МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.	**Ректор Пыжикова Н.И.**
24.03.2023	**24.03.2023**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические основы бухгалтерского учета активов организации

ФГОС СПО

по специальности 38.02.01, «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код, наименование)

Курс 1
Семестр (*ы*) 2
Форма обучения очная
Квалификация выпускника бухгалтер
Срок освоения ОПОП 1г. 10 мес.

Красноярск, 2023

Составители: Субач Татьяна Ивановна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«07» марта 2023г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности «38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (№69 от 05.02.2018).

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «14» марта 2023г.

Зав. кафедрой: Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«14» марта 2023г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Центра подготовки специалистов среднего звена протокол № 8 «20» марта 2023г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна, ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023г.

Заведующий выпускающей кафедрой специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2023г.

Оглавление

Аннотация **5**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **5**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **6**

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины 9
4.2.Содержание модулей дисциплины 10
4.3. Лекционные занятия 11
4.4. Содержание занятий и контрольных мероприятий 12
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний 14
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний *14*

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ **14**

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9) .....
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») 15
6.3. Программное обеспечение 17

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ **17**

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **19**

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ **20**

9.1. Методические рекомендации для обучающихся 20
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 21
Изменения *23*

Аннотация

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» является частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника ПК 1.1. – обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. – разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. – проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. – формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета активов организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие виды контроля: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей контроль успеваемости в форме тестирования, опроса, семинара, реферата и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 10 часов, практические занятия - 56 часов и самостоятельной работы - 6 часов.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» включена в ОПОП, относится к профессиональному циклу. Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» являются: Правовые основы бухгалтерского учета, Экономика организации, Основы бухгалтерского учета, Документационное обеспечение управления.

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, Бухгалтерская технология проведения и

оформления инвентаризации, Технология составления бухгалтерской отчетности, Практические основы учета кассовых операций.

Особенностью дисциплины является использование полученных теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета активов организации.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преподавания дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» состоит в освоении обучающимися теоретических и практических знаний, приобретении умений и навыков в области ведения бухгалтерского учета активов организации.

Задачи изучения дисциплины:

- научить применять нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета активов организации;
- научиться составлять первичные учетные документы, проводить их проверку;
- производить учет активов организации;
- составлять бухгалтерские проводки по учету активов организации.
- разрабатывать рабочий план счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать: понятие бухгалтерского документа; классификацию первичных документов, его обязательных реквизитов; способы исправления ошибок, этапы обработки первичного документа
		Уметь: составлять первичные документы, классифицировать оформленные бухгалтерские документы по разным признакам, исправлять ошибки
		Иметь практический опыт: обработки первичных документов на всех ее этапах: проверка по форме, по существу и арифметическая
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации	Знать: понятие и содержание плана счетов бухгалтерского учета; понятие счета, субсчета, аналитических счетов и их взаимосвязь, значение

	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	забалансовых счетов, классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
		Уметь: относить номер и название счета к разделу плана счетов бухгалтерского учета, классифицировать счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
		Иметь практический опыт: определение и группировка счетов бухгалтерского учета по видам деятельности, которые будут использоваться организацией и включаться в рабочий план счетов
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать: нормативные документы, регулирующие учет денежных средств; порядок учета денежных средств, денежные и кассовые документы
		Уметь: применять теоретические знания по учету денежных средств для документирования фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств организации, умеют составлять первичные документы
		Иметь практический опыт: ведения учета денежных средств и заполнения кассовых документов
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знать: план счетов бухгалтерского учета, сущность метода «двойной записи», учет активов организации
		Уметь: применять метод двойной записи при составлении бухгалтерских проводок по учету активов организации
		Иметь практический опыт: составления бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часов, их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**
Контактная работа	**66**	**66**
в том числе:		
Теоретическое обучение (ТО) (лекции)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	56	56
Самостоятельная работа (СР)	**6**	**6**
в том числе:		
самостоятельное изучение тем и разделов	1	1
самоподготовка к текущему контролю знаний	2	2
выполнение домашнего задания	1	1
Подготовка к зачету	2	2
Вид контроля:	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Документирование хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	**8**	**-**	**6**	**2**
Модульная единица 1.1. Первичные бухгалтерские документы	3	-	2	1
Модульная единица 1.2. План счетов бухгалтерского учета	5	-	4	1
Модуль 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации	**64**	**10**	**50**	**4**
Модульная единица 2.1. Учет оборотных активов организации	43	7	34	2
Модульная единица 2.2. Учет внеоборотных активов организации	21	3	16	2
ИТОГО	**72**	**10**	**56**	**6**

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. **Документирование хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета**

Модульная единица 1.1. Первичные бухгалтерские документы

Понятие бухгалтерского документа. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичных учетных документов. Способы исправления ошибок в оформленных первичных документах. Классификация первичных документов. Этапы обработки первичных документов. Номенклатура дел. Сохранность первичных учетных документов. Экономическое и юридическое значение первичных документов в деятельности экономического субъекта.

