

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра эпизоотологии, микробиологии, паразитологии и
ветеринарно-санитарной экспертизы



СОГЛАСОВАНО
Директор института

Лефлер Т.Ф.

" 10 / 06 / 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

" 10 / 06 / 2016 г.

Пыжикова Н.И.

" 10 / 06 / 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ФГОС ВО

Специальность 36.05.01- «Ветеринария»

Направленность (специализация): *болезни непродуктивных животных*

Курс: 5

Семестр 9

Форма обучения: *очная*

Квалификация выпускника: *ветеринарный врач*

Красноярск, 2016

Составитель: Биссена С.А. и вн. доцент
С.А. «09» июня 2016 г.

Рецензент: Якищук С. начальник отдела ветеринарно-санитарной экспертизы
ФГБУ Референтный центр Россельхознадзора

Якищук С. «09» июня 2016 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 36.05.01 – Ветеринария, утвержденного Министерством образования и науки РФ № 962 от 03 сентября 2015 г. и профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ № 540н от 04 августа 2014 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №10 «06» июня 2016 г.

Зав. кафедрой Строганова И.Я., д-р биол. наук, доцент

И.Я. Строганова «09» июня 2016 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины протокол №10 «09» июня 2016 г.

Председатель методической комиссии

Турицына Е.Г. д-р. вет. н., доцент

Турицына Е.Г. «09» июня 2016 г.

Заведующие кафедрами:

Зав. кафедрой анатомии,
патологической анатомии
и хирургии, д.вет.н., проф.

Н.В. Донкова Н.В. Донкова

Зав. кафедрой внутренних
незаразных болезней, акушерства
и физиологии сельскохозяйственных
животных, д.б.н., проф.

С.Г. Смолин С.Г. Смолин

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	4
3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ:	7
4. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
6 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	13
7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ..	13
7.1. <i>Правила оформления отчёта</i>	<i>13</i>
8 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
8.1. <i>Формы текущего контроля прохождения практики</i>	<i>15</i>
8.2. <i>Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики</i>	<i>15</i>
8.3. <i>Отчетная документация по производственной практики</i>	<i>16</i>
9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16
9.1. <i>Основная литература:</i>	<i>16</i>
9.2. <i>Дополнительная литература.....</i>	<i>17</i>
9.3. <i>Программное обеспечение.....</i>	<i>17</i>
9.4. <i>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....</i>	<i>17</i>
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	18
11 ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	19

Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью учебного плана блока «Производственные практики» подготовки студентов по специальности 36.05.01 - Ветеринария. Реализуется в институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрами: «Анатомии, патологической анатомии и хирургии», «ВНБ, акушерства и физиологии сельскохозяйственных животных», «Эпизоотологии, микробиологии, паразитологии и ветеринарно-санитарной экспертизы».

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности нацелена на формирование общих (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10;), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ОК-4;) и профессиональных компетенций (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-25; ПК-26).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности и направлено на освоение законодательства и организационной структуры ветеринарной службы РФ, планирования, организация, ветеринарного учета, отчетности и делопроизводства, а также коммерческих форм организации ветеринарного дела в современных условиях, закрепления студентами знаний об эпизоотологических закономерностях возникновения, проявления, распространения инфекционных и паразитарных болезней животных, диагностики, средствах и способах профилактики и борьбы с ними; на сформированность мировоззрения ветеринарного врача, его умение логически мыслить, устанавливать последовательность возникновения и развития структурных изменений в больном организме, акцентируя роль ветеринарного специалиста на профилактику, лечебную культуру по обеспечению сохранности животных и приплода.

Программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль знаний, умений и навыков, проверка дневника, защита отчета по практике, с выставлением дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость, отведенная на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 10 зачетных единицы, 360 часов.

2. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и заключается в закреплении теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специализации.

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности и направлено на освоение законодательства и организационной структуры ветеринарной службы РФ, планирования, организация, ветеринарного учета, отчетности и делопроизводства, а также коммерческих форм организации ветеринарного дела в современных условиях, закрепления студентами знаний об эпизоотологических закономерностях возникновения, проявления, распространения инфекционных и паразитарных болезней животных, диагностики, средствах и способах профилактики и борьбы с ними; на сформированность мировоззрения ветеринарного врача, его умение

логически мыслить, устанавливать последовательность возникновения и развития структурных изменений в больном организме, акцентируя роль ветеринарного специалиста на профилактику, лечебную культуру по обеспечению сохранности животных и приплода.

