

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦПСЗ Шанина Е.В.

21.03.2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

31.03.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

ФГОС СПО

по специальности 38.02.01, «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код, наименование)

Курс 2

Семестр (ы) 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок освоения ОПОП 1г. 10 мес.

Красноярск, 2022

Составитель: Тищенко М.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«11» марта 2022г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессионального стандарта №69 от 05.02.2018 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 от «11» марта 2022г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«11» марта 2022г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Центра подготовки специалистов среднего звена протокол № 8 «21» марта 2022г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна, ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2022г.

Заведующий выпускающей кафедрой специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«11» марта 2022г.

Оглавление

Аннотация	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	10
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	11
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	13
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	14
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	17
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	17
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	17
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9).....	19
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	19
6.3. Программное обеспечение.....	20
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	23
9.1. Методические рекомендации для обучающихся.....	23
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
<i>Изменения</i>	24

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики (институт экономики и управления АПК).

Дисциплина нацелена на формирование:

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В ходе изучения дисциплины дается понятие и значение инвентаризации, рассматривается нормативное регулирование проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, изучаются этапы её проведения, порядок назначения и утверждения инвентаризационной и рабочей комиссии по проведению инвентаризации и их функции; порядок проведения инвентаризации по отдельным видам имущества и обязательств, раскрываются вопросы отражения результатов инвентаризации в учете.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 40 часов, из них: лекции - 12, практические занятия - 24, самостоятельная работа – 4, промежуточный контроль – контрольная работа.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» опирается на дисциплину «Основы бухгалтерского учета» и является базой для изучения дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к дисциплинам профессионального цикла учебного плана.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является приобретение теоретических знаний и практических навыков проведения инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующих субъектов, а также по документальному оформлению результатов инвентаризации и порядку отражения их в бухгалтерском учете.

Задачи дисциплины:

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<i>Знать:</i> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
		<i>Уметь:</i> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулиющими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации

		<i>Иметь практические навыки:</i> выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<i>Знать:</i> процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
		<i>Уметь:</i> готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		<i>Иметь практический опыт:</i> подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<i>Знать:</i> порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации

		<p><i>Уметь:</i> выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации</p>
		<p><i>Иметь практический опыт:</i> отражения в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации материальных ценностей; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p><i>Знать:</i> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>
		<p><i>Уметь:</i> проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета</p>
		<p><i>Иметь практический опыт:</i> проведения инвентаризации финансовых обязательств</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	часов	по семестрам	
		3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	40	40	-
Контактная работа	36	36	-
Лекции, уроки (Л)	12	12	-
Практические занятия (ПЗ)	24	24	-
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-
Консультация	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	4	4	-
Вид контроля:	Контр. работа	Контр. работа	-

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		СРС
		Л, У	ПЗ	
Модуль 1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение результатов ее в учете	18	4	12	2
Модульная единица 1.1 Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.	3,5	1	2	0,5
Модульная единица 1.2 Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.	5,5	1	4	0,5
Модульная единица 1.3 Порядок документального оформления результатов инвентаризации.	5,5	1	4	0,5
Модульная единица 1.4 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	3,5	1	2	0,5
Модуль 2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.	22	8	12	2
Модульная единица 2.1 Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов.	6,5	2	4	0,5
Модульная единица 2.2 Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов.	4,5	2	2	0,5
Модульная единица 2.3 Инвентаризация материально-производственных запасов.	6,5	2	4	0,5
Модульная единица 2.4 Инвентаризация обязательств организации.	4,5	2	2	0,5
ИТОГО	40	12	24	4

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете

Модульная единица 1.1. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации

Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.

Модульная единица 1.2. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств

Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

Модульная единица 1.3. Порядок документального оформления результатов инвентаризации

Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.

Модульная единица 1.4 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации

Выявление излишков и недостач отражение их в учете. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач и ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

Модуль 2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств

Модульная единица 2.1. Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов

Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств. Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности.

Модульная единица 2.2. Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов

Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление инвентаризации НМА. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов. Раскрытие информации о результатах инвентаризации НМА в финансовой отчетности.

Модульная единица 2.3. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов

Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Учет переоценки материально-производственных активов.

Модульная единица 2.4 Инвентаризация обязательств организации

Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов (по кредитам и займам, по налогам и сборам и страховым взносам, по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами, по оплате труда и другими). Технология определения реального состояния расчетов. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов отражение ее результатов в учете и отчетности.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса (уроков)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организация ,техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете.		тестирование, контрольная работа	4
	Модульная единица 1.1 Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.	Лекция № 1. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.	Участие в проблемном семинаре, тестирование	1
	Модульная единица 1.2 Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.	Лекция № 2 Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.	тестирование	1
	Модульная единица 1.3 Порядок документального оформления результатов инвентаризации.	Лекция № 3 Порядок документального оформления результатов инвентаризации.	тестирование	1
	Модульная единица 1.4 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	Лекция № 4 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	тестирование	1
2.	Модуль 2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.		тестирование, контрольная работа	8
	Модульная единица 2.1 Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов.	Лекция № 5 Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов.	тестирование	2
	Модульная единица 2.2 Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет	Лекция № 6 Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов.	тестирование	2