Модульная единица 1.2. План счетов бухгалтерского учета

План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

МОДУЛЬ 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации

Модульная единица 2.1. Учет оборотных активов организации

Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Учет денежных средств в пути.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Экономическое содержание запасов. Отпуск и списание запасов. Учет материалов и товаров. Учет готовой продукции и ее продажи. Документальное оформление товарно-материальных ценностей и готовой продукции.

Модульная единица 2.2. Учет внеоборотных активов организации

Учет долгосрочных инвестиций. Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа. Учет финансовых вложений.

Понятие и классификация основных средств, виды оценок. Учет амортизации основных средств. Переоценка основных средств. Учет поступления основных средств. Учет выбытия основных средств.

Понятие и классификация нематериальных активов, виды оценок. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во ча-сов
1	**Модуль 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации**		**Зачет с оценкой**	**10**
	Модульная единица 2.1. Учет оборотных активов организации	**Лекция № 1** Учет денежных средств	тестирование	2
		Лекция № 2 Учет текущих расчетных операций	тестирование	3
		Лекция № 3 Учет запасов	тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Учет внеоборотных активов организации	**Лекция № 4** Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	тестирование	1
		Лекция № 5 Учет основных средств	тестирование	2
	ИТОГО		**Зачет с оценкой**	**10**

4.4. Содержание занятий и контрольных мероприятий

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во ча-сов
1	**Модуль 1. Документирование хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета**		**тестирование, зачет с оценкой**	**6**
	Модульная единица 1.1. Первичные бухгалтерские документы	**Занятие № 1** Первичные бухгалтерские документы	Проблемный семинар, выполнение заданий	4
	Модульная единица 1.2. План счетов бухгалтерского учета	**Занятие № 2** План счетов бухгалтерского учета	Опрос, выполнение заданий	2
2	**Модуль 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации**		**тестирование, зачет с оценкой**	**50**
	Модульная единица 2.1. Учет оборотных активов организации	**Занятие № 3** Учет денежных средств	выполнение заданий	8
		Занятие № 4 Учет текущих расчетных операций	Опрос, выполнение заданий	14
		Занятие № 5 Учет запасов	выполнение заданий	12
	Модульная единица 2.2. Учет оборотных активов организации	**Занятие № 6** Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	выполнение заданий	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во ча-сов
		Занятие № 7 Учет основных средств	Опрос, выполнение заданий	6
		Занятие № 8 Учет нематериальных активов	выполнение заданий	4
	ИТОГО		**Зачет с оценкой**	**56**

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации			**1**
1	**Модульная единица 2.2. Учет внеоборотных активов**	Понятие и классификация нематериальных активов, виды оценок. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	1
самостоятельное изучение тем и разделов			1
самоподготовка к текущему контролю знаний			2
Выполнение домашнего задания			1
Подготовка к зачету			2
ВСЕГО			**6**

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ТО	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК 1.1. – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	-	М 1.1. М 2	М 2	Семинар, Учебное упражнение	Тестирование, зачет с оценкой
ПК 1.2. – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	МЕ 1.2.	МЕ 1.2.	+	Опрос, учебное упражнение	Тестирование, зачет с оценкой
ПК 1.3. – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	МЕ 2.1.	МЕ 2.1.	+	Учебное упражнение	Тестирование, зачет с оценкой
ПК 1.4. – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на	М 2	М 1.2. М 2	МЕ 1.2. М 2	Опрос, учебное упражнение	Тестирование, зачет с оценкой

Компетенции	ТО	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета					

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle - https://e.kgau.ru/ (https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5553).
- Научная библиотека Красноярский ГАУ - http://www.kgau.ru/new/biblioteka/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/
- СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/
- Электронно-библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook. com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» - https://urait.ru/
- Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - http://mcx.ru/
- Министерство сельского хозяйства Красноярского края - http://krasagro.ru/

- ***Информационно- поисковые системы:***
  - Google http://www.google.com
  - Yandex http://www.yandex.ru
  - Rambler http://www.rambler.ru

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра_ Бухгалтерского учета и статистики
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета активов организации

