# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления <u>АПК</u> Кафедра <u>бухгалтерского учета и статистики</u>

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПССЗ Шанина Е.В. Ректор Пыжикова Н.И.

24.03.2023 24.03.2023

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

### ΦΓΟС СΠΟ

по специальности 38.02.01, «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (код, наименование)

Kypc  $\underline{2}$ 

Семестр (bl) <u>3</u>

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок освоения ОПОП <u>1г. 10 мес.</u>

Составитель:  $_{(\Phi \text{ИО, ученая степень, ученое звание})}$  «07» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессионального стандарта №69 от 05.02.2018 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 от «14» марта 2023г.

Зав. кафедрой <u>Власова Е.Ю., к.э.н., доцент</u>

«14» марта 2023г.

### Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Центра подготовки специалистов среднего звена протокол № 8 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна, ст. преподаватель (Фио, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент (ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023 г.

### Оглавление

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	$\mathbf{A}$	ннотация5
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	1.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ6
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	2.	
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ       10         4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины       10         4.2.Содержание модулей дисциплины       11         4.3.Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия       13         4.4.Лабораторные/практические/семинарские занятия       14         4.5.Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний       17         4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний       17         4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы       17         5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ       18         6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ и информационное обеспечение дисциплины       19         6.1.Карта обеспеченности литературой (таблица 9)       19         6.3.Программное обеспечение       20         7. КРИТЕРНИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ       21         8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСЕПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ       23         9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ       23         9.1.Методические рекомендации для обучающихся       23         9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями		
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.       10         4.2. Содержание модулей дисциплины.       11         4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.       13         4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.       14         4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.       17         4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.       17         4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.       17         5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.       18         6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.       19         6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9).       19         6.3. Программное обеспечение.       20         7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.       21         8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСЕПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.       23         9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.       23         9.1. Методические рекомендации для обучающихся.       23         9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	3.	
4.2.Содержание модулей дисциплины       11         4.3.Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия       13         4.4.Лабораторные/практические/семинарские занятия       14         4.5.Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний       17         4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний       17         4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы       17         5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ       18         6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ       19         6.1.Карта обеспеченности литературой (таблица 9)       19         6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»)       19         6.3.Программное обеспечение       20         7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ       23         9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ       23         9.1.Методические рекомендации для обучающихся       23         9.2. Методические рекомендации для обучающихся       23         9.2. Методические рекомендации для обучающихся       23         9.2. Методические рекомендации для обучающихся       23	4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ10
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия       13         4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия       14         4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний       17         4.5. 1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний       17         4.5. 2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы       17         5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ       18         6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ       19         6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)       19         6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»)       19         6.3. Программное обеспечение       20         7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ       23         9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ       23         9.1. Методические рекомендации для обучающихся       23         9.2. Методические рекомендации для обучающихся       23         9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	4.1	. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины10
4.4.Лабораторные/практические/семинарские занятия.       14         4.5.Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.       17         4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.       17         4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.       17         5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.       18         6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.       19         6.1.Карта обеспеченности литературой (таблица 9).       19         6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»).       20         7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ21       21         8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.       23         9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.       23         9.1. Методические рекомендации для обучающихся.       23         9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	4.2	2.Содержание модулей дисциплины11
4.5.Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	4.3	З.Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия
контролю знаний	4.4	.Лабораторные/практические/семинарские занятия14
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.       17         4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.       17         5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.       18         6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.       19         6.1.Карта обеспеченности литературой (таблица 9).       19         6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).       19         6.3.Программное обеспечение.       20         7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.       21         8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСЕПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.       23         9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.       23         9.1.Методические рекомендации для обучающихся.       23         9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	4.5	. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.       17         4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.       17         5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.       18         6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.       19         6.1.Карта обеспеченности литературой (таблица 9).       19         6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).       19         6.3.Программное обеспечение.       20         7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.       21         8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСЕПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.       23         9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.       23         9.1.Методические рекомендации для обучающихся.       23         9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями		контролю знаний17
текущему контролю знаний.       17         4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.       17         5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.       18         6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.       19         6.1.Карта обеспеченности литературой (таблица 9).       19         6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»).       19         6.3.Программное обеспечение.       20         7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ21         8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСЕПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.       23         9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.       23         9.1.Методические рекомендации для обучающихся.       23         9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	4	
работы		
работы	4	5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ       18         6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ       19         6.1.Карта обеспеченности литературой (таблица 9)       19         6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»)       19         6.3.Программное обеспечение       20         7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ       21         8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСЕПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ       23         9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ       23         9.1.Методические рекомендации для обучающихся       23         9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями		
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5.	
6.1.Карта обеспеченности литературой (таблица 9)	6.	
6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»)	6.1	
сеть «Интернет»)		
6.3.Программное обеспечение		
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ21 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСЕПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	63	-
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСЕПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8.	
ДИСЦИПЛИНЫ23 9.1.Методические рекомендации для обучающихся	9.	
9.1.Методические рекомендации для обучающихся23 9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями		
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	9.1	
•		
		здоровья
Изменения		_

#### Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики (институт экономики и управления АПК).

Дисциплина нацелена на формирование:

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В ходе изучения дисциплины дается понятие и значение инвентаризации, рассматривается нормативное регулирование проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, изучаются этапы её проведения, порядок назначения и утверждения инвентаризационной и рабочей комиссии по проведению инвентаризации и их функции; порядок проведения инвентаризации по отдельным видам имущества и обязательств, раскрываются вопросы отражения результатов инвентаризации в учете.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 40 часов, из них: лекции - 12, практические занятия - 24, самостоятельная работа — 4, промежуточный контроль — контрольная работа.

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» опирается на дисциплину «Основы бухгалтерского учета» и является базой для изучения дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к дисциплинам профессионального цикла учебного плана.

# 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения является приобретение оформления инвентаризации» теоретических знаний практических навыков проведения инвентаризации имущества обязательств хозяйствующих субъектов, а также по документальному оформлению результатов инвентаризации и порядку отражения их в бухгалтерском учете.

#### Задачи дисциплины:

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

	теречень планируемых резу.	тьтатов обучения по дисциплине		
Код	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по		
компет		дисциплине		
енции				
ПК 2.2	Выполнять поручения	±		
	руководства в составе комиссии			
	по инвентаризации активов в	инвентаризации имущества; основные		
	местах их хранения	понятия инвентаризации имущества; цели и		
		периодичность проведения инвентаризации		
		имущества; задачи и состав		
		инвентаризационной комиссии; приемы		
		физического подсчета имущества; порядок		
		составления инвентаризационных описей и		
		сроки передачи их в бухгалтерию		
		Уметь: определять цели и периодичность		
		проведения инвентаризации;		
		руководствоваться нормативными		
		документами, регулирующими порядок		
		проведения инвентаризации имущества;		
		пользоваться специальной терминологией		
		при проведении инвентаризации имущества;		
		давать характеристику имущества		
		организации		

		Иметь практические навыки: выполнения		
		работ по инвентаризации имущества и		
		финансовых обязательств организации		
ПК 2.3	Проводить подготовку к	Знать: процесс подготовки к		
	инвентаризации и проверку	инвентаризации; порядок подготовки		
	действительного соответствия	регистров аналитического учета по местам		
	фактических данных	хранения имущества без указания количества		
	инвентаризации данным учета	и цены; перечень лиц, ответственных за		
		подготовительный этап для подбора		
		документации, необходимой для проведения		
		инвентаризации; порядок составления		
		сличительных ведомостей в бухгалтерии и		
		установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным		
		бухгалтерского учета; порядок		
		инвентаризации основных средств и		
		отражение ее результатов в бухгалтерских		
		проводках		
		Уметь: готовить регистры аналитического		
		учета по местам хранения имущества и		
		передавать их лицам, ответственным за		
		подготовительный этап, для подбора		
		документации, необходимой для проведения		
		инвентаризации; составлять		
		инвентаризационные описи; проводить		
		физический подсчет имущества; составлять		
		сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии		
		средств данным бухгалтерского учета;		
		выполнять работу по инвентаризации		
		основных средств и отражать ее результаты в		
		бухгалтерских проводках		
		Иметь практический опыт: подготовки к		
		инвентаризации и проверки действительного		
		соответствия фактических данных		
		инвентаризации данным учета		
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских	Знать: порядок инвентаризации		
	проводках зачет и списание недостачи ценностей	нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;		
	недостачи ценностей (регулировать	порядок инвентаризации и переоценки		
	инвентаризационные разницы)	материально-производственных запасов и		
	по результатам инвентаризации	отражение ее результатов в бухгалтерских		
	1 ,	проводках; формирование бухгалтерских		
		проводок по отражению недостачи		
		ценностей, выявленные в ходе		
		инвентаризации, независимо от причин их		
		возникновения с целью контроля на счете 94		
		"Недостачи и потери от порчи ценностей";		
		формирование бухгалтерских проводок по		
		списанию недостач в зависимости от причин		
		их возникновения; процедуру составления		
		акта по результатам инвентаризации		