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	результатов.			
	Модульная единица 2.3 Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.	Лекция № 7 Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.	тестирование	2
	Модульная единица 2.4 Инвентаризация обязательств организации.	Лекция № 8 Инвентаризация обязательств организации.	тестирование	2
	ВСЕГО		Контрольная работа	12

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете.		тестирование, контрольная работа	12
	Модульная единица 1.1 Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.	Занятие № 1. Проблемный семинар «Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета».	Участие в проблемном семинаре	2
	Модульная единица 1.2 Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.	Занятие № 2. Формирование инвентаризационной комиссии, плана-графика проведения инвентаризации (разбор конкретной ситуации).	Оценивание решения задач	4
	Модульная единица 1.3 Порядок документального оформления результатов инвентаризации.	Занятие № 3. Ознакомление с первичными	Оценивание решения	4

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		документами, необходимыми при проведении инвентаризации (с помощью консульт.-правовых систем). Систематизация документов в соответствии с этапами проведения инвентаризации.	задач	
	Модульная единица 1.4 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	Занятие № 4. Учет результатов инвентаризации (решение задачи).	Оценивание решения задач	2
2	Модуль 2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.		тестирование, контрольная работа	12
	Модульная единица 2.1. Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов.	Занятие № 5. Составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей. Отражение результатов инвентаризации основных средств в учете. Порядок переоценки основных средств. Составление отчета о проведенной инвентаризации основных средств.	Оценивание решения задач	4
	Модульная единица 2.2 Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов.	Занятие № 6. Составление инвентаризационных описей нематериальных активов. Составление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, составление сличительных	Оценивание решения задач	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>ведомостей. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в учете. Порядок переоценки нематериальных активов. Составление отчета о проведенной инвентаризации нематериальных активов.</p>		
	<p>Модульная единица 2.3 Инвентаризация материально-производственных запасов.</p>	<p>Занятие № 7. Составление инвентаризационных описей материально-производственных запасов. Составление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, сличительных ведомостей. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в учете. Составление отчета о проведенной инвентаризации материально-производственных запасов.</p>	<p>Оценивание решения задач</p>	<p>4</p>
	<p>Модульная единица 2.4 Инвентаризация обязательств организации.</p>	<p>Занятие № 8. Составление инвентаризационных описей обязательств. Составление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией. Составление сличительных ведомостей. Отражение результатов</p>		<p>2</p>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		инвентаризации обязательств в учете. Составление отчета о проведенной инвентаризации обязательств организации.		
	ВСЕГО		Контрольная работа	24

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	М 1 МЕ 1.1.-1.4, М2 МЕ 2.1.-2.4	Изучение нормативных документов (Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых результатов. Приказ Минфина России от 13.06.95 № 49) и специальной литературы. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации имущества организации. Оценка правильности проведения инвентаризации. Оформление практических работ.	4
	Всего		4

Итого самостоятельной работы – 4 часа.

4.4.2. Контрольные работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Порядок проведения инвентаризации основных средств.	п. 6.1.-6.3
2	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	п. 6.1.-6.3
3	Порядок проведения инвентаризации долгосрочных финансовых вложений.	п. 6.1.-6.3
4	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей	п. 6.1.-6.3
5	Порядок проведения инвентаризации товаров.	п. 6.1.-6.3
6	Порядок проведения инвентаризации денежных средств.	п. 6.1.-6.3
7	Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	п. 6.1.-6.3
8	Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений.	п. 6.1.-6.3
9	Порядок проведения инвентаризации кредитов и займов.	п. 6.1.-6.3
10	Порядок проведения инвентаризации расчетов с бюджетом.	п. 6.1.-6.3
11	Порядок проведения инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами.	п. 6.1.-6.3
12	Порядок проведения инвентаризации расчетов по оплате труда.	п. 6.1.-6.3

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ПК 2.2	1-8	1-8	+	Тестирование, контрольная работа
ПК 2.3	4-8	4-8	+	Тестирование, контрольная работа
ПК 2.4	4-7	4-7	+	Тестирование, контрольная работа
ПК 2.5	8	8	+	Тестирование, контрольная работа

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle - «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6926>.
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ - <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>
4. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - <http://mcx.ru/>
8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>
9. Информационно- поисковые системы:
 - Google <http://www.google.com>
 - Yandex <http://www.yandex.ru>
 - Rambler <http://www.rambler.ru>