Для достижения цели студенты должны:

- закрепить теоретические знания на производстве;
- изучить методики проведения ветеринарно-санитарных мероприятий на производстве.

Задачей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение практических знаний и опыта работы по специальности; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы. В период производственной практики студенты наряду со сбором материалов должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности производится на предприятиях, в организациях, закрепленных приказом ректора Красноярского ГАУ.

Процесс прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО и Учебного плана по данной специальности:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную, этическую и правовую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-4);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-5);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью и готовностью к оценке морфофункциональных, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека для решения профессиональных задач (ОПК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-4).
- способностью и готовностью использовать методы оценки природных и социально-

хозяйственных факторов в развитии болезней животных, проводить их коррекцию, осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных, паразитарных и неинфекционных патологий, осуществлять общеоздоровительные мероприятия по формированию здорового поголовья животных, давать рекомендации по содержанию и кормлению, оценивать эффективность диспансерного наблюдения за здоровыми и больными животными (ПК-1);

-умением правильно пользоваться медико-технической и ветеринарной аппаратурой, инструментарием и оборудованием в лабораторных, диагностических и лечебных целях и владением техникой клинического исследования животных, назначением необходимого лечения в соответствии с поставленным диагнозом (ПК-2);

-осуществлением необходимых диагностических, терапевтических, хирургических и акушерско-гинекологических мероприятий, знанием методов асептики и антисептики и их применением, осуществлением профилактики, диагностики и лечения животных при инфекционных и инвазионных болезнях, при отравлениях и радиационных поражениях, владением методами ветеринарной санитарии и оздоровления хозяйств (ПК-3);

-способностью и готовностью анализировать закономерности функционирования органов и систем организма, использовать знания морфофизиологических основ, основные методики клинкоиммунологического исследования и оценки функционального состояния организма животного для своевременной диагностики заболеваний, интерпретировать результаты современных диагностических технологий по возрастно-половым группам животных с учетом их физиологических особенностей для успешной лечебно-профилактической деятельности (ПК-4);

- способностью и готовностью выполнять основные лечебные мероприятия при наиболее часто встречающихся заболеваниях и состояниях у взрослого поголовья животных, молодняка и новорожденных, способных вызвать тяжелые осложнения и (или) летальный исход: заболевания нервной, эндокринной, иммунной, сердечнососудистой, дыхательной, пищеварительной, мочеполовой систем и крови, своевременно выявлять жизнеопасные нарушения (острая кровопотеря, нарушение дыхания, остановка сердца, кома, шок), использовать методики их немедленного устранения, осуществлять противошоковые мероприятия (ПК-5);

-способностью и готовностью назначать больным адекватное (терапевтическое и хирургическое) лечение в соответствии с поставленным диагнозом, осуществлять алгоритм выбора медикаментозной и немедикаментозной терапии пациентам с инфекционными, паразитарными и неинфекционными заболеваниями, соблюдать правила работы с лекарственными средствами, использовать основные принципы при организации лечебного диетического кормления больных и здоровых животных (ПК-6);

-посмертный диагноз, оценивать правильность проведенного лечения в порядке судебно-ветеринарной экспертизы и арбитражного производства (ПК-7);

-способностью и готовностью проводить ветеринарно-санитарную оценку и контроль производства безопасной продукции животноводства, пчеловодства и водного промысла, знанием правил перевозки грузов, подконтрольных ветеринарной службе (ПК-8);

-способностью и готовностью организовывать и проводить экспертную оценку и контроль технологических процессов и операций по переработке сырья животного и растительного происхождения, зданий и сооружений для содержания животных (ПК-9);

-способностью и готовностью к организации и контролю транспортировки животных, сырья, продукции животного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла (ПК-10);

-способностью и готовностью осуществлять экспертизу и контроль мероприятий по охране населения от болезней, общих для человека и животных, охране территорий Российской Федерации от заноса заразных болезней из других государств (ПК-11);

-способностью и готовностью осуществлять сбор научной информации, подготовку обзоров, аннотаций, составление рефератов и отчетов, библиографий, участвовать в научных

дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступать с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить научные исследования и эксперименты (ПК-25);

-способностью и готовностью к участию в освоении современных теоретических и экспериментальных методов исследования с целью создания новых перспективных средств, в организации работ по практическому использованию и внедрению результатов исследований, умением применять инновационные методы научных исследований в ветеринарии и биологии (ПК-26).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

