационного экзамена.

3. Вид государственной итоговой аттестации

3.1 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом и международной организацией "WorldSkills International".

Графиком учебного процесса предусмотрено время подготовки к экзамену. Определены преподаватели, даты и время проведения консультаций по предметам, предусмотренным содержанием демонстрационного экзамена. Экзамен предполагает решение ситуационных задач и тестирование, проводится на специальной лицензированной территории. Демонстрационный экзамен сдается путем демонстрации на практике профессионального мастерства, определенного в базовом учебном плане.

Профессиональное мастерство оценивают специалисты-эксперты: представители производства и образования.

3.2 Выпускная квалификационная работа.

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Согласно графика учебного процесса учащиеся проходят производственную практику в виде преддипломной. Базой практики выступают предприятия и организации отрасли АПК. Студенты перед прохождением практики определяют с научным руководителем тематику дипломных исследований. Это позволяет изучить исследуемые вопросы на конкретном предприятии, собрать необходимый материал для написания дипломной работы.

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 11 мая 2021г. по 21 июня 2021г., в том числе на:

- Подготовку к ВКР – 2 недели ;
- Защиту ВКР - 1 недели ;
- Подготовку к демонстрационному экзамену – 2 недели .;
- Проведение демонстрационного экзамена - 1 недели.

5. Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнения работ по профессии «Кассир»).

Итоговая аттестация направлена на проверку освоенных выпускниками следующих компетенций:

- общих:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- профессиональных:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями кафедры бухгалтерского учета и статистики ИЭУ АПК. Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР. Задания на ВКР подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим кафедрой, а т.ж. студентом для ознакомления с заданием.

Задание выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, среди задач которой – сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме.

Примерные темы для ВКР:

1. Учет и анализ движения денежных средств (на примере предприятия).
2. Учет и анализ эффективности использования основных средств (на примере предприятия)
3. Учет и анализ материально-производственных запасов (на примере предприятия).
4. Учет и аудит расчетов с бюджетом (на примере предприятия).
5. Бухгалтерский учет и анализ расчётов с персоналом по оплате труда (на примере предприятия).
6. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере предприятия).
7. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности (на примере предприятия)
8. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия).
9. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации (на примере предприятия).
10. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства (на примере предприятия)
11. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства (на примере предприятия)
12. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование её в финансовом анализе (на примере предприятия).
13. Учет, анализ и аудит расчетов организации с контрагентами (на примере предприятия).

14. Учет и анализ доходов и расходов организации (на примере предприятия).
15. Учет и анализ использования заемных средств организации (на примере предприятия).
16. Учет, анализ и налогообложение малых предприятий, применяющих специальные налоговые режимы.
17. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации (на примере предприятия)
18. Учет резервов организации и анализ их использования (на примере предприятия).
19. Учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере предприятия).
20. Учет и анализ валютных операций (на примере предприятия).
21. Учёт и контроль расчётов организации с бюджетом по налогам и сборам
22. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия и основные пути повышения прибыли
23. Учет и анализ издержек предприятия и разработка мероприятий по ее снижению
24. Анализ состояния и использования основных средств предприятия
25. Учет и анализ затрат вспомогательного производства.
26. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
27. Учет готовой сельскохозяйственной продукции и ее продажи.
28. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
29. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
30. Учет и анализ расчетов по кредитам и займам.
31. Учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
32. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
33. Учет и анализ уставного, резервного и добавочного капитала.
34. Учет и анализ доходов от обычных видов деятельности.
35. Учет и анализ прочих доходов и расходов.

7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

Основными задачами ВКР (дипломной работы) являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности правовых и экономических категорий, а также проблем в области бухгалтерского учета;
- обобщение (анализ) и критическая оценка собранного и обработанного фактического материала по теме дипломной работы;
- поиск методов улучшения организации бухгалтерского учета, обеспечения эффективной работы бухгалтерии;
- разработка и обоснование выводов и предложений по улучшению и повышению эффективности функционирования бухгалтерского учета.

ВКР выполняется на материалах конкретной организации сферы АПК.

Выпускная квалификационная работа выполняется под непосредственным контролем руководителя ВКР. При написании ВКР студент пользуется методическими рекомендациями по написанию ВКР.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Подготовка к выполнению дипломной работы начинается с первого курса, где студенты учатся работать с литературой, конспектировать статьи и лекции, писать рефераты, выступать на семинарах, изучают основы методики научных исследований. В период прохождения практик студенты собирают в сельскохозяйственных предприятиях материал для последующей подготовки курсовых и дипломной работы, докладов на студенческих научных конференциях, научных статей. Все курсовые работы целесообразно выполнять по одному хозяйству. Тем самым обеспечивается всестороннее и глубокое изучение различных сторон его деятельности, накапливается материал, необходимый для выполнения дипломной работы.