6.3. Программное обеспечение

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Windows	Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2	Офисный пакет приложений Microsoft Office	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008
3	Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional	образовательная лицензия № СЕ0806966 от 27.06.2008
4	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security	лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистики Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Дисциплина Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная литература										
Лекции, практическое, СРС	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Дмитриева, И. М.	М: Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469416
Лекции, практическое, СРС	Основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Варданян С.А.	Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. – 176 с. // ЭБС «Лань»	2018		+				https://elibrary.ru/reader/book/112377/#2
Лекции, практическое, СРС	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Воронченко Т.В.	М: Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/476249
Дополнительная литература										
Лекции, практическое, СРС	Теория бухгалтерского учета [Текст]: учеб. для студентов среднего профессионального образования	Щербакова В.И.	ИНФРА-М	2012	+		+		12	1

Лекции, практическое, СРС	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие	Самоцветова, Т.С.	Кемерово, Кузбасская ГСХА	2017		+				https://e.lanbook.com/book/142999
---------------------------	--	-------------------	---------------------------	------	--	---	--	--	--	---

Директор научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся в течение семестра проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплинам в следующих формах (максимально):

- решение ситуационных задач – 4 балла за правильно решенную задачу первого модуля, 5 баллов – второго модуля;
- участие в проблемных семинарах – 8 баллов за семинар;
- тестирование по модулям – 10 баллов за каждый тест.

Тестирование проводится на LMS Moodle (Электронный курс дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6926>)

Рейтинг–план дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Количество академических часов	Рейтинговый бал
Модуль 1.	18	30
Модуль 2.	22	30
Зачет	х	40
Итого	40	100

Распределение баллов по модулям

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ			Контрольная работа	Итого
	текущая работа				
	решение ситуационных задач	участие в проблемных семинарах	тестирование		
М1	12	8	10	х	30
М2	20	-	10	х	30
Контрольная работа	х	х	х	40	40
Итого	32	8	20	40	100

Промежуточный контроль

Формой промежуточного контроля является контрольная работа. Кроме того, в течение семестра обучающемуся следует набрать не менее 40 баллов по итогам текущего контроля.

Критерии оценивания контрольной работы

Максимально за контрольную работу можно получить 40 баллов (соответствует оценке «отлично»).

Распределение баллов за контрольную работу

Критерий оценки	Максимальное количество баллов	Примечание
Оформление контрольной работы	3	Максимальное количество баллов можно получить, если работа выполнена в соответствии с установленными требованиями по оформлению.
Теоретический вопрос	7	Максимальное количество баллов можно получить, если теоретический вопрос раскрыт в полном объеме. Имеются ссылки на литературные источники. Изложение теоретического вопроса достаточно четко и логически выстроено, рассмотрены мнения разных авторов по исследуемому вопросу, изучены действующие нормативные документы.
Выполнение практического задания 1	15	Максимальное количество баллов можно получить, задание выполнено полностью в соответствии с поставленными вопросами. Задание выполнено в соответствии с требованиями, составлены корректирующие бухгалтерские записи с указанием сумм и оформленных первичных документов.
Выполнение практического задания 2	15	Максимальное количество баллов можно получить, задание выполнено полностью в соответствии с поставленными вопросами. Задание выполнено в соответствии с требованиями, составлены корректирующие бухгалтерские записи с указанием сумм и оформленных первичных документов.
ИТОГО	40	х

Баллы, полученные в ходе текущей аттестации суммируются с баллами полученными по контрольной работе и выводится итоговая оценка по промежуточному контролю в соответствии с критериями:

Итоговая оценка по промежуточному контролю

Количество набранных баллов	Оценка
87-100	отлично
73-86	хорошо
60-72	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Если обучающийся не проходит промежуточный контроль в установленные сроки, то приходит на передачу в соответствии с графиком ликвидации задолженности (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 1-41. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p><i>Специальные помещения: учебная аудитория для общего пользования – ауд. 1-41: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, школьная доска, комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, общая локальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.</i></p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).</i></p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» читается в одном календарном модуле и содержит 2 дидактических раздела (модуля).

Организация изучения курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» предполагает для обучающегося:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса. Для подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется повторить вопросы предыдущей лекции, изучить дополнительную нормативную и периодическую литературу.

Формы проведения практических занятий разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: решение практических задач и упражнений, решение тестов, проблемные семинары по отдельным вопросам темы и другие.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оценивается правильность решения практических задач, выявляются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

Формой итогового контроля знаний студентов является **контрольная работа**.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Тищенко М.А., к.э.н., доцент

_____ (подпись)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Тищенко М.А.

Рецензируемая программа по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» разработана в соответствии с установленными требованиями и включает в себя: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Изучение курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» обусловлено необходимостью приобретения теоретических знаний и практических навыков проведения инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующих субъектов, а также по документальному оформлению результатов инвентаризации и порядку отражения их в бухгалтерском учете.

Содержание дисциплины разбито на два модуля, каждый из которых представлен модульными единицами, детально раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, связанных с целостным пониманием курса. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, информационные электронные ресурсы.

Отдельно представлены критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

В целом рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки бакалавров по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензия
к.э.н., зам. директора по УВР
Красноярского филиала
ОМНВО «АГКСО»



В.П. Смирнова