знать:

- задачи ветеринарной службы в период перехода к рыночной экономике;
- правовое регулирование ветеринарной деятельности; организация государственной, производственной ветеринарной службы;
- юридические положения о ветеринарных учреждениях и должностных лиц государственной ветеринарии;
- планирование ветеринарных мероприятий;
- организация ветеринарных мероприятий;
- организация строительства ветеринарных учреждений;
- государственный ветеринарный надзор, организация ветеринарного надзора;
- ветеринарная статистика, учет и отчетность, автоматизированная система управления ветеринарной службой;
- виды инструктажа, законодательную базу в области охраны труда; ветеринарное предпринимательство;

уметь:

- разрабатывать и осуществлять комплекс профилактических, оздоровительных, лечебных мероприятий в животноводстве;
- организовать и провести клинический осмотр и диспансеризацию животных; осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий;
- организовать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников, агрономов, по вопросам профилактики болезней животных;
- проводить семинары, совещания, собрания ветеринарных работников и граждан; составлять смету расходов ветеринарных учреждений;
- вести ветеринарный учет, ветеринарное делопроизводство и составлять ветеринарные отчеты;

владеть:

- врачебным мышлением, основными принципами охраны труда и безопасности работы биологическим материалом;
- эффективными методами профилактики заразных болезней, дезинфекции и оздоровления предприятий;

3. Место производственной практики в структуре ОПОП специальности:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 36.05.01 - «Ветеринария» и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится 9 семестре - 360 часов.

Содержание программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на знания, умения и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин: «Эпизоотология и инфекционные болезни», «Внутренние незаразные болезни», «Организация ветеринарного дела», «Паразитология и инфекционные болезни», «Акушерство и гинекология».

Знания и практические навыки, полученные при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, используются в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. Формы, место и время проведения производственной практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из завершающих форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями. Практика в организациях осуществляется на основе договоров между институтом и организациями о прохождении практики студентов, а также по ходатайству предприятия (организации).

Способы проведения производственной практики:

- выездная практика;
- стационарная практика.

Местом проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются промышленные предприятия и организации, работающие по передовым технологиям и оснащенные современным технологическим оборудованием.

Сроки проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности несет директор института. Учебно-методическое и научное руководство практикой осуществляют кафедры «Анатомии, патологической анатомии и хирургии», «Внутренних незаразных болезней, акушерства и физиологии сельскохозяйственных животных», «Эпизоотологии, микробиологии, паразитологии и ВСЭ».

Основанием прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов является договор между Красноярским ГАУ и предприятием, учреждением или организацией. Договор должен быть оформлен не позднее чем за неделю до начала практики.

Приказ ректора о закреплении студентов за базами практик готовит директорат. Изменение базы практики допускаются в отдельных случаях по решению заведующего выпускающей кафедрой и оформляются приказом ректора.

За две недели до начала практики со студентами-практикантами проводится собрание, на котором объясняются цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выдается необходимая документация: программа практики, путевка (направление на предприятие), календарный план-график прохождения практики. Проводится инструктаж по технике безопасности, с обязательной записью в журнале по ТБ.

Для руководства производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов назначаются научные руководители практики от кафедры. Для руководства практикой студентов в организации назначается руководитель практики от организации.

Научный руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает задание на производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в соответствии с программой практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- координирует свою работу с руководителем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от организации;
- осуществляет контроль за ходом работы студентов в период производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- оформляет академическую ведомость и зачетные книжки студентов;
- оценивает выполнение задания производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Заведующий кафедрой:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий (конференций) перед выходом студентов на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и по её завершении;
- оформляет путевку на прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- оценивает оформление отчета по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- участвует в работе комиссии кафедры по защите отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Руководитель практики от предприятия:

- разрабатывает план-график прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- руководит сбором материалов для написания отчета;
- обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- консультирует, разъясняет и организует связь студентов с другими специалистами предприятия;
- контролирует процесс формирования у студентов навыков и умений выполнять определенные работы;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- дает отзыв о работе студента в характеристике-отзыве.

Права и обязанности студентов в период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством, а также правилами охраны труда и внутреннего распорядка предприятия.

