

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра информационных технологий и математического
обеспечения информационных систем

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.

21.03.2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

31.03.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные
информационные технологии в профессиональной деятельности

ФГОС СПО

по специальности 38.02.01, «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код, наименование)

Курс 2

Семестр (ы) 3,4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок освоения ОПОП 1г. 10 мес.

Красноярск, 2022

Составитель: Болдарук И.И., преподаватель

«15» марта 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (№69 от 05.02.2018г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем» протокол № 7 «15» марта 2022г.

Зав. кафедрой ИТ и МОИС Титовская Н.В., к.т.н., доцент

«15» марта 2022 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Центра подготовки специалистов среднего звена протокол № 8 «21» марта 2022г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна, ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2022г.

Заведующий выпускающей кафедрой специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» Власова Елена Юрьевна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«11» марта 2022г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	14
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	16
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>17</i>
4.5.2. - <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	<i>17</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	18
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	18
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	22
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	26
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	28

Аннотация

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (шифр ОП.08).

Дисциплина реализуется в институте «Экономики и управления АПК» кафедрой «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем».

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций выпускника:

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов (модулей):

Модуль 1. Введение в информационные технологии. Классификация информационных технологий. Информационные системы.

Модуль 2. Информационные технологии обработки информации.

Модуль 3. Сетевые технологии обработки информации. Информационная безопасность

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление об информационных системах и базах данных.
- особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения
- возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач;
- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования;
- основы информационно-коммуникационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.

уметь:

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять на практике знания об организации и использовании современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, при решении практических задач в своей профессиональной деятельности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения профессиональных задач: создание и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах, обработка баз данных, формирование и настройка презентаций.

- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;
- использовать ресурсы глобальной и локальной сети в профессиональной деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области;
- использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами для работы с деловой информацией;
- современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;
- навыками использования базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создание и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах, обработка баз данных, формирование и настройка презентаций.
- навыками поиска материалов в глобальной сети Интернет, навыками использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области;
- навыками использования ресурсов и возможностей поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и тестирования и промежуточный контроль в форме *зачета с оценкой*

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 86 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные (6 часов), практические (76 часа) занятия и (4 часа) самостоятельной работы студента.

Используемые сокращения

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ТО – теоретическое обучение (лекции, семинары)

ЛПЗ – лабораторные и практические занятия

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (шифр ОП.08).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплина школьного курса «Информатика».

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является основополагающей для изучения дисциплины «Автоматизированная обработка бухгалтерских документов в 1С», которая является логическим продолжением этой дисциплины

Особенностью дисциплины является использование возможностей вычислительной техники и программного обеспечения, использование ресурсов Интернет для профессиональной деятельности бухгалтера.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области информационных технологий для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности бухгалтера.

Задачи дисциплины: изучение вопросов связанных с организацией и применением современных информационных технологий при решении практических задач; получение навыков работы с вычислительной техникой и прикладными программными средствами для работы с деловой информацией; получение навыков разработки мультимедиа презентаций, навыков работы с базами данных; использование в профессиональной деятельности сетевых средств поиска и обмена информацией.

Реализация в дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должна формировать следующие общие компетенции выпускника (табл.1)

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Знать: сущность и значение информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; основные методы, способы и средства поиска, сбора, хранения, обработки, распространения информации; с использованием современных технических средств; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения;

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки, поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами для работы с деловой информацией; навыками использования ресурсов и возможностей поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 9</p>	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, для использования в своей профессиональной деятельности; возможности использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление об информационных системах и базах данных.</p> <p>Уметь: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; применять на практике знания об организации и использовании современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, при решении практических задач в своей профессиональной деятельности; использовать современное программное обеспечение для решения профессиональных задач: создание и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах, обработка баз данных, формирование и настройка презентаций. использовать ресурсы глобальной и локальной сети в</p>

	<p>профессиональной деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>навыками использования базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создание и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах, обработка баз данных, формирование и настройка презентаций.</p> <p>навыками использования ресурсов глобальной и локальной сети в профессиональной деятельности.</p> <p>навыками поиска материалов в глобальной сети Интернет, навыками использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области;</p>
--	--

