МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.	**Ректор Пыжикова Н.И.**
24.03.2023	**24.03.2023**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

ФГОС СПО

по специальности 38.02.01, «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код, наименование)

Курс 1,2

Семестр (*ы*) 2,3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок освоения ОПОП 1г. 10 мес.

Красноярск, 2023

Составители: Субач Татьяна Ивановна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«07» марта 2023г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности «38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (№ 69 от 05.02.2018).

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «14» марта 2023г.

Зав. кафедрой: Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«14» марта 2023г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Центра подготовки специалистов среднего звена протокол № 8 «20» марта 2023г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна, ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023г.

Заведующий выпускающей кафедрой специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023г.

Оглавление

Аннотация 5

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины 9
4.2.Содержание модулей дисциплины 9
4.3. Лекционные занятия 10
4.4. Содержание занятий и контрольных мероприятий 11
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний 12
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний *14*
4.5.2. Контрольные рабоы *15*

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ 17

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 18

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9) .....
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») 18
6.3. Программное обеспечение 18

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ 20

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 22

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 23

9.1. Методические рекомендации для обучающихся 23
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 24
Изменения *25*

.

Аннотация

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника ПК 2.1. – формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.6. – осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Преподавание дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опроса, семинара, реферата и промежуточный контроль в форме контрольной работы (2 семестр) и дифференцированного зачета (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 76 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические занятия -50 часов и самостоятельной работы - 8 часов.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» включена в ОПОП, относится к профессиональному циклу. Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» являются: Правовые основы бухгалтерского учета, Экономика организации, Основы бухгалтерского учета, Документационное обеспечение управления.

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, Технология составления бухгалтерской отчетности.

Особенностью дисциплины является использование полученных теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преподавания дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» состоит в освоении обучающимися теоретических и практических знаний, приобретении умений и навыков в области ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Задачи изучения дисциплины:

- научить применять нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- научиться составлять первичный учетный документ;
- изучить учет источников формирования активов организации;
- составлять бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов организации.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 2.1.	формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знать: план счетов бухгалтерского учета, сущность метода «двойной записи», учет источников формирования активов организации
		Уметь: применять метод двойной записи при составлении бухгалтерских проводок по учету источников формирования активов организации
		Иметь практический опыт: составления бухгалтерских проводок по учету источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов организации
ПК 2.6.	осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего	Знать: нормативные документы, регулирующие учет источников

	контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	формирования активов организации согласно действующему законодательству РФ и внутренних документов организации
		Уметь: применять знания нормативных документов и внутренних документов организации, регулирующие учет источников формирования активов организации для ведения их учета
		Иметь практический опыт: ведения учета источников формирования активов организации согласно действующему законодательству РФ и внутренних документов организации
ПК 2.7.	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Знать: счета, на которых формируется финансовый результаты деятельности организации, отражается дебиторская и депонентская задолженность, налоги и сборы, внебюджетные фонды, резервы, капитал, краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Знать первичный документ по расчетным взаимоотношениям с поставщиками и подрядчиками
		Уметь: отражать сомнительную и депонентскую задолженность, начислять заработную плату, начислять налоги в бюджет, дивиденды, производить отчисления во внебюджетные фонды, определять финансовый результат, создавать резервы, все виды капиталов, начислять проценты по кредитам и займам, составлять счет-фактуру
		Иметь практический опыт: составления бухгалтерских записей по начислению и отражению заработной платы, отчислений во внебюджетные фронды, начисление и оплату налогов, определение финансового результата, создание резервов, заполнять книгу покупок и книгу продаж

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 80 часов, их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	по семестрам	
		№ 2	№ 3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**76**	**48**	**28**
Контактная работа:	**68**	**44**	**24**
в том числе:			
Теоретическое обучение (ТО) (лекции)	18	14	4
Практические занятия (ПЗ)	50	30	20
Самостоятельная работа (СР)	**8**	**4**	**4**
в том числе:			
Самостоятельное изучение тем и разделов		0,5	-
самоподготовка к текущему контролю знаний		1	1
выполнение домашнего задания		0,5	-
подготовка к контрольной работе		2	-
подготовка к зачету		-	3
Вид контроля:		Контрольная работа	Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Контактная работа**		**Внеаудиторная работа (СР)**
		Л	**ПЗ**	
Календарный модуль 1	**48**	**14**	**30**	**4**
Модуль 1 Бухгалтерский учет заемных (привлеченных) источников формирования активов организации	**48**	**14**	**30**	**4**
Модульная единица 1.1. Учет заемных (привлеченных) источников формирования	14	4	8	2