Студент-практикант обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- выполнять требования охраны труда и преддипломной санитарии;

- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в календарном плане-графике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к руководителю от университета;
- по окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представить на кафедру надлежащим образом оформленный отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с уставом университета.

Студенту, совмещающему учебу в вузе с работой на предприятии, в учреждении или организации, кафедра имеет право разрешить прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю основной образовательной программы.

Студенты, не выполняющие программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС.

5. Структура и содержание практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 9 семестре. Общая трудоемкость составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Таблица 1

№ п./п.	Разделы (этапы практики)	Самостоятельная работа студентов	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Ознакомительный	Знакомство с руководством предприятия, назначение руководителя практики и представление его практикантам. Ознакомление с предприятием, с режимом работы и внутренним распорядком. Инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, ознакомление с санитарными требованиями к личной гигиене.	10	собеседование у научного руководителя практики от кафедры, контроль со стороны руководителя практики

2	Производственный	Изучение эпизоотической ситуации и ветеринарно-санитарного состояния места прохождения практики. Проведение анализа объема и плановости проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации. Организация и проведение ветеринарно-санитарных мероприятий по сбору, утилизации, уничтожения биологических отходов.	40	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визи-рование ежедневных записей в дневнике практики
		Изучить годовые, квартальные и месячные планы ветеринарных мероприятий, их финансирование, обеспеченность ветеринарными кадрами, ветеринарным имуществом, журналы первичного ветеринарного учета, акты ветеринарных обработок животных, производственно-финансовые планы и отчеты хозяйств, данные по падежу, вынужденному убою и заболеваемости животных, птицы, результаты исследований ветеринарных лабораторий, материалы по оздоровлению ферм от хронических заболеваний животных, ликвидации очагов инфекционных и инвазионных болезней, материалы по профилактике и ликвидации незаразных болезней и другие материалы.	50	
		Проанализировать планы мероприятий по борьбе с паразитарными заболеваниями и оценить их эффективность, принять участие в проведении лечебно-профилактических обработок животных против паразитозов. Принять участие в отборе патологического материала для гельминто-диагностики и пересылки его в ветлабораторию. Под руководством ветеринарного врача в лаборатории или хозяйстве провести лабораторную диагностику паразитарных болезней.	40	
			50	

	<p>Принимать участие в проведении диспансеризации животных, составлении плана лечебно-профилактических мероприятий, их осуществлении. Проводить амбулаторный прием, полное клиническое обследование животных, о чем делаются соответствующие записи в амбулаторном журнале и дневнике; ставить диагноз, составлять схему комплексного лечения, выписывать рецепты; под руководством ветеринарного специалиста, выполнять лечебные процедуры, осваивать способы терапевтической техники: свето-, электро-, водолечение и другие; заполнять истории болезни.</p> <p>В процессе выполнения андрологической диспансеризации студент должен собрать анамнестические данные, провести исследование всех систем организма. При исследовании половых органов необходимо оценить состояние семенников и их придатков, кожи мошонки, полового члена и придаточных половых желёз. Оценить результаты половой активности самца (рефлексологическое исследование). Освоить методы получения спермы и её анализ по таким показателям, как объем и санитарная оценка, подвижность, концентрация резистентность, активность дыхания и выживаемость спермиев, содержание живых и патологических сперматозоидов. Научиться работать с корточками андрологической диспансеризации, давать заключение о плодовитости производителя на основании собственных исследований, а также анализа воспроизводительной функции быка (хряка, жеребца, кобеля и др.) за предыдущие 1-2 года.</p>	<p>40</p> <p>10</p>	
--	---	---------------------	--

		На основании полученных данных провести статистическую обработку полученных данных, а также выполнение основных положений нормативных документов (инструкций), касающихся особо опасных инфекционных, инвазионных болезней, влияющих на безопасность и качество готовых продуктов. Ведение дневника.		
3	Заключительный	Систематизация фактического материала, подготовка и написание отчета и дневника по производственной практике, подготовка и защита отчета по производственной практике	120	защита отчета по производственной практике
Итого			360	

6 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

- Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

- Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, касающихся профилактики инфекционных, инвазионных и незаразных заболеваний животных и птиц, охраны окружающей среды и объектов ветеринарного надзора от загрязнений вредными химическими веществами, патогенными микроорганизмами, а также получения продуктов и сырья животного происхождения высокого санитарного качества в соответствии с выбранной темой исследования и с использованием современных способов обработки информации;

- Использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По окончании практики студент обязан подготовить и защитить отчет. Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его производственную и научную работу, объемом 15-30 стр. машинописного текста, не считая приложений (схем, планировок, расчетов и т.п.).