		V
		Уметь: выполнять работу по инвентаризации
		нематериальных активов и отражать ее
		результаты в бухгалтерских проводках;
		выполнять работу по инвентаризации и
		переоценке материально-производственных
		запасов и отражать ее результаты в
		бухгалтерских проводках; формировать
		бухгалтерские проводки по отражению
		недостачи ценностей, выявленные в ходе
		инвентаризации, независимо от причин их
		возникновения с целью контроля на счете 94
		"Недостачи и потери от порчи ценностей";
		формировать бухгалтерские проводки по
		списанию недостач в зависимости от причин
		их возникновения; составлять акт по
		результатам инвентаризации
		Иметь практический опыт: отражения в
		бухгалтерских проводках результатов
		инвентаризации материальных ценностей;
		подготовки оформления завершающих
		материалов по результатам внутреннего
		контроля
ПК 2.5	Проводить процедуры	-
1110 2.3	инвентаризации финансовых	и кредиторской задолженности организации;
	обязательств организации	
	ооязательств организации	порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального
		_
		состояния расчетов; порядок выявления
		задолженности, нереальной для взыскания, с
		целью принятия мер к взысканию
		задолженности с должников, либо к
		списанию ее с учета; порядок
		инвентаризации недостач и потерь от порчи
		ценностей (счет 94), целевого
		финансирования (счет 86), доходов будущих
		периодов (счет 98)
		Уметь: проводить выверку финансовых
		обязательств; участвовать в инвентаризации
		дебиторской и кредиторской задолженности
		организации; проводить инвентаризацию
		расчетов; определять реальное состояние
		расчетов; выявлять задолженность,
		нереальную для взыскания, с целью
		принятия мер к взысканию задолженности с
		должников, либо к списанию ее с учета
		Иметь практический опыт: проведения
		инвентаризации финансовых обязательств

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

	Трудоемкость			
Вид учебной работы	OB	I	ПО	
Jan Jacobs Purce 121	часов	семе	страм	
	Ъ	3	4	
Общая трудоемкость дисциплины по	40	40		
учебному плану			-	
Контактная работа	36	36	-	
Лекции, уроки (Л)	12	12	-	
Практические занятия (ПЗ)	24	24	-	
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-	
Консультация	-	-		
Самостоятельная работа (СРС)	4	4	-	
Вид контроля:	Контр. работа	Контр. работа	-	

