

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное образовательное учреждение

высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.

Ректор Пыжикова Н.И.

24.03.2023

24.03.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические основы учета кассовых операций

для подготовки специалистов

ФГОС СПО

Специальность: *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»*

Курс: *1*

Семестр: *2*

Форма обучения: *очная*

Квалификация выпускника: *бухгалтер*

Красноярск, 2023

Составитель: Бородина Т.А., к.э.н., доцент, 7 марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (№ 69 от 05.02.2018г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики, протокол № 7 «14» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК

протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности *

Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки	13
к текущему контролю знаний.....	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	15
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	15
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Практические основы учета кассовых операций» соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины).

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

- ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и осуществлением работ по ведению кассовых операций в организации.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 70 часов, из них: лекции - 22, практические занятия - 44, самостоятельная работа – 22, промежуточный контроль – контрольная работа.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практические основы учета кассовых операций» (МДК.05.01), являясь одной из дисциплин Профессионального цикла в рамках подготовки специалиста среднего звена по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)», взаимосвязана с рядом дисциплин учебного плана: Основы бухгалтерского учета, Правовые основы бухгалтерского учета, Практические основы бухгалтерского учета активов организации, Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации, Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, Выполнение работ по профессии «Кассир». Является базовой для прохождения Учебной практики по рабочей профессии «Кассир».

Как составляющая Профессионального цикла ОПОП, дисциплина «Практические основы учета кассовых операций» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин общепрофессионального и ряда дисциплин профессионального цикла, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОССПО, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина «Практические основы учета кассовых операций» относится к дисциплинам профессионального цикла.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью изучения дисциплины «Практические основы учета кассовых операций» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области ведения кассовых операций организации и их отражения в бухгалтерском учете.

Задачи дисциплины – освоение методов организации и ведения учета наличных и безналичных денежных средств организации.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать: понятие денежных средств, порядок их учета, могут оформлять основные денежные документы, способны применять методы «двойной записи» на счетах бухгалтерского учета при отражении в системе учета операций по учёту денежных средств и других объектов
		Уметь: применять элемент метода «документирование» при составлении первичных и сводных документов по учету денежных средств, умеют составлять бухгалтерские проводки различных фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и регистры учета денежных средств
		Иметь практический опыт по: проведению учета денежных средств, оформлению денежных и кассовых документов
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов	Знать: содержание и порядок оформления основных платежных документов для

	<p>в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>перечисления налогов и сборов в бюджет, могут определять для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты, умеют заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов в бюджеты умеют пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>Уметь: применять правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основание платежа, налогового периода, номера и даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации</p> <p>Иметь практический опыт в: оформлении платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>
ПК 3.4.	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Знать: содержание и порядок оформления основных платежных документов для перечисления взносов во внебюджетные фонды, могут определять для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты, умеют заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов</p> <p>Уметь: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, могут самостоятельно контролировать прохождение платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>Иметь практический опыт в: оформлении платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	часов	по семестрам	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	88	88	
Контактная работа	66	66	
Лекции (Л)	22	22	
Практические занятия (ПЗ)	44	44	
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
Консультации			
Самостоятельная работа (СРС)	22	22	
в том числе:			
выполнение контрольной работы	22	22	
подготовка к диф. зачету			
Вид контроля:	контр. работа	контр. работа	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 Практические основы учета кассовых операций	86	22	44	20
Модульная единица 1.1 Учет кассовых операций	20	5	10	5
Модульная единица 1.2 Учет безналичных денежных средств	20	5	10	5
Модульная единица 1.3 Бухгалтерский учет валютных операций	21	6	10	5
Модульная единица 1.4 Учет операций на специальных банковских счетах. Учет переводов в пути	25	6	14	5
Консультации	2	-	-	-
ИТОГО	88	22	44	20

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Модульная единица 1.1. Учет кассовых операций

Учет наличных денежных средств. Учет денежных средств при использовании онлайн-кассы. Учет денежных документов. Учет бланков строгой отчетности (БСО). Инвентаризация кассы, отражение ее результатов в учет.

Модульная единица 1.2. Учет безналичных денежных средств

Открытие расчетного счета в банке юридическим лицом. Учет денежных средств на расчетном счете.

Модульная единица 1.3. Бухгалтерский учет валютных операций

Валютные операции, нормативное регулирование. Курс валют. Бухгалтерский учет валютных операций.