№ п/п	Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения	Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
						Печ.	Электр.	Библ.		
основная										
1	Лекции, СРС	**Бухгалтерский учет**: учебник и практикум для среднего профессионального образования // ЭБС Юрайт	Дмитриева И.М.	М.: Издательство Юрайт	2019	-	+	-	-	https://urait.ru/bcode/469416
2	Лекции, практ., СРС	**Бухгалтерский финансовый учет:** учебник и практикум для СПО // ЭБС Юрайт	Алисенов А.С.	М.: Издательство Юрайт	2019	-	+	-	-	https://urait.ru/bcode/470066
3	Лекции, СРС	**Бухгалтерский финансовый учет :** учебник для среднего профессионального образования // ЭБС Юрайт	Под ред. Дмитриевой И. М. и др.	Москва: Издательство Юрайт	2021	-	+	-	-	https://urait.ru/bcode/486921
дополнительная										
4	Лекции, СРС	**Бухгалтерский (финансовый) учет**: учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям., Т 1	Астахов В.П.		2015	Печ.	-	Библ	15	40
5	Лекции, СРС	**Основы бухгалтерского учета :** учебник и практикум для среднего профессионального образования // ЭБС Юрайт	Воронченко, Т. В.	Москва: Издательство Юрайт	2021	-	+	-	-	https://urait.ru/bcode/469748

Директор Научной библиотеки_____

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Ediucational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО
6. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
8. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
9. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
10. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
11. Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения дифференцированного зачета обучающемуся необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Таблица 10 – Распределение баллов по модулям

Дисциплинарные модули (ДМ)	***Количество академических часов***	***Рейтинговый балл***
М 1	8	20
М 2	64	50
Зачет с оценкой	-	30
Итого часов	**72**	**100**

Текущая аттестация обучающихся проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах: тестирование; опроса, проблемного семинара и выполнение заданий на практическом занятии.

Отдельно оцениваются личностные качества студента: своевременное выполнение тестов и выполнение заданий.

На текущей аттестации студент может набрать 40-60 баллов.

Таблица 11 – Рейтинг-план

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ					ИТОГО
	Текущая работа					
	Тестирование	Выполнение заданий	Проблемный семинар	Опрос	Зачет с оценкой	
М 1	6	10	2	2	-	20
М 2	10	35	-	5	-	50
Зачет с оцен-кой	-		-		30	30
ИТОГО	16	45	2	7	30	100

Более детально критерии выставления оценок по текущей аттестации прописаны в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения которому обучающемуся необходимо ответить на вопросы.

Итоговая оценка складывается из баллов, полученных в течение семестра на текущей аттестации с баллами полученным на зачете.

Итоговая оценка выставляется путем автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Количество баллов	**Оценка**
60-72	Удовлетворительно
73-86	Хорошо
87-100	отлично

Для студента, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (менее 60) организуется пересдача в соответствующее время по графику ликвидации задолженности. – Режим доступа: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с

		ограниченной возможностями здоровья
Специальные помещения: Компьютерный класс – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И. ***Помещения для самостоятельной работы:*** Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).	*Специальные помещения: компьютерный класс – ауд. 2-06:* рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, школьная доска, комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, общая локальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, 14 компьютеров на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, МФУ HP, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками. ***Комплект лицензионного программного обеспечения:*** Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система программ для автоматизации учета 1С: Предприятие (конфигурации «Бухгалтерия предприятия учебная») (акт предоставления прав №Tr 059122 от 24.10.2012). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).	Частично приспособлены Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» читается в одном календарном модуле и содержит 2 дидактических разделов (модулей).

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия.

Для оптимизации учебного процесса рекомендуется часть лекций проводить в форме интерактивной лекции, с использованием презентаций.

На практических занятиях, рекомендуется более тщательное рассмотрение следующих тем:

- Документы и документооборот;
- План счетов бухгалтерского учета;
- Учет денежных средств;
- Учет текущих расчетных операций;
-Учет основных средств.

Так как не все разделы дисциплины рассматриваются на практических занятиях, рекомендуется выделить дополнительные часы на внеаудиторную работу, по следующим темам:

- Первичные бухгалтерские документы;
- Учет нематериальных активов.

Особенности организации самостоятельной работы студентов:

Для получения углубленных знаний по изучаемой дисциплине, для самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать ЭУМК по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» с использованием системы LMS Moodle (на платформе LMS Moodle) / Т.И. Субач; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: https://e.kgau.ru/).

Формой итогового контроля знаний студентов является ***зачет с оценкой***, в ходе которого оценивается уровень теоретических и практических знаний.

9.2. Методические указания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:
Субач Т.И., к.э.н., доцент

_____
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу

дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (очной формы обучения), курс 1

Рабочая программа по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО учебной дисциплины учебного плана подготовки обучающихся в центре подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа разработана к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики Т.И. Субач.

Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, компетенции, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, список основной, дополнительной литературы, методические указания и рекомендации, программное обеспечение, а также рейтинг-план и вопросы к зачету с оценкой во 2 семестре.

Содержание программы соответствуют разделам дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации». Включает два модуля и четыре модульных единицы.

Рабочая программа имеет целостную структуру, так как автором представлена взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся по всему курсу.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе в институте экономики и управления АПК для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» очной формы обучения.

Рецензент:
к.э.н., доцент, зам. директора по
УВР КФ ОУП ВО «Академия труда
и социальных отношений» В.П. Смирнова