На втором курсе студенты закрепляются за руководителем по выполнению дипломной работы и определяются с темой дипломной работы. Перед выездом на производственную практику, кроме методических указаний по прохождению практики студент совместно с руководителем разрабатывает индивидуальную программу исследований, включающую виды и порядок сбора фактического материала, литературу для изучения темы исследований, план работы с выделением разделов и подразделов. Изучение литературы способствует формированию научных знаний студентов. Из нее студенты узнают о дискуссионных вопросах по теме исследования, знакомятся с мнениями разных ученых-экономистов и возможными путями их решения. В указаниях дан перечень основной учебной, научной литературы и нормативных документов. Дополнительную литературу (монографии по исследованию частных вопросов, новую научную литературу, изданную в последние годы, статьи в периодических изданиях) студенты подбирают самостоятельно. Список литературы пополняется студентом в процессе всего периода работы над темой и приобретает законченный вид при оформлении дипломной работы.

Во время прохождения производственной практики студенты изучают организацию и состояние бухгалтерского учета, осуществляют анализ экономического и финансового положения организации.

Объем информации, достаточный для выполнения дипломной работы, устанавливается научным руководителем. Сбор информации осуществляется путем копирования регистров аналитического и синтетического учета, первичных и сводных бухгалтерских документов, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и других отчетов. Студент копирует необходимые документы в том виде, в каком они составляются в организации. Таким образом, дипломная работа выполняется на фактическом материале конкретной организации сферы АПК.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее.

На завершающей стадии работы над ВКР проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершению студентом работы над ВКР руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя должен включать: характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

ВКР состоит из текстовой части. Структурными элементами текстовой части ВКР являются:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- организационно-экономическая характеристика предприятия;
- основная практическая часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть представляет собой анализ состояния бухгалтерского учета на исследуемом предприятии.

Общий объем дипломной работы без учета приложений не должен превышать 50-60 страниц машинописного текста (без приложений).

Основное содержание (теоретическая и практическая части) должно иметь наибольший удельный вес в дипломной работе.

Соотношение частей работы должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

ВКР имеет следующую структуру:

- введение (до 10% общего объема работы);
- теоретический раздел (25-30%);
- практический раздел (55-65%);
- заключение (5-10%);
- библиографический список (не менее 40 источников);
- приложения.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца.

Задание на дипломную работу оформляется также на бланке установленной формы.

Реферат – краткая характеристика текстового документа. Реферат должен содержать сведения об объеме, количестве иллюстраций, рисунков, таблиц, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста документа, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые. Текст реферата должен отражать

объект, задачу и цель работы, методы исследования, результаты, новизну, эффективность и предложения.

Содержание дипломной работы включает введение, номера и названия всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и приложения.

Введение. Во введении обосновывается необходимость и актуальность исследования темы и выполнения дипломной работы, указывается ее цель, задачи и методика выполнения (в работе обычно применяются следующие методы исследования: монографический, статистический, логический, математический, метод сравнения). Затем указывается, что для выполнения дипломной работы были использованы нормативные документы по бухгалтерскому учету и научная литература, первичные и сводные бухгалтерские документы, регистры аналитического и синтетического учета, годовые отчеты организации. Во введении также указывается база исследования (название организации с указанием организационно-правовой формы, района (города). Введение пишется на 1-2 страницах.

Теоретическая часть. Теоретические аспекты по вопросам темы (обзор литературных источников и нормативных документов) - в данном разделе дается обзор научной экономической литературы и нормативных документов, касающихся темы исследования.

Организационно-экономическая характеристика и оценка финансового состояния предприятия. В разделе дается организационно-экономическая характеристика исследуемой организации не менее чем за 3 года, которая может включать следующее:

- а) местоположение организации, её организационная характеристика;
- б) состав и структура товарной продукции;
- в) размеры производства организации.

После каждой таблицы дается анализ показателей с указанием причин их изменений. При выполнении данного раздела целесообразно также включить таблицы с экономическими показателями, связанными с темой дипломной работы и рекомендованными руководителем. Также раздел должен включать подпункт по профилактике здорового образа жизни для сотрудников исследуемой организации.

