

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

**СОГЛАСОВАНО**

**Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.**

**24.03.2023**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор Пыжикова Н.И.**

**24.03.2023**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Выполнение работ по профессии "Кассир"**  
*для подготовки специалистов*

**ФГОС СПО**

**Специальность:** *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*

**Курс:** *1*

**Семестр:** *1*

**Форма обучения:** *очная*

**Квалификация выпускника:** *бухгалтер*

Красноярск, 2023

Составитель: Бородина Т.А., к.э.н., доцент, 7 марта 2023 г.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (№ 69 от 05.02.2018г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики, протокол № 7 «14» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК

протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности \*

Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>13</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	15
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	15
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	15
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>18</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>20</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>20</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	20
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	21

## **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины «Выполнение работ по профессии "Кассир"» соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины).

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

- ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и осуществлением работ по ведению кассовых операций в организации.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 70 часов, из них: лекции - 16, практические занятия - 48, самостоятельная работа – 6, промежуточный контроль – зачет с оценкой.

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Выполнение работ по профессии «Кассир» (МДК.05.01) относится к дисциплинам Профессионального цикла модуля ПМ.05. Взаимоувязана с рядом дисциплин учебного плана: Основы бухгалтерского учета, Правовые основы бухгалтерского учета, Практические основы бухгалтерского учета активов организации, Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации, Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Является базовой для последующего изучения дисциплины Практические основы учета кассовых операций и прохождения Учебной практики по рабочей профессии «Кассир».

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОССПО, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина «Выполнение работ по профессии «Кассир»» относится к дисциплинам профессионального цикла.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

**Целью** изучения дисциплины «Выполнение работ по профессии «Кассир»» является освоение теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области ведения кассовых операций организации и их отражения в бухгалтерском учете.

**Задачи** дисциплины – освоение методов организации и ведения учета наличных и безналичных денежных средств организации.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать: понятие денежных средств, порядок их учета, могут оформлять основные денежные документы, способны применять методы «двойной записи» на счетах бухгалтерского учета при отражении в системе учета операций по учёту денежных средств и других объектов
		Уметь: применять элемент метода «документирование» при составлении первичных и сводных документов по учету денежных средств, умеют составлять бухгалтерские проводки различных фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и регистры учета денежных средств
		Иметь практический опыт по: проведению учета денежных средств, оформлению денежных и кассовых документов
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Знать: содержание и порядок оформления основных платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, могут определять для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты, умеют заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов в бюджет умеют пользоваться образцом заполнения платежных поручений по

		<p>перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>Уметь: применять правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основание платежа, налогового периода, номера и даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации</p> <p>Иметь практический опыт в: оформлении платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>
ПК 3.4.	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Знать: содержание и порядок оформления основных платежных документов для перечисления взносов во внебюджетные фонды, могут определять для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты, умеют заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов</p> <p>Уметь: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, могут самостоятельно контролировать прохождение платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>Иметь практический опыт в: оформлении платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	часов	по семестрам	
		2	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>70</b>	<b>70</b>	
<b>Контактная работа</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ)	48	48	
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
Консультации			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
в том числе:			
выполнение контрольной работы			
подготовка к зачету	6	6	
<b>Вид контроля:</b>	<b>зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой</b>	



## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1</b> <b>Выполнение работ по</b> <b>профессии Кассир</b>	<b>70</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>6</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> Основы организации денежной системы РФ	18	4	12	2
<b>Модульная единица 1.2</b> Организация работы кассира. Порядок ведения кассовых операций	18	4	12	2
<b>Модульная единица 1.3</b> Документальное оформление кассовых операций	18	4	12	2
<b>Модульная единица 1.4</b> Инвентаризация кассы	16	4	12	-
<b>ИТОГО</b>	<b>70</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>6</b>

## **4.2. Содержание модулей дисциплины**

### **МОДУЛЬ 1. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР**

#### **Модульная единица 1.1. Основы организации денежной системы РФ**

Организация денежной системы РФ и нормативное регулирование  
Платежные средства РФ. Признаки платежеспособности денежных средств РФ, критерии их повреждения и порядок обмена. Ветхие банкноты Банка России.