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
имущества организации				
Модульная единица 1.2. Основное содержание и порядок ведения учета текущих обязательств	34	10	22	2
Итого по календарному модулю 1	**48**	**14**	**30**	**4**
Календарный модуль 2	**28**	**4**	**20**	**4**
Модуль 2 Бухгалтерский учет собственных источников формирования активов организации	**28**	**4**	**20**	**4**
Модульная единица 2.1. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов	14	2	10	2
Модульная единица 2.2. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли	14	2	10	2
Итого по календарному модулю 2	**28**	**4**	**20**	**4**
ИТОГО	**76**	**18**	**50**	**8**

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Бухгалтерский учет заемных (привлеченных)

источников формирования активов организации

Модульная единица 1.1. Учет заемных (привлеченных) источников формирования имущества организации

Учет расчетов по кредитам и займам. Учет целевого финансирования.

Модульная единица 1.2. Основное содержание и порядок ведения учета текущих обязательств

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Модуль 2. Бухгалтерский учет собственных источников формирования активов организации

Модульная единица 2.1. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов

Понятие капитала и фондов. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Понятие резервов. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет резервов предстоящих расходов.

Модульная единица 2.2. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли

Понятие и состав финансовых результатов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибыли и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во ча-сов
1	**КАЛЕНДАРНЫЙ МОДУЛЬ 1**		**Контрольная работа**	**14**
	Модуль 1 Бухгалтерский учет заемных (привлеченных) источников формирования активов организации		**Контрольная работа**	**14**
	Модульная единица 1.1. Учет заемных (привлеченных) источников формирования имущества организации	**Лекция № 1** Учет заемных и привлеченных источников	тестирование	4
	Модульная единица 1.2. Основное содержание и порядок ведения учета текущих обязательств	**Лекция № 2** Учет текущих расчетных операций	тестирование	10
2	**КАЛЕНДАРНЫЙ МОДУЛЬ 2**		**зачет с оценкой**	**4**
	Модуль 2. Бухгалтерский учет собственных источников формирования активов организации		**зачет с оценкой**	**4**
	Модульная единица 2.1. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов	**Лекция № 3** Учет капитала	тестирование	1
		Лекция № 4 Учет резервов	тестирование	1
	Модульная единица 2.2. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли	**Лекция № 5** Учет финансовых результатов	тестирование	2
3	**ИТОГО**		**Контрольная работа, зачет с оценкой**	**18**

Содержание занятий и контрольных мероприятий

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во ча-сов
1	**КАЛЕНДАРНЫЙ МОДУЛЬ 1**		**Тестирование, контрольная работа**	**30**
	Модуль 1 Бухгалтерский учет заемных (привлеченных) источников формирования активов организации		**Тестирование, контрольная работа**	**30**
	Модульная единица 1.1. Учет заемных (привлеченных) источников формирования имущества организации	**Занятие № 1** Учет расчетов по кредитам и займам	Выполнение заданий	4
		Занятие № 2 Учет целевого финансирования	Выполнение заданий	4
	Модульная единица 1.2. Основное содержание и порядок ведения учета текущих обязательств	**Занятие № 3** Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Выполнение заданий	4
		Занятие № 4 Учет расчетов по налогам и сборам	Выполнение заданий	4
		Занятие № 5 Учет расчетов по оплате труда и внебюджетными фондами	Выполнение заданий	5
		Занятие № 6 Учет расчетов с учредителями и с разными дебиторами и кредиторами	Выполнение заданий	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во ча-сов
		Занятие № 7 Опрос по теме «Учет текущих расчетных операций»	Выполнение заданий	3
2	**КАЛЕНДАРНЫЙ МОДУЛЬ 2 Бухгалтерский учет собственных источников формирования активов организации**		**тестирование, зачет с оценкой**	**20**
	Модуль 2.		**Тестирование, зачет с оценкой**	**20**
	Модульная единица 2.1. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов	**Занятие № 8** Учет капитала	Опрос, выполнение заданий	6
		Занятие № 9 Учет резервов	выполнение заданий	4
	Модульная единица 2.2. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли	**Занятие № 10** Учет финансовых результатов	Проблемный семинар, выполнение заданий	10
3	**ИТОГО**		**Контрольная работа, зачет с оценкой**	**50**

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	**Модульная единица 1.2**. Основное содержание и порядок учета текущих обязательств	Составление Книги покупок и Книги продаж	0,5
Самостоятельное изучение тем и разделов			0,5
Самоподготовка к текущему контролю знаний			2
Выполнение домашнего задания			0,5
Подготовка к контрольной работе			2
Подготовка к зачету			3
ВСЕГО			**8**