### 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3 **Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины** 

Наименование модулей и модульных	Всего часов	Контактная работа		CPC
единиц дисциплины	на модуль	Л, У	ПЗ	Crc
Модуль 1. Организация, техника		, 0	113	
и методика проведения	10	4	10	2
инвентаризации и отражение	18	4	12	2
результатов ее в учете				
Модульная единица 1.1 Понятие,				
виды и сроки проведения	3,5	1	2	0,5
инвентаризации.				
Модульная единица 1.2 Порядок				
проведения инвентаризации	5,5	1	4	0,5
имущества и обязательств.				
Модульная единица 1.3				
Порядок документального	5,5	1	4	0,5
оформления результатов	5,5	1	7	
инвентаризации.				
Модульная единица 1.4				
Отражение в бухгалтерском учете	3,5	1	2	0,5
результатов инвентаризации.				
Модуль 2. Инвентаризация				
отдельных видов имущества и	22	8	12	2
финансовых обязательств.				
Модульная единица 2.1				
Инвентаризация основных средств:	6,5	2	4	0,5
порядок проведения и учет	5,2	_	·	
результатов.				
Модульная единица 2.2				0.7
Инвентаризация нематериальных	4,5	2	2	0,5
активов: порядок проведения и учет	,			
результатов.				
Модульная единица 2.3	- <del>-</del>	2	4	0.5
Инвентаризация материально-	6,5	2	4	0,5
производственных запасов.				
Модульная единица 2.4	4.5	2	2	0.5
Инвентаризация обязательств	4,5	2	2	0,5
организации.	40	10	24	
ИТОГО	40	12	24	4

### 4.2. Содержание модулей дисциплины

# Модуль 1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете

#### Модульная единица 1.1. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации

Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.

# Модульная единица 1.2. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств

Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

# Модульная единица 1.3. Порядок документального оформления результатов инвентаризации

Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.

# Модульная единица 1.4 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации

Выявление излишков и недостачи отражение их в учете. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач и ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

#### Модуль 2.Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств

# Модульная единица 2.1. Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов

Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств. Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности.

# Модульная единица 2.2. Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов

Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление инвентаризации НМА. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов. Раскрытие информации о результатах инвентаризации НМАв финансовой отчетности.

# Модульная единица 2.3. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов

Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов. Учет результатов инвентаризации материально-производственных активов.

### Модульная единица 2.4 Инвентаризация обязательств организации

Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов (по кредитам и займам, по налогам и сборам и страховым взносам, по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами, по оплате труда и другими). Технология определения реального состояния расчетов. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов отражение ее результатов в учете и отчетности.

### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4 Содержание лекционного курса (уроков)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Организац	ия ,техника и методика изации и отражение ее в учете.	тестирование, контрольная работа	4
	Модульная единица 1.1 Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.	Лекция № 1. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.	Участие в проблемном семинаре, тестирование	1
	Модульная единица 1.2 Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.	Лекция № 2 Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.	тестирование	1
	Модульная единица 1.3 Порядок документального оформления результатов инвентаризации.	Лекция № 3 Порядок документального оформления результатов инвентаризации.	тестирование	1
	Модульная единица 1.4 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	Лекция № 4 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	тестирование	1
2.	Модуль 2. Инвентари	зация щества и финансовых	тестирование, контрольная работа	8
	Модульная единица 2.1 Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов.	Лекция № 5 Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов.	тестирование	2
	Модульная единица 2.2 Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет	Лекция № 6 Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов.	тестирование	2

 $^{1}$ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

<b>№</b> п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	результатов.			
	Модульная единица	Лекция № 7 Инвентаризация и	тестирование	
	2.3	переоценка материально-		
	Инвентаризация и	производственных запасов.		
	переоценка			2
	материально-			
	производственных			
	запасов.			
	Модульная единица	Лекция № 8 Инвентаризация		
	2.4	обязательств организации.		
	Инвентаризация		тестирование	2
	обязательств			
	организации.			
	ВСЕГО		Контрольная	12
			работа	

### 4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контроль ного мероприя тия	Кол -во час ов
1.	Модуль 1. Организация, техника и мет инвентаризации и отражение ее в учет	e.	тестирова ние, контроль ная работа	12
	Модульная единица 1.1 Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.	Занятие № 1. Проблемный семинар «Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета».	Участие в проблемно м семинаре	2
	Модульная единица 1.2 Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.	Занятие № 2. Формирование инвентаризационной комиссии, планаграфика проведения инвентаризации (разбор конкретной ситуации).	Оцениван ие решения задач	4
	Модульная единица 1.3 Порядок документального оформления результатов инвентаризации.	Занятие       №       3.         Ознакомление       с         первичными	Оцениван ие решения	4