Модульная единица 1.4. Учет операций на специальных банковских счетах. Учет переводов в пути

Бухгалтерский учет на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Практические основы учета кассовых операций		тестирование, контрольная работа	18
	Модульная единица 1.1 Учет кассовых операций	Лекция 1. Учет кассовых операций	тестирование	5
	Модульная единица 1.2 Учет безналичных денежных средств	Лекция 2. Учет безналичных денежных средств	тестирование	5
	Модульная единица 1.3 Бухгалтерский учет валютных операций	Лекция 3. Бухгалтерский учет валютных операций	тестирование	6
	Модульная единица 1.4 Учет операций на специальных банковских счетах. Учет переводов в пути	Лекция 4. Бухгалтерский учет на специальных счетах в банке	тестирование	4
		Лекция 5. Учет переводов в пути		2
	ИТОГО		тестирование, контрольная работа	22

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

Лабораторные/Практические/Семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Практические основы учета кассовых операций		тестирование, контрольная работа	44
	Модульная единица 1.1 Учет кассовых операций	Занятие 1. Учет кассовых операций	тестирование, ситуационные задачи	4
		Занятие 2. Учет денежных документов	тестирование, ситуационные задачи	4
		Занятие 3. Учет бланков строгой отчетности	тестирование, ситуационные задачи	4
		Занятие 4. Отражение результатов инвентаризации кассы в учете	тестирование, ситуационные задачи	4
	Модульная единица 1.2 Учет безналичных денежных средств	Занятие 2. Учет безналичных денежных средств	тестирование, ситуационные задачи	8
	Модульная единица 1.3 Бухгалтерский учет валютных операций	Занятие 3. Бухгалтерский учет валютных операций	тестирование, ситуационные задачи	8
	Модульная единица 1.4 Учет операций на специальных банковских счетах. Учет переводов в пути	Занятие 6. Учет операций по специальным счетам	тестирование, ситуационные задачи	10
		Занятие 6. Учет переводов в пути		2
	ИТОГО		тестирование, контрольная работа	44

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Выполнение контрольной работы		22
ВСЕГО			22

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Вопросы для контрольных работ
1	Понятие кассовых операций
2	Объекты, участвующие в кассовых операциях: наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы
3	Должностные обязанности кассира
4	Рабочее место кассира (оборудование кассы)
5	Контрольно-кассовая техника. Оборудование проверки подлинности купюр. Счетные машины
6	Виды валют (курс иностранной валюты), ценных бумаг, денежных документов
7	Правила определения признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков и денежных документов
8	Лимит кассы
9	Нормативное регулирование учета кассовых операций
10	Договор о полной материальной ответственности
11	Ответственность кассира за нарушение кассовой дисциплины, недобросовестное хранение вверенных объектов учета
12	Материальная ответственность кассира
13	Обязанности кассира в области охраны труда
14	Приходно-расходные кассовые операции с наличными денежными средствами
15	Структура и назначение первичной документации (ПКО, РКО, платежная ведомость), сроки действия и стадии их документооборота
16	Правила приема, выдачи, учета (регистрации) и хранения наличных денежных средств
17	Порядок заполнения регистров учета денежных средств и процедура их передачи в бухгалтерию
18	Процедура вноса и снятия наличных денежных средств в банке по счету хозяйствующего субъекта

№ п/п	Вопросы для контрольных работ
19	Структура и назначение первичной банковской документации (объявление на взнос наличными, денежный чек), сроки действия и стадии их документооборота
20	Процедура передачи наличности инкассатору
21	Денежные документы, их виды. Оценка денежных документов
22	Порядок заполнения регистров учета денежных документов и процедура их передачи в бухгалтерию
23	Кассовая книга. Структура, срок действия, виды кассовой книги
24	Правила заполнения отчета кассира, процедура его передачи в бухгалтерию
25	Ревизия кассы (инвентаризация кассовых операций)
26	Учет наличных денежных средств
27	Учет денежных средств при использовании онлайн-кассы
28	Учет денежных документов
29	Учет бланков строгой отчетности (БСО)
30	Инвентаризация кассы, отражение ее результатов в учет
31	Открытие расчетного счета в банке юридическим лицом
32	Учет денежных средств на расчетном счете
33	Валютные операции, нормативное регулирование
34	Курс валют, отражение в учете
35	Бухгалтерский учет валютных операций
36	Бухгалтерский учет на специальных счетах в банке
37	Учет переводов в пути

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ПК 1.3.	1-5	1-6	МЕ 1	Тестирование, контрольная работа
ПК 3.2.	1-5	1-6	МЕ1	Тестирование, контрольная работа
ПК 3.3.	1-5	1-6	МЕ1	Тестирование, контрольная работа

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka Ирбис 64) (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

Информационные справочные системы

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevierscience.ru (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО
7. Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Тр 059122 от 24.10.2012).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики
 Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 Дисциплина Практические основы учета кассовых операций

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная										
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Дмитриева, И. М.	Издательство Юрайт	2019		+			20	
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Агеева, О. А.	Издательство Юрайт	2019		+			20	
	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Воронченко, Т. В.	Издательство Юрайт	2019		+			20	