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 86 часов, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	по семестрам	
		№ 1	№ 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	86	40	46
Контактная работа , в том числе:	82	38	44
Теоретическое обучение (ТО) (лекции, семинары)	6	6	-
Лабораторные и практические занятия (ЛПЗ)	76	32	44
Консультации			
Самостоятельная работа (СРС) , в том числе:	4	2	2
подготовка к контрольным работам	2	2	
подготовка к зачету	2		2
Подготовка и сдача экзамена			
Вид контроля:		Контрольная работа	Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Структура дисциплины отражена в таблице 3.

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ЛПЗ	
Календарный модуль 1				
Модуль 1 Введение в информационные технологии Классификация информационных технологий (ИТ). Информационные системы.	2	2		
Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Понятие ЭИОС. Сайт университета. Портфолио студента	2		2	
Модуль 2 Информационные технологии обработки информации.	36	4	30	2
2.1. Технологии обработки текстовой и графической информации.	16	2	14	
2.2. Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах	16	2	14	
Контрольная работа по календарному модулю 1	4		2	2
ИТОГО по календарному модулю 1	40	6	32	2
Календарный модуль 2				
Модуль 2 Информационные технологии обработки информации.	34		34	
2.2. Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах	12		12	
2.3. Мультимедийные технологии обработки и представления данных	8		8	
2.4 Технологии хранения, поиска и сортировки информации с помощью баз данных.	12		12	
Тестирование по модулю 2	2		2	
Модуль 3. Сетевые технологии обработки информации. Информационная безопасность	8		8	
Тема 3.1. Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети: принципы построения, архитектура, основные компоненты, их	2		2	

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ЛПЗ	
назначение и функции, основные топологии вычислительных сетей				
Тема 3.2. Технологии сети Интернет Сетевой сервис и сетевые стандарты. Программы для работы в сети Интернет.	3		3	
Тема 3.3. Обеспечение информационной безопасности	2		2	
Тестирование по модулю 3	1		1	
Подготовка и сдача зачета с оценкой (Итоговое тестирование по дисциплине)	4		2	2
ИТОГО по календарному модулю 2	46		44	2
ВСЕГО	86	6	76	4

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Введение в информационные технологии

Понятие информации и информационных технологий (ИТ). Классификация и задачи информационных технологий.

Инструментальная база ИТ: технические, программные средства, методические средства ИТ.

Технические средства информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.

Программное обеспечение ИТ. Базовое программное обеспечение (ПО). Прикладное программное обеспечение (общего назначения, проблемно-ориентированное, глобальных сетей и т.д.).

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Понятие ЭИОС. Сайт университета. Портфолио студента

Модуль 2. Информационные технологии обработки информации.

2.1. Технологии обработки текстовой и графической информации:

Информационные технологии для работы с текстовой информацией. Понятие текста и его обработки. Понятие текстового файла. Текстовые редакторы: назначение и основные возможности. Технологии обработки документов в текстовом процессоре MS WORD. Редактирование и форматирование текста. Работа с таблицами. Структура документа. Печать текстовых документов. Создание комплексных документов. Стили. Шаблоны.

Системы оптического распознавания информации. Возможности программы FineReader. Технологии распознавания. Организация работы в FineReader. Сканирование изображений. Распознавание текста

Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Назначение и возможности компьютерного перевода. Средства автоматизации переводов, отечественные системы машинного перевода. Программа перевода PROMT. Словари и услуги перевода в Интернете. Перевод текстов в MSOffice (средство MS Translator). Перевод в Интернете (переводчик Google)

Технологии обработки компьютерной графики. Понятие о компьютерной графике. Растровая и векторная графика. Деловая и научная графика. Использование графики в

бизнесе. Программа деловой графики MSGRAPH. Финансово-математическая графика: редактор формул MSEQUATION 3.0. Организационная графика. Создание структурных диаграмм в MSOffice (рисунок SmartArt)

2.2 Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах. Информационные технологии для работы с числовой информацией

Электронные таблицы (ЭТ): назначение и основные функции. Типы данных. Автоматизация ввода данных. Редактирование и форматирование ЭТ. Стандартные функции. Построение диаграмм и графиков. Использование ЭТ для решения задач. Связь листов и книг.