 $<sup>^{2}</sup>$ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий документами,	Вид <sup>2</sup> контроль ного мероприя тия задач	Кол -во час ов
	<b>Модульная единица 1.4</b> Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	необходимыми при проведении инвентаризации (с помощью консультправовых систем). Систематизация документов в соответствии с этапами проведения инвентаризации.  Занятие № 4. Учет результатов инвентаризации (решение задачи).	Оцениван ие решения задач	2
2	Модуль 2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финанс	овых обязательств.	тестирова ние, контроль ная работа	12
	Модульная единица 2.1. Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов.	Занятие № 5.Составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей. Отражение результатов инвентаризации основных средств в учетеПорядок переоценки основных средств. Составление отчета о проведенной инвентаризации основных средств.	Оцениван ие решения задач	4
	Модульная единица 2.2 Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения и учет результатов.	Занятие №  6.Составление инвентаризационных описей нематериальных активов. Составление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, составление сличительных	Оцениван ие решения задач	2

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контроль ного мероприя тия	Кол -во час ов
		ведомостей. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в учете. Порядок переоценки нематериальных активов. Составление отчета о проведенной инвентаризации нематериальных активов.		
	Модульная единица 2.3 Инвентаризация материальнопроизводственных запасов.	Занятие № 7.Составление инвентаризационных описей материально- производственных запасов. Составление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, сличительных ведомостей. Отражение результатов инвентаризации материально- производственных запасов в учете. Составление отчета о проведенной инвентаризации материально- производственных запасов.	Оцениван ие решения задач	4
	Модульная единица 2.4 Инвентаризация обязательств организации.	Занятие № 8. Составление инвентаризационных описей обязательств. Составление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией. Составление сличительных ведомостей. Отражение результатов		2

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контроль ного мероприя тия	Кол -во час ов
		инвентаризации обязательств в учете. Составление отчета о проведенной инвентаризации обязательств организации.		
	ВСЕГО		Контроль ная работа	24

# 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

# 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

# Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

	№ модуля и	Перечень рассматриваемых вопросов для	Кол-
№п/п	модульной	самостоятельного изучения и видов самоподготовки к	во
	единицы	текущему контролю знаний	часов
1	M 1 ME 1.11.4, M2 ME 2.12.4	Изучение нормативных документов (Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых результатов. Приказ Минфина России от 13.06.95 № 49) и специальной литературы. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризуемого объекта. Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации имущества организации. Оценка правильности проведения инвентаризации. Оформление практических работ.	4
	Всего		4

Итого самостоятельной работы – 4 часа.

### 4.4.2. Контрольные работы

Таблица 7

<b>№</b> п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Порядок проведения инвентаризации основных средств.	п. 6.16.3
2	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	п. 6.16.3
3	Порядок проведения инвентаризации долгосрочных финансовых вложений.	п. 6.16.3
4	Порядок проведения инвентаризации товарноматериальных ценностей	п. 6.16.3
5	Порядок проведения инвентаризации товаров.	п. 6.16.3
6	Порядок проведения инвентаризации денежных средств.	п. 6.16.3
7	Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	п. 6.16.3
8	Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений.	п. 6.16.3
9	Порядок проведения инвентаризации кредитов и займов.	п. 6.16.3
10	Порядок проведения инвентаризации расчетов с бюджетом.	п. 6.16.3
11	Порядок проведения инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами.	п. 6.16.3
12	Порядок проведения инвентаризации расчетов по оплате труда.	п. 6.16.3

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8 Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Doubling Course Kon	инстенции с	y icombini	marcphanon	i ii koniposiem shanini etygentob	
Компетенции	Лекции	ЛПЗ	CPC	Вид контроля	
ПК 2.2	1-8	1-8	+	Тестирование, контрольная	
				работа	
ПК 2.3	4-8	4-8	+	Тестирование, контрольная	
				работа	
ПК 2.4	4-7	4-7	+	Тестирование, контрольная	
				работа	
ПК 2.5	8	8	+	Тестирование, контрольная	
				работа	