#### **Модульная единица 1.2. Организация работы кассира. Порядок ведения кассовых операций**

Организация работы кассира. Материальная ответственность кассира. Понятие и виды кассовых операций, правовое регулирование. Порядок ведения кассовых операций. Лимит остатка кассы. Контрольно-кассовая техника и онлайн-кассы. Кассовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

#### **Модульная единица 1.3. Документальное оформление кассовых операций**

Общие правила оформления документов по кассовым операциям. Документирование приходных кассовых операций. Документирование расходных кассовых операций. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. Кассовая книга.

#### **Модульная единица 1.4. Инвентаризация кассы**

Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.

### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Выполнение работ по профессии Кассир</b>		<b>тестирование, зачет с оценкой</b>	<b>16</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Основы организации денежной системы РФ	Лекция 1. Основы организации денежной системы РФ	тестирование	4
	<b>Модульная единица 1.2</b> Организация работы кассира. Порядок ведения кассовых операций	Лекция 2. Организация работы кассира. Порядок ведения кассовых операций	тестирование	2
		Лекция 3. Контрольно-кассовая техника и онлайн-кассы	тестирование	2
		Лекция 4. Кассовая дисциплина и ответственность за ее нарушение	тестирование	2
	<b>Модульная единица 1.3</b> Документальное оформление кассовых операций	Лекция 5. Документальное оформление кассовых операций	тестирование	2
	<b>Модульная единица 1.4</b> Инвентаризация кассы	Лекция 6. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	тестирование	4
	<b>ВСЕГО</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>16</b>

<sup>1</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

**Лабораторные/Практические/Семинарские занятия**

Таблица 5

**Содержание занятий и контрольных мероприятий**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1</b> Выполнение работ по профессии Кассир		<b>тестирование, зачет с оценкой</b>	<b>48</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Основы организации денежной системы РФ	Занятие 1. Основы организации денежной системы РФ	тестирование, ситуационные задачи	12
	<b>Модульная единица 1.2</b> Организация работы кассира. Порядок ведения кассовых операций	Занятие 2. Организация работы кассира. Порядок ведения кассовых операций	тестирование, ситуационные задачи	4
		Занятие 3. Контрольно-кассовая техника и онлайн-кассы	тестирование, ситуационные задачи	4
		Занятие 4. Кассовая дисциплина и ответственность за ее нарушение	тестирование, ситуационные задачи	4
	<b>Модульная единица 1.3</b> Документальное оформление кассовых операций	Занятие 5. Документальное оформление кассовых операций	тестирование, ситуационные задачи	12
	<b>Модульная единица 1.4</b> Инвентаризация кассы	Занятие 6. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	тестирование, ситуационные задачи	12
	<b>ИТОГО</b>		<b>зачет с оценкой</b>	<b>48</b>

<sup>2</sup>Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Подготовка к диф. зачету		6
<b>ВСЕГО</b>			<b>6</b>

##### 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Вопросы для контрольных работ

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

##### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ПК 1.3.	1-6	1-6	МЕ 1	Тестирование, зачет с оценкой
ПК 3.2.	1-6	1-6	МЕ1	Тестирование, зачет с оценкой
ПК 3.3.	6	1-6	МЕ1	Тестирование, зачет с оценкой



## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

##### *Электронные библиотечные системы:*

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com (договор № 22-2-19 от 08.07.19)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/> (договор № 2/5-20)
3. Национальная электронная библиотека (Договор №101 / НЭБ / 2276 от 06.06.17)

##### *Электронные библиотеки*

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ [www.kgau.ru/new/biblioteka](http://www.kgau.ru/new/biblioteka) Ирбис 64 (web версия) договор сотрудничества от 2019 г.).

##### *Информационные справочные системы*

6. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16).
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

##### *Научные базы данных и профессиональные сайты*

8. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier [www.elsevier.com](http://www.elsevier.com) (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect )

### **6.3. Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО
7. Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Тг 059122 от 24.10.2012).