7.1. Правила оформления отчёта

Отчет о производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности пишут на основании анализа фактических данных, изложенных в дневнике, а также данных, собранных из отчетов о ветеринарно-санитарном состоянии животноводства, в местах прохождения практики.

К отчету прилагаются таблицы, фотографии, акты на проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации.

Во время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при оформлении дневника и отчета студент-практикант обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой.

Текстовая часть отчета выполняется на стандартных листах бумаги. Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются.

В тексте отчета необходимо отразить организационно-экономическую характеристику

деятельности объекта производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-правовой статус предприятия, основные экономические показатели в динамике, организацию коммерческой и технологической работы, выводы и предложения.

Примерная схема отчета:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- цели и задачи исследований;
 - ДМ 1 – «Организация ветеринарного дела»;
 - ДМ 2 – «Эпизоотология и инфекционные болезни»
 - ДМ 3 – «Паразитология и инвазионные болезни»
 - ДМ 4 – «Внутренние незаразные болезни»
 - ДМ 5 – «Акушерство и гинекология»
- выводы и предложения;
- список литературы;
- приложения (формы, схемы, буклеты, рекламный материал, устав предприятия и т. д.).

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Текст отчет следует печатать шрифтом № 14 Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный, соблюдая следующие размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Первая страница - титульный лист. После титульного листа следует содержание, в котором даются названия всех разделов работы с указанием страниц. В конце работы приводится библиография (список используемой литературы) и помещаются приложения. Каждый раздел должен иметь название и начинаться с новой страницы.

Во введении:

- обосновывается выбор темы, ее актуальность;
- определяются объект и предмет исследования;
- формулируются основная цель и задачи работы.

В актуальности указывается на недостаточную проработанность данной темы в теоретическом или практическом аспектах, а также важность ее для решения конкретных хозяйственных задач.

Изложение содержания отчета должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой. Текст должен быть напечатан аккуратно, без помарок и подчисток. Листы должны быть пронумерованы и сброшюрованы.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Каждый раздел (глава) должен заканчиваться выводами. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на нем не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная со второй страницы, на которой, так же как и на последующих страницах, проставляют номер внизу по центру без знаков препинания.

Отчет должен содержать выводы и предложения студента. Представленный отчет должен быть подписан студентом. К отчету прилагаются: дневник, фотографии, буклеты, этикетки и рекламный материал предприятия.

Защита отчета.

Отчет проверяется преподавателем - руководителем практики.

Защиту отчета проводят на открытых заседаниях комиссий, назначенных заведующим кафедрой. Оценка отчета - дифференцированная.

В итоговой оценке работы студента во время преддипломной практики комиссией принимается во внимание:

- характеристика и оценка руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);

- оценка научного руководителя от кафедры;
- содержание и качество оформления отчета;
- содержание доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

По окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент сдает дифференцированный зачет. Студенту могут быть выставлены следующие виды оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Продолжительность доклада не более 10 минут с кратким освещением разделов отчета. В своем кратком сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание при защите обратить на ту информацию, в сборе и обработке которой студент принял непосредственное, личное участие и получил результаты. Доклады должны в обязательном порядке сопровождаться электронной презентацией, в которую включают таблицы, графики, диаграммы фото и т.д.. В презентации должно быть не более 10 слайдов, не злоупотребляя при этом эффектами анимации (белый фон, черные буквы). В процессе защиты студент должен ответить на поставленные перед ним вопросы. При положительном заключении выпускающей кафедры по итогам защиты отчета студенту выставляется оценка, которая проставляется в зачетную книжку студента.

«Отлично» выставляется за защиту отчета, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.

«Хорошо» выставляется за защиту, если студент показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за устный ответ, если студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за устный ответ при защите отчета, если студент не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме.

Студент, не выполнивший программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, получивший отрицательный характеристику и оценку руководителя практики от предприятия или итоговую неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением кафедры направляется на повторную практику.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, не допускается к выполнению выпускной квалификационной работы и итоговой государственной аттестации.

Наиболее удачные в теоретическом и практическом отношении отчеты по решению комиссии могут быть рекомендованы на конкурс отчетов, признаны лучшими отчетами.