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

# 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

- 1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» <a href="https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6926">https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6926</a>.
- 2. Научная библиотека Красноярский ГАУ <a href="http://www.kgau.ru/new/biblioteka/">http://www.kgau.ru/new/biblioteka/</a>
- 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/
- 4. СПС «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
- 5. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- 6. Электронная библиотечная система «Юрайт» <u>- http://www.biblio-online.ru/</u>
- 7. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ <a href="http://mcx.ru/">http://mcx.ru/</a>
- 8. Министерство сельского хозяйства Красноярского края http://krasagro.ru/
- 9. Информационно- поисковые системы:
  - Google http://www.google.com
  - Yandex http://www.yandex.ru
  - Rambler http://www.rambler.ru

### 6.3. Программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного	Реквизиты подтверждающего
$\Pi/\Pi$	обеспечения	документа
1	Операционная система Windows	Академическая лицензия
		№44937729 от 15.12.2008
2	Офисный пакет приложений Microsoft	Академическая лицензия №
	Office	44937729 от 15.12.2008
3	Программа для создания и просмотра	образовательная лицензия №
	электронных публикаций в формате	СЕ0806966 от 27.06.2008
	PDF – Acrobat Professional	
4	Антивирусное программное	лицензия № 1800-191210-
	обеспечение Kaspersky Endpoint Security	144044-563-2513 от
		10.12.2019

### КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра <u>Бухгалтерского учета и статистики</u> Специальность <u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u> Дисциплина <u>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</u>

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид	Электр.	Мес хранс Библ.		Необходи- мое количество экз.	Количество экз. в вузе
	1		Основная литер	ратура				ı		
Лекции, практическ ие, СРС	Бухгалтерский учет учебник и практикум для СПО		М: Юрайт	2021		+				https://urai t.ru/bcode/ 469416
Лекции, практическ ие, СРС	Основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Варданян С.А.	Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. – 176 с. // ЭБС «Лань»	2018		+				https://e.la nbook.co m/reader/b ook/11237 7/#2
Лекции, практическ ие, СРС	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования		М: Юрайт	2021		+				https://urai t.ru/bcode/ 476249
	Дополнительная литература									
Лекции, практическ ие, СРС	Теория бухгалтерского учета [Текст]: учеб. дл студентов среднего профессионального образования	В.И.	ИНФРА-М	2012	+		+		12	1

Лекции,	Бухгалтерская	Самоцветова,	Кемерово,	2017			https://e.la
практическ	технология проведения	T.C.	Кузбасская ГСХА				nbook.co
ие, СРС	и оформления				+		m/book/14
	инвентаризации:						2999
	учебное пособие						2799

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

# 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

#### Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся в течение семестра проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплинам в следующих формах (максимально):

- решение ситуационных задач 4 балла за правильно решенную задачу первого модуля, 5 баллов второго модуля;
  - участие в проблемных семинарах 8 баллов за семинар;
  - тестирование по модулям 10 баллов за каждый тест.

Тестирование проводится на LMS Moodle (Электронный курс дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6926)

# Рейтинг–план дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

#### Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Количество	Рейтинговый бал
	академических часов	
Модуль 1.	18	30
Модуль 2.	22	30
Зачет	X	40
Итого	40	100

### Распределение баллов по модулям

т аспределение осилов по модулим						
Модуль	Максим	Максимально возможный балл по видам работ				
		текущая работа		Контрольн		
	решение	участие в	тестирование	ая работа		
	ситуационных	проблемных				
	задач	семинарах				
M1	12	8	10	X	30	
M2	20	-	10	X	30	
Контрольная	X	X	X	40	40	
работа						
Итого	32	8	20	40	100	

#### Промежуточный контроль

Формой промежуточного контроля является контрольная работа. Кроме того, в течение семестра обучающемуся следует набрать не менее 40 баллов по итогам текущего контроля.

### Критерии оценивания контрольной работы

Максимально за контрольную работу можно получить 40 баллов (соответствует оценке «отлично».