Таблица 9

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистикиСпециальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)Дисциплина Выполнение работ по профессии «Кассир»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная										
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Дмитриева, И. М.	Издательство Юрайт	2019		+			20	
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Агеева, О. А.	Издательство Юрайт	2019		+			20	
	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Воронченко, Т. В.	Издательство Юрайт	2019		+			20	
Дополнительная										



Лекции, практические занятия	Учет и анализ : учеб. Пособие. Ч. 1	Бородина Т.А.	Краснояр. гос. аграрн. ун-т /Лань : электронно- библиотечная система	2015		+			20	
Лекции, практические занятия	Учет и анализ : учеб. Пособие. Ч. 2	Бородина, Т. А.	Краснояр. гос. аграрн. ун-т /Лань : электронно- библиотечная система	2019		+			20	
Лекции, практические занятия	Бухгалтерский учет операций с денежными средствами : монография	Бакулина, Г. Н.	Рязань : РГАТУ/ Лань : электронно- библиотечная	2017		+			20	

Директор библиотеки \_\_\_\_\_

Р.А. Зорина

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

### Текущая аттестация

**Текущая аттестация** обучающихся в течение семестра проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплинам в следующих формах (максимально):

- решение ситуационных задач;
- тестирование.

Оценивание задач и тестирование проводится на LMS Moodle (Электронный курс дисциплины «Выполнение работ по профессии «Кассир»»).

### Рейтинг–план дисциплины «Выполнение работ по профессии «Кассир»»

#### Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый бал
Модуль 1.	70	60
Зачет с оценкой		40
<b>Итого</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

#### Распределение баллов по модулям

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ			Итого
	Решение ситуационных задач	Тестирование	Итоговое тестирование	
М <sub>1</sub>	28	12	20	60
Зачет с оценкой				40
<b>Итого баллов</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

### Промежуточный контроль

**Промежуточный контроль** (зачет с оценкой) проводится в форме итогового тестирования, состоящее из 30 тестовых заданий в одном варианте.

Оценивание итогового тестирования проводится по следующим критериям:

#### Критерии оценивания итогового тестирования

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
18-30	87-100%	Отлично
22-25	74-86 %	Хорошо
18-21	60-73 %	Удовлетворительно
менее 18	менее 60%	Неудовлетворительно

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации (для получения зачета в сумме должно быть не менее 60 баллов), и на основании полученного результата выводится итоговая оценка дифференцированного зачета по следующим критериям:

60-73 – оценка «удовлетворительно»;

74-86 – оценка «хорошо»;

87-100 – оценка «отлично».

Если обучающийся не набирает необходимый минимум баллов, то ему предоставляется возможность набрать необходимое их количество путем прохождения текущего тестирования по пропущенным темам и пересдачи итогового тестирования в соответствии с графиком ликвидации задолженности ([http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf)).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
1	2	3
<p><b>Специальные помещения:</b> Учебная лаборатория – ауд. 5-01. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p><i>Специальные помещения:</i> лаборатория «Учебная бухгалтерия» – ауд. 5-01: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, школьная доска, комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, общая локальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук AcerAspire 5, переносной экран на треноге MediumProfessional, переносной проектор EpsonEB, 15 компьютеров на базе процессора Celeron в комплектации с мониторами Samsung и LG и др. внешними периферийными устройствами, принтер HP, специализированное оборудование: контрольно-кассовая техника АТОЛ с внешними комплектующими, машина для счета купюр MAGNER, аппарат для проверки денег ULTROMAG225SL, пластиковый короб для транспортировки денег, счетная машина монет COINCOUNTERCS-2000, сейф Winner, ящик для денег Inkiess, счетная машинка Laurel-700, терминал SC-5000, аппарат для определения фальшивых купюр DoCash, табло курс валют.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений MicrosoftOffice (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – AcrobatProfessional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Tr 059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Выполнение работ по профессии «Кассир»» читается в одном календарном модуля и содержит 1 дидактический раздел (модуль).

Организация изучения курса «Выполнение работ по профессии «Кассир»» предполагает для студента:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;

– систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний.

По каждой теме предполагается проведение контактной и самостоятельной работы.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса.

Для подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется повторить вопросы предыдущей лекции, изучить дополнительную нормативную и периодическую литературу.

Формы проведения практических занятий разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: решение практических задач и упражнений, решение тестов, проблемные семинары по отдельным вопросам темы и другие.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оцениваются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах, правильность решения практических задач. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

Формой итогового контроля знаний студентов является **контрольная работа**, при выполнении которой оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;

С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме увеличенным шрифтом;</li> <li>– в форме электронного документа;</li> <li>– в форме аудио-файла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме;</li> <li>– в форме электронного документа;</li> <li>– в форме аудио-файла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработала:**

Бородина Т.А., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ (подпись)