4.5.2. Контрольные работы

Таблица 7

№ п/п	**Темы контрольных работ**	**Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)**
1	Учет уставного капитала	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
2	Учет резервного капитала	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
3	Учет добавочного капитала	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
4	Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
5	Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
6	Учет резервов по сомнительным долгам	1-6, СПС «КонсультантПлюс» -

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
		http://www.consultant.ru
7	Учет резервов предстоящих расходов	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
8	Учет доходов будущих периодов	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
9	Учет прочих доходов и расходов	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
10	Учет прибыли и убытков	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
11	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
12	Учет расчетов по кредитам и займам	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
13	Учет целевого финансирования	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
14	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
15	Учет расчетов по налогам и сборам	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
16	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
17	Учет расчетов по оплате труда	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
18	Учет расчетов с учредителями	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru
19	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	1-6, СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ТО	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК 2.1. – формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	М 1 М 2	М 1 М 2	+	Учебное упражнение, семинар	Тестирование, контрольная работа, зачет с оценкой
ПК 2.6. – осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	М 1 М 2	М 1 М 2	+	Учебное упражнение, Опрос, семинар	Тестирование, контрольная работа, зачет с оценкой
ПК 2.7. – выполнять контрольные процедуры и их	МЕ 1.2	МЕ 1.2	+	Учебное упражнение	Тестирование, контрольная работа,

Компетенции	ТО	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля					зачет с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle - https://e.kgau.ru/ (https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5554).
- Научная библиотека Красноярский ГАУ - http://www.kgau.ru/new/biblioteka/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/
- СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/
- Электронно-библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook. com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» - https://urait.ru/
- Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - http://mcx.ru/
- Министерство сельского хозяйства Красноярского края - http://krasagro.ru/
- ***Информационно- поисковые системы:***

- Google http://www.google.com
- Yandex http://www.yandex.ru
- Rambler http://www.rambler

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Ediucational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО
6. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
8. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
9. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
10. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
11. Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра_Бухгалтерского учета и статистики

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

№ п/п	Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения	Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
						Печ.	Электр.	Библ.		
основная										
1	Лекции, СРС	**Бухгалтерский учет**: учебник и практикум для среднего профессионального образования // ЭБС Юрайт	Дмитриева И.М.	М.: Издательство Юрайт	2021	-	+	-	-	https://urait.ru/bcode/469416
2	Лекции, практ., СРС	**Бухгалтерский финансовый учет:** учебник и практикум для СПО // ЭБС Юрайт	Алисенов А.С.	М.: Издательство Юрайт	2021	-	+	-	-	https://urait.ru/bcode/470066
3	Лекции, СРС	**Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2:** учебник и практикум для среднего профессионального образования // ЭБС Юрайт	Воронченко, Т. В.	Москва: Издательство Юрайт	2021	-	+	-	-	https://urait.ru/bcode/476250
дополнительная										
4	Лекции, СРС	**Бухгалтерский (финансовый) учет**: учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям., Т 2	Астахов В.П.		2015	Печ.	-	Библ	15	40
5	Лекции, СРС	**Бухгалтерский финансовый учет** // ЭБС Юрайт	под ред. И. М. Дмитриевой и др.	Москва: Издательство Юрайт,	2021	-	+	-	-	https://urait.ru/bcode/486921

Директор Научной библиотеки_____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения контрольной работы во 2 семестре, дифференцированного зачета в 3 семестре обучающемуся необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Таблица 10 – Распределение баллов по модулю 1 во 2 семестре

Модуль	**Количество академических часов**	**Рейтинговый балл**
МЕ 1.1	14	20
МЕ 1.2	34	60
Контрольная работа	-	20
Итого часов по модулю 1	48	100

Таблица 11 – Распределение баллов по модулю 2 в 3 семестре

Модуль	**Количество академических часов**	**Рейтинговый балл**
МЕ 2.1	14	30
МЕ 2.2	14	40
Зачет с оценкой	-	30
Итого часов по модулю 2	28	100

Текущая аттестация обучающихся проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах: тестирование; опроса, работа на проблемном семинаре и выполнение заданий на практическом занятии.

Отдельно оцениваются личностные качества студента: своевременное выполнение тестов и выполнение заданий.

На текущей аттестации обучающийся может набрать 40-60 баллов.