8 Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики

8.1. Формы текущего контроля прохождения практики

Программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрена форма текущего контроля: собеседование с руководителем практики (от базы практики и от кафедры).

Контроль этапов выполнения плана практики проводится в виде собеседования с руководителем практики.

8.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета, в виде комиссионной защиты. При защите комиссия учитывает степень выполнения индивидуального

задания и объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету. Защита преддипломной практики оформляется протоколом заседания комиссии. По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка.

8.3. Отчетная документация по производственной практики

На рассмотрение комиссии студент представляет следующие документы:

1. Отчет по результатам практики, с обязательным приложением списка нормативных актов и научной литературы;
2. Дневник практики;
3. Отзыв-характеристику, подписанную руководителем места прохождения практики;
4. Копии документов, с которыми студент осуществлял работу в ходе прохождения преддипломной практики.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1. Основная литература:

1. Инфекционные болезни животных: Учебное пособие / Под ред. А.А. Кудряшова, А.В. Святковского. – СПб.: Изд-во «Лань», 2007. – 608 с.
2. Палунина В.В. Эпизоотология и инфекционные болезни. Часть 1. Общая эпизоотология [Электронный ресурс] / В.В. Палунина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: Локальная сеть КрасГАУ. – 429 с. Опубликовано 2011 г.
3. Счисленко С.А. Эпизоотология и инфекционные болезни сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] / С.А. Счисленко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: Локальная сеть КрасГАУ. – Опубликовано 2008 г. <http://web.kgau.ru/materials/vet-04|schislenko-epizoot>
4. Счисленко С.А. Болезни птиц [Электронный ресурс] / С.А. Счисленко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: Локальная сеть КрасГАУ. – 429 с. Опубликовано 2006 г. – <http://web.kgau.ru/materials/vet-04|schislenko-bolezni-ptiz>
5. Счисленко С.А. Рыбоводство для технологов [Электронный ресурс] / С.А. Счисленко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: Локальная сеть КрасГАУ. – Опубликовано 2011 г.
6. Внутренние незаразные болезни животных: учебник/ И.М. Карпуть, С.С. Абрамов, Г.Г. Щербаков, В.И. Левченко, И.П. Кондрахин, А.В. Коробов, М.П. Бабина, А.П. Курдеко, И.З. Севрюк, С.Л. Борознов; под ред. проф. И.М. Карпутия.- Мн.: Беларусь, 2006.
7. Семенов, Б. С. Практикум по оперативной хирургии с основами топографической анатомии домашних животных: учеб. пособие для студентов вузов / Б.С. Семенов, В.А. Ермолаев, С.В. Тимофеев. – М.: КолосС, 2006. – 263 с.
8. Практикум по общей и частной ветеринарной хирургии: учебник / под ред. Б.С. Семенова. – М.: Колос, 2000. – 536 с.
9. Российская Федерация Закон О Ветеринарии (в ред. Федеральных законов от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ).
10. Никитин И.Н., Воскобойник В.Ф. Организация и экономика ветеринарного дела. Учебник для ВУЗов. 4-е издание, Москва, ГИЦ, Владос, 2006.
11. Ветеринарное законодательство / Под ред. А.Д.Третьякова:Т.1., т.2., т.3., т.4. М., 1965, 1972, 1981, 1986. Т. 1. 2000.
12. Никитин И.Н., Василевский Н.М. Ветеринарное предпринимательство. - М.: Колос, 2001. - 264 с.
17. Вахрушева, Т.И. Частная (специальная) патологическая анатомия. Учебное пособие / Вахрушева Т.И. – Красноярск: КрасГАУ, 2013.
13. Жаров, А. В. Судебная ветеринарная медицина / Жаров А. В. – М.: Колос, 2007.
14. Жаров, А. В. Вскрытие и патоморфологическая диагностика болезней животных / Жаров А. В., Иванов И. В., Стрельников А. П. – М.: Колос, 2006.