Функции в ЭТ (математические, логические, финансовые, дата и время и т.д.). Средства анализа данных в электронных таблицах: Анализ данных с помощью диаграмм. Статистическая обработка данных (функции). Списки как простые базы данных. Использование списков для анализа данных в ЭТ. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Промежуточные итоги.

2.3 Мультимедийные технологии обработки и представления информации

Характеристика мультимедиа-технологий. Технологии записи, воспроизведения и передачи мультимедийной информации. Понятие презентации. Виды презентаций. Этапы и средства создания презентаций. Общие сведения о программе подготовки презентаций MS PowerPoint. Основы работы с MS PowerPoint. Создание слайдов и презентаций. Добавление эффектов мультимедиа. Модификация и настройка презентаций. Публикация презентации

2.4 Технологии хранения, поиска и сортировки информации с помощью баз данных.

Базы данных (БД). Принципы построения и функционирования. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Социальная роль баз данных. Системы управления БД. СУБД Access. Объекты, классификация объектов. Схема работы в СУБД Access. Работа с таблицами, создание межтабличных связей. Работа с запросами, формами, отчетами. Безопасность баз данных.

Модуль 3. Сетевые технологии обработки информации. Информационная безопасность.

Тема 3.1. Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети: принципы построения, архитектура, основные компоненты, их назначение и функции, основные топологии вычислительных сетей

Тема 3.2. Технологии сети Интернет. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Программы для работы в сети Интернет.

Всемирная компьютерная сеть ИНТЕРНЕТ. Ее возможности. Технология WorldWideWeb (WWW) Перспективы развития телекоммуникационных систем.

Основные информационные ресурсы: электронная почта, телеконференция, файловые архивы. Программы для работы в сети Интернет. Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций

Информационный поиск в Интернете (поисковые системы общего назначения, специализированные поисковые системы). Электронные библиотеки. Поиск информации в сети Интернет. Освоение приемов поиска и правил составления запросов

Облачные технологии. Создание документов в приложениях Google (<https://docs.google.com>)

Тема 3.3. Обеспечение информационной безопасности

3.3.1 Информационная безопасность. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Методы защиты информации

Информационная безопасность (ИБ) и ее составляющие. Основные виды защищаемой информации. Проблемы ИБ в мировом сообществе. Административно-правовая и уголовная ответственность в информационной сфере. Основы защиты и восстановления данных. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы.

3.3.2 Защита информации в компьютерных сетях. Компьютерные вирусы.

Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях Шифрование данных. Электронная подпись Компьютерные вирусы: классификация, методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
Календарный модуль 1				6
1.	Модуль 1. Введение в информационные технологии. Классификация информационных технологий. Информационные системы		тестирование	2
		Лекция № 1. Понятие информации и информационных технологий (ИТ). Классификация и задачи информационных технологий. Инструментальная база ИТ: технические, программные средства, методические средства ИТ. Технические средства информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Программное обеспечение ИТ. Базовое программное обеспечение (ПО). Прикладное программное обеспечение (общего назначения, проблемно-ориентированное, глобальных сетей и т.д.).	тестирование	2
2.	Модуль 2. Информационные технологии обработки информации		тестирование	4
		Лекция №2. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. Лекция №3. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Стандартные функции. Графические возможности MS Excel	тестирование	4
4	ВСЕГО			6

В календарном модуле 2 лекционные занятия не предусмотрены.