Дополнительная										
Лекции, практические занятия	Учет и анализ : учеб. Пособие. Ч. 1	Бородина Т.А.	Краснояр. гос. аграрн. ун-т /Лань : электронно- библиотечная система	2015		+			20	
Лекции, практические занятия	Учет и анализ : учеб. Пособие. Ч. 2	Бородина, Т. А.	Краснояр. гос. аграрн. ун-т /Лань : электронно- библиотечная система	2019		+			20	
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский учет операций с денежными средствами : монография	Бакулина, Г. Н.	Рязань : РГАТУ / Лань : электронно- библиотечная	2017		+			20	

Директор библиотеки _____

Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся в течение семестра проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплинам в следующих формах (максимально):

- решение ситуационных задач;
- тестирование.

Оценивание задач и тестирование проводится на LMS Moodle (Электронный курс дисциплины «Практические основы учета кассовых операций»).

Рейтинг–план дисциплины «Практические основы учета кассовых операций»

Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый бал
Модуль 1.	88	60
Контрольная работа		40
Итого	88	100

Распределение баллов по модулям

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ			Итого
	Решение ситуационных задач	Тестирование	Итоговое тестирование	
М ₁	25	15	20	60
Контрольная работа				40
Итого баллов	25	15	20	100

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль (контрольная работа) выполняется в виде письменной работы в соответствии с представленным перечнем вопросов при наборе обучающимся необходимого минимума баллов по дисциплине 60 баллов.

Максимально за контрольную работу можно получить 40 баллов (соответствует оценке «отлично»). Оценивание контрольной работы проводится по следующим критериям:

Распределение баллов за контрольную работу

Критерий оценки	Максимальное количество баллов	Примечание
Оформление контрольной работы	5	Максимальное количество баллов можно получить, если работа выполнена в соответствии с требованиями методических указаний. Титульный лист должен иметь все необходимые реквизиты. Структура работы соответствовать предъявляемым требованиям. Библиографический список должен содержать источники литературы за пять последних лет (ориентация на год выполнения работы), актуальные законодательные и нормативные материалы. После выполнения всех расчетных заданий должно быть представлен общий вывод по выполненной контрольной работе. Кроме того, не должно быть значительных замечаний по работе.
Срок сдачи контрольной работы	5	Максимальное количество баллов можно получить, если работа сдана на проверку на кафедру не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. За каждый просроченный день снимается один балл.
Теоретический вопрос	10	Максимальное количество баллов можно получить, если теоретический вопрос раскрыт в полном объеме. Имеются ссылки на литературные источники. Изложение теоретического вопроса достаточно четко и логически выстроено, рассмотрены мнения разных авторов по исследуемому вопросу, изучены действующие нормативные документы.
Выполнение практического задания	10	Максимальное количество баллов можно получить, задание выполнено полностью в соответствии с поставленными вопросами. Задание выполнено в соответствии с требованиями, составлены корректирующие бухгалтерские записи с указанием сумм и оформленных первичных документов, имеются приложения соответствующих документов.
Защита контрольной работы	10	Максимальное количество баллов можно получить, если студент уверенно отвечает на все вопросы преподавателя, владеет изложенным в работе материалом, умеет на практике применять полученные знания.
ИТОГО	40	x

Баллы, полученные в ходе текущей аттестации суммируются с баллами полученными по контрольной работе и выводится итоговая оценка по промежуточному контролю в соответствии с критериями:

Итоговая оценка по промежуточному контролю

Количество набранных баллов	Оценка
87-100	отлично
73-86	хорошо
60-72	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Если обучающийся не набирает необходимый минимум баллов, то ему предоставляется возможность набрать необходимое их количество путем прохождения текущего тестирования по пропущенным темам и пересдачи итогового тестирования в соответствии с графиком ликвидации задолженности (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения: Компьютерный класс – ауд. 2-35. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p><i>Специальные помещения: кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (компьютерный класс) – ауд. 2-35:</i> рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, школьная доска, интерактивная доска HitachiFX-DUO-77 прямой проекции, комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, общая локальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, 11 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с монитором Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор EpsonEB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Tr 059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Практические основы учета кассовых операций» читается в одном календарном модуля и содержит 1 дидактический раздел (модуль).

Организация изучения курса «Практические основы учета кассовых операций» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний.

По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется повторить вопросы предыдущей лекции, изучить дополнительную нормативную и периодическую литературу.

Формы проведения практических занятий разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: решение практических задач и упражнений, решение тестов, проблемные семинары по отдельным вопросам темы и другие.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

Формой итогового контроля знаний студентов является **контрольная работа**, при выполнении которой оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного

	документа; – в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Бородина Т.А., к.э.н., доцент

_____ (подпись)