15. Жаров, А. В. Патологическая физиология и патологическая анатомия животных / А. В. Жаров, А. П. Стрельников, Л. Н. Адамушкина, Т. В. Лосева – М.: Колос, 2007.
16. Жаров, А. В. Патологическая анатомия животных / Жаров, А. В. – М.: Колос, 2009.
17. Смердова, М. Д. Патологическая анатомия, учебное пособие / М.Д. Смердова, О.Ф. Касармыгина, Е.А. Овчинникова – Красноярск: КрасГАУ, 2010
18. Смердова, М. Д. Общая патологическая анатомия. Учебное пособие / Смердова, М. Д. – Красноярск: КрасГАУ, 2011.
19. Щербак О.И., Янглачева Е.В. Ветеринарная паразитология: протозоология, арахнология, энтомология (ЭУМК) (2011).
20. Панова З.Н., Побегайлова В.Ф. Безопасность жизнедеятельности (ЭУМК) (2010).
21. Панова З.Н., Побегайлова В.Ф. Производственная санитария и гигиена труда (ЭУМК) (2010).
22. Федотова А.С. Ветеринарная гигиена (ЭУМК).
23. Федотова А.С. Зоогигиена с основами проектирования животноводческих объектов (ЭУМК) (2011).
24. Петрова Э.А. Внутренние незаразные болезни (ЭУМК) (2011).

9.2. Дополнительная литература

1. Болезни птиц: уч. пособие для студентов ВУЗов, обучающихся по специальности «Ветеринария» / Б.Ф. Бессарабов и др.. – СПб: Лань, 2007. – 445 с.
2. Строганова И.Я. Вирусные болезни крупного рогатого скота: уч. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Ветеринария» и «Ветеринарно-санитарная экспертиза» / И.Я. Строганова, А.Г. Глотов, Т.И. Глотова; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ, 2011. – 191 с.
3. Журнал «Ветеринария»
4. Журнал «Ветеринарная патология»
5. Журнал «Ветеринар»
6. Журнал «Ветеринарный врач»
7. Журнал «Ветеринарный консультант»

9.3 Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Microsoft Word 2007 / 2010
3. Microsoft Excel 2007 / 2010
4. Microsoft PowerPoint 2007 / 2010
5. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
6. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»;
8. Opera / Google Chrome / Internet Explorer / Mozilla. Бесплатно распространяемое ПО;
9. Moodle 33.5.6a (система дистанционного образования) Бесплатно распространяемое ПО.

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края <http://mpr.krskstate.ru/>
2. Министерство сельского хозяйства Красноярского края <http://krasagro.ru/>
3. Служба по ветеринарному надзору Красноярского края <http://vetnadzor24.ru/>
4. «Национальная электронная библиотека» Договор № 101/НЭБ/2276 о предоставлении доступа от 06.06.2017 с ФГБУ «РГБ» (доступ до 06.06.2022).
5. Электронно-библиотечная система «Агрилиб» Лицензионный договор № ППД 31/17 от 12.05.2017 ФГБОУ ВО «РГАЗУ» (с автоматической пролонгацией)
6. ЭБС «Лань» (e.lanbook.com) (Ветеринария и сельское хозяйство) Договор № 213/1-18 с ООО «Издательство Лань» (от 03.12.2018 г.) на использование
7. Научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

8. Библиотека Красноярского ГАУ <http://www.kgau.ru/new/biblioteka>
9. Справочная правовая система «Консультант+»
10. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
11. Электронный каталог научной библиотеки КрасГАУ Web ИРБИС. Договор сотрудничества.

10 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется по месту ее прохождения, включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач практики.

Специализированные аудитории (2-01, 2-48, 1-35, 1-11з), оснащенные средствами мультимедиа для проведения защиты отчетов в виде презентаций.

2. Библиотека Красноярского ГАУ, оснащенная фондом научной и учебной литературой, ПК, ЭБС.

Указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

11 Порядок проектирования и утверждения программы производственной практики

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности спроектирована с учетом требований ФГОС ВО, ОПОП и Учебного плана по специальности 36.05.01 – «Ветеринария». Ответственными за проектирование программы производственной практики являются преподаватели выпускающей кафедры института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины. Согласовывается с директором института и утверждается ректором Красноярского ГАУ.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
02.10.2017	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	На 2017-2018 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного программного обеспечения свободно распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИПБиВМ № 2 от 02.10.2017 г.
04.09.2018	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	На 2018-2019 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного программного обеспечения свободно распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИПБиВМ № 1 от 04.09.2018 г.
10.10.2019	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	На 2019-2020 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного программного обеспечения свободно распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИПБиВМ № 2 от 10.10.2019 г.
12.10.2020	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	На 2020-2021 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного программного обеспечения свободно распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИПБиВМ № 2 от 12.10.2020 г.

Программу разработал:

Счисленко С.А., канд. ветеринар. наук, доцент.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