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Лабораторные/практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных /практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
Календарный модуль 1				32
1	Занятие 1. Вводное. Техника безопасности работы на ПК. ЭИОС. Сайт университета (учебный план, расписание занятий, календарный учебный график). Портфолио студента			2
2	Модуль 2. Информационные технологии обработки информации			28
2.1	2.1. Технологии обработки текстовой и графической информации	Занятие 2, 3, 4, 5. Технологии обработки текстовой информации. Работа с текстовым редактором WORD: Ввод, редактирование, форматирование текста. Проверка орфографии. Списки. Структура страницы (параметры страницы, сноски, колонтитулы). Стили. Создание оглавлений. Работа с таблицами. Словари и услуги перевода в Интернете (переводчик Google https://translate.google.ru/). Занятие 6, 7. Технологии обработки компьютерной графики: Создание математических формул средствами MSEQUATION 3.0, Создание иллюстраций средствами WordArt и ClipGallery. Занятие 8. Контрольное задание	Контрольное задание тестирование	14
2.2	2.2 Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах	Занятие 9, 10, 11, 12, 13, 14. Основы работы с табличным процессором: Типовой сеанс работы с ЭТ (ввод, редактирование, форматирование числовых данных). Автоматизация ввода данных. Ряды. Абсолютные, относительные адреса. Работа с листами. Расчетные операции в Excel (функции, подсчет итогов и т.д.). Построение диаграмм. Занятие 15. Контрольная работа	Контрольная работа тестирование	14
3	Занятие 16. Итоговая контрольная работа за семестр (оформление и защита)		Контрольная работа	2
Календарный модуль 2				44
4	Модуль 2. Информационные технологии обработки информации			34

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных /практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
4.1	2.2 Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах	Занятие 17, 18, 19, 20, 21, 22. MS Excel. Финансовые функции. Списки как простые базы данных. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Расширенные фильтры. Анализ данных с помощью списков. Промежуточные итоги. Контрольная работа	тестирование	12
4.2	2.3 Мультимедийные технологии обработки и представления данных	Занятие 23, 24, 25, 26. <i>Технологии подготовки компьютерных презентаций</i> . Основы работы с MS PowerPoint. Создание слайдов и презентаций. Создание презентации на основе пустого слайда. Форматирование слайдов. Анимация объектов. Смена слайдов (эффекты перехода). Шаблоны презентаций. Таблицы, диаграммы, организационная диаграмма. Создание организационных диаграмм в MSOffice (SmartArt). Гиперссылки, кнопки перехода. Создание управляющих кнопок. Мультимедиа- объекты (звук, фильмы). Режимы работы презентации. Демонстрация презентации. Творческий проект.	Творческий проект тестирование	8
4.3	2.4 Технологии хранения, поиска и сортировки информации с помощью баз данных.	Занятие 27, 28, 29, 30, 31, 32. СУБД MS Access. Объекты, классификация объектов. Схема работы в MS Access. Работа с таблицами, создание межтабличных связей. Работа с запросами, формами, отчетами. Формы (создание, структура форм). Запросы (создание, структура, вычисления в запросах). Отчеты (создание, структура отчета). Контрольная работа	тестирование Контрольная работа	12
5	Занятие 33. Тестирование по модулю 2.		тестирование	2
6	Модуль 3. Сетевые технологии обработки информации. Информационная безопасность			8
6.1	Тема 3.1. Компьютерные сети.	Занятие 34. Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети: принципы построения, архитектура, основные компоненты, их назначение и функции, основные	тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных /практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		топологии вычислительных сетей		
6.2	Тема 3.2. Технологии сети Интернет Программы для работы в сети Интернет.	Занятие 35, 36. Программы для работы в сети Интернет. Работа с электронной почтой. Видеоконференции. Поиск информации в сети Интернет. Освоение приемов поиска и правил составления запросов. Облачные технологии. Создание документов в приложениях Google (https://docs.google.com/) Тестирование по теме	тестирование	4
6.3	Тема 3.3. Обеспечение информационной безопасности	Занятие 37, Информационная безопасность. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Методы защиты информации Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях Шифрование данных. Электронная подпись Компьютерные вирусы: классификация, методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	тестирование	2
7	Занятие 38. Итоговое тестирование по дисциплине		тестирование	2
ВСЕГО				76