Основная практическая часть. В основной части приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Здесь в соответствии с планом дипломной работы раскрывается основное содержание темы. Примерные темы дипломных работ, планы и методические указания по выполнению основной практической части приведены в соответствующих методических указаниях.

Заключение. В этом разделе необходимо изложить итог всей проделанной работы по написанию дипломной работы. Сначала по каждому разделу работы необходимо сделать выводы, четко и понятно, чтобы они давали ясное представление об экономическом и финансовом состоянии организации, состоянии бухгалтерского учета. При этом необходимо указать, какие имеются недостатки в организации учета исследуемого объекта. Выводы излагаются в виде отдельных абзацев, которые желательно пронумеровать. Затем, на основании сделанных выводов кратко излагаются внесенные предложения, рекомендации по улучшению организации и состояния бухгалтерского учета и аудита изученного объекта.

Библиографический список. Библиографический список должен содержать 40-45 наименований использованных литературных источников, включая отечественные и зарубежные публикации, с указанием фамилии автора, места и года издания, оформленных в соответствии с ГОСТ. Следует иметь в виду, что библиографический список начинается с перечня законодательных актов и положений по бухгалтерскому учету. При ссылке к источнику, упоминание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (или после

цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке, при необходимости указать том, страницу и т. п.

Приложения. В приложении должен помещаться материал, дополняющий текст дипломной работы, подтверждающий отдельные её положения и носящий информационный характер. В тексте дипломной работы необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения расположить в порядке появления ссылок на них. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь название. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения в общий объем работы не входят. В приложения необходимо включить копии бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, приказа по учетной политике, рабочего плана счетов, первичных и сводных бухгалтерских документов, регистров аналитического и синтетического учета, производственных отчетов и др. Все документы должны быть заполнены по данным организации, желательно черной пастой, или прикладываются аккуратные ксерокопии.

9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно и включает в себя график защиты ВКР, утверждаемый ректором.

Не позднее, чем за две недели до начала защиты для студентов организуется предзащита, цель которой рассмотрение вопроса о готовности студента к защите выпускной квалификационной работы.

Предварительную защиту проводит выпускающая кафедра на расширенном заседании. На предварительную защиту студент приносит готовую ВКР, но не сброшюрованную. Замечания и дополнения, высказанные на предзащите, обязательно учитываются выпускником до представления работы на защиту. По итогам предварительной защиты заведующий кафедрой принимает решение о допуске студента к защите ВКР, подписывая ВКР. В случае недопуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника.

Защита ВКР проводится в государственной экзаменационной комиссии, в соответствии с утвержденными датами. Защита ВКР проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);

- ответственный секретарь.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе указывается итоговая оценка государственной итоговой аттестации.

Готовясь к защите ВКР, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания рецензента.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. За время доклада члены ГЭК оценивают пояснительную записку, презентационный материал, умение студента доложить о проделанной работе.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР;
- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР (определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ВУЗе на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

10. Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

11. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

При оценке выполнения и защиты ВКР учитывается:

- актуальность темы,
- практическая направленность,
- оформление,
- глубина освещения темы ВКР во время выступления,
- качество проведения защитного слова,
- качество мультимедийной презентации,
- качество дискуссии.

Оценки отражаются в оценочном листе членов ГЭК. В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации. Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале.

Оценки **«отлично»** заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления ВКР и её презентация при защите.

Оценки **«хорошо»** заслуживает выпускная квалификационная работа, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Выпускная квалификационная работа оценивается на **«удовлетворительно»**, когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

На оценку **«Неудовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций;
- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию

письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на программу Государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Программа Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению.

Программа предназначена для студентов выпускного курса и полностью определяет направления механизма итогового контроля знаний студентов, освоившим на данный момент обучения весь перечень академических дисциплин, учебных и производственных практик. Автор достаточно подробно излагает график прохождения аттестации, требования к выполнению исследований, выбор тематики, разработку календарного плана и постановку задач на всех этапах работы. С целью контроля за формированием специалистов разработан ФОС, определяющие критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты. Программа выполнена на высоком методическом уровне, соответствуют требованиям, изложена четким языком, доступна для понимания любыми категориями пользователей. В связи с вышеизложенным, считаю возможным использовать программу государственной итоговой аттестации для студентов в завершающем этапе контроля знаний и профессиональных умений по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Эксперт:

Зам. министра сельского хозяйства
и торговли Красноярского края



О.И. Дивногорцева