Таблица 12 – Рейтинг-план по модулю 1 во 2 семестре

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ				ИТОГО
	Текущая работа				
	Тестирование	Выполнение заданий	Опрос	Контрольная работа	
МЕ 1.1	10	10	-	-	20
МЕ 1.2	30	24	6	-	60
Контро-льная работа	-		-	20	20
ИТОГО	40	34	6	20	100

Таблица 13 – Рейтинг-план по модулю 2 в 3 семестре

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ					ИТОГО
	Текущая работа					
	Тестирование	Выполнение заданий	Опрос	Проблемный семинар	Зачет с оценкой	
МЕ 2.1	10	14	6	-	-	30
МЕ 2.2	20	14	-	6	-	40
Зачет с оценкой	-		-	-	30	30
ИТОГО	30	28	6	6	30	100

Более детально критерии выставления оценок по текущей аттестации прописаны в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация во 2 семестре проходит в форме контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать два теоретических вопроса. И по ней обучающийся может набрать максимум 20 баллов.

Контрольная работа оценивается по следующим критериям:

1. Качество оформления – 3 балла.
2. Объем выполненного задания – 10-15 баллов.

При рассмотрении вопросов учитывается:

- соответствие содержания теме контрольной работы;
- глубина, полнота раскрытия темы контрольной работы;
- уровень навыков самостоятельной работы с литературой.

3. Устная защита – 5-12 баллов.

Критерии оценивания устной защиты

Количество ответов на вопросы	Балл
Свободно ориентируется в материале, грамотная речь, отвечает на все вопросы	12
Ориентируется в материале, отвечает ни на все вопросы	8-11
Отсутствует глубина изучения вопросов, отвечает ни на все вопросы	5-7
Не отвечает на поставленные вопросы	0

Итоговая оценка складывается из баллов, полученных в течение семестра на текущей аттестации с баллами полученным на защите контрольной работы.

Итоговая оценка выставляется путем автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Количество баллов	**Оценка**
60-72	Удовлетворительно
73-86	Хорошо

87-100	отлично

Промежуточная аттестация в 3 семестре проходит в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения которого обучающемуся необходимо ответить на вопросы.

Итоговая оценка складывается из баллов, полученных в течение семестра на текущей аттестации с баллами полученным на зачете.

Итоговая оценка выставляется путем автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Количество баллов	**Оценка**
60-72	Удовлетворительно
73-86	Хорошо
87-100	отлично

Для студента, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (менее 60) организуется пересдача в соответствующее время по графику ликвидации задолженности. – Режим доступа: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf .

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченной возможностями здоровья
Специальные помещения: Компьютерный класс – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И. ***Помещения для самостоятельной работы:*** Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).	Специальные помещения: компьютерный класс – ауд. 2-06: рабочие места пре-подавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, школьная доска, комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, общая локальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, 14 компьютеров на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, МФУ HP, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками. ***Комплект лицензионного программного обеспечения:***	Частично приспо-соблены Ауд. 1-06 (ин-формационно-ресурсный центр) – полностью при-способлена

	Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра	

	электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Tr 059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).	

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» читается в двух календарных модулях и содержит 4 дидактических разделов (модулей).

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия.

Для оптимизации учебного процесса рекомендуется часть лекций проводить в форме интерактивной лекции, с использованием презентаций.

На практических занятиях, рекомендуется более тщательное рассмотрение следующих тем:

- Учет текущих расчетных операций;
- Учет финансовых результатов.

Особенности организации самостоятельной работы студентов:

Для получения углубленных знаний по изучаемой дисциплине, для самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать ЭУМК по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» с использованием системы LMS Moodle

(на платформе LMS Moodle) / Т.И. Субач; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: https://e.kgau.ru/).

Формой итогового контроля знаний студентов является ***контрольная работа*** и ***зачет с оценкой***, в ходе которого оценивается уровень теоретических и практических знаний.

9.2. Методические указания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом;

	- в форме электронного документа; - в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:
Субач Т.И., к.э.н., доцент

_____
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу

дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(очной формы обучения), курс 2,3

Рабочая программа по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО учебной дисциплины учебного плана подготовки обучающихся в центре подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа разработана к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Т.И. Субач.

Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, компетенции, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, список основной, дополнительной литературы, методические указания и рекомендации, программное обеспечение, а также рейтинг-план, выполнение контрольной работы во 2 семестре, вопросы к зачету с оценкой в 3 семестре.

Содержание программы соответствуют разделам дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации». Включает два календарных модуля и 4 модульных единицы.

Рабочая программа имеет целостную структуру, так как автором представлена взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся по всему курсу.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе в институте экономики и управления АПК для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» очной формы обучения.

Рецензент:
к.э.н., доцент, зам. директора по УВР КФ ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» В.П. Смирнова