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- самостоятельная работа с электронным обучающим курсом по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» на платформе LMS Moodle (на сайте e.kgau.ru) в компьютерных классах и в домашних условиях;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Календарный модуль 1			2
1	Модуль 2. Информационные технологии обработки информации.		2
1.1	2.1 Технологии обработки текстовой и графической информации. 2.2 Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах.	Подготовка к выполнению контрольной работы	2
Календарный модуль 2			2
2	Модуль 2. Информационные технологии обработки информации Модуль 3. Сетевые технологии обработки информации. Информационная безопасность	Подготовка к итоговому тестированию по дисциплине	2
ВСЕГО			4

4.5.2. - Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Контрольная работа №1 Работа в редакторе MS Word (оформительские эффекты)	1-12
2	Контрольная работа №2 Работа в MS Excel (формулы, диаграммы, функции)	1-12
3	Разработка творческого проекта по теме: Создание презентаций	1-12
4	Контрольная работа №3. Работа с БД. Сортировка. Запросы, формы, отчеты	1-12

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлена в таблице 8.

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ТО	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК - 2	1-3	1-38	Модули 1- 3		Контрольная работа, тестирование, творческий проект
ОК - 9	1-3	1-38	Модули 1- 3		Контрольная работа, тестирование, творческий проект

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе (таблица 9).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle – Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>
 - Научная библиотека Красноярский ГАУ – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
 - Справочно-правовая система «Гарант» – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
 - Электронно-библиотечная система «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
 - Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: <https://urait.ru>
 - «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия», - Раздел «Техника / Компьютеры и Интернет» – Режим доступа: <https://megabook.ru/>
- Информационно - поисковые системы:*
- Google – Режим доступа: <http://www.google.com>
 - Yandex – Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
 - Rambler – Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

6.3. Программное обеспечение

- Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)
- Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО

- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
- Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
- Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
- Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
- Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
- Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Информационные технологии и математическое обеспечение информационных системСпециальность **38.02.01** "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"Дисциплина **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

№ п/п	Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
						Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
Основная											
1	Лекции / ЛПЗ	Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования	Б.Я. Советов, В.В. Цехановский.	М.: Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/491753
2	Лекции / ЛПЗ	Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования	М.В. Гаврилов, В.А. Климов	М.: Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/489603
3	Лекции	Информационные технологии: теоретические основы : учебник для СПО	Советов, Б. Я	Санкт-Петербург : Лань	2021		+				https://e.lanbook.com/book/153674
4	ЛПЗ	Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО	Журавлев, А. Е	Санкт-Петербург : Лань	2021		+				https://e.lanbook.com/book/17903
Дополнительная											
5	Лекции / ЛПЗ	Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования	Нетёсова, О. Ю.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/491753

6	Лекции / ЛПЗ	Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования	В. П. Поляков [и др.]	Москва : Издательство Юрайт	2019		+				https://www.biblio-online.ru/bcode/444587
7	ЛПЗ	Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	В. И. Завгородний [и др.]	Москва : Издательство Юрайт	2019		+				URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/446276
8	ЛПЗ	Информационные технологии: задачник: Учебное пособие для студентов СПО	С.В. Синаторов	Москва: КНОРУС	2017	+		+			25
9	Лекции / ЛПЗ	Информатика и информационные технологии: учебник для СПО	М. В. Гаврилов, В. А. Климов	Москва: Издательство Юрайт	2016	+		+			50
10	Лекции / ЛПЗ	Информатика для экономистов: учебник для СПО	ред. В. П. Поляков	Москва : Издательство Юрайт	2016	+		+			25
11	ЛПЗ	Информатика для экономистов : практикум : учебное пособие для СПО	ред. В. П. Поляков	Москва : Издательство Юрайт	2016	+		+			25

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- выполнение и защита контрольных работ;
- выполнение и защита творческого проекта;
- тестирование.

Студенты специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обучаются по модульно-рейтинговой системе, поэтому дважды за семестр проводится промежуточная аттестация студентов в баллах, которые выставляются по следующим критериям:

- посещаемость занятий (0-2 балла за занятие)
- текущая работа на занятиях, выполнение практических заданий (0-5 баллов за задание);
- выполнение контрольных работ (от 3 до 5 баллов за контрольную работу);
- разработка творческого проекта (от 3 до 5 баллов за проект);
- тестирование по модулям (0-5-10-20 баллов за каждый тест).

Критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и варианты тестовых заданий представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Текущая работа оценивается от **40** до **80** баллов за семестр (в т. ч. поощрительные баллы за активность на уроках). Отдельно на каждом занятии творческая активность не оценивается. В конце семестра преподаватель может добавить баллы за активность на практических занятиях (работа у доски), за изучение дополнительных материалов по предмету, за участие в конференциях.

Дисциплина изучается в 2-х семестрах, в 1 семестре (календарном модуле) промежуточный контроль проходит в форме *контрольной работы*. во 2 семестре промежуточный контроль проходит в форме *зачета с оценкой*.

Таблица 10

Рейтинг-план дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» 1 семестр

Календарный модуль 1				Итого баллов
Дисциплинарные модули	Баллы по видам работ			
	Посещаемость занятий	Выполнение практических заданий, активность на уроках	Контрольные работы	
Модуль 1	3	5		8
Модуль 2	35	35	20	90
Активность на уроках		2		2
Итого баллов за календарный модуль 1	38	42	20	100

Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам, текущее тестирование и контрольные работы.

Критерии оценки на практических занятиях за выполнение работы:

- Задание, выполненное полностью - 5 (*отлично*).
- Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (*хорошо*)

- Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме *контрольной работы* (включает в себя ответы на теоретические вопросы и решение задач).

Итоговая оценка за *контрольную работу* (промежуточный контроль) выставляется как *среднее* значение по всем оценкам, за выполненные контрольные работы за семестр, также добавляются баллы за правильное и аккуратное оформление работы.

Итоговый контроль за календарный модуль 1: 100 - 87 баллов - "отлично", 86 - 73 балла - "хорошо", 72 - 60 баллов - "удовлетворительно"

Студент считается прошедшим аттестацию, если за семестр набрано не менее 60 баллов.

Таблица 11

Рейтинг-план дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» 2 семестр

Календарный модуль 2					Итого баллов
Дисциплинарные модули	Баллы по видам работ				
	Посещаемость занятий	Выполнение практических заданий, активность на уроках	Контрольные работы / Творческий проект	Тестирование / Итоговое тестирование	
Модуль 2	16	20	15	10	61
Модуль 3	4	5		5	14
<i>Активность на уроках</i>		5			5
Итоговое тестирование по дисциплине				20	20
<i>Итого баллов за календарный модуль 2</i>	<i>20</i>	<i>30</i>	<i>15</i>	<i>35</i>	<i>100</i>

Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам, текущее тестирование и контрольная работа.

Критерии оценки на практических занятиях за выполнение работы:

- Задание, выполненное полностью - 5 (*отлично*).
- Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (*хорошо*)
- Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (*удовлетворительно*).

В течение семестра студенты выполняют 2 контрольные работы и творческий проект по модулю 2.

А также для контроля знаний по дисциплине выполняется текущее тестирование по модулю 2 и 3, и модульной единице 2.3, с использованием электронного комплекса по дисциплине на платформе LMS Moodle (Режим доступа: <http://e.kgau.ru/>).

Баллы за текущее тестирование выставляются по следующим критериям:

- 10-9 баллов - "отлично", 8-7 баллов - "хорошо", 6-5 баллов - "удовлетворительно".

Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме *зачета с оценкой*, включает в себя итоговое тестирование по всем модулям, с использованием платформы LMS Moodle (Режим доступа: <http://e.kgau.ru/>).

Баллы за итоговое тестирование выставляются по следующим критериям:

20-17 баллов - "отлично", 16-13 баллов - "хорошо", 12-10 баллов - "удовлетворительно".

Баллы, полученные за итоговое тестирование, суммируются с баллами, полученными на текущей аттестации в течение семестра, и выводится итоговая оценка по дисциплине по следующим критериям:

Итоговый контроль: 100 - 87 баллов - "отлично", 86 - 73 балла - "хорошо", 72 - 60 баллов - "удовлетворительно"

Студент считается прошедшим аттестацию, если за семестр набрано не менее 60 баллов.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

Согласно «Графика ликвидации академических задолженностей» (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf) студентам, имеющим академическую задолженность по дисциплине, дается возможность ликвидировать (отработать) текущие задолженности.