### Распределение баллов за контрольную работу

Критерий оценки	Максимальное	Примечание
	количество	
	баллов	
Оформление контрольной	3	Максимальное количество баллов можно получить, если работа выполнена в соответствии с установленными требованиями по
работы		оформлению.
Теоретический вопрос	7	Максимальное количество баллов можно получить, если теоретический вопрос раскрыт в полном объеме. Имеются ссылки на литературные источники. Изложение теоретического вопроса достаточно четко и логически выстроено, рассмотрены мнения разных авторов по исследуемому вопросу, изучены действующие нормативные документы.
Выполнение практического задания 1	15	Максимальное количество баллов можно получить, задание выполнено полностью в соответствии с поставленными вопросами. Задание выполнено в соответствии с требованиями, составлены корректирующие бухгалтерские записи с указанием сумм и оформленных первичных документов.
Выполнение практического задания 2	15	Максимальное количество баллов можно получить, задание выполнено полностью в соответствии с поставленными вопросами. Задание выполнено в соответствии с требованиями, составлены корректирующие бухгалтерские записи с указанием сумм и оформленных первичных документов.
ИТОГО	40	X

Баллы, полученные в ходе текущей аттестации суммируются с баллами полученными по контрольной работе и выводится итоговая оценка по промежуточному контролю в соответствии с критериями:

### Итоговая оценка по промежугочному контролю

Количество набранных баллов	Оценка
87-100	отлично
73-86	хорошо
60-72	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Если обучающийся не проходит промежуточный контроль в установленные сроки, то приходит на пересдачу в соответствии с графиком ликвидации задолженности (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\_lz.pdf).

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
Специальные помещения:		
Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 1-41. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И. Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационноресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).	Специальные помещения: учебная аудитория для общего пользования – ауд. 1-41: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, школьная доска, комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, общая локальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. Комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).	Частично приспособлены Ауд. 1-06 (информационно- ресурсный центр) – полностью приспособлена

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» читается в одном календарном модуле и содержит 2 дидактических раздела (модуля).

Организация изучения курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» предполагает для обучающегося:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- систематизация, структурирование материала; подготовку к текущему и промежуточному контролю знаний.

Руководитель лекционного потока осуществляет общее методическое руководство в ходе проведения курса. Для подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется повторить вопросы предыдущей лекции, изучить дополнительную нормативную и периодическую литературу.

Формы проведения практических занятий разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: решение практических задач и упражнений, решение тестов, проблемные семинары по отдельным вопросам темы и другие.

Важное место занимает подведение итогов практического занятия: оценивается правильность решения практических задач, выявляются слабые и сильные стороны выступлений студентов на проблемных семинарах,. На основании итоговых результатов практических занятий выставляются соответствующие баллы.

Формой итогового контроля знаний студентов является контрольная работа.

# 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
  - 2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
	- в печатной форме;
С нарушение слуха	- в форме электронного
	документа;
	- в печатной форме увеличенным
	шрифтом;
С нарушением зрения	- в форме электронного
	документа;
	<ul><li>в форме аудио-файла;</li></ul>
	- в печатной форме;
С нарушением опорно-	- в форме электронного
двигательного аппарата	документа;
	<ul><li>в форме аудио-файла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## протокол изменений рпд

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:		
Тишенко М.А., к.э.н., лоцент		

(подпись)

#### Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанную к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Тищенко М.А.

Рецензируемая программа по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» разработана в соответствии с установленными требованиями и включает в себя: требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, ее структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Изучение курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» обусловлено необходимостью приобретения теоретических знаний и практических навыков проведения инвентаризации имущества и обязательств хозяйствующих субъектов, а также по документальному оформлению результатов инвентаризации и порядку отражения их в бухгалтерском учете.

Содержание дисциплины разбито на два модуля, каждый из которых представлен модульными единицами, детально раскрытыми и охватывающими весь круг вопросов, связанных с целостным пониманием курса. При этом каждая модульная единица раскрыта через лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

Для изучения дисциплины рекомендована учебная, методическая и научная литература, информационные электронные ресурсы.

Отдельно представлены критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых в ходе изучения дисциплины.

В целом рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки бакалавров по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

наент 1, зам. пиректора по УВР

20

В.П. Смирнова