Минимальные требования для ликвидации текущих задолженностей: обязательное выполнение всех контрольных работ и компьютерное тестирование, по темам пропущенных занятий, с использованием электронного обучающего курса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (на платформе LMS Moodle)/ И.И. Болдарук; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Таблица 121

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лекции	<p>Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях оснащенных комплектом мультимедийного оборудования (стационарного/переносного) с выходом в локальную сеть и Интернет. Учебная аудитория 4-17 (лекционный зал) - (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»),</p> <p>– для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.</p> <p>Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: компьютер, проектор NEC V281WG DLP/ 1280x800/ 3000ANSI/ 2800:1/ 2.5кг/ 3D/ HDTV, кронштейн Kromax.</p>

<p>Практические работы</p>	<p><i>Специальные помещения:</i> кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», компьютерный класс – ауд. 2-06:</p> <p>Практические занятия проводятся в компьютерном классе 2-06 – (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»), имеющем достаточное количество посадочных мест для размещения студентов, и оснащенным наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; имеется выход в общую локальную компьютерную сеть Internet, 14 компьютеров на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p>Компьютерный класс 2-06 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы 3-13 - (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И») - рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 1-06 (ул. Е.Стасовой, 44 «Г») - Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки - рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, компьютеры на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, с подключением к сети интернет, мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, принтер (МФУ) LaserJet M1212, столы, стулья, учебно- методическое аудио и видеоматериалы, учебно-методическая литература</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 2-06 - (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - на 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung</p>

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» читается в двух календарных модулях и содержит 3 дидактических раздела (модуля).

В процессе освоения дисциплины используются лекционные (6 часов) и практические занятия (72 часа). Самостоятельная работа (4 часа) проводится в форме изучения теоретического материала для подготовки к тестированию. Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» на платформе LMS Moodle - (<https://e.kgau.ru/course/view.php?id=6740>) Форма контроля – *зачет с оценкой*.

Образовательные технологии. Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися. Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

Для оптимизации учебного процесса рекомендуется часть занятий проводить с использованием презентаций.

По теме: «Технология создания презентаций» - контроль знаний предлагается проводить в виде творческого проекта, который разрабатывается студентами самостоятельно.

Особенности организации самостоятельной работы студентов:

Основным видом самостоятельной работы студентов является теоретическая подготовка к практическим занятиям, а также проработка теоретических вопросов по пройденным темам занятий. При подготовке к занятиям обучающемуся следует обратиться к литературе библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» или к электронному курсу по дисциплине.

Для получения углубленных знаний по изучаемой дисциплине, для самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать ЭУМК по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», электронные учебники и электронные энциклопедии (например, «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия», Раздел «Техника/Компьютеры и Интернет», Режим доступа: <https://megabook.ru/>)

Контроль знаний по темам дисциплины проводится в форме текущего и итогового тестирования с использованием системы LMS Moodle (Режим доступа: <https://e.kgau.ru>).

Тестирование можно пройти как во время занятий в компьютерном классе, так и самостоятельно в режиме удаленного доступа.

Формой итогового контроля знаний студентов является *зачет с оценкой*, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">- в печатной форме;- в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">- в печатной форме увеличенным шрифтом;- в форме электронного документа;- в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">- в печатной форме;- в форме электронного документа;- в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Болдарук И.И., преподаватель_____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности"
для подготовки специалистов среднего звена по программе ФГОС СПО,
специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(бухгалтер)»
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС СПО.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью учебного плана по подготовке специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», дисциплина входит в «Общепрофессиональный цикл».

Предложенная программа проведения практических и теоретических занятий позволяет достичь заявленной цели - сформировать необходимые компетенции у студентов, позволяет студентам получить необходимые знания в области информационных технологий, а также подготовить их к изучению дисциплин, опирающихся на дисциплину «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Предложенный в программе набор контрольных процедур позволяет установить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС СПО и может быть использована для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рецензент:
доцент кафедры вычислительной техники
ФГАОУ ВО Сибирский федеральный
университет, Институт космических и
информационных технологий,
канд. техн. наук



Николай
Анатольевич